**VÝZVA č. 2**

**Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádostí o poskytnutí dotace v rámci programu   
133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol   
(dále jen „výzva“)**

**– subtitul 133D 221 Rozvoj a obnova ubytovacích a stravovacích kapacit veřejných vysokých škol**

***Program:***

Dokumentace programu 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol (dále jen „program 133 220“) byla schválena usnesením vlády České republiky č. 564 ze dne 4. 9. 2018.

***Subtitul:***

133D 221 Rozvoj a obnova ubytovacích a stravovacích kapacit veřejných vysokých škol

***Správce programu (poskytovatel dotace):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „správce programu“ nebo „MŠMT“).

# Základní vymezení výzvy

1. Typ výzvy:

Kolová

1. Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu):

**Veřejná vysoká škola** podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění

dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále také „VVŠ   
nebo žadatel“).

1. Harmonogram výzvy:

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 01. 03. 2019

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 30. 06. 2019

Předpokládaný termín pro vyhodnocení výsledků: 30. 11. 2019

1. Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):

750 mil. Kč

Správce programu si vyhrazuje právo na přesun části alokace této výzvy (snížení či zvýšení) mezi souběžně vyhlášenými výzvami v rámci programového financování veřejných vysokých škol a dle možností státního rozpočtu v jednotlivých letech formou dodatku k výzvě maximálně však do výše objemu státního rozpočtu schváleného v subtitulu 133D 221[[1]](#footnote-1).

1. Zdroj financování:

* Státní rozpočet kapitoly MŠMT
* Vlastní zdroje žadatele o poskytnutí dotace
* Ostatní zdroje (zdroje jiných dotačních titulů, bankovních institucí).

Správce programu si vyhrazuje právo na rozložení financování schválené akce v letech   
dle možností státního rozpočtu.

1. Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci:

**minimálně 40,00 %** z celkových **způsobilých výdajů**

Vlastními zdroji pro způsobilé výdaje se rozumí především zdroje Fondu reprodukce investičního majetku (FRIM), a to i související výdaje z let předchozích.

Za vlastní zdroje pro způsobilé výdaje nelze považovat jiné veřejné zdroje (např. územních rozpočtů) nebo zdroje operačních programů Evropské unie včetně částky vlastních zdrojů žadatele, které vynaložil nebo vynaloží na část projektu jako finanční účast v rámci  poskytnutí dotace nebo podpory u jiného poskytovatele dotace nebo podpory.

Použité typy zdrojů financování je nutné uvést a vysvětlit v investičním záměru[[2]](#footnote-2) a zahrnout   
do bilance potřeb a zdrojů.

*Poznámka:*

*V hodnocení bude bodově zvýhodněna vyšší finanční účast vlastních zdrojů žadatele o dotaci   
v celkových* ***způsobilých*** *výdajích akce. Nezpůsobilé výdaje (např. daň z přidané hodnoty, prostory, vybavení pro účely komerčního pronájmu – viz nezpůsobilé výdaje definované v písmenu k)), budou vypočítány podílem podlahových ploch a budou hrazeny nad rámec povinného podílu vlastních zdrojů žadatele.*

1. Věcné zaměření, cíl výzvy:

Do programu 133 220 je prostřednictvím subtitulu **133D 221 Rozvoj a obnova ubytovacích a stravovacích kapacit veřejných vysokých škol** zahrnut rozvoj a obnova materiálně technické základny uvedených kapacit.

MŠMT se zaměřuje nejen na podporu rozvoje nebo vytvoření nových výukových ploch,   
ale rovněž na vytváření kvalitního zázemí pro studenty i pracovníky vysokých škol,   
které zahrnuje rovněž ubytovací a stravovací služby.

Cílem podpory rekonstrukcí, modernizací či budování nových ubytovacích a stravovacích kapacit VVŠ (dále také „koleje a menzy“) je zefektivnit využívání infrastruktury, dosáhnout zlepšení očekávaného standardu ubytování optimalizací rozsahu, kvality a dostupnosti poskytovaných služeb směrem ke studentům a zaměstnancům, zatraktivnit studium na dané VVŠ a vytvářet inspirující univerzitní prostředí. Touto podporou je rovněž kladen důraz   
na zlepšení ubytovacích služeb pro zahraniční studenty. Podpora ubytovacích a stravovacích kapacit má konkrétně za cíl úsporu nákladů na energie a provoz, zvýšení standardu ubytování a stravování, který již nevyhovuje současným požadavkům.

Výzva se nevztahuje na rozvoj, obnovu nebo vytvoření ubytovacích a stravovacích kapacit určených ke komerčnímu pronájmu nebo spravované na základě komerčního pronájmu (budoucí provoz zařízení podpořených z dotace v rámci této výzvy musí být zajištěn vlastními zaměstnanci VVŠ.) Výzva se rovněž netýká subjektů, které nahrazují nedostatečnou   
nebo nedostupnou kapacitu stravovacích zařízení na základě smlouvy (i smlouvy schvalované MŠMT). Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány akce za účelem eliminování například následujících rizik

* zastarávání objektů, zvyšování provozních nákladů na opravy a energie, zvýšené náklady na vytápění objektů,
* nedostatečná ochrana zdraví zaměstnanců a studentů, zvýšené riziko výskytu škůdců   
  a šíření infekcí,
* ohrožení bezpečnosti zaměstnanců a studentů, v případě požáru zvýšené ztráty na životech osob a majetku, znehodnocení životního prostředí,
* nedostatečná obsazenost lůžkové kapacity,
* snížení komfortu ubytovaných a strávníků, snížení zájmu studentů o ubytování a stravování,
* ohrožení ekonomické stability,
* snížení atraktivity VVŠ i pro zahraniční studenty, kteří koleje využívají.

