

ŮSTAV	STĀTU
A	PRĀVA

Ůstav stĀtu a prĀva
AV ŘR, v. v. i.
NĀrodní 18, 116 00 Praha 1

☎ +420 221 990 711
✉ ilaw@ilaw.cas.cz
www.ilaw.cas.cz

Organizační řád

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Ůstavu stĀtu a prĀva Akademie věd Řeské republiky, v. v. i.

se sídlem NĀrodní 18, 116 00 Praha 1 – Nové Město,
podle § 20 zĀkona č. 341/2005 Sb., o veřejných vĚzkumných institucích, v platném znění

Článek I.

Obecná ustanovení

(1) Ůstav stĀtu a prĀva Akademie věd ŘR, veřejná vĚzkumná instituce (dĀle jen "Ůstav") byl zřizen usnesením V. valného shromĀždění ŘSAV konaného ve dnech 16. a 17. listopadu 1955 s ůčinností od 1. ledna 1956 pod názvem Ůstav prĀva ŘSAV. Usnesením XV. zasedání prezidia ŘSAV ze dne 14. řijna 1960 byl Ůstav s ůčinností od 1. ledna 1961 přejmenován na Ůstav stĀtu a prĀva ŘSAV. Ve smyslu ustanovení § 18 odst. 2 zĀkona č. 283/1992 Sb., o Akademii věd Řeské republiky, se stal pracoviřtěm Akademie věd Řeské republiky, a to s ůčinností od 31. prosince 1992.

(2) Na zĀkladě zĀkona č. 341/2005 Sb., o veřejných vĚzkumných institucích, se právní forma Ůstavu změnila ze stĀtní příspěvkové organizace na veřejnou vĚzkumnou instituci, a to s ůčinností od 1. ledna 2007.

(3) Sídlem Ůstavu je Praha 1, NĀrodní 117/18, PSČ 116 00.

(4) Identifikační číslo Ůstavu (IČ) je 68378122. Daňové identifikační číslo (DIČ) je CZ68378122.

(5) Zřizovatelem Ůstavu je Akademie věd Řeské republiky - organizační složka stĀtu se sídlem v Praze 1, NĀrodní 1009/3, PSČ 117 20.

Článek II.

Činnost Ůstavu

(1) Hlavní předmětem činnosti Ůstavu je vědecký vĚzkum v oblasti prĀva a právní informatiky.

(2) Ůstav svou činností přispívá ke zvyšování ůrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledkŮ vědeckého vĚzkumu v praxi. Vydává vědecké publikace (monografie, časopisy, sborníky apod.) a poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost. Ve spolupřáci s vysokými školami uskutečňuje doktorský studijní program a vychovává vědecké pracovníky. Získává, zpracovává a rozřiřuje vědecké a právní informace, větěně vyvíjení specifických právních software. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinĀrodní spolupřáci, větěně organizování společného vĚzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stĀžistŮ, věměny vědeckých poznatkŮ a přípravu společných publikací. Pořádá vědecká

IČO 68378122
DIČ CZ68378122
zapsán v Rejstříku
veřejných vĚzkumných
institucí

setkání, konference a seminĀře apod., vĀetnĚ mezinĀrodnĪch, a zajiřtĚuje infrastrukturu pro svĚj vĚzkum. Ůkoly realizuje samostatnĚ i ve spoluprĀci s vysokĚmi řkolami a dalřimi vĚdeckĚmi a odbornĚmi institucemi.

ĀlĀnek III.

OrgĀny Ůstavu

OrgĀny Ůstavu dle zĀkona jsou ředitel, Rada Ůstavu stĀtu a prĀva AV ŇR, v. v. i. (dĀle jen „Rada“), DozorĉĪ rada Ůstavu stĀtu a prĀva AV ŇR, v. v. i. (dĀle jen „DozorĉĪ rada“). PostavenĪ ředitele, ustavenĪ a funkce Rady, DozorĉĪ rady a ShromĀždĚnĪ vĚzkumnĚch pracovnĪkĚ upravuje zejmĚna zĀkon ě. 341/2005 Sb., o veřejnĚch vĚzkumnĚch institucĪch, v platnĚm znĚnĪ, a Stanovy Akademie vĚd ŇeskĚ republiky.

ĀlĀnek IV.

Ředitel

(1) StatutĀrnĪm orgĀnem Ůstavu je ředitel. Ředitel je oprĀvnĚn jednat jmĚnem Ůstavu ve vřech zĀleřitostech tĚkajĪcĪch se ěinnosti Ůstavu. Ředitel

