



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j: 10 229/2009-41

## ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO  
KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

### VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,  
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání  
Oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

#### 1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 14

#### 2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
(dále jen „OP VK“)

**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory:** 1.3 - Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

#### 3. Cíle programu, oblasti podpory :

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání,

jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

**Cílem oblasti podpory** je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

## **2. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení:**

### **1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně realizace odborných praxí a zahraničních stáží pedagogických pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy, na jazykové vzdělávání, využívání ICT ve výuce a environmentální vzdělávání, včetně osvojení si dalších moderních pedagogických metod, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivity vzdělávání**

V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na podaktivity (další podrobnosti o jednotlivých podaktivitách naleznete v příloze č. 5):

- 1.1 Další vzdělávání pedagogických pracovníků celých týmů mateřských škol a jejich metodická podpora při inovaci školních vzdělávacích programů
- 1.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských škol na podporu implementace ŠVP
- 1.3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol, osmiletých gymnázií a středních škol na podporu implementace ŠVP
- 1.4 Pilotní projekty DVPP zaměřené na efektivní pedagogiku čtenářské gramotnosti
- 1.5 Pilotní projekty DVPP zaměřené na efektivní pedagogiku společenských věd
- 1.6 Projekty zaměřené na výměnu zkušeností v oblasti přípravy, implementace a evaluace ŠVP
- 1.7 Spolupráce středních odborných škol a středních odborných učilišť a zaměstnavatelů

### **2. Metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení.**

V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na tyto podaktivity (další podrobnosti o jednotlivých podaktivitách naleznete v příloze č. 5):

- 2.1 Prohloubení jazykových znalostí a oborově didaktických znalostí učitelů bez odborné kvalifikace pro výuku cizího jazyka
- 2.2 Zvyšování odborné kvalifikace pedagogů vyučujících cizí jazyky
- 2.3 Jazykové vzdělávání pro učitele odborných předmětů

### **3. Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.**

V rámci této aktivity budou podpořeny projekty zaměřené na tyto podaktivity (další podrobnosti o jednotlivých podaktivitách naleznete v příloze č. 5):

- 3.1 Management
- 3.2 Vedení učitelů k profesnímu růstu
- 3.3. Rozšíření kompetencí vedoucích pracovníků škol v oblasti moderních technologií
- 3.4. Zdravý životní styl ve školách

#### **4. Poradenský a informační portál pro oblast dalšího vzdělávání (služba portálu)**

Podrobnosti k této podporované aktivitě naleznete v příloze č. 5.

**U každé aktivity je před zahájením realizace vzdělávacího programu nutná akreditace MŠMT systému DVPP (u pilotního ověření až po skončení pilotáže).**

#### **5. Cílové skupiny:**

- pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení; (omezení jednotlivých cílových skupin podrobně definováno v příloze č.5)
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení (omezení jednotlivých cílových skupin podrobně definováno v příloze č.5)

#### **6. Typy podporovaných projektů:**

- individuální projekty ostatní budou realizovány na nadregionální úrovni; projekty, které budou realizovány kraji (popřípadě jimi zřízenou příspěvkovou organizací za podmínky, že partnerem v projektu této organizace bude kraj) mohou danou problematiku řešit systémově jen na území daného kraje.

#### **7. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):**

(Omezení jednotlivých žadatelů v rámci aktivit je definováno v příloze č. 5.)

- příspěvkové organizace a organizační složky státu podřízené MŠMT;
- ústřední orgány státní správy;
- školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- ostatní vzdělávací instituce (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- kraje podle zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů);
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění

pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních фондах a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních фондах), ve znění pozdějších předpisů.

## **8. Partnerství**

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneři žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK platné od 2.2.2009. Vyžadováno je, aby příjemce dotace a jeho partneři uskutečnili převážnou část aktivit projektu (alespoň 51 % z celkového rozpočtu). Na zbytek objemu prostředků mohou být uzavřeny smlouvy o dodání zboží nebo služeb. Povinnou přílohou projektové žádosti je příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem i partnera bez finančního příspěvku) a Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

## **9. Finanční rámec:**

### **Forma financování:**

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši **25%** odhadovaných výdajů. Na projekt, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

### **Veřejná podpora**

V rámci oblasti podpory 1.3 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 SES<sup>1</sup>, podrobněji viz aktuální Prováděcí dokument OP VK.

**Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 250 000 000,- Kč**

### **a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:**

- minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **5 000 000** ,- Kč
- maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **15 000 000** ,- Kč

### **a) Míra podpory:**

výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

### **b) Způsobilost výdajů**

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve

---

<sup>1</sup> Smlouva o evropských společenstvích

ode dne vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

#### c) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

- v rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **9 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

#### d) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole **3.4.5 „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 5 platné od 2. 2. 2009**. Příručka je zveřejněna na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz). Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy<sup>2</sup>. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jež je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu projektů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přiznaná podpora ≤ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 6 mil. Kč ≤ 10 mil. Kč	14 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12 % nepřímých nákladů
Přiznaná podpora > 15 mil. Kč	10 % nepřímých nákladů

<sup>2</sup> Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovená procenta budou uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v obdobném právním aktu o poskytnutí podpory a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Postup při uplatňování nepřímých nákladů v projektech OP VK – pokyny vydané pro žadatele, jehož právní formou je Organizační složka státu (OSS):

1. Žadatel vytvoří rozpočet v excelové tabulce viz Příloha č. 6 této výzvy, kde je zachováno původní členění rozpočtu, a proto je možné rozepsat jednotlivé výdaje spadající do nepřímých výdajů.

2. Do projektové žádosti zanes veškeré údaje rozpočtu a do pole nepřímé náklady vyplní údaj z excelovského rozpočtu položku č. 10 – Výdaje připadající na nepřímé výdaje (pole G71).

#### **10. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních:**

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Obecná kritéria jsou definována v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

#### **11. Doba trvání individuálních projektů ostatních:**

##### **Maximální doba trvání individuálních projektů ostatních:**

Doba trvání realizace projektu je maximálně 36 měsíců od data účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo do 36 měsíců od počátku realizace projektu podle Rozhodnutí.

#### **12. Místo realizace individuálních projektů ostatních:**

Oblast podpory 1.3 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence tzn., že všechny individuální projekty ostatní musí být realizovány na území České republiky mimo území NUTS II hl. město Praha. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Praha.

#### **13. Monitorování projektů:**

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.3 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

#### **14. Udržitelnost projektů:**

Úspěšný žadatel je dle pravidel stanovených Evropským společenstvím povinen zajistit, aby aktivity a výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny, byly udržovány ještě 5 let po ukončení financování projektu. Specifikace aktivit a výstupů, které povedou k udržitelnosti projektu, musí žadatel uvést v žádosti o finanční podporu z OP VK. Závaznost udržitelnosti bude rovněž uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následně bude předmětem kontroly ze strany subjektů uvedených v rozhodnutí vydaném úspěšnému žadateli. Udržitelnost bude žadatel prokazovat po skončení financování projektu z OP VK ročními monitorovacími zprávami o udržitelnosti projektu.

#### **15. Způsob výběru projektů:**

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny odborníky certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění nedostatků ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení výzvy k doplnění žádosti. Nedostatky v oblasti přijatelnosti jsou neopravitelné a žádost bude automaticky vyřazena.

Na základě věcného hodnocení doporučí výběrová komise projekty pro poskytnutí dotace. Počet podpořených projektů bude limitován alokací finančních prostředků na tuto výzvu.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministru školství, mládeže a tělovýchovy.

#### **16. Způsob oznámení výsledku žadateli:**

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013>).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

#### **17. Termíny výzvy**

**Datum vyhlášení výzvy: 20. května 2009**

**Datum ukončení výzvy: 10. července 2009 ve 13 hodin**

**Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 20. května 2009.**

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

#### **18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání**

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Odbor CERA (46)

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

název a adresa žadatele

upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání

oblasti podpory: 1.3 – Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení

číslo výzvy: 14

název individuálního projektu ostatního: doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „*Žádost o finanční podporu z OP VK – IP*“, v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.3. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlašovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu \*.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD - R).

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název, který je uvedený v registru ekonomických subjektů ARES je totožný s oficiálním obchodním názvem žadatele.

**Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:**

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž **seznam příloh**, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je **seznam příloh včetně počtu listů. Tento seznam bude orazítkován** a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Všechny přílohy musí být:

- předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu)
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh
- stránky příloh musí být číslovány ve tvaru: číslo stránky/počet stránek celkem
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu
- pokud je to relevantní podepsány oprávněným statutárním zástupcem
- vícestránková příloha musí být pevně spojena



- všechny přílohy musejí být nahrány na v elektronické verzi ve formátu \*pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R) spolu s projektovou žádostí.

#### Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, tj. ověřená kopie zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiný doklad o zřízení nebo založení; netýká se institucí zřízených přímo zákonem.
2. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ).
3. Kopie o Rozhodnutí o udělení akreditace nebo čestné prohlášení statutárního zástupce o udělení akreditace (v případě, že je projekt zaměřen na inovaci vzdělávacího programu/oboru). Pokud skončí platnost akreditace vzdělávacího programu/oboru v průběhu realizace projektu a tato akreditace nebude znovu udělena, bude příjemce povinen získanou dotaci vrátet.
4. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem - viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
5. Principy partnerství a prohlášení o partnerství - viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
6. Další nepovinné přílohy. V případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). Žadatel doloží **originální** potvrzení města - nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM, viz příloha č. 7.

Všechny relevantní tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu \*.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh.

#### Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Doložku osvědčující souhlas zřizovatele s tím, že právnická osoba (žadatel) může uzavřít smlouvu o partnerství s dalším subjektem, dle §32a odst. 5. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (tato příloha se dokládá pouze v případě, je-li relevantní)
- Smlouvu o partnerství
- Kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu
- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

## 19. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Křižíkova 34/148  
Praha 8 – Karlín, 186 00

## 20. Další informace:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou, Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK s platností od 2. 2. 2009 a Prováděcím dokumentem OP VK (verze k 9.12. 2008).

### Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky na e-mail [cera@msmt.cz](mailto:cera@msmt.cz) .
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je **Mgr. Lucie Karešová** ([karesoval@msmt.cz](mailto:karesoval@msmt.cz))
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz)

## 21. Kontakt na vyhlášovatele:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Křižíkova 34/148  
Praha 8 – Karlín, 186 00

V Praze dne .....

Schválila: .....  
ministřyně školství, mládeže a tělovýchovy