## INVESTIČNÍ ZÁMĚR

**Stavba**

**Název akce:** *příklad Rekonstrukce objektu*

**Program:** 133 120 Rozvoj a obnova materiálně technické základny speciálních škol a systému náhradní výchovné péče na období 2019 až 2025

**Podprogram:** 133V 124 Financování projektů organizací zřízených MŠMT podaných do operačních programů Evropské unie

**Ev. č. SMVS:**

**(doplní MŠMT)**

**Datum zpracování:**

**Žadatel (organizace)**:

*Název:*

*Adresa sídla:*

*IČO:*

*Bankovní spojení:*

*Statutární orgán žadatele – jméno:*

-------------------------------------------

*Statutární orgán žadatele/*

*Podpis a razítko*

**Zpracovatel:**

*Jméno*

*Útvar:*

*Telefon:*

*Email:*

*-------------------------------------------*

*Podpis zpracovatele*

**Schvalující organizace:**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5,

Praha 1, Malá Strana, PSČ 118 12

IČO: 00022985

1. **Základní údaje**

Název akce: *(shodný s názvem z titulní strany)*

Místo akce: *(adresa)*

**Charakter akce:** *(vyberte z nabízených možností)*

*rekonstrukce*

*modernizace*

*oprava*

*vestavba*

*realizace energeticko-úsporných opatření*

*pořízení interiérového vybavení*

*příp. jiné (popište)…………………..*

**Uživatel:**

**Majetkoprávní vztahy:***(uveďte veškerá parcelní čísla dotčená stavbou, níže uvedené údaje za každé parcelní číslo zvlášť)*

**Parcelní číslo:**

**Vlastník stavby/pozemku:**

**Příslušnost hospodařit (stavba/pozemek):**

*Název organizace:*

*Adresa:*

*IČO:*

1. **Předpokládané celkové výdaje akce (v Kč vč. DPH) a zdroje jejich financování:**

*Vyčíslete rovněž podíl vlastních zdrojů příjemce dotace v součtu – např. FRM, územních rozpočtů, případně jiných (uveďte). Ke každé žádosti bude přiložena aktuální Tvorba a čerpání prostředků FRM v roce 2019 – plán*

*Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související výdaje let minulých (např. zpracování projektové dokumentace) – nesmí být však vynaloženy před 1. 1. 2016 Dotace bude uvedena na celé koruny, nikoli na haléře (zaokrouhlení dolů). Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související uznatelné výdaje let minulých (ne však pozdějších než 1. 1. 2016) např. na projektovou dokumentaci. Ze státního rozpočtu lze zpětně hradit pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku, nikoli výdaje let předchozích. Předpokládané částky se uvádějí včetně DPH.*

**Předpokládané celkové výdaje v Kč včetně DPH**

Celkové ………………… z toho

**Předpokládané celkové uznatelné výdaje včetně DPH**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Částka v Kč** |
| Celkové uznatelné investiční výdaje |  |
| Celkové uznatelné neinvestiční výdaje |  |
| **Uznatelné výdaje celkem:** |  |

**Předpokládané celkové neuznatelné výdaje včetně DPH**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Částka v Kč** |
| Celkové neuznatelné investiční výdaje |  |
| Celkové neuznatelné neinvestiční výdaje |  |
| **Neuznatelné výdaje celkem:** |  |

*Pokud jsou v rámci IZ realizovány/evidovány neuznatelné výdaje, uveďte. Na neuznatelné výdaje nemůže být poskytnuta dotace, žadatel musí tyto výdaje hradit z vlastních zdrojů, zároveň je nezahrne do celkové bilance potřeb a zdrojů financování akce.*

**Uznatelné výdaje (včetně DPH)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Zdroje financování akce** | **Částka v Kč** |
| investice | Dotace |  |
| Vlastní zdroje žadatele, z toho |  |
| * fond reprodukce majetku |  |
| * jiné, uveďte |  |
|  | Celkové zdroje investiční: |  |
| neinvestice | Dotace |  |
| Vlastní zdroje žadatele, z toho |  |
| * fond reprodukce majetku |  |
| * jiné, uveďte |  |
|  | Celkové zdroje neinvestiční: |  |
|  | **Zdroje uznatelných výdajů celkem:** |  |
| % podíl požadované dotace z celkových uznatelných výdajů (uveďte hodnotu na dvě desetinná čísla) | |  |
| % podíl spoluúčasti vlastních zdrojů na celkových uznatelných výdajích*\**(uveďte hodnotu na dvě desetinná čísla) | |  |

***\**** Předpokládá se použití vlastních zdrojů ze strany příjemce dotace.

V hodnocení bude bodově zvýhodněna vyšší finanční účast vlastních zdrojů žadatele o dotaci   
v celkových způsobilých výdajích akce. V případě, že do financování akce nebudou zapojeny vlastní zdroje žadatele, musí být použití vlastních zdrojů řádně odůvodněno jiným konkrétním účelem. Vlastními zdroji se rozumí především zdroj FRM příspěvkové organizace. Ke každé žádosti bude přiložena aktuální Tvorba a čerpání prostředků FRM v roce 2019 – plán. Do vlastních zdrojů lze zahrnout i související výdaje let minulých (např. zpracování projektové dokumentace) – nesmí být však vynaloženy před 1. 1. 2016.

1. **Rekapitulace a způsob stanovení předpokládaných nákladů akce dle charakteru jednotlivých činností (v Kč vč. DPH):**

*uveďte, jak byla předpokládaná částka stanovena (např. z částky smluvního závazku na zpracování projektové dokumentace, z výsledku výběrového řízení; u stavby, pokud zadávací řízení dosud neproběhlo ze – studie, DÚR, DSP, DPS; ostatní nebo např. průzkumem trhu; apod.):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové náklady akce:** | **Částka** | **Způsob stanovení** |
| Projektové práce, autorský dozor |  |  |
| Další případné práce, např. průzkumy (mykologický průzkum, statický posudek, archeologický průzkum, apod…) |  |  |
| Technický dozor investora, koordinátor BOZP |  |  |
| Výběrová řízení |  |  |
| Stavební práce |  |  |
| Interiérové vybavení |  |  |
| Jiné *(v případě potřeby přidejte řádek)* |  |  |
| **Celkem** |  | x |

1. **Zdůvodnění akce:**

*Popis cílů projektu a jeho soulad s cíli výzvy, tj. zdůvodnění nezbytnosti realizace akce vč. popisu vazby projektu na dosud realizované etapy či plánované projekty financované z jiných zdrojů.*

*Např.*

*Nutnost rekonstrukce objektu je vyvolána potřebou …..*

*Rekonstrukcí objektu dojde….*

*V cílovém stavu se bude jednat ….*

*Zdůvodnění doplňte přílohou Rámcový plán rozvoje organizace*

*Doložte stanovisko diagnostického ústavu k realizaci akce*

1. **Stručný popis akce:**
   1. **V případě stavby:**

* **Popis stávajícího stavebně technického stavu objektu (vč. fotodokumentace v příloze):**

*Např.*

*Objekt slouží…., tj., kým je objekt využíván včetně charakteristiky pozemku a souvisejících nemovitostí.*

*Jaký je stavebně technický stav objektu, zhodnocení zvažovaných variant řešení (dispozice v objektu, pozemky v areálu školy, apod.)*

*V případě pořízení strojů a zařízení rovněž popis stávajícího vybavení.*

* **Navrhovaný stav, stručný popis stavebně technického řešení:**

***Jako minimální podklad pro zpracování a předložení žádosti je požadována architektonická studie (nestačí ideový návrh).***

*Pro stavební část uveďte popis stavebně technického řešení stavby (viz např. údaje z technické zprávy ke studii nebo k projektové dokumentaci), stavební program, pokud je zpracován (např. následující text: Z hlediska stavebních zásahů do stávajícího objektu se bude jednat zejména o:Rekonstrukce střešního pláště v rozsahu, Zateplení obvodového pláště včetně výměny oken a dveří, apod…).*

*Popište průběh přípravné fáze akce – projektové přípravy (ať už realizované z vlastních zdrojů nebo teprve zahajované).*

1. **V případě pořízení interiérového vybavení, strojů a zařízení v rámci stavební akce:**

* **Popis stávajícího technického stavu současného vybavení, strojů a zařízení (vč. fotodokumentace v příloze):**

*Např.*

*Popis stávajícího vybavení objektu, stávající stav strojů a přístrojů, kým je toto vybavení, stroje a přístroje využíváno.*

* **Navrhovaný stav, stručný popis technického řešení:**

*Z hlediska vybavení objektu se bude jednat zejména o vybavení nábytkem, specifikace a předpokládaný počet kusů jednotl. typů vybavení strojů a přístrojů.*

1. **Průběh realizace akce**

*Uveďte jasný a přehledný popis požadavků na celkové řešení všech částí akce, tj. v celém průběhu realizace akce od projektové přípravy, v průběhu stavebních prací (inženýrská činnost) a vybavení objektu. Specifikujte, které činnosti budou součástí akce a jak budou zajištěny), jedná se zpravidla o*

1. *mykologický průzkum, statický posudek krovů apod. v podrobnosti znaleckého posudku;*
2. *projektové práce spojené se stavbou v rozsahu a podrobnosti projektové dokumentace pro stavební povolení, pro výběr dodavatele stavby a pro její realizaci,*
3. *inženýrská činnost spojená se získáním stavebního povolení a k němu potřebných vyjádření, autorský dozor projektanta při realizaci stavby,*
4. *organizace výběrových řízení na generálního projektanta a dodavatele stavby (obstaravatelská činnost),*
5. *projektové práce spojené s interiérem (studie, projektová dokumentace pro výběr dodavatele a realizaci interiéru)*
6. *realizace stavby*
7. *realizace interiérového vybavení včetně souvisejícího vybavení,*
8. *výkon funkce technického dozoru investora při přípravě a realizaci stavby a interiérového vybavení.*
9. **Stupeň připravenosti akce:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stupeň připravenosti akce** | **ano/ne/nerelevantní\*)** |
| Ideový návrh |  |
| Architektonická studie |  |
| Dokumentace pro územní rozhodnutí zpracována |  |
| Vydáno pravomocné územní rozhodnutí |  |
| Dokumentace pro stavební povolení zpracována |  |
| Vydáno pravomocné stavební povolení |  |
| Dokumentace pro provedení stavby (zadávací dokumentace) zpracována |  |
| *Jiná projektová dokumentace zpracována (uveďte jaká, např. zjednodušený projekt pro ohlášení stavby, apod.)* |  |

*\* ) nerelevantní - na projekt se nevztahuje povinnost stavebního povolení*

*Uveďte zejména stupeň zpracované projektové dokumentace, stav projednání projektové dokumentace dle stavebního zákona., tj. jaký druh povolovacího řízení byl k záměru použit. V případě realizace stavební části akce bude  v rámci výzvy podpořena investiční akce, u které žadatel splní podmínky pro uskutečnění investičního záměru stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tuto podmínku doloží kopií pravomocného územního rozhodnutí nebo územního souhlasu, případně jiným dokumentem pro konkrétní druh povolovacího řízení (např. stavební povolení, certifikát autorizovaného inspektora, veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou[[1]](#footnote-2)). Územní rozhodnutí (územní souhlas) musí nabývat právní moci při podání žádosti.*

1. **Skutečný/Předpokládaný časový harmonogram akce:**
2. **V případě stavby:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín** |
| Vyhotovení architektonické studie |  |
| Dokumentace pro územní rozhodnutí zpracována |  |
| Vydáno pravomocné územní rozhodnutí |  |
| Dokumentace pro stavební povolení zpracována |  |
| Vydáno pravomocné stavební povolení |  |
| Vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby |  |
| Zahájení zadávacího řízení na zhotovitele stavební části akce |  |
| Ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavební části akce |  |
| Podpis smlouvy o dílo na zhotovení stavby |  |
| Předání staveniště zhotoviteli a zahájení výstavby |  |
| Ukončení stavby– protokol o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků (předání objektu uživateli) |  |
| Ukončení kolaudačního řízení |  |
| Uvedení stavby do provozu |  |

1. **V případě pořízení interiérového vybavení, strojů a zařízení související se stavbou:**

*Vyplňte relevantní položky*

|  |  |
| --- | --- |
| **Časový harmonogram akce** | **Termín** |
| Vyhotovení projektové dokumentace interiérového vybavení |  |
| Zahájení zadávacího řízení na dodavatele vybavení (příp. stroje, přístroje) |  |
| Ukončení zadávacího řízení na dodavatele vybavení (příp. stroje, přístroje) |  |
| Podpis kupní smlouvy (nebo i jiné smlouvy o dodávce) o dodávce / montáži vybavení (příp. stroje, přístroje) |  |
| Ukončeno poslední vybavení objektu - předávacím protokolem (dodacím listem) |  |

1. **Rizika vyplývající z nerealizování investičního záměru** 
   * + *uložené úkoly nebude možné bez vyžadovaného majetku plnit,*
     + *uložené úkoly je možné plnit se stávajícím majetkem s rizikem zvýšených nákladů (vyčíslit, pokud je možné, nebo kvalifikovaný odhad),*
     + *uložené úkoly je možné plnit se stávajícím majetkem bez zvýšení efektivity, popř. výslednosti práce,*
     + *jiná rizika – uvést.*
2. **Indikátory akce:**
   * + *uveďte v souladu s výzvou*

|  |  |
| --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** |
| Počet rekonstruovaných objektů - pro definici objektu je nutno uvést názvu ev. označení objektu slovy, písmeny, číslicemi rozhodující | objekt |
| Realizované jmenovité projekty | počet |
| Realizované projekty EU | počet |
| Počet objektů s realizovaným opatřením vedoucím k energetickým úsporám | objekt |

**Energetický audit dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů:** *(zajištěn/nezajištěn v členění dle staveb, v případě potřeby přidejte tabulku)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Energetický audit** |  |
| Současný stav: | Ano/Ne |
| Předpokládaný stav po realizaci akce: | Ano/Ne |
| Číslo energetického štítku *(pokud neudělen, uveďte důvod v poznámce)*: |  |

1. **Parametry objektu, který je předmětem investice – obestavěný prostor, plocha užitková (PU), plocha užitková čistá (PUČ) (v m2):**

*Vyberte parametry tak, aby odpovídaly skutečnosti. Technická obnova =rekonstrukce stávajících prostor. V případě dalších specifických parametrů doplňte.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis parametru** | **Hodnota** | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor – technická obnova |  | m3 |
| Plocha užitková čistá výuky – technická obnova z toho |  | m2 |
| Plocha užitková čistá administrativy – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá ostatní – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá tělovýchovy vč. zázemí – vnitřní – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková čistá celkem – technická obnova |  | m2 |
| Plocha komunikací a technického vybavení – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková stravování – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková ostatní – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková celkem – technická obnova |  | m2 |
| Plocha užitková venkovní tělovýchovy vč. zázemí – technická obnova |  | m2 |
| Plochy hospodářské, zeleň, komunikace – technická obnova |  | m2 |
| Obestavěný prostor – nově získaný |  | m3 |
| Plocha užitková čistá výuky – nově získaná - z toho |  | m2 |
| Plocha užitková čistá administrativy – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková čistá pracoven pedagogů – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková čistá ostatní – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková čistá tělovýchovy vč. zázemí – vnitřní – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková čistá celkem – nově získaná |  | m2 |
| Plocha komunikací a technického vybavení – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková stravování – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková ostatní - nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková celkem – nově získaná |  | m2 |
| Plocha užitková venkovní tělovýchovy vč. zázemí – nově získaná |  | m2 |
| Plochy hospodářské, zeleň, komunikace – nově získané |  | m2 |
| Plocha zateplení a výměny výplně otvorů |  | m2 |

*PU - plocha podlah všech místností, tj. podlažní plocha bez plochy zdí a obvodových stěn, měřená na vnitřním obvodu zdí.*

*PUČ - podlahová plocha místností, v nichž probíhá hlavní činnost, je dána užitkovou plochou zmenšenou o plochu komunikací a technického vybavení (chodeb, schodišť, výtahových šachet, vstupních hal, zádveří, apod. a ploch strojoven, kotelen, zásobníků paliv, výměníkových stanic, rozvoden apod.)*

1. **Nároky na energii a provoz (v Kč):**

*Současné nároky na energii a provoz organizace celkem vč. komentáře, zda dojde k provozním úsporám nebo navýšení nákladů, vč. vyčíslení předpokládané úspory/navýšení nákladů organizace:*

Celkové roční provozní náklady současný stav (údaje za období ......):

Předpokládané roční provozní náklady po realizaci akce:

**Celkové úspory/navýšení provozních nákladů celkem …. v Kč / rok.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Z toho: | Stávající: | Předpokládané |
| Nájemné: |  |  |
| Elektřina: |  |  |
| Plyn: |  |  |
| Vodné/stočné: |  |  |
| Odvoz odpadu: |  |  |
| Platy / Mzdy (úklid/údržba/ostraha): |  |  |
| Opravy/údržba majetku: |  |  |
| Jiné provozní náklady: |  |  |
| **Celkem** |  |  |

**Spotřeba energií**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Teplo** | **Elektr. energie** | **Plyn** | **Voda** |
| GJ/rok | kWh/rok | m3/rok | m3/rok |
| *předcházející rok před zahájením akce* |  |  |  |  |
| *následující po ukončení akce* |  |  |  |  |
| *rozdíl* |  |  |  |  |

1. **Zajištění bezbariérového přístupu** *(zajištěn/nezajištěn)***:**

*Popište*

Současný stav:

Předpokládaný stav po realizaci akce:

*Pokud budou bezbariérové úpravy předmětem projektu, popište rovněž jejich rozsah.*

1. **Seznam příloh:**

*dle podmínek výzvy*

1. V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti. [↑](#footnote-ref-2)