**VÝZVA č. 2**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu
133 210 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol**

**– rok 2019**

***Program:***

Dokumentace programu 133 210 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol (dále jen „program 133 210“) byla schválena usnesením vlády České republiky č. 653 ze dne 31. 8. 2011, aktualizace dokumentace programu byla schválena usnesením vlády České republiky č. 494 ze dne 24. 6. 2015.

***Správce programu (poskytovatel dotace):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

# Základní vymezení výzvy

***Typ výzvy:***

Průběžná

***Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu):***

**Veřejná vysoká škola** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění

dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále také „VVŠ nebo žadatel“).

***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 10. 11. 2018

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 31. 03. 2019

**Nejzazší termín ukončení realizace akce: 31. 12. 2019[[1]](#footnote-1)**

***Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):***

**423 mil. Kč**

Akce budou zařazovány do rozpisu rozpočtu programu 133 210 průběžně až do vyčerpání alokace na výzvu. Alokace může být navýšena o nevyužitý objem státního rozpočtu z Výzvy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu 133 210 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol zveřejněné v červnu 2018, ve které bude příjem žádostí ukončen k 30. 11. 2018.

Správce programu bude na stejné adrese, kde je uveřejněn text výzvy, průběžně uveřejňovat informace o stavu zbývající alokace na výzvu, a to vždy v první pracovní den v měsíci následujícího po sledovaném období. Pořadí doručených žádostí o poskytnutí dotace je určeno termínem přijetí žádosti na MŠMT.

***Zdroj financování:***

* **Státní rozpočet kapitoly MŠMT**
* **Vlastní zdroje žadatele o poskytnutí dotace** - žadatel musí dodržet % poměr účasti vlastních zdrojů[[2]](#footnote-2) na celkových nákladech subtitulu.

***Limit poskytnuté dotace v rámci výzvy***

* **maximálně 70 mil. Kč** na jednu investiční akci.

Přijetí žádosti o poskytnutí dotace (dále také „žádost“) nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost o poskytnutí dotace a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 5. této výzvy.

***Věcné zaměření, cíl výzvy:***

Do programu 133 210 je prostřednictvím 26 subtitulů[[3]](#footnote-3) zahrnut rozvoj a obnova materiálně technické základny jednotlivých veřejných vysokých škol ve smyslu zákona o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle výzvy vycházejí z definice cílů programu 133 210:

Obnova a rozvoj vysokoškolské infrastruktury podporující zkvalitnění výuky, výzkumu a kultury akademického prostředí

* zajištění potřebných standardů materiálně technických podmínek rekonstrukcemi a obnovou stávajících ploch,
* rozšíření materiálně technické základny získáním nových ploch výstavbou, nákupem nebo obnovou jiných ploch,
* podpora realizace opatření vyplývajících ze zpracovaných energetických auditů, vedoucích k úsporám energií,
* zkvalitnění procesu řízení a výuky rozvojem a zaváděním systémů informačních a komunikačních technologií a pořízení, strojního a přístrojového vybavení.

Pro jednotlivé VVŠ byly v dokumentaci programu stanoveny konkrétní cíle v podobě jmenovitého investičního plánu.

Prostřednictvím této výzvy mohou být podány žádosti o poskytnutí dotace na

* **investiční akce, které jsou součástí jmenovitého investičního plán**u definovaného v textu platné dokumentace programu 133 210 a subtitulu konkrétní VVŠ,
* **investiční akce, které nejsou součástí jmenovitého investičního plánu**. Poskytnutí dotace je v tomto případě podmíněno splněním minimálně jedné z níže uvedených podmínek
* **dodržením rámcového limitu státního rozpočtu[[4]](#footnote-4)** (dále jen „rámcový limit“) stanoveného v platné dokumentaci programu 133 210 nebo
* **splněním všech jmenovitých akcí investičního plánu** definovaného v textu dokumentace programu 133 210 a subtitulu konkrétní VVŠ. Za účelem realizace nových investičních akcí nesmí být rámcový limit navýšen o více jak 25% původního limitu uvedeného v platné dokumentaci subtitulu konkrétní VVŠ.

Výzva není určena k financování víceprací na realizovaných akcích programu 133 210.