1. Stupeň připravenosti akce:

V případě realizace stavební části akce bude  vrámci výzvy podpořena akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru (dále také „IZ“) stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží **kopií podané[[3]](#footnote-3) žádosti o zahájení stavebního řízení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení,** včetně potvrzení o jejím doručení (stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[4]](#footnote-4)) k příslušnému stavebnímu úřadu. Stavební povolení nebo obdobný dokument musí nabývat právní moci **nejpozději při registraci akce do informačního systému EDS   
(den nabytí právní moci musí být zřejmý z předloženého dokumentu) a musí být platné.**

1. Indikátory akce:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Název indikátoru** | | **Měrná jednotka** |
| ubytování | | Počet lůžek v nově vybudované/rekonstruované kapacitě, která je předmětem IZ | ks |
| Počet nově vybudovaných/rekonstruovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | objekt |
| Počet objektů s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám | objekt |
| stravování | | Počet vydaných hlavních jídel za rok ve vybudovaném/rekonstruovaném stravovacím provozu celkem | porce |
| Počet nově vybudovaných/rekonstruovaných objektů - pro definici objektu je kromě názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující jednoznačná identifikace dle vnitřní pasportizace: uvést vnitřní označení dle pasportizace | objekt (vnitřní označení dle pasportizace) |
| Počet objektů s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám | objekt (vnitřní označení dle pasportizace) |

1. Závazné technické parametry akce:

Stavební programy musí být projektovány v souladu s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, doporučuje se využití Technických podkladů pro zpracování stavebních programů pro výstavbu objektů vysokých škol a jejich účelových zařízení, II. část, vydané v 03/1999 pod č. j. 14 861/99-33 jako dosud platného metodického podkladu MŠMT pro přípravu investiční výstavby[[5]](#footnote-5).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název parametru – ubytování a stravování** | | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor | technická obnova | m3 |
| Plocha užitková stravování celkem | m2 |
| Plocha užitková ubytování celkem | m2 |
| Obestavěný prostor | nově získané | m3 |
| Plocha užitková stravování celkem | m2 |
| Plocha užitková ubytování celkem | m2 |
| Plocha střešního/obvodového pláště | technická obnova | m2 |
| Plocha střešního/obvodového pláště | zateplení | m2 |

V jednotlivých IZ pak budou stanoveny konkrétní doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah. Z hlediska porovnání sledovaných ukazatelů a podmínek   
pro poskytnutí dotace jsou specificky, v rámci samostatného subtitulu 133D 221, sledovány výměry ubytovacích a stravovacích ploch. Sledovány budou rovněž parametry technická obnova obvodového pláště technická obnova střešních plášťů, zateplení obvodového pláště zejména v případě akcí, kde není předmětem podpory plošná výměra podlahových ploch.

Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů a stanovený limit průměrné ceny na měrnou jednotku:

1. obestavěný prostor (technická obnova nebo nově získaný): 9 000 Kč/ m³
2. plocha užitková celkem: technická obnova: 45 000 Kč/ m2

nově získaná: 50 000 Kč/ m2

V případě překročení kterékoli z uvedené jednotkové ceny může být žadatel vyzván k doložení znaleckého posudku vypracovaného soudním znalcem[[6]](#footnote-6). Ze znaleckého posudku bude vyplývat potvrzení či vyvrácení požadavku účastníka programu týkajícího se ověření ceny díla (potvrzení, že cena díla/stavby, které je předmětem akce, je v požadované kvalitě v čase a místě obvyklá i v případě, že skutečná výsledná jednotková cena je vyšší než závazná jednotková cena stanovená MŠMT a zároveň, že neexistuje jiné výhodnější variantní řešení). Správcem programu bude následně respektována hodnota jednotkové ceny. Případné navýšení však nezakládá automaticky nárok na posílení dotace v důsledku navýšení ceny. Posudek bude doručen na základě výzvy MŠMT před registrací akce v informačním systému EDS   
a je podmínkou pro registraci. Náklady za znalecký posudek jsou nezpůsobilými výdaji akce.

V jednotlivých investičních záměrech mohou být zároveň stanoveny doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah.

1. Způsobilost výdajů:

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy, musí prokazatelně souviset s akcí, splňovat obecné principy z hlediska času, umístění a účelu a musí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Za způsobilé výdaje se považují pouze výdaje, které budou vynaloženy pouze na ubytování nebo stravování studentů VVŠ a vlastních zaměstnanců.

Za způsobilé výdaje, které mohou být započítány do podílu vlastních zdrojů, jsou považovány i související výdaje vzniklé v celém průběhu realizace akce, nejdříve však 1. 1. 2015 (výdaje na aktivity spojené s přípravou akce, které vznikly před podáním žádosti).

