

## **Statut Rady Programu celoživotního učení**

### **Článek 1**

#### *Úvodní ustanovení*

Rada Programu celoživotního učení (dále jen Rada) je pracovním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, vytvořeným za účelem zajištění řádné, efektivní a transparentní implementace Programu celoživotního učení v České republice. Odpovědnost za realizaci Programu celoživotního učení v ČR nese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy za předpokladu spolupráce s ostatními zainteresovanými resorty dle usnesení vlády č. 727 ze dne 14.6.2006. Praktické provádění úkolů zajišťuje skupina 6 (skupina pro evropské záležitosti a mezinárodní vztahy) MŠMT.

### **Článek 2**

#### *Působnost Rady*

Rada zaměřuje svou činnost na otázky koncepčního a strategického charakteru v rámci zajištění transparentní, efektivní a řádné implementace Programu celoživotního učení v ČR, zejména

- a) přijímá stanoviska a doporučení k materiálům Evropské unie (dále jen „EU“), která se týkají Programu celoživotního učení,
- b) sleduje a vyhodnocuje implementaci Programu celoživotního učení v ČR,
- c) pravidelně se zabývá prioritními oblastmi Programu celoživotního učení pro nadcházející období,
- d) sleduje činnost jednotlivých Řídících výborů a projednává minimálně jednou ročně jejich výstupy, a to včetně dofinancování konečných uživatelů v jednotlivých podprogramech,
- e) projednává činnost a plány práce Národní agentury,
- f) dohlíží na řádné využívání finančních toků souvisejících s implementací programů.

Rada se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a to na základě svolání předsedy Rady, případně na žádost nejméně tří členů Rady.

### Článek 3

#### *Složení Rady*

1. Rada se skládá z předsedy, kterým je náměstek ministra zodpovědný za problematiku EU, členů a tajemníka.
2. Členy Rady jsou pověřeni pracovníci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva financí, Ministerstva zahraničních věcí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva vnitra, Úřadu vlády a sociálních partnerů. Členy Rady nominuje příslušný náměstek, příp. zástupce ústředního orgánu státní správy či vedoucí jiné instituce. Členem Rady za Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jsou předsedové Řídících výborů jednotlivých podprogramů (tj. Řídícího výboru Comenius, Erasmus, Leonardo, Grundtvig, Jean Monnet a Průřezového programu), zástupce ekonomického sekce a zástupce odboru pro evropské záležitosti a mezinárodní vztahy, do jehož gesce spadá koordinace implementace programů EU.
3. Tajemníkem Rady je zástupce Národní agentury administrující Program celoživotního učení v ČR.
4. Členství v Radě je závazné a člen/tajemník je povinen se osobně účastnit jednání Rady. V případě své nepřítomnosti je člen/tajemník povinen písemně nominovat svého náhradníka, který je plně kompetentní k jeho řádnému zastoupení.
5. Členové jsou povinni zajistit distribuci relevantních informací vzešlých z jednání Rady v rámci instituce, kterou zastupují.

### Článek 4

#### *Předseda, tajemník a členové Rady*

1. Předseda Rady:
  - a) řídí činnost Rady a svolává její zasedání,
  - b) předsedá jednáním Rady,
  - c) odpovídá v období mezi zasedáními Rady za výkon činností nezbytných pro plynulý chod Rady a pro realizaci Programu celoživotního učení všeobecně,
  - d) v období mezi zasedáními Rady je oprávněn po projednání s tajemníkem Rady přijímat rozhodnutí nezbytná k plynulému chodu Programu celoživotního učení bez nutnosti následného schválení, tato rozhodnutí jsou dána členům Rady na vědomí,
  - e) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s implementací a řízením Programu celoživotního učení na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a ostatních institucích, je oprávněn vyžadovat od jednotlivých skupin Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Národní agentury, zainteresovaných resortů, institucí oprávněných k účasti v jednotlivých podprogramech a dalších zainteresovaných subjektů podklady nezbytné k plynulému chodu Programu celoživotního učení,
  - f) vyjadřuje se k plánům práce Národní agentury.

## 2. Tajemník Rady

- a) zodpovídá za plnění úkolů spojených s technickým a administrativním zabezpečením jednání Rady a s jejími dalšími činnostmi, včetně přípravy podkladů pro zasedání Řídícího výboru,
- b) zúčastňuje se zasedání Rady bez práva hlasovat,
- c) plní další úkoly související s činnostmi Rady v rozsahu určeném předsedou Rady.

## 3. Člen Rady

- a) zúčastňuje se zasedání Rady, včetně přípravy pozice instituce jím zastupované,
- b) podílí se na dalších činnostech souvisejících s úkoly stanovenými Radou.

## Článek 5

### *Působnost a složení Řídících výborů jednotlivých podprogramů*

#### *Programu celoživotního učení*

1. Každý podprogram Programu celoživotního učení je řízen Řídícím výborem daného podprogramu, který je odpovědný za řádnou, efektivní a transparentní implementaci daného podprogramu v ČR. Jedná se o Řídící výbory Comenius, Erasmus, Leonardo, Grundtvig, Jean Monnet, Průřezového programu.