***Stupeň připravenosti akce***

V případě realizace stavební části akce bude  vrámci výzvy podpořena investiční akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží minimálně **kopii podané[[5]](#footnote-5) žádosti o zahájení stavebního řízení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení** (stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[6]](#footnote-6)) k příslušnému stavebnímu úřadu. Stavební povolení nebo obdobný dokument musí nabývat právní moci **nejpozději při registraci akce do informačního systému EDS (den nabytí právní moci musí být zřejmý z předloženého dokumentu).**

***Závazné parametry akce:***

Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku:

1. obestavěný prostor (technická obnova, nově získaný) - limit: 9 000 Kč/ m³
2. plocha užitková celkem: technická obnova - limit: 45 000 Kč/ m2

 nově získaná - limit: 50 000 Kč/ m2

V případě překročení kteréhokoli uvedeného limitu průměrné ceny na měrnou jednotku jednotlivých parametrů akce může být žadatel vyzván správcem programu k doložení znaleckého posudku vypracovaným soudním znalcem[[7]](#footnote-7), ze kterého bude vyplývat potvrzení či vyvrácení požadavku žadatele týkajícího se ověření ceny díla a návrhu variantního řešení (potvrzení, že cena díla, která je předmětem žádosti, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá i v případě, že skutečná výsledná jednotková cena je vyšší než limit průměrné ceny na měrnou jednotku stanovený poskytovatelem dotace a neexistuje jiné výhodnější variantní řešení). Posudek bude doručen na základě výzvy správcem programu před registrací akce v informačním systému EDS a je podmínkou pro registraci. Náklady za znalecký posudek jsou nezpůsobilými výdaji akce.

V jednotlivých investičních záměrech (dále také „IZ“) mohou být zároveň stanoveny doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah.

***Způsobilost výdajů***

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy. Za způsobilé budou v rámci investiční akce povovány výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem výzvy, a žadatel řádně odůvodní potřebnost výdajů v investičním záměru. Jedná se konkrétně o výdaje na

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…), do vlastních zdrojů lze zahrnout i související výdaje let předchozích.
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
* stavební práce související s účelovým určením dotace, např:
	+ novostavby (navýšení plochy užitkové) v rámci odůvodněného rozšíření kapacity objektu,
	+ rekonstrukce objektů – technická obnova obvodových a střešních plášťů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů apod.,
	+ úpravy venkovních ploch, demolice nepotřebných objektů, oplocení, protipovodňová opatření apod.,
	+ energeticko-úsporná opatření – rekonstrukce rozvodů tepla, otopných soustav, výměna oken a dveří, kotelen, zařízení pro měření a dodávek tepla, zateplení obvodového pláště, střešního pláště apod.,
	+ rekonstrukce vnitřních prostor – výukových, stravovacích a ostatních prostor, sociálních zařízení, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů), přístupové systémy, apod.
* pořízení a technické zhodnocení interiérového, strojního a přístrojového vybavení pro zajištění výuky a souvisejících činností,
* nákup pozemku nebo stavby (nemovitosti), pokud je předmětem vlastního investičního záměru. Nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem od příslušného soudního znalce. Způsobilým výdajem bude pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem (způsobilými výdaji v případě nákupu nemovitosti nejsou výdaje přípravné ve vazbě na nákup nemovitosti vstupující dle účetních pravidel příjemce do hodnoty pořizovaných pozemků - znalecké posudky, zaměření, geodetické práce apod.). K ověření ceny má správce programu právo požadovat vypracování dalšího kontrolního znaleckého posudku a ten konfrontovat se znaleckým posudkem doloženým),
* daň z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“) může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto poměrná část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátci DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti o poskytnutí dotace a následné platbě zálohový koeficient. V následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona o DPH vyměřen správcem daně zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně. Platí, že způsobilým výdajem není DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.

Za způsobilé výdaje se v rámci investičního záměru nepovažují výdaje:

* výdaje, které prokazatelně nesouvisí s cíli výzvy a předmětem investičního záměru,
* provozní výdaje,
* mzdové náklady a související náklady,
* výdaje na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
* výdaje na znalecký posudek soudního znalce.
1. **Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace**

Žádost se podává MŠMT **ve formě stanovené v příloze č. 1**výzvy (vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“).

## Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Ke každé žádosti musí být přiloženy **povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti, jedná se o:**

* investiční záměr s dalšími povinnými přílohami stanovenými ve vzoru IZ (příloha č. 2 výzvy),
* formulář z informačního systému programového financování EDS (Evidenční dotační systém) „Dokumentace akce“ v rozsahu:
* Identifikační údaje a systém řízení akce - S 09 110
* Harmonogram přípravy a realizace akce - S 09 120
* Parametry akce - S 09 140
* Bilance potřeb a zdrojů (investiční /neinvestiční) - S 09 160/S 09 150.

Žadatel o dotaci předkládá žádost o poskytnutí dotace včetně příloh podepsanou oprávněnou osobou; je-li žadatel zastoupen zástupcem na základě plné moci, přiloží k žádosti originál nebo ověřenou kopii plné moci. Žadatel předkládá ve dvou vyhotoveních originál žádosti o poskytnutí dotace a IZ (příloha č. 1 a č. 2 výzvy), v jednom vyhotovení originál dokumentace akce a ostatní přílohy výzvy a IZ.

IZ a formulář Dokumentace akce předkládá žadatel ve dvou písemných vyhotoveních v originálech.

## Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Kompletní žádost včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky ministerstvo přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.), osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Datová zpráva, popř. obálka zásilky musí být označena slovy Program 133 210 - žádost
o poskytnutí dotace, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy). **Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. 3. 2019 (včetně).** Pro splnění termínu je rozhodné datum podání[[8]](#footnote-8).

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také „správní řád“). Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Žádosti je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, tj. od 10. 11. 2018 do 31. 3. 2019.
2. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti.
3. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně investiční akce do výše definovaného limitu pro poskytnutí dotace.
4. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány investiční akce, které jsou v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy.
5. Realizace akce musí být ukončena **nejpozději 31. 12. 2019[[9]](#footnote-9).**
6. Výběrové řízení na zhotovitele akce nesmí být zahájeno před podáním žádosti.
7. Majetek, který je předmětem dotace, je ve vlastnictví žadatele (netýká se nákupu nemovitosti), tj. dotaci nelze poskytnout na technické zhodnocení majetku, který
ve vlastnictví žadatele k datu podání žádosti není.
8. V případě nákupu nemovitosti budou součástí podkladů dva nezávislé znalecké posudky ověřující kupní cenu v místě a čase obvyklou a usnesení správní rady VVŠ se souhlasem k nákupu nemovitosti.
9. Majetek, který je předmětem dotace, bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude účelové určení dotace zachováno po dobu minimálně 10 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce. Majetek podpořený z dotace nebude po dobu 10 let od tohoto termínu převeden na jinou právnickou nebo fyzickou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen majetek řádně provozovat.
10. V případě realizace stavební části akce bude  vrámci výzvy podpořena investiční akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené stavebním zákonem. Tuto podmínku doloží minimálně **kopií žádosti o zahájení stavebního řízení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení** (stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[10]](#footnote-10)). Stavební povolení nebo obdobný dokument musí nabývat právní moci nejpozději v den podání žádosti o registraci akce na MŠMT (den nabytí právní moci musí být zřejmý z předloženého dokumentu).
11. V případě průběžné výzvy mohou neúspěšní žadatelé opětovně podat přepracovanou novou žádost nejpozději do termínu konce příjmu žádostí – 31. 1. 2019.
12. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.

# Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části[[11]](#footnote-11).

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

# Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

* 1. Formální kontrola
	2. Specifické hodnocení
	3. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace
	4. Vydání Registrace akce
	5. Vydání Rozhodnutí o žádosti o poskytnutí dotace
	6. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace
1. **Formální kontrola**

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být správcem programu kdykoli písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů v náhradním termínu stanoveném správcem programu.

**Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **Odpověď****Ano Ne** |
| Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy. | [ ]  [ ]  |
| Žádosti je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, tj. od 10. 11. 2018 do 31. 3. 2019. | [ ]  [ ]   |
| Součástí žádosti a IZ jsou veškeré povinné přílohy. | [ ]  [ ]  |
| Žádost, IZ a ostatní formuláře jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele (je-li žadatel zastoupen zástupcem na základě plné moci, přiloží k žádosti originál nebo ověřenou kopii plné moci). | [ ]  [ ]  |

1. **Specifické hodnocení**

Po ukončení formální kontroly je další posuzování předložených návrhů IZ a souvisejících dokumentů prováděno z hlediska

* *koncepčního souladu* s rozvojem dané oblasti a konkrétní organizace,
* *technického a ekonomického řešení*a souladu IZ se schválenou dokumentací programu, finančním zajištěním disponibilního objemu státního rozpočtu v rozpisu rozpočtu
na jednotlivá léta realizace programu.