Za způsobilé jsou považovány výdaje na stavební práce, dodávky a služby související   
se zajištěním ubytování, stravování pouze pro studenty VVŠ a pro zaměstnance VVŠ. Jedná se konkrétně o výdaje na

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…),
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení, apod.),
* stavební práce související s  věcným zaměřením a cíli výzvy např.:
  + novostavby (navýšení plochy užitkové) v rámci odůvodněného rozšíření kapacit ubytovacích a stravovacích zařízení,
  + rekonstrukce a opravy staveb – technická obnova obvodových a střešních plášťů, elektroinstalace, elektrorozvodů, vodovodů a kanalizace, elektrického zabezpečovacího systému a elektrické požární signalizace, venkovní hydroizolace zdiva, opatření proti zemní vlhkosti, opatření k zabezpečení objektů apod.,
  + úpravy venkovních ploch, demolice nepotřebných objektů, apod.,
  + energeticko-úsporná opatření – rekonstrukce rozvodů tepla, otopných soustav, výměna oken a dveří, kotelen, zařízení pro měření a dodávek tepla, zateplení obvodového pláště, střešního pláště apod.,
  + rekonstrukce vnitřních prostor – ubytovacích, stravovacích a ostatních prostor (souvisejících s hlavní činností VVŠ), sociálních zařízení, podlah a podlahových krytin, technologického vybavení (např. výtahů), přístupové systémy, apod.,
* pořízení a technické zhodnocení interiérového, strojního a přístrojového vybavení   
  (např. gastrotechnologií) rekonstruovaných nebo nově vybudovaných ubytovacích   
  nebo stravovacích kapacit,
* pořízení neinvestičního mobiliáře max. však do výše 20% celkových způsobilých výdajů na stavbu bez daně z přidané hodnoty (dále také „DPH“).

Za způsobilé výdaje se v rámci investičního záměru nepovažují:

* výdaje, které prokazatelně nesouvisí s věcným zaměřením a cíli výzvy a předmětem IZ,
* výdaje na rozvoj, obnovu nebo vytvoření ubytovacích a stravovacích kapacit určených k jakémukoliv komerčnímu pronájmu (pronájem provozovatelů stravovacích zařízení, ubytování hotelového typu, apod.), nebo spravované na základě komerčního pronájmu,
* výdaje na rozvoj, obnovu majetku nebo vytvoření nové kapacity, které není   
  ve vlastnictví VVŠ, i když nahrazují nedostatečnou nebo nedostupnou kapacitu stravovacích zařízení na základě smlouvy (i smlouvy schvalované MŠMT),
* výdaje na realizaci části projektu spolufinancovaného jiným poskytovatelem dotace,
* výdaje přípravné ve vazbě na nákup nemovitosti vstupující dle účetních pravidel příjemce do hodnoty pořizovaných pozemků - znalecké posudky, zaměření, geodetické práce apod.,
* výdaje na samostatné vybavení ubytovacích a stravovacích kapacit,
* výdaje na pořízení neinvestičního mobiliáře nad 20% celkových způsobilých výdajů   
  na stavbu bez DPH,
* výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
* výdaje na nákup pozemku nebo stavby,
* provozní výdaje,
* běžné výdaje na opravy a údržbu,
* mzdové náklady,
* výdaje na DPH[[7]](#footnote-7),
* výdaje související s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory   
  vč. výdajů na stěhování,
* výdaje na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby), právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
* znalecký posudek soudního znalce.

# Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost se podává MŠMT písemně **v předepsaném formátu** (vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 2 výzvy). **Žádosti budou přijímány nejpozději   
do termínu uvedeného v bodě 1c) včetně.** Pro splnění termínu je rozhodné datum, kdy byla žádost doručena [[8]](#footnote-8).

1. Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Ke každé žádosti musí být přiloženy následující dokumenty, které tvoří přílohu žádosti:

* kopii podané žádosti o zahájení stavebního řízení, případně jiný dokument pro konkrétní druh povolovacího řízení, včetně potvrzení o jejím doručení (stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[9]](#footnote-9)) k příslušnému stavebnímu úřadu (den nabytí právní moci musí být zřejmý z předloženého dokumentu), žádost o zahájení stavebního řízení musí být podána[[10]](#footnote-10) nejpozději v den podání žádosti o poskytnutí dotace,
* originál ověřeného výpisu z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) od data podání žádosti včetně snímku pozemkové mapy s barevným vyznačením příslušného parcelního čísla, které je předmětem IZ,
* originál investičního záměru, investiční záměr se závaznou strukturou tvoří přílohu   
  č. 1 žádosti, IZ má jednotnou formu pro všechny případy, jak pro kapacity ubytování, tak pro kapacity stravování nebo pro ubytování a stravování, pokud jsou realizovány v IZ společně,
* originál studie proveditelnosti v případě individuálně dotované akce při požadované dotaci zpravidla 200 mil. Kč a vyšší, datum zpracování studie proveditelnosti nesmí být starší než 1. 1. 2017,
* fotodokumentaci,
* tabulky pro pasportizaci stavby, která je předmětem IZ – příloha č. 1 IZ, a to jak fyzicky, tak v elektronické podobě na CD v editovatelném formátu,
* originál čestného prohlášení žadatele o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele - závazné znění čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti,
* originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – závazné znění čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 žádosti,
* originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaný z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém),
* v případě stavební akce projektovou dokumentaci v nejvyšším dosaženém stupni zpracování (na CD nebo jiném datovém nosiči), a stavební program, ve kterých budou vymezeny způsobilé a nezpůsobilé plochy a kalkulace poměru těchto ploch pro výpočet zdrojového financování,
* originál nebo ověřená kopie plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou,
* CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené žádosti o poskytnutí dotace včetně všech povinných výše uvedených příloh (nascanované dokumenty na CD musí být shodné s dokumenty předložené fyzicky).

Žadatel předkládá žádost včetně příloh dle bodu 2a) v jednom vyhotovení.

V případě individuálně dotované akce, při požadované dotaci zpravidla 200 mil. Kč a vyšší, předkládá žadatel žádost včetně příloh dle bodu 2a) ve třech vyhotoveních.

1. Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Kompletní žádost včetně příloh podává žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: vidaawt nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky ministerstvo přijímá rovněž prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem, osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Obálka zásilky bude označena slovy „Program 133 220 - výzva č. 2 Koleje a menzy“, na obálce bude dále označen žadatel.

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále také „správní řád“). Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů a účastníků programu při přípravě, realizaci, financování a vyhodnocování programu nebo akce a k provozování informačního systému programového financování.

Žadatel musí dodržet všechny podmínky uvedené ve výzvě.

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě písemné žádosti.
2. Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování konkrétního výdaje z jiného veřejného zdroje (např. národního, zdroje Evropské unie).
3. Nezpůsobilé výdaje (např. DPH, prostory, vybavení pro účely komerčního pronájmu   
   – viz nezpůsobilé výdaje definované v písmenu l)), budou vypočítány podílem podlahových ploch a budou hrazeny nad rámec povinného podílu vlastních zdrojů žadatele.
4. Veřejná zakázka, jejíž předmět bude hrazen z dotace, nesmí být zahájena před podáním žádosti. Tato podmínka platí i pro dodávku nebo službu poskytnutou prostřednictvím objednávky.
5. Majetek, který je předmětem dotace, je ve vlastnictví žadatele.
6. Majetek, který je předmětem dotace, bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude vlastnictví majetku zachováno po dobu minimálně 10 let od podání podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce. Předmět akce nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen jej řádně provozovat vlastními zaměstnanci.
7. Jestliže žadatel nebo jeho součást, která je v investičním záměru definována jako „Uživatel“ vykonává hospodářské činnosti, musí příslušné financování, náklady a výnosy jednotlivých druhů činností účtovat odděleně - pro vlastní studenty, studenty z jiných VVŠ, vlastní zaměstnance a cizí ubytované a strávníky, případně ostatní. Posouzení, zda se jedná o činnost nehospodářskou nebo hospodářskou, je na zodpovědnosti žadatele. Stejná podmínka platí pro použití „hlavní“ a „doplňkové“ činnosti.
8. Dotace nemůže být poskytnuta na rozvoj, obnovu nebo vytvoření ubytovacích a stravovacích kapacit určených ke komerčnímu pronájmu nebo spravované na základě komerčního pronájmu a zároveň budoucí provoz zařízení podpořených z dotace musí být od jeho pořízení zajištěn vlastními zaměstnanci VVŠ min. po dobu 10 let.
9. V případě realizace stavební části akce bude v rámci výzvy podpořena akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží kopií podané žádosti o zahájení stavebního řízení, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení, včetně potvrzení o jejím doručení (stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou)   
   k příslušnému stavebnímu úřadu. Stavební povolení nebo obdobný dokument musí nabývat právní moci nejpozději při registraci akce do informačního systému EDS (den nabytí právní moci musí být zřejmý z předloženého dokumentu) a musí být platné[[11]](#footnote-11).
10. Žadatel o dotaci je povinen do jednoho roku od data doručení registrace akce zahájit zadávací řízení na zhotovitele stavby nebo dodavatele hlavního předmětu plnění uvedeného v investičním záměru. V případě, že žadatel tuto povinnost nesplní, poskytovatel žádost   
    o dotaci zamítne.
11. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 5. této výzvy.

# Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel. Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí   
o zamítnutí žádosti nebo její části[[12]](#footnote-12).

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že

* žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
* žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
* žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace,
* nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela   
nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět   
a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání   
ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

S ohledem na specifičnost poskytování investičních dotací poskytovatel předem upozorňuje žadatele, že řízení o poskytnutí dotace prochází fázemi, které navazují na zákon č. 218/2000 Sb., a to zejména na § 12 týkající se tzv. registrace akce. Poskytovatel uvádí, že tzv. registrace akce není, a to ani částečně rozhodnutím o žádosti a není tudíž správním aktem, z něhož by bylo možné dovozovat nárok na poskytnutí finančních prostředků. To je vázáno na splnění všech podmínek této výzvy, přičemž některé podmínky výzvy je možné z povahy věci splnit v průběhu řízení o žádosti ve lhůtě ve výzvě k tomu stanovené; to je výjimečné a jednoznačně v zájmu žadatelů o dotaci.

# Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti jsou:

* 1. Formální kontrola
  2. Věcné hodnocení
  3. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace
  4. Vydání Registrace akce
  5. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
  6. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Formální kontrola

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů (dále také „kompletní žádost“) splňuje podmínky stanovené výzvou. Výsledek kontroly formálních náležitostí kompletní žádosti se zaznamenává u každé akce zvlášť do check listu, check listy všech obdržených žádostí se po ukončení formální kontroly předávají Výběrové komisi Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy pro program 133 220 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol (dále také „Komise“). Komise posoudí výsledky všech check listů a vyhodnotí, které žádosti dále postoupí do hodnocení, a které budou vyřazeny z důvodu nesplnění požadavků v rámci formální kontroly.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být správcem programu kdykoli písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů v náhradním termínu stanoveném správcem programu.

**Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** | **Komentář v případě odpovědi NE** |
| Otázka A1  Žadatel je oprávněným žadatelem dle podmínek výzvy. |  |  |
| Otázka A2  Žádost je podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1c). |  |  |
| Otázka A3  Žadatel předložil vyplněnou žádost o poskytnutí dotace s požadovanými náležitostmi |  |  |
| Otázka A4  Žadatel předložil dokumenty, které tvoří přílohy žádosti: |  |  |
| * originál investičního záměru, |  |  |
| * originál studie proveditelnosti v případě individuálně dotované akce při požadované dotaci zpravidla 200 mil. Kč a vyšší, |  |  |
| * fotodokumentaci – minimálně 3 fotografie, |  |  |
| * tabulky pro pasportizaci stavby, která je předmětem IZ – příloha č. 1 IZ, a to jak fyzicky, tak v elektronické podobě na CD v editovatelném formátu, |  |  |
| * originál čestného prohlášení žadatele o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele, tj. součásti VVŠ, která má ve správě majetek, který je předmětem dotace - závazné znění čestného prohlášení tvoří přílohu č. 2 žádosti |  |  |
| * originál čestného prohlášení k použití dotace a k rozdělení investičních a neinvestičních výdajů – závazné znění čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 žádosti, |  |  |
| * originál formuláře Dokumentace akce vygenerovaný z informačního systému EDS (Evidenční dotační systém), |  |  |
| * v případě stavební akce projektovou dokumentaci v nejvyšším dosaženém stupni zpracování (na CD nebo jiném datovém nosiči), a stavební program, ve kterých budou vymezeny způsobilé a nezpůsobilé plochy a kalkulace poměru těchto ploch pro výpočet zdrojového financování, |  |  |
| * originál nebo ověřená kopie plné moci v případě, že je statutární orgán zastupován jinou osobou, |  |  |
| * CD (popř. jiný datový nosič) obsahující scan kompletní fyzicky předložené žádosti o poskytnutí dotace včetně všech povinných výše uvedených příloh (nascanované dokumenty na CD musí být shodné s dokumenty předložené fyzicky). |  |  |
| Otázka A5  Žádost, IZ a ostatní dokumenty jsou řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele. |  |  |

1. Věcné hodnocení

Věcnému/specifickému hodnocení odpovídají formulované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl B, C a D:

oddíl B - vyřazovací kritéria systémem hodnocení ANO/NE,

oddíl C - hodnocení specifických údajů – kvality investičního záměru a

oddíl D – hodnocení technicko-ekonomických ukazatelů.

Specifické hodnocení akcí provádí Komise na základě stanoveného pravidla výpočtu.

**Oddíl B – Specifické hodnocení - vyřazovací kritéria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddíl B - Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** |
| Otázka B1.  Investiční záměr je v souladu s věcným zaměřením a cíli výzvy. |  |
| Otázka B2.  Nemovitosti dotčené dotací jsou v majetku VVŠ. |  |
| Otázka B3.  Bude budoucí provoz stravovacího zařízení zabezpečen vlastními zaměstnanci? |  |
| Otázka B4.  Žadatel dodržel u stavební akce minimální povinný stupeň připravenosti akce, tj., doložil kopii podané žádosti o zahájení stavebního řízení, případně jiný dokument pro konkrétní druh povolovacího řízení, včetně potvrzení o jejím doručení (stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou) k příslušnému stavebnímu úřadu. Žádost o zahájení stavebního řízení nebo jiný dokument musí být podán[[13]](#footnote-13) nejpozději v den podání žádosti o poskytnutí dotace. |  |
| Otázka B5.  Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, činí minimálně 40,00 % z celkových způsobilých výdajů akce. |  |

Žadatel může být v rámci vyřazovacích kritérií správcem programu písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti v náhradním termínu stanoveném správcem programu**, a to pouze jedenkrát.**

**Oddíl C a D – hodnocení specifických údajů a technicko-ekonomických ukazatelů (kvality investičního záměru) – hodnotící kritéria**

Specifické hodnocení kvality investičního záměru v rámci oddílu C a D představuje hodnocení koncepčního souladu akce se strategickými materiály MŠMT a VVŠ a hodnocení specifických údajů a technicko-ekonomických ukazatelů.

**Popis hodnocení:**

Hodnocení specifických údajů v rámci oddílu C a technicko-ekonomických ukazatelů v rámci oddílu D bude prováděno na základě stanoveného pravidla. Pravidlo výpočtu výsledných bodů u každé akce zajišťuje srovnatelnost obsahu všech níže uvedených případů IZ.

Žadatel vždy zpracovává pouze jeden IZ, v rámci kterého mohou nastat tři případy:

1. předmět IZ bude zaměřen pouze na ubytování,
2. předmět IZ bude zaměřen pouze na stravování,
3. předmět IZ bude zaměřen na ubytování a stravování zároveň.

Otázky v oddílu C (otázky č. C1 – C13) jsou shodné pro všechny zmíněné případy IZ. V rámci hodnocení oddílu C hodnotitel přiřazuje k jednotlivým odpovědím dva, jeden nebo žádný bod. Body hodnotitel stanovuje v závislosti na tom, jak přesné a jasné jsou odpovědi na definované otázky. Otázky vycházejí z investičního záměru a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu investičního záměru. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi hodnotitel oboduje otázku jedním nebo žádným bodem a uvede komentář   
se zdůvodněním.