- a) pĚdklĀdĀ RadĚ a DozorĉĪ radĚ po ovĚření ŮčetnĪ zĀvĚrky auditorem nĀvrh vĚroĉnĪ zprĀvy,
- b) pĚdĀvĀ zřizovateli ŮčetnĪ zĀvĚrku ovĚřenou auditorem a vĚroĉnĪ zprĀvu schvĀlenou Radou,
- c) pĚdklĀdĀ poskytovateli nĀvrhy vĚzkumnĚch zĀmĚrĚ a nĀvrhy projektĚ vĚzkumu a vĚvoje projednanĚ Radou,
- d) pĚdklĀdĀ RadĚ nĀvrhy, kterĚ se tĚkajĪ rozpoĉtu veřejnĚ vĚzkumnĚ instituce a jeho zmĚn, a nĀvrhy vnitřnĪch pĚdpisĚ veřejnĚ vĚzkumnĚ instituce, s vĚjimkou jednĀcĪho řĀdu DozorĉĪ rady, a jejich zmĚn,
- e) pĚdklĀdĀ RadĚ nĀvrhy na zmĚny zřizovacĪ listiny a po jejich projednĀnĪ Radou je pĚdĀvĀ pĚdsedovi AV ŇR,
- f) pĚdklĀdĀ DozorĉĪ radĚ ke schvĀlenĪ nĀvrhy prĀvnĪch ŮkonĚ, k nimř se vyřaduje pĚdchozĪ pĪsemnĚ souhlas DozorĉĪ rady,
- g) pĚdklĀdĀ AkademickĚ radĚ AV ŇR po projednĀnĪ v RadĚ nĀvrhy na udĚlenĪ cen, medailĪ a dalřĪch poĉt AV ŇR.

(2) Ředitel po projednĀnĪ v RadĚ mĚže jmenovat nebo odvolat svĚ zĀstupce, kterĪ ho na zĀkladĚ zmocnĚnĪ zastupujĪ po dobu jeho nepřĪtomnosti, jinak v rozsahu delegovanĚch pravomocĪ. VĚcnĀ pĚsobnost zĀstupcĚ ředitele je rĀmcovĚ vymezena nĀsledovnĚ:

- a) zajiřtĚovĀnĪ ěinnosti smĚřujĪcĪch k dosařenĪ co nejvĚřřĪ vĚdeckĚ ŮrovnĚ Ůstavu a kvality jeho vĚsledkĚ,

formulace nĀvrhů vědeckě koncepce a personĀlně politiky Ůstavu, podpora co nejvyšší Ůrovně pĵĵavy a řízení grantů a projektů,

b) dohled na realizaci konferencě, seminĀrů a dalšěch vědeckěch a odborněch akcě pořĀdaněch nebo realizovaněch Ůstavem, reprezentace vědeckě Ůrovně Ůstavu,

c) zajišřování infrastruktury informaěněch technologiě Ůstavu, realizace agendy elektronickěch zdrojů a databĀzě a využívaně vědeckěho software, rozšěřovaně povědomě o nich a podpora jejich využívaně,

d) zajišřování ěinnostě směřujěcěch k co nejlepší technickě, hospodĀřskě a personĀlně podpoře vědeckě ěinnosti Ůstavu a k uplatněně vědeckě ěinnosti,

e) zajišřování ěinnostě směřujěcěch k vzĀjemně spolupracě se zahraniěněmi partnery pĵĵi rozvoji a kultivaci vĵzkumněch těmat a institucionĀlně spolupracě,

f) sjednĀvaně vĵzkumněch projektů realizovaněch ve spolupracě se zahraniěněmi partnery, dohled nad terměny z těchto projektů,

g) technickĀ a formĀlně podpora podĀvaně mezinĀrodněch meziinstitucionĀlněch grantověch projektů, akreditace spoleěněch doktorskěch studijněch programů s mezinĀrodněm rozměrem, vytvĀřeně spoleěněch pracovišř se zahraniěněmi partnery, zahraniěněch grantů a mezinĀrodně spolupracě.

S pĵĵhlědnutěm k provozněm podměnkĀm Ůstavu a existujěcě personĀlně situaci mŵže ředitel takto vymezenou pŵsobnost svěch zĀstupců upravit odchylně.

(3) Ředitel jmenuje a odvolĀvĀ vědeckěho tajemněka Ůstavu, kterě odpovědĀ za agendu spojenou s projektovou a administrativně ěinnostě Ůstavu, a to zejměna těm, že se Ůčastně porad vedeně a podle aktuĀlně potřeby z nich vyhotovuje zĀpisy, dohlěží na plněně Ůkolů vzešlěch z těchto porad, pĵĵipravuje vĵroěně zprĀvy Ůstavu a dohlěží na plněně grantověch a jiněch vĵzkumněch projektů Ůstavu. DĀle pŵběžně shromažďuje informace dŵležitě pro vĵzkumně pracovníky Ůstavu (napŵ. vĵzvy grantověch agentur, terměny žádostě směřujěcěch na AV, udělovĀně cen a medailě, ohlasy mediě na ěinnost Ůstavu, apod.), a pravidelně je dĀvĀ v obecnou znĀmost uvnětř Ůstavu. Vědeckě tajemněk je rovněž kontaktně osobou pro agendu vědeckěch posudků, studiě a stanovisek Ůstavu, jejichž zadĀně v souěinnosti se sekretariĀtem ředitelě dojednĀvĀ. OdpovědĀ rovněž za agendu spisověho a skartaěněho řĀdu, jakož i tvorbu a vydĀvaně vnitřněch pĵedpisů Ůstavu.

(4) Vĵkonem urěitěho okruhu ěinnostě nebo konkrětně ěinnosti mŵže ředitel pověřit i jiněho zaměstnaně Ůstavu.

ĈlĀnek V.