Řídící výbor každého podprogramu Programu celoživotního učení

- a) je odpovědný za realizaci daného podprogramu,
- b) monitoruje a vyhodnocuje implementaci daného podprogramu,
- c) schvaluje seznam projektů doporučených k realizaci včetně výše uděleného grantu,
- d) schvaluje seznam projektů (včetně výše navrhovaného grantu), které jsou navrženy k udělení prostředků ze státního rozpočtu na dofinancování konečného uživatele v rámci daného (pod)programu.

2. Řídící výbor podprogramu je složen z předsedy, členů a tajemníka. Předsedou Řídícího výboru je pověřený zástupce věcně příslušného odboru Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, který je nominován svým náměstkem. Tajemníkem Řídícího výboru je zástupce Národní agentury, který je jmenován a odvoláván ředitelem Národní agentury. Složení členů Řídícího výboru musí být v souladu s usnesením vlády č. 727 ze 14. 6. 2006.

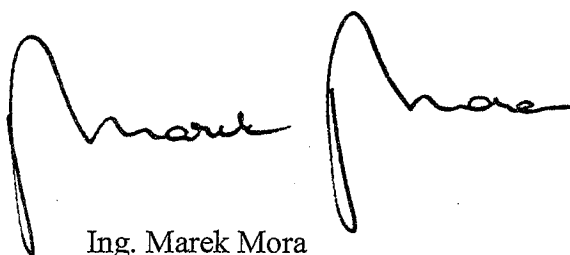
## 3. Předseda Řídícího výboru

- a) je odpovědný za řádný chod daného podprogramu,
- b) je povinen předložit Radě Programu celoživotního učení statut daného Řídícího výboru ke schválení, a to nejpozději do dvou měsíců od svého jmenování,
- c) předkládá Řídícímu výboru zprávu o činnosti za uplynulý rok, včetně přehledu o čerpání prostředků určených pro projekty v daném podprogramu.

## Článek 6

### *Závěrečná ustanovení*

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Změny a doplňky Statutu podléhají schválení Radou Programu celoživotního učení a náměstkem ministra/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, do jehož gesce spadá zajištění činnosti Rady Programu celoživotního učení.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marek Mora', with a large, stylized initial 'M'.

Ing. Marek Mora

1. náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

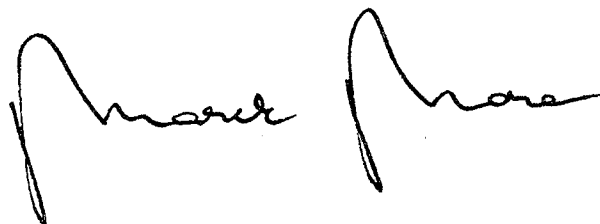
V Praze dne 11. května 2007

### **Jednací řád Rady Programu celoživotního učení**

1. Jednací řád Rady Programu celoživotního učení (dále jen Rada) je vnitřním předpisem Rady Programu celoživotního učení, který upravuje jednání Rady Programu celoživotního učení.
2. Jednací řád schvaluje Rada.
3. Jednací program zasedání sestavuje předseda Rady, který také jednání řídí. V nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený zástupce.
4. Oznámení o konání zasedání a podkladové materiály musí být všem účastníkům doručeny prostřednictvím odboru pro záležitosti EU nejméně jeden týden před datem konání zasedání.
5. Hlasovací právo mají předseda, případně jím stanovený zástupce a členové Rady, případně jejich náhradníci. Rada se usnáší prostou většinou přítomných. Pro platnost přijatých závěrů je nutná nadpoloviční účast členů Rady, případně jejich náhradníků.
6. Z každého zasedání Rady se pořizuje zápis, který musí obsahovat jmenný seznam všech přítomných, datum a místo konání zasedání, stručný průběh jednání a shrnutí přijatých závěrů, opatření a úkolů. Zápis obdrží každý člen Rady elektronicky do 14 dnů od dne konání zasedání Rady. Zápis pořizuje tajemník Rady a schvaluje jeho předseda nebo jím pověřený zástupce. Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
7. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání Rady, mohou být z rozhodnutí předsedy (nebo jím stanovený zástupce) rozeslány členům Rady k vyjádření písemnou cestou, per rollam. Lhůta pro takové vyjádření je nejméně pět pracovních dnů. Členové Rady k návrhu zaslanému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí, jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Rady. Zápis o výsledcích hlasování per rollam pořizuje tajemník a schvaluje předseda (nebo jím stanovený zástupce). Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
8. Informace o činnosti Rady, včetně jeho Statutu a Jednacího řádu, jsou přístupné veřejnosti na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

9. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Radou a nabývají účinnosti dnem jejich schválení Radou.

10. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marek Mora'. The signature is written in a cursive style with a large initial 'M'.

Ing. Marek Mora  
1. náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne // května 2007