Otázky v oddílu D jsou rozděleny na tři části. První část obsahuje otázky, které jsou společné pro všechny uvedené případy IZ (otázky č. D1 – D3), druhá část zahrnuje otázky pro IZ, jehož předmět bude zaměřen na ubytování (otázky č. DU1 – DU4) a třetí pro IZ se zaměřením   
na stravování (otázky č. DS1 – DS3). V rámci hodnocení v oddílu D hodnotitel přiřazuje k jednotlivým odpovědím odpovídající počet bodů výběrem z bodové škály hodnot.

Výsledný počet bodů z hodnocení každé akce bude podkladem pro určení pořadí akce. Popis pravidla:

1. Východiskem pro výpočet bodů je varianta, kdy žadatel podává v rámci jedné akce IZ, jehož předmět bude zaměřen na ubytování a stravování. Žadatel může získat celkem maximálně 146 bodů, z toho max. 26 bodů v oddíle C a max. 120 bodů v oddíle D (max. 40 bodů v 1. části   
a 80 bodů v 2. části).

2. Pro druhou část oddílu D musí platit podmínka: žadatel může obdržet v rámci IZ, jehož předmět bude zaměřen na ubytování, max. 40 bodů, tj., 50 %, z maximálního celkového počtu bodů 80 pro IZ se zaměřením na ubytování a stravování, pro IZ na stravování platí obdobně. Získané body v druhé části oddílu D charakterizují nejdříve procento úspěšnosti daného IZ, které je následně přepočteno na skutečně dosažené body vůči maximálně možným stanoveným bodům.

Vzorec pravidla:

Celkový max. počet bodů jedné akce = počet bodů v oddíle C (max. 26) + počet bodů v 1. části oddíle D (max. 40 bodů) + přepočtený počet bodů v 2. části oddíl D (max. 80 bodů).

Po vyhodnocení všech akcí budou akce seřazeny dle počtu dosažených bodů od nejvyššího   
po nejnižší. Výběr akcí seřazených v pořadí bude proveden do stanovené celkové alokace výzvy. V případě shodného počtu bodů u akcí umístěných na posledním místě, které však   
v součtu přesahují alokaci, bude vybrána akce, která právě (v daném kroku) získá vyšší bodové ohodnocení u kritéria seřazeného dle významnosti následovně:

1. hodnocení kvality IZ (součet bodů v oddíle C, otázky C1 až C13),
2. hodnocení specifických kritérií (součet bodů v 1. části oddíle D, otázky D1 až D3).

Pokud budou mít i po tomto hodnocení poslední akce stejný počet bodů, výběr bude probíhat losem na jednání komise.

Komise má právo na jednání určit na základě porovnání kvality investičních záměrů minimální počet bodů, kterého musí investiční záměr dosáhnout, aby byla akce případně podpořena.

**Oddíl C – Specifická kritéria hodnocení investičního záměru - koncepční soulad, kvalita zpracování investičního záměru**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **ano ne částečně**  **2 body 0 bodů 1 bod** | **Komentář v případě označení odpovědi „částečně“ nebo „ne“** |
| **Kontrola koncepční** |  |  |
| Otázka C1  1. Je v IZ doložen soulad s Dlouhodobým záměrem (Strategickým záměrem) vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti vysoké školy na období 2016–2020 a jeho každoroční aktualizací? (odkaz na 1. bod IZ) |  |  |
| **Kontrola kvality zpracování investičního záměru** |  |  |
| Otázka C2  Zdůvodnil žadatel potřebnost realizace akce? Jsou v investičním záměru identifikována rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru? (odkaz na 2. bod IZ) |  |  |
| Otázka C3  Předkládá žadatel o dotaci analýzu parametrů stavby, která je předmětem IZ s rozlišením ploch podle účelu využití formou nadefinovaných tabulek? (odkaz na 5. bod IZ) |  |  |
| Otázka C4  Popisuje žadatel výstižně stavebně technický stav stávajícího objektu? (odkaz na 6. bod IZ) |  |  |
| Otázka C5  Popisuje žadatel výstižně navrhovaný stav stavebně technického řešení a potřebného vybavení? (odkaz na 7. bod IZ) |  |  |
| Otázka C6  Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji způsob stanovení předpokládané částky? (odkaz na 8. bod IZ) |  |  |
| Otázka C7  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? (odkaz na 9. bod IZ) |  |  |
| Otázka C8  Jsou indikátory akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 10. bod IZ) |  |  |
| Otázka C9  Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce v požadované struktuře? (odkaz na 11. bod IZ) |  |  |
| Otázka C10  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce? (odkaz na 12. bod IZ) |  |  |
| Otázka C11  Uvedl žadatel o dotaci informace o energetickém auditu? (odkaz na 7. bod IZ) |  |  |
| Otázka C12  Jsou v IZ popsány zásady hodnocení účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti (odkaz na 6. bod části A nebo B IZ) |  |  |
| Otázka C13  Jsou údaje v žádosti, investičním záměru a dalších přílohách vzájemně v souladu? |  |  |