Specifickému hodnocení odpovídají formulované kontrolní otázky v oddíle B a C.

**Oddíl B – Specifické hodnocení - vyřazovací kritéria**

Specifické hodnocení v oddíle B bude prováděno systémem odpovědí ANO/NE.

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddíl B - Kontrolní otázky**  | **Odpověď** **Ano Ne** |
| 1. Investiční záměr je v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy (platí jedna z níže uvedených variant): * Akce je součástí jmenovitého investičního plánu
* Akce není součástí jmenovitého investičního plánu
	+ rámcový limit je dodržen nebo
	+ jmenovitý investiční plán je dodržen a zároveň rámcový limit není navýšen o více jak 25% původního limitu uvedeného v platné dokumentaci subtitulu konkrétní VVŠ.
 | [ ]  [ ]  |
| 2. Nemovitosti dotčené dotací jsou v majetku VVŠ (netýká se nákupu nemovitosti). | [ ]  [ ]  |
| 3. Realizace akce bude ukončena v termínu do 31. 12. 2019. | [ ]  [ ]  |
| 4. Žadatel poskytl v IZ informace o minimálním povinném stupni připravenosti akce. U stavební akce žadatel doložil kopii žádosti o zahájení stavebního řízení nebo dokument dokládající jiný stupeň povolovacího řízení | [ ]  [ ]  |
| 5. Požadovaná částka dotace na akci činí maximálně 70 000 000 Kč.  | [ ]  [ ]  |
| 6. Minimální % poměr účasti vlastních zdrojů na celkových nákladech subtitulu je dodržen. | [ ]  [ ]  |
| 7. Zůstatek alokované částky státního rozpočtu na výzvu je v době přijetí žádosti na MŠMT dostatečný.  | [ ]  [ ]  |

**Oddíl C – Specifická kritéria hodnocení investičního záměru (koncepční soulad, technické a ekonomické řešení)**

Specifické hodnocení v rámci oddílu C představuje hodnocení kvality investiční akce a hodnocení specifických údajů investiční akce.

Otázky vycházejí z investičního záměru a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu investičního záměru. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi (odpověď: částečně nebo ne) hodnotitel uvede komentář se zdůvodněním.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky**  | **ano ne částečně** | **Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“** |
| **Kontrola koncepční** |  |  |
| 1. Je doložen v IZ soulad s Dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy na období 2016–2020 a jeho každoroční aktualizace? (odkaz na 1. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| **Kontrola technického a ekonomického řešení** |  |  |
| 2. Zdůvodnil žadatel potřebnost realizace akce? Jsou v investičním záměru identifikována rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru? (odkaz na 2. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| 3. Popisuje žadatel výstižně stavebně technický stav stávajícího objektu a navrhovaný stav stavebně technického řešení? (odkaz na 5. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| 4. Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu?  | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| 5. Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 10. bod a 11. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| 6. Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 11. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| 7. Jsou překročeny jednotkové ceny? Je doloženo zdůvodnění překročení jednotkové ceny? (odkaz na 10. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| 8. Předkládá žadatel o dotaci analýzu stávající infrastruktury v oblasti vzdělávání s rozlišením ploch podle účelu využití formou nadefinovaných tabulek? (odkaz na 8. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |
| 9. Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 9. bod IZ) | [ ]  [ ]  [ ]  |  |

1. **Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace[[12]](#footnote-12)**

Trpí-li žádost vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad
v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí
o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

1. **Vydání Registrace akce**

Po ukončení formální kontroly a hodnocení je možno na akci vydat Registraci akce (akci zaregistrovat). Registrací akce je schválen obsah investičního záměru. Pro účely registrace akce si správce programu může vyžádat doplnění podkladů k žádosti. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním Registrace akce (dokument vydaný z informačního systému EDS/SMVS) nebo oznámením je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů. Po splnění podmínek a kompletaci všech dokumentů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Změnu kteréhokoliv údaje v IZ a ve formuláři Registrace akce je třeba předem projednat se správcem programu. Úprava původní žádosti je možná pouze v souladu s postupem podle §14k odst. 4 rozpočtových pravidel na výzvu poskytovatele.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace se týká především dokumentace k připravovaným zadávacím řízením. Schvalovací proces zadávacího řízení probíhá následujícím postupem:

1. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace (dále také „ZD“), tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
3. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy a zadání akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce.
4. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace
pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle stavebního zákona budou kopie těchto dokladů předloženy.
5. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
6. Nedílnou součástí smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
7. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
8. Žadatel může zadat veřejnou zakázku až po vydání Registrace akce (to se týká i přímého zadání např. formou objednávky).
9. Žadatel je písemně informován o výsledku kontroly ZD.
10. Správce programu může být dle vlastního uvážení účasten na jednání komise související s danou veřejnou zakázkou.
11. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu k odsouhlasení výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaného smluvního závazku s vybraným dodavatelem.