Rada

(1) Rada

- a) dbá na zachování účelu, pro který byla veřejná výzkumná instituce zřízena, na uplatnění veřejného zájmu v její činnosti a na její řádné hospodaření,
- b) stanovuje směry činnosti veřejné výzkumné instituce v souladu se zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jejího rozvoje,
- c) schvaluje rozpočet veřejné výzkumné instituce a jeho změny a střednědobý výhled jejího financování,
- d) schvaluje volební řád rady instituce, jednací řád rady instituce, organizační řád, vnitřní mzdový předpis, pravidla pro hospodaření s fondy veřejné výzkumné instituce, jednací řád dozorčí rady veřejné výzkumné instituce,
- e) schvaluje výroční zprávu a účetní závěrku a rozhoduje o rozdělení zisku nebo úhradě ztráty,
- f) projednává návrhy změn zřizovací listiny,
- g) dává předchozí souhlas, popřípadě navrhuje zřizovateli sloučení, splnutí nebo rozdělení veřejné výzkumné instituce,
- h) vyhláší výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje zřizovateli jmenování vybraného uchazeče ředitelem veřejné výzkumné instituce, navrhuje odvolání ředitele, popřípadě dává souhlas k odvolání ředitele podle § 17 odst. 2 zákona o veřejných výzkumných institucích, v platném znění,
- i) projednává návrhy projektů výzkumu, vývoje a inovací veřejné výzkumné instituce,
- j) projednává návrhy na sjednání smluv o zahraniční spolupráci veřejné výzkumné instituce a smluv o spolupráci s institucemi České republiky.

(2) Rada je oprávněna zřizovat své stálé nebo dočasné poradní orgány.

Článek VI.

Dozorčí rada

Dozorčí rada

- a) vykonává dohled nad činností a hospodařením veřejné výzkumné instituce; za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů této instituce, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
- b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem veřejné výzkumné instituce a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům, kterými veřejná výzkumná instituce hodlá

1. nabýt nebo zcizit nemovitý majetek,

2. nabýt nebo zcizit movitý majetek, jehož hodnota je vyšší než dvousetnásobek částky, od níž jsou samostatné movité věci považovány podle zvláštního právního předpisu za hmotný majetek,
 3. zřídit zástavní nebo jiné věcné právo k majetku veřejné výzkumné instituce,
 4. založit jinou právnickou osobu,
 5. nabýt účast v existující právnické osobě,
 6. vložit majetek do jiné právnické osoby,
 7. sjednat či měnit nájemní smlouvu o nájmu nemovitosti nebo movitého majetku v hodnotě podle bodu 2 nebo jinou smlouvu o užívání nemovitosti nebo movitého majetku v hodnotě podle bodu 2 s dobou nájmu delší než 3 měsíce,
- c) navrhuje odvolání ředitele zřizovateli,
 - d) připravuje návrhy jednacího řádu dozorčí rady a jeho změn a předkládá je ke schválení zřizovateli,
 - e) vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny veřejné výzkumné instituce,
 - f) vyjadřuje se k návrhu na sloučení, splynutí nebo rozdělení veřejné výzkumné instituce,
 - g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu veřejné výzkumné instituce a ke způsobu jejího hospodaření,
 - h) vyjadřuje se k další nebo jiné činnosti veřejné výzkumné instituce a k dalším věcem, které jí předloží ředitel nebo zřizovatel,
 - i) vyjadřuje se k návrhu výroční zprávy; své vyjádření předkládá řediteli a radě instituce,
 - j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti veřejné výzkumné instituce a zveřejňuje je též ve výroční zprávě,
 - k) předkládá řediteli, radě instituce a zřizovateli návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
 - l) předkládá zřizovateli a řediteli nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.

Článek VII.

Shromáždění

(1) Shromáždění výzkumných pracovníků (dále jen „shromáždění“) tvoří vysokoškolsky vzdělaní zaměstnanci zařazení do vědeckých oddělení (výzkumní pracovníci).

(2) ShromĀžděnĭ

- a) tajnĀm hlasovĀnĭm volĭ a odvolĀvĀ členy Rady,
- b) volĭ a odvolĀvĀ zĀstupce Ůstavu do Akademickěho sněmu AV ŇR,
- c) navrhuje kandidĀty na funkce pědsedy, členĹ Akademickě rady AV ŇR a členĹ Vědeckě rady AV ŇR,
- d) vyjaděruje se k nejnĵznamnějším otĀzkĀm ěinnosti, uspořĀdĀnĭ a hospodařěnĭ ůstavu, kterě mu pědloží ředitel nebo Rada nebo Dozorěĭ rada nebo kterě jsou obsaženy v řĀdosti vĵzkumnĹch pracovnĭkĹ o svolĀnĭ shromĀžděnĭ.

(3) ShromĀžděnĭ se schĀzĭ podle potřeby. SvolĀvĀ a řĭdĭ je ředitel ůstavu, pědseda Rady nebo mĭstopědseda Rady, pokud je pědsedou Rady ředitel. ShromĀžděnĭ musĭ bĭt svolĀno do dvou tĵdnĹ, pořĀdĀ-li o to pĭsemně nejměně jedna tětina vĵzkumnĹch pracovnĭkĹ.

(4) Pravidla volby a hlasovĀnĭ upravuje Volebnĭ řĀd Rady.

(5) Neodkladně zĀležitosti a nĀvrhy, k jejichř projednĀnĭ něnĭ mořně nebo ůěelně svolat shromĀžděnĭ vĵzkumnĹch pracovnĭkĹ, mohou bĭt z rozhodnutĭ ředitelě rozeslĀny vřem členĹm shromĀžděnĭ k posouzenĭ pěstřednictvĭm elektronickĹch pěstředkĹ (per rollam). LhĹta pro takově posouzenĭ se stanovĭ nejměně na tĵi dny. Ćlenově shromĀžděnĭ k nĀvrhu zaslaněmu per rollam pĭsemně sdělĭ, zda s nĀvrhem souhlasĭ ěi nesouhlasĭ: jestliže nesouhlasĭ, mohou uvěst i dĹvody svěho nesouhlasu. NĀvrh posuzovanĹ per rollam se povařuje za schvĀlenĹ, jestliže s nĭm vyslovila souhlas nadpoloviěnĭ větřina vřech členĹ shromĀžděnĭ. NĀvrh schvĀlenĹ podle věty pědchozĭ se povařuje za nĀvrh schvĀlenĹ řĀdnĹm shromĀžděnĭm.

ĆlĀnek VIII.

Vedoucí zaměstnĀnci ůstavu a organizaěnĭ struktura ůstavu

(1) V ůstavu jsou zřĭzeny tyto vedoucí funkce:

- a) ředitel,
- b) zĀstupce ředitelě,
- c) vědeckĹ tajemnĭk,
- d) vedoucí vědeckěho oddělenĭ,
- e) vedoucí vĵzkumně jednotky,
- f) vedoucí stědiska vědeckĹch informacĭ,

g) vedoucí hospodářské správy.

(2) Základními organizačními jednotkami ústavu jsou vědecká oddělení, jejichž účelem je zajišťování a organizace pracovněprávních vztahů při výzkumu a vývoji, a servisní oddělení, jejichž úkolem je zajišťování infrastruktury.

(3) Je-li to vhodné k lepšímu naplňování cílů samostatných výzkumných projektů nebo zvláště významných či mimořádných úkolů (čl. IX. odst. 2), může ředitel se souhlasem Rady formou organizačního opatření ředitele zřídit samostatné centrum, laboratoř nebo jinou obdobnou výzkumnou jednotku (dále jen „výzkumná jednotka“).

(4) Organizační opatření ředitele, kterým se zřizuje výzkumná jednotka, obsahuje údaje o

- a) vedoucím výzkumné jednotky,
- b) zaměstnancích zařazených do výzkumné jednotky,
- c) cílech, pro které byla výzkumná jednotka zřízena,
- d) datu zřízení výzkumné jednotky a době, na kterou byla výzkumná jednotka zřízena,
- e) případně další související údaje.

Seznam zřízených výzkumných jednotek spolu s údaji uvedenými pod písmeny a), c) až e) se uveřejňuje v příloze tohoto organizačního řádu.

5) Organizační strukturu ústavu tvoří:

- a) vědecká oddělení, kterými jsou
 1. oddělení teorie práva a právní filosofie,
 2. oddělení veřejného práva,
 3. oddělení soukromého práva,
- b) výzkumné jednotky,
- c) středisko vědeckých informací složené z útvarů
 1. knihovna,
 2. útvar odborných databází,
- d) hospodářská správa,

e) sekretariĀt ředitele.

(6) VĚzkumnou jednotku mŮže ředitel se souhlasem Rady svĚm organizaĀnĚm opatřenĚm slouĀit s jinou vĚzkumnou jednotkou nebo zrušit.

(7) Na postavenĚ vĚzkumnĚch jednotek se pŕĚmĚrenĚ pouŕijĚ ustanovenĚ upravujĚcĚ postavenĚ vĚdeckĚch oddĚlenĚ. VedoucĚ vĚzkumnĚ jednotky, pŕĚpadnĚ zamĚstnanec zaŕazenĚ do vĚzkumnĚ jednotky mŮže bĚt souĀasnĚ vedoucĚm jinĚ vĚzkumnĚ jednotky nebo vĚdeckĚho oddĚlenĚ nebo zaŕazenĚ do jinĚ vĚzkumnĚ jednotky.

(8) VĚdeckĚ oddĚlenĚ, vĚzkumnĚ jednotky a servisnĚ oddĚlenĚ jsou řĚzena vedoucĚmi uvedenĚmi v odstavci 1. SekretariĀt ředitele a redakce ĀasopisŮ uvedenĚch v Āl. XII. jsou řĚzeny ředitelem.

(9) VĚzkum a vĚvoj, jakoŕ i plnĚnĚ dalšĚch souvisejĚcĚch ūkolŮ ūstavu, je zajišřovĀno vĚzkumnĚmi pracovníky, pŕĚpadnĚ i pracovníky servisnĚch oddĚlenĚ, a to samostatnĚ, i napŕĚĀ vĚzkumnĚmi jednotkami, vĚdeckĚmi a servisnĚmi oddĚlenĚmi. NositelĚ vĚzkumu jsou jednotlivĚ vĚzkumnĚ pracovníci nebo vĚdeckĚ tĚmy sestavenĚ z tĚchto pracovníkŮ, pŕĚpadnĚ z dalšĚch specialistŮ, nutnĚch pro plnĚnĚ jednotlivĚch vĚdeckĚch ūkolŮ. Jeden pracovník mŮže bĚt souĀasnĚ Ālenem vĚce vĚdeckĚch tĚmŮ.

ĀlĀnek IX.

ZamĚstnanci ūstavu

(1) ZamĚstnanci ūstavu jsou řĚzeni vedoucĚmi oddĚlenĚ, do nĚhoŕ jsou zaŕazeni. ZamĚstnanec, kterĚ je zaŕazen do vĚzkumnĚ jednotky, je pŕĚ plnĚnĚ vĚzkumnĚch ūkolŮ řešenĚch vĚzkumnou jednotkou a v rozsahu plnĚnĚ tĚchto ūkolŮ řĚzen vedoucĚm vĚzkumnĚ jednotky. KonkrĚtnĚ rozsah prĀv a povinnostĚ jednotlivĚch zamĚstnancŮ vyplĚvĀ ze Stanov AV ŘR, tohoto OrganizaĀnĚho řĀdu a dalšĚch vnitřnĚch pŕedpisŮ ūstavu a dĀle z funkĀnĚho zaŕazenĚ zamĚstnancŮ.

(2) Ředitel mŮže urĀit, ŕe zamĚstnanci ūstavu, kterĚ jsou řešitelĚ, spoluřešitelĚ nebo Āleny řešitelskĚho tĚmu samostatnĚho vĚzkumnĚho projektu, pŕĚpadnĚ zvlĀšř vĚznamnĚho Āi mimořĀdnĚho ūkolu, budou pŕĚmo podřĚzeni řediteli nebo jĚm povĚřenĚmu zamĚstnanci.

ĀlĀnek X

PoradnĚ orgĀny

(1) PoradnĚmi orgĀny ředitele jsou zejmĚna:

a) atestaĀnĚ komise,

b) škodnĚ a likvidaĀnĚ komise,

c) inventarizaĀnĚ komise,

d) ediční komise.

Článek XI.

Vědecká rada

(1) Stálým poradním orgánem Rady, která je ze zákona pověřena rozhodováním o koncepci rozvoje ústavu, je Vědecká rada.

(2) Vědecká rada zejména

a) navrhuje Radě změny vědecké koncepce ústavu,

b) řeší strategické otázky výzkumu,

c) projednává záležitosti vědeckého charakteru předložené jí Radou, ředitelem, vedoucími oddělení nebo skupinou vědeckých pracovníků ústavu,

d) provádí výběr vhodných témat projektů, včetně návrhů projektů se zahraniční účastí,

e) projednává stanoviska, která ústav zpravidla vyhotovil z vlastního podnětu, požádal-li o jejich projednání ředitel, předseda Rady, vedoucí oddělení, vědecký pracovník pověřený ředitelem vypracováním stanoviska nebo skupina vědeckých pracovníků ústavu,

f) organizuje celoustavní diskuse k aktuálním vědeckým otázkám a interní oponentury k významným projektům na základě vlastního podnětu, návrhu ředitele, vedoucích oddělení, Rady či vědeckých pracovníků ústavu,

g) vyjadřuje se k dalším otázkám spjatým s vědeckou činností ústavu.

(3) Zasedání Vědecké rady jsou veřejná. Vědecká rada může zvát jmenovitě odborníky z řad interních i externích vědeckých pracovníků k projednávání závažných vědeckých problémů.

(4) Vědecká rada je složena nejméně ze sedmi členů. Každé vědecké oddělení zastupují dva členové a každou výzkumnou jednotku jeden člen, kteří jsou vzhledem ke svým zkušenostem a dlouhodobým vědeckým výsledkům zárukou zejména reprezentování názorů vědeckého oddělení nebo výzkumné jednotky jako celku. K navržení kandidáta do Vědecké rady je zapotřebí souhlas nejméně dvou třetin výzkumných pracovníků zařazených do daného vědeckého oddělení nebo výzkumné jednotky, nepočítaje v to pracovníka, který kandiduje. Je-li kandidát do Vědecké rady pracovníkem vědeckého oddělení i výzkumné jednotky, může kandidovat pouze za jeden útvar.

(5) Členy Vědecké rady jmenuje předseda Rady z kandidátů navržených vedoucími vědeckých oddělení a výzkumných jednotek; předsedou Vědecké rady je člen Rady delegovaný Radou. Vědecká rada na svém

prvním zasedání jmenuje tajemníka Vědecké rady z řad výzkumných pracovníků, který se svým jmenováním vysloví souhlas.

(6) Vědecká rada se schází podle potřeby na návrh svého předsedy nebo na žádost alespoň dvou členů Vědecké rady; nejméně však třikrát za rok. Zasedání Vědecké rady svolává a řídí delegovaný člen Rady, který schvaluje zápis jednání. Zápis je rozeslán nejpozději do 7 dnů členům Vědecké rady, členům Rady a řediteli na vědomí. Na vyžádání je zpřístupněn každému výzkumnému pracovníku ústavu.

Článek XII.

Ediční činnost

(1) Ůstav vyvíjí ediční činnost, a to zejména formou vydávání odborných časopisů a tištěných nebo elektronických neperiodických vědeckých publikací.