**Oddíl D – Specifická kritéria hodnocení věcná a technicko - ekonomická**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oddíl D - Kontrolní otázky společné pro ubytování a stravování** | **Bodování** | **Komentář hodnotitele** |
| Otázka D1  Jaká je výše podílu vlastních zdrojů žadatele o dotaci na financování způsobilých výdajů akce, matematicky zaokrouhleno bez desetinných míst.? (odkaz na 9. bod IZ)   * do 40% * 41% - 43% * 44% - 47% * 48% - 51% * 52% - 55% * 56% a více | 0 bodů  2 body  4 body  6 bodů  8 bodů  10 bodů |  |
| Otázka D2  Jaký je aktuální stupeň stavební připravenosti akce?   * Podána žádost o zahájení stavebního řízení. * Vydáno platné a pravomocné stavební povolení - případně jiný dokument pro konkrétní druh povolovacího řízení (stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou). * Předložena dokumentace pro provedení stavby nebo jiný typ zadávací projektové dokumentace pro zadání stavby. | 0 bodů  10bodů  20 bodů |  |
| Otázka D3  Jsou v rámci IZ podrobně popsána stávající opatření a navrhovaná opatření za účelem energetických úspor? (odkaz na bod 7. IZ):   * Ne * Ano | 0 bodů  10 bodů |  |
| **Kontrolní otázky pro ubytování** | **Bodování** | **Komentář hodnotitele** |
| Otázka DU1  Jaký je průměrný počet lůžek na jedno sociální zařízení v ubytovacím zařízení dotčeném IZ? (stav k 31. 12. 2018 - odkaz na přílohu č. 2 IZ – tabulka údajů, list č. 4 statistika pokojů)   * 4 a méně lůžek * 6 a méně lůžek * 10 a méně lůžek * 15 a méně lůžek * nad 16 lůžek * VVŠ dosud nevlastní ubytovací kapacitu a buduje novou | 0 bodů  2 body  5 bodů  8 bodů  10 bodů  10 bodů |  |
| Otázka DU2  Jaký je průměrný počet lůžek na jednu kuchyňku v ubytovacím zařízení dotčeném IZ? (stav k 31. 12. 2018 - odkaz na přílohu č. 2 IZ - tabulka údajů - list č. 4 statistika pokojů)   * 2 a méně lůžek * 4 a méně lůžek * 6 a méně lůžek * 9 a méně lůžek * nad 10 lůžek * VVŠ nevlastní ubytovací kapacitu | 0 bodů  2 body  5 bodů  8 bodů  10 bodů  10 bodů |  |
| Otázka DU3  Dojde v ubytovacím zařízení, které je předmětem IZ, ke zvýšení % vytížení kapacity ubytování vlastními studenty v prezenční formě studia - lůžkodny využité vlastními studenty v prezenční formě studia / max. kapacita lůžkodnů (odkaz na přílohu č. 2 IZ – tabulka údajů - list č. 3 kap. a vytížení ubytování)   * ke zvýšení % vytížení ubytovací kapacity nedojde * vytížení ubytovací kapacity se zvýší   + o méně jak 5%   + o 6 - 20%   + o 21 - 50%   + o více jak 51% | 0 bodů  3 body  5 body  7 bodů  10 bodů |  |
| Otázka DU4  Jaký je průměrný podíl počtu skutečně využitých lůžkodnů v ubytovacím zařízení dotčeném IZ studenty VVŠ v prezenční formě studia a vlastními zaměstnanci vůči maximální kapacitě lůžkodnů ve vlastních zařízeních za poslední tři roky (odkaz přílohu č. 2 IZ – tabulka údajů – list č. 3)?   * nedoloženo * méně jak 40% * 41% - 60% * 61% - 80% * více než 81% | 0 bodů  0 bodů  3 body  5 bodů  10 bodů |  |
| **Kontrolní otázky pro stravování** | **Bodování** | **Komentář hodnotitele** |
| DS1  Jaký je průměrný podíl počtu vydaných hlavních jídel ve vlastních zařízeních studentům VVŠ a vlastním zaměstnancům vůči celkovému počtu vydaných hlavních jídel - za poslední tři roky?   * méně jak 40% * 41% - 60% * 61% - 80% * více než 81% | 0 bodů  3 body  5 bodů  10 bodů |  |
| Otázka DS2  Dojde ve stravovacím zařízení, které je předmětem IZ, ke zvýšení počtu vydaných hlavních jídel studentům VVŠ a vlastním zaměstnancům - počet vydaných hlavních jídel studentům VVŠ a vlastním zaměstnancům / počet vydaných hlavních jídel celkem, (odkaz na přílohu č. 2 IZ – list č. 6 kapacita stravování)   * ke zvýšení % vytížení stravovací kapacity nedojde * vytížení stravovací kapacity se zvýší * o méně jak 5% * o 5 - 20% * o 21 – 50% * více jak 51% | 0 bodů  3 body  5 body  10 bodů  20 bodů |  |
| Otázka DS3  Je stávající provoz stravovacího zařízení, který je předmětem IZ, zajištěn vlastními zaměstnanci VVŠ?   * ano * ne * provoz neexistuje | 10 bodů  0 bodů  5 bodů |  |

1. Odstranění vad a úprava žádosti o poskytnutí dotace[[14]](#footnote-14)

Trpí-li žádost vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad   
v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí   
o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti (neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu je porušením rozpočtové kázně).

Akce většího rozsahu nebo individuálně dotované akce s objemem prostředků státního rozpočtu vyšším než 200 mil. Kč podléhají expertnímu posouzení Komisi expertů pro posuzování dokumentace staveb ustavené při MŠMT, která vypracovává koordinované stanovisko. Žadatel je před registrací akce povinen, na vyzvání správcem programu, vypořádat připomínky uvedené v koordinovaném stanovisku[[15]](#footnote-15).