Příjemce dotace bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

1. **Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) se vydává na první známý písemný návrh závazku (smlouva nebo objednávka), který bude hrazen z dotace. Tento závazek nesmí být ze strany VVŠ podepsán před vydáním Rozhodnutí.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 3 výzvy 133 210, do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, které je součástí Rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí (např. v případě podpisu závazku bez souhlasu správce programu) lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Účastník programu musí vždy před vyhlášením každé veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předložit správci programu ke schválení v písemné podobě text kompletní zadávací dokumentace. Stejný postup platí i v případě plnění formou objednávky.

Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

1. **Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Příjemce je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel Rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# Financování investičních akcí

Dotace bude převedena zpravidla formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na účet účastníka programu uvedený v žádosti o poskytnutí dotace. V odůvodněných případech lze v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace poskytnout dotaci formou ex post. Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Přílohy:

1. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“
2. Vzor investičního záměru
3. Podmínky pro poskytnutí dotace
1. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. Současně musí být do tohoto termínu uhrazeny veškeré daňové doklady za realizaci stavby, provedení služeb nebo dodání zboží související s předmětem investiční akce, tato podmínka platí jak pro použití státního rozpočtu, tak vlastních zdrojů organizace (akce musí být do termínu ukončení realizace akce finančně vypořádána). [↑](#footnote-ref-1)
2. Procentní podíl představuje podíl souhrnné částky vlastních zdrojů účastníka programu k celkovým nákladům subtitulu konkrétní VVŠ stanovené v aktualizaci dokumentace programu 133 210 schválené usnesením Vlády České republiky č. 494 ze dne 24. 6. 2015 [↑](#footnote-ref-2)
3. Členění programu na subtituly je následující:

133 21A Akademie múzických umění v Praze, 133 21B Akademie výtvarných umění v Praze, 133 21C Česká zemědělská univerzita v Praze, 133 21D České vysoké učení technické v Praze, 133 21E Univerzita Karlova, 133 21F Vysoká škola ekonomická v Praze, 133 21G Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, 133 21H Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze, 133 21I Janáčkova akademie múzických umění v Brně, 133 21J Masarykova univerzita, 133 21K Mendelova univerzita v Brně, 133 21L Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, 133 21M Vysoké učení technické v Brně, 133 21N Ostravská univerzita, 133 21O Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, 133 21P Slezská univerzita v Opavě, 133 21Q Univerzita Palackého v Olomouci, 133 21R Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 133 21S Technická univerzita v Liberci, 133 21T Univerzita Hradec Králové, 133 21U Univerzita Pardubice, 133 21V Vysoká škola polytechnická v Jihlavě, 133 21W Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, 133 21X Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích, 133 21Y Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, 133 21Z Západočeská univerzita v Plzni [↑](#footnote-ref-3)
4. Souhrnná částka dotace za účelem realizace cílů v bilanci potřeb a zdrojů subtitulu konkrétní VVŠ stanovená v aktualizaci dokumentace programu 133 210 schválené usnesením Vlády České republiky č. 494 ze dne 24. 6. 2015. [↑](#footnote-ref-4)
5. Viz § 37 odst. 5 správního řádu [↑](#footnote-ref-5)
6. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-6)
7. Osoba jmenovaná soudem nebo ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu v rozsahu, v němž je ministrem spravedlnosti k tomu pověřen podle zákona č. 36/1967 Sb. o znalcích a tlumočnících a podle vyhlášky ministerstva spravedlnosti č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-7)
8. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. Současně musí být do tohoto termínu uhrazeny veškeré daňové doklady za realizaci stavby, provedení služeb nebo dodání zboží související s předmětem investiční akce, tato podmínka platí jak pro použití státního rozpočtu, tak vlastních zdrojů organizace (akce musí být do termínu ukončení realizace akce finančně vypořádána). [↑](#footnote-ref-9)
10. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-10)
11. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-11)
12. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-12)