(2) Ůstav je vydavatelem recenzovaného časopisu pro otázky stĀtu a prĀva PrĀvník. Časopis se vydává s měsíční periodicitou. O trvalou vysokou odbornou prestiž časopisu pečuje redakční rada. Redakční radu svolává a její práci řídí předseda redakční rady, kterého jmenuje a odvolává ředitel; předsedou redakční rady je významný odborník z oblasti právní vědy. Členy redakční rady z řad významných představitelů české i zahraniční právní vědy po projednání s předsedou redakční rady jmenuje a odvolává ředitel. Skladbu jednotlivých čísel časopisu stanoví vedoucí redaktor, kterého po projednání v Radě jmenuje ředitel. Vedoucí redaktor ve spolupráci s výkonným redaktorem zajišťuje běžnou činnost spojenou s vydáváním časopisu a odpovídá za plnění povinností, které Ůstav má jako vydavatel periodického tisku.

(3) Ůstav je vydavatelem cizojazyčného recenzovaného časopisu The Lawyer Quarterly („TLQ“), který navazuje na tradice časopisu PrĀvník. Časopis přináší původní autorské články. Časopis se vydává s čtvrtletní periodicitou. O trvalou vysokou odbornou prestiž časopisu pečuje redakční rada. Redakční radu svolává a její práci řídí předseda redakční rady, kterého po projednání v Radě jmenuje a odvolává ředitel; předsedou redakční rady je významný odborník z oblasti právní vědy. Členy redakční rady z řad významných představitelů české i zahraniční právní vědy po projednání s předsedou redakční rady jmenuje a odvolává ředitel.

(4) Ůstav je vydavatelem recenzovaného periodika Časopis zdravotnického práva a bioetiky, které je zaměřeno na problematiku medicínského práva a bioetiky. Časopis vychází 3 krát ročně, s možností vydávání zvláštních monotematických čísel. O trvalou vysokou odbornou prestiž časopisu pečuje redakční rada. Redakční radu svolává a její práci řídí předseda redakční rady, kterého jmenuje a odvolává ředitel; předsedou redakční rady je významný vědecký pracovník v oblasti medicínského práva nebo bioetiky.

(5) Recenzní řízení v časopisech uvedených v odst. 2, 3 a 4 je anonymizované a podílejí se na něm zpravidla alespoň dva obecně uznávaní specialisté v oblasti, které se předložené příspěvky týkají, a kteří nepůsobí ve stejné instituci jako autor příspěvku. O zveřejnění příspěvků v časopisech uvedených v odst. 2, 3 a 4 rozhodují předsedové redakčních rad příslušných časopisů s přihlédnutím k závěrům recenzních posudků, jakož i k požadavkům vyplývajícím z tiskového zákona a dalších obecně závazných právních předpisů.

ĀlĀnek XIII.

Vědeckě posudky, studie a stanoviska

(1) Vědeckě posudky, studie a stanoviska Ůstavu (dĀle jen "stanoviska") mŮže Ůstav vypracovat na zĀkladě pĀsemně žĀdosti podaně zadavatelem.

(2) O tom, že Ůstav vypracuje stanovisko, rozhoduje ředitel po pŕedchozím souhlasněm doporuĀenĀ vedoucĀch vědeckĀch oddělenĀ. Pŕi rozhodovĀnĀ o vypracovĀnĀ stanoviska se pŕihlĀží zejměna k ĀasovĀm a kapacitnĀm mŮžnostem Ůstavu, jakož i k tomu, zda se žĀdost o stanovisko tĀká prĀvnĀch otĀzek obecněho vĚznamu.

(3) O odmĀtnutĀ žĀdosti o vypracovĀnĀ stanoviska rozhoduje ředitel. ŽĀdost o vypracovĀnĀ stanoviska ředitel odmĀtne vŕždy, jestliže s vypracovĀnĀm stanoviska nesouhlasĀ alespoŇ dva vedoucĀ vědeckĀch oddělenĀ. Svŕj nesouhlas s vypracovĀnĀm stanoviska musĀ vedoucĀ vědeckĀch oddělenĀ řediteli zaslat nejpozději do tŕĀ dnŮ ode dne, kdy byla vedoucĀm vědeckĀch oddělenĀ žĀdost o vypracovĀnĀ stanoviska postoupena sekretariĀtem ředitele.

(4) Na vypracovĀnĀ stanoviska nenĀ prĀvnĀ nĀrok. Stanovisko se vypracovĀvĀ zpravidla za Ůplatu.

(5) Stanovisko mŮže Ůstav vypracovat těž z vlastnĀho podnětu, v takověm pŕĀpadě stanovisko pŕed zveřejněnĀm projednĀ VědeckĀ rada.

(6) Stanovisko vypracovĀvĀ jako souĀst svĀch pracovnĀch povinností zaměstnanec zařazenĀ do vědeckěho oddělenĀ urĀenĀ buď ředitelem, nebo vedoucĀm pŕĀslušněho vědeckěho oddělenĀ. V odŮvodněnĀch pŕĀpadech mŮže ředitel po pŕedchozím souhlasněm doporuĀenĀ vedoucĀch vědeckĀch oddělenĀ pověřit vypracovĀnĀm stanoviska i jiněho odbornĀka z praxe. Ředitel a vedoucĀ vědeckěho oddělenĀ mohou vypracovĀnĀm stanoviska rovněž pověřit i vĀce zaměstnancŮ Ůstavu; v takověm pŕĀpadě musĀ bĀt urĀen vedoucĀ zpracovatelskěho kolektivu. PověrenĀ vĀcero zaměstnancŮ je odŮvodněně zejměna tehdy, kdy se stanovisko vyjadŕuje k zvlĀstě zĀvašně prĀvnĀ otĀzce obecněho vĚznamu. Jestliže se pŕi projednĀvĀnĀ stanoviska vyskytnou v řešitelskěm kolektivu rozdĀlně nĀzory, musĀ bĀt v pĀsemněm vyhotovenĀ uvedeny. SekretariĀt ředitele oznĀmĀ vedoucĀmu pŕĀslušněho vědeckěho oddělenĀ, že bylo stanovisko zadĀno zaměstnanci tohoto oddělenĀ. Vyhotoveně stanovisko zasĀlĀ zpracovatel (vedoucĀ zpracovatelskěho kolektivu) na vědomĀ těž svěmu vedoucĀmu oddělenĀ. KoneĀně vyhotovenĀ stanoviska zasĀlĀ zadavateli sekretariĀt ředitele.

(7) SouĀstĀ stanoviska je

a) jměno a pŕĀjmenĀ zaměstnance, kterĀ je vypracoval, pŕĀpadně vedoucĀho zpracovatelskěho kolektivu, bylo-li vypracovĀno takověm kolektivem,

b) sdělenĀ, kterě znĀ takto: „Toto stanovisko je prĀvnĀm nĀzorem vĚzkumněho pracovnĀka, resp. vĚzkumnĀch pracovnĀkŮ Ůstavu, kterĀ jej zpracovali. Toto vyjĀdŕěnĀ nepŕedstavuje autoritativnĀ ani zĀvaznĀ vĚklad prĀva a mĀ pouze doktrĀnĀlnĀ povahu. Jde o literĀrnĀm autorskě dĀlo, kterě se vydĀvĀ na zĀkladě žĀdosti a podkladŮ toho, kdo se na ŮSP AV ŘR, v. v. i., obrĀtil, a to v souladu s poslĀnĀm vyplĀvajĀcĀm z ustanovenĀ § 13 pĀsm.

d) zákona č. 283/1992 Sb., o Akademii věd, v platném znění. Toto vyjádření není poskytnutím právní služby či pomoci ve smyslu právních předpisů upravujících výkon advokacie, není odborným vyjádřením ve smyslu § 105 zákona č. 141/1961 Sb., trestního řádu, v platném znění ani není radou či informací ve smyslu § 2950 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, ani jiným obdobným vyjádřením. Objednatel tohoto vyjádření bere na vědomí, že orgány veřejné moci mohou k výkladu práva zaujmout jiný, případně i opačný právní názor, než ten, který je uveden v tomto vyjádření.“

(8) Stanovisko před jeho zasláním zadavateli nebo před jeho zveřejněním podepisuje ředitel. Ředitel také může po předchozím souhlasném doporučení vedoucích vědeckých oddělení stanovit další formální náležitosti stanoviska.

(9) Stanovisko má povahu vědeckého literárního díla ve smyslu autorského zákona, žádnou jeho část nelze bez předchozího písemného souhlasu ředitele a autora jakkoliv reprodukovat, distribuovat či publikovat, případné zákonné citace s řádným uvedením pramene tím nejsou dotčeny. Stanovisko může být použito výlučně v rámci práv vyplývajících z uzavřené (licenční) smlouvy mezi ústavem a zadavatelem. Jakékoliv změny v již takto vyhotovených a poskytnutých stanoviscích nelze provádět.

(10) Stanovisko se vypracovává odborným způsobem a vždy v něm musejí být váženy různé alternativy řešení (jsou-li možné nebo jsou-li doktrínou či judikaturou rozpracovány). Stanoviska se především soustřeďují na právní otázky obecného významu, nikoliv na posuzování skutkových okolností v konkrétních případech.

(11) O každém vypracovaném stanovisku vede sekretariát ředitele spisovou dokumentaci, jejíž nezbytnou součástí jsou zejména veškeré materiály související s předmětem zadání, zejména podklady, žádost o stanovisko, jakož i konečné vyhotovení předmětného stanoviska. Po zadání stanoviska dle čl. XIII odst. 3 předá sekretariát ředitele základní informace o stanovisku vedoucí Střediska vědeckých informací, které vede elektronickou evidenci stanovisek. Po vyhotovení a odeslání stanoviska zadavateli pak Středisko vědeckých informací doplní do této elektronické evidence datum odeslání stanoviska.

(12) Ředitel určí svým opatřením

a) pravidla pro stanovení výše finanční částky, kterou bude ústav za poskytnutá stanoviska objednatelům účtovat, jakož i formu a způsob její úhrady,

b) pravidla pro hospodaření s výnosy ze stanoviska podle tohoto článku.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

(1) Organizační řád ze dne 1. 3. 2011 se ruší dnem nabytí účinnosti tohoto organizačního řádu.

(2) Tento organizační řád byl schválen Radou dne 6. 3. 2014 a nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2014.

V Praze dne 19. bře zna 2014.

JUDr. Jan BĀrta, CSc.
ředitel

Změna ř. 1/2015 byla schvĀlena Radou dne 24. 9. 2015 a nabyla ůčinnosti dnem 1. 12. 2015.

Změna ř. 2/2015 byla schvĀlena Radou dne 3. 12. 2015 a nabyla ůčinnosti dnem 1. 1. 2016.

Změna ř. 3/2017 byla schvĀlena Radou dne 17. 5. 2017 a nabyla ůčinnosti dnem 1. 8. 2017.

Změna ř. 4/2019 byla schvĀlena Radou dne 10. 1. 2019 a nabyla ůčinnosti dnem 15. 1. 2019.

Přiloha Organizačního řĀdu Ůstavu stĀtu a prĀva AV ŘR, v. v. i.

Seznam vĀzkumných jednotek zřizených podle řlĀnku VIII. odst. 3 a 4 organizačního řĀdu, ve zněnĀ Změny ř. 2/2015 a Změny ř. 4/2019

NĀzev vĀzkumně jednotky:

Kabinet zdravotnickěho prĀva a bioetiky

Vedoucí vĀzkumně jednotky:

doc. JUDr. TomĀř Doleřal, Ph.D., LL.M.

CĀle, pro kterě byla vĀzkumnĀ jednotka zřizena:

VĀzkum v oblasti zdravotnickěho prĀva a bioetiky s cĀlem prohlubovat znalosti a zvyšovat ůroveň vědeckěho bĀdĀnĀ v těchto oborech; zprostředkovĀvĀnĀ kooperace mezi přednĀmi odbornĀky v oblasti zdravotnickěho prĀva a bioetiky, zejměna formou pravidelných setkĀnĀ, workshopů a diskusnĀch fůr.

Datum zřizenĀ vĀzkumně jednotky:

1. ledna 2016

Doba, na kterou byla vĀzkumnĀ jednotka zřizena:

ŮSTAV	STĀTU
A	PRĀVA

Ůstav stĀtu a prĀva
AV ŇR, v. v. i.
NĀrodní 18, 116 00 Praha 1

☎ +420 221 990 711
✉ ilaw@ilaw.cas.cz
www.ilaw.cas.cz

neurĉitĀ

NĀzev vĳzkumně jednotky:

Centre for Law and Public Affairs (CeLAPA)

Vedoucí vĳzkumně jednotky:

prof. dr. George Pavlakos, Ph.D.

Cĳle, pro kterě byla vĳzkumnĀ jednotka zřĳzena:

MezioborovĀ platforma pro zkoumĀnĳ prĀva a prĀvnĳ vědy pro ūcely komplexnĳho vĳzkumu vĳznamnĳch spoleĉenskĳch těmat; zkoumĀnĳ konkrětnĳch těmat napřĳch vědeckĳmi obory ūstavnĳho prĀva, politologie, politickě ekonomie a morĀlnĳ filozofie; kritickě analyzovĀnĳ konceptŮ demokracie, prĀv a prĀvnĳho stĀtu a podmĳnek soužitĳ v pluralitnĳm světě.

Datum zřĳzenĳ vĳzkumně jednotky:

1. ledna 2016

Doba, na kterou byla vĳzkumnĀ jednotka zřĳzena:

neurĉitĀ

NĀzev vĳzkumně jednotky:

Centrum pro vĳzkum prĀvnĳho jazyka

Vedoucí vĳzkumně jednotky:

doc. JUDr. František Cvrĉek, CSc.

Cĳle, pro kterě byla vĳzkumnĀ jednotka zřĳzena:

Vĳzkum ěeskěho prĀvnĳho jazyka založenĳ na analĳze datovĳch struktur a textŮ v rovině platněho prĀva, judikatury a doktrĳnĀlnĳho jazyka; sjednocovĀnĳ tohoto vĳzkumu v ćeskě republice; vytvĀřenĳ platformy pro

IćO 68378122
DIć CZ68378122
zapsĀn v Rejstřĳku
veřejnĳch vĳzkumnĳch
institucĳ

ŮSTAV	STĀTU
A	PRĀVA

Ústav státu a práva
AV ČR, v. v. i.
Národní 18, 116 00 Praha 1

☎ +420 221 990 711
✉ ilaw@ilaw.cas.cz
www.ilaw.cas.cz

mezinárodní spolupráci; vytváření databází, korpusů, právnických slovníků a aplikačních programů typu informačních a analytických systémů.

Datum zřízení výzkumné jednotky:

1. ledna 2016

Doba, na kterou byla výzkumná jednotka zřízena:

neurčitá

Název výzkumné jednotky:

Centrum práva výzkumu, vývoje a inovací

Vedoucí výzkumné jednotky:

JUDr. Miloslava Hálová, Ph.D.

Cíle, pro které byla výzkumná jednotka zřízena:

Mezioborová platforma pro zkoumání a řešení aktuálních otázek a problémů v oblasti práva výzkumu, vývoje a inovací, včetně komplexního výzkumu a konsolidace souvisejících témat; zkoumání konkrétních témat napříč dotčenými právními obory, zejména obory správního práva, práva duševního vlastnictví, ochrany dat, jakož i práva pracovního, korporátního; účelem výzkumu je zvýšení právní jistoty při realizaci právních norem v této oblasti, efektivního využívání veřejných prostředků poskytovaných na podporu výzkumných projektů a vytvoření synergických efektů mezi výzkumnými pracovišti a jejich zřizovatelem (AV).

Datum zřízení výzkumné jednotky:

15. ledna 2019

Doba, na kterou byla výzkumná jednotka zřízena:

neurčitá

IČO 68378122
DIČ CZ68378122
zapsán v Rejstříku
veřejných výzkumných
institucí