1. Vydání Registrace akce

Po ukončení formální kontroly a hodnocení je možno na akci vydat Registraci akce   
(akci zaregistrovat). Registrací akce je schválen obsah investičního záměru. Pro účely registrace akce si správce programu může vyžádat doplnění podkladů k žádosti. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním Registrace akce (dokument vydaný z informačního systému EDS/SMVS)   
nebo oznámením je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

Doplnění podkladů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace se týká především dokumentace k připravovaným zadávacím řízením. Schvalovací proces zadávacího řízení probíhá následujícím postupem:

1. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace (dále také „ZD“), tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
3. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy a zadání akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce.
4. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace   
   pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle stavebního zákona, budou kopie těchto dokladů předloženy.
5. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
6. Nedílnou součástí smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
7. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
8. Žadatel může zahájit zadávací řízení až po vydání Registrace akce   
   (to se týká i přímého zadání např. formou objednávky).
9. Žadatel je písemně informován o výsledku kontroly ZD.
10. Správce programu může být dle vlastního uvážení účasten na jednání komise související s danou veřejnou zakázkou.
11. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu k odsouhlasení výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání nabídek/obálek a hodnocení nabídek   
    (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaného smluvního závazku s vybraným dodavatelem.
12. Příjemce dotace bude oprávněn uzavřít smlouvu, jíž se zaváže k plnění, které bude hradit z dotace až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
13. Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po splnění podmínek a kompletaci všech dokumentů je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“)   
se vydává na první známý písemný návrh smlouvy nebo objednávky, který bude hrazen z dotace. Tento závazek nesmí být ze strany VVŠ podepsán před vydáním Rozhodnutí.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 1 výzvy 133 220, do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce nebo v souvislosti se změnou právních předpisů. Pro příjemce je vždy závazné znění Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace, které je součástí Rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí (např. v případě podpisu závazku bez souhlasu správce programu) lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Účastník programu musí vždy před vyhlášením každé veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků státního rozpočtu, předložit správci programu ke schválení v písemné podobě text kompletní zadávací dokumentace. Stejný postup platí i v případě plnění formou objednávky, kdy bude předložen návrh objednávky.

Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

1. Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Příjemce je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu rozhodnutí o změně Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# Financování akcí

Dotace bude převedena v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na účet příjemce dotace uvedený v žádosti o poskytnutí dotace. Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlaseného smluvního závazku. Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Přílohy:

* Příloha č. 1 výzvy Vzor podmínek pro poskytnutí dotace
* Příloha č. 2 výzvy Žádost o poskytnutí dotace
  + Příloha č. 1 žádosti Vzor investičního záměru
    - Příloha č. 1 IZ Vzor tabulky Pasport VVŠ
    - Příloha č. 2 IZ Tabulka údajů
  + Příloha č. 2 žádosti Vzor čestného prohlášení o úplnosti investic
  + Příloha č. 3 žádosti Vzor čestného prohlášení k použití dotace

***Poznámka:***

***Žadatel o dotaci může v době příjmu žádostí klást dotazy k upřesnění textu výzvy, a to písemnou formou, např. e-mailem nebo datovou schránkou. Přijaté dotazy bude MŠMT společně s odpověďmi uveřejňovat prostřednictvím souboru „Otázky a odpovědi výzva č. 2“ na stejné adrese, kde je uveřejněn text výzvy, a to neprodleně.***

*Kontaktní údaje pro případné dotazy:*

*email: investice.vyzva2@msmt.cz*

1. V subtitulu 133D 221 Rozvoj a obnova ubytovacích a stravovacích kapacit veřejných vysokých škol je předpokládána na celé programovací období maximální částka 2 490 927 012 Kč. Další výzva v oblasti ubytovacích a stravovacích kapacit bude vyhlášena dle možností státního rozpočtu v průběhu lhůty realizace programu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Investiční záměr dle § 12 rozpočtových pravidel, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků   
   na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce   
   v informačním systému EDS. Finanční určení akce v investičním záměru vychází ze struktury bilance potřeb   
   a zdrojů v informačním systému EDS, která může být jak investiční, tak neinvestiční. [↑](#footnote-ref-2)
3. Viz § 37 odst. 5 správního řádu [↑](#footnote-ref-3)
4. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas   
   pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dokument je pro případné využití k dispozici na odboru investic MŠMT. [↑](#footnote-ref-5)
6. Osoba jmenovaná ministrem spravedlnosti nebo předsedou krajského soudu v rozsahu, v němž je ministrem spravedlnosti k tomu pověřen podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-6)
7. V případě, že VVŠ provozuje koleje a menzy v rámci své ekonomické činnosti dle § 5 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a bude u těchto výdajů nárokovat odpočet DPH dle § 72 tohoto zákona, nebude nárokovat částku DPH z dotace. [↑](#footnote-ref-7)
8. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-8)
9. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas   
   pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-9)
10. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-10)
11. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas   
    pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-11)
12. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 3 správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-12)
13. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Podle § 14k rozpočtových pravidel [↑](#footnote-ref-14)
15. Komise expertů pro posuzování dokumentace staveb je poradním orgánem MŠMT v otázkách souvisejících s projednáváním dokumentací staveb dle výše účasti státního rozpočtu účelově určené na financování konkrétní akce v souladu s rozpočtovými pravidly, o objemy přesahujícím 200 mil. Kč nebo objemu ve výši 200 mil. Kč a nižším na základě žádosti správce programu. [↑](#footnote-ref-15)