**Příloha č. 2**

# Podrobný popis projektu

Souhrnný popis projektu, který **musí obsahovat položky uvedené dále v odrážkách** (doporučuje se uvádět výstižná vyjádření):

* **název žádající organizace, IČO, název projektu;**
* **vymezení tematického okruhu, v rámci něhož bude projekt realizován, účel dotace**
* **hlavní a dílčí cíle projektu; popis problému, který projekt řeší**;
* souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty, apod.) – pouze stručně, možné odkázat na podrobnější rozpracování tohoto bodu ve výroční zprávě případně v dokladu o předchozí činnosti;
* cílová skupina projektu, včetně počtu přímých a nepřímých příjemců pomoci v projektu; zdůvodnění a předpokládaný přínos aktivit projektu pro cílovou skupinu;
* pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
* podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. **U každé aktivity budou stanovena kritéria (tj. měřitelné cíle - kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; měřitelné cíle musí maximálně vypovídat o úspěšnosti realizace aktivity -** **předpokládaný počet účastníků, délka trvání akce či akcí, výukové materiály, semináře;**
* **lhůtu pro splnění účelu projektu** (termín zahájení a termín ukončení) a **podrobný harmonogram** realizace jednotlivých aktivit (doporučuje se respektovat fakt, že finanční prostředky dotace ministerstva mohou být zaslány v závislosti na administraci Výzvy v průběhu prvního čtvrtletí 2020);
* personální zabezpečení projektu - popis pracovních pozic **(včetně kvalifikačních předpokladů);**
* materiální zabezpečení projektu, prostorové podmínky;
* důkladné zdůvodnění položek rozpočtu (viz Příloha č. 3), které musí korespondovat s rozpočtovými náklady uvedenými v Příloze č. 1 bod 7;
* další témata, která jsou v rámci projektu realizována - zejména vliv realizace projektu na podporu lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporu inkluzivního vzdělávání);
* **je-li výstupem projektu výukový materiál pro žáky, je nezbytné:**
* předložit posudek od odborníka renomovaného na problematiku vzdělávání k tomuto materiálu (nebo záměru materiál vytvořit) v délce nejméně jedné normostrany;
* základní údaje o materiálu (stručný obsah, počet výtisků, formát a počet stran, předkalkulace nákladů na tisk, distribuce, honoráře);
* je-li výstupem projektu distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky, je nezbytné předložit kompletní rukopis;
* veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z Výzvy na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin v roce 2020).