
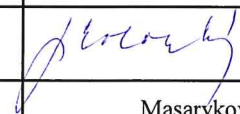
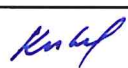


<b>Koordinující vysoká škola:</b>				
<b>České vysoké učení technické v Praze</b>				
<b>Spoluřešitelská vysoká škola:</b>				
<b>Masarykova univerzita</b>				
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>				
<b>Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu</b>				
<b>Tematické zaměření:</b>	Sdílení kapacit a vytváření sítě vysokých škol v České republice a) při elektronizaci správních agend vysokých škol a b) při plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol.			
<b>Název projektu:</b>				
<b>Harmonizace EIS s požadavky legislativy a standardy technologií roku 2019 v síti vysokých škol</b>				
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1/2019</b>	<b>Do: 12/2019</b>		
<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):</b>				
	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>	
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	1 995	765	1 230	
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>				
	<b>Řešitel dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	Mgr. Stanislava Kuklová	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Masarykova univerzita			
<b>Adresa/Web:</b>	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, www.muni.cz			
<b>Telefon:</b>	549 49 2108	549 49 7675		
<b>E-mail:</b>	kohoutkova@ics.muni.cz	kuklova@ics.muni.cz		

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2018</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2018.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	xxx		xxx	
	xxx		xxx	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od</b>	
		xxx		
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle</b> (přidejte řádky dle potřeby)	<b>Termín</b>	
	<b>C1</b>	Cíl 1 – Harmonizace EIS s legislativou EU, ČR a vnitřní organizace VVŠ s dopadem na ekonomicko-správní IS VVŠ	prosinec 19	
	<b>C2</b>	Cíl 2 – Sjednocování technologií a správy systému pro podporu vnitřní organizace a standardizace systémů VVŠ	prosinec 19	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky dle potřeby)	<b>Cíl</b> (uveďte číslo z předchozí tab.)	<b>Termín</b>
	<b>C1-V1</b>	Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ – osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty	1	prosinec 19
	<b>C1-V3</b>	Koordinovaný rozvoj funkcionalit reportingových funkcí pro povinné výkaznictví ekonomických dat, včetně monitorovacích zpráv pro poskytovatele dotací	1	prosinec 19
	<b>C1-V4</b>	Úpravy ekonomicko-správních agend pro implementaci eIDAS	1	prosinec 19
	<b>C1-V6</b>	Projektová analýza úprav a rozšíření evidence DPH	1	prosinec 19
	<b>C2-V1</b>	Rozvoj nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob k informacím a k funkcím	2	prosinec 19
	<b>C2-V3</b>	Příprava nové generace integračních a komunikačních rozhraní komponent EIS na principu otevřených standardů, formulace Best Practices, napříč všemi VVŠ	2	prosinec 19
<b>C2-V4</b>	Standardizace verzí aplikace EIS a sjednocení (harmonizace) funkcionalit EIS napříč VVŠ	2	prosinec 19	

Harmonogram dílní části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1-1 až 2-4	Koordinace činností a priorit v rámci sekce 2	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Koordinace metodik a postupů sekce 2 s ostatními sekcemi prostřednictvím hlavního řešitele	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Účast na společných jednáních sekce / projektového týmu / pracovních skupin	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 1-6	Analytické práce dodavatelů a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy legislativních změn a jejich dopady do procesů EIS, varianty řešení, zohlednění specifik vlastní organizace	leden 19	září 19
	1-1 až 1-6	Oponentura analýz v oblasti legislativy	leden 19	září 19
	2-1 až 2-4	Analytické práce dodavatelů a/nebo vlastními pracovníky: Analýzy změn technologických standardů, identifikace rozdílů ve stávajících řešeních, návrhy řešení, rizika, kalkulace vyvolaných nákladů	leden 19	září 19
	2-1 až 2-4	Oponentura analýz v oblasti technologií a jejich standardů	leden 19	září 19
	1-1 až 2-3	Doplnění sdíleného Katalogu funkcionalit EIS Magion o plánované nové funkcionality v rámci sekce 2	říjen 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Poskytování odborné součinnosti dodavatelům ve všech fázích realizace	leden 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Specifikace programových změn a rozšíření funkcionalit, zadání k realizaci	leden 19	červen 19
	1-1 až 2-4	Oponentura návrhů řešení	leden 19	červen 19
	1-1 až 2-4	Programování vlastními kapacitami a/nebo nákupem služeb dodavatelů	březen 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Testování přírůstků a změn SW funkcionalit a souvisejících rozhraní	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Převzetí výstupů od řešitele – rozšíření licence EIS a implementace přírůstku v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Nákup expertních konzultačních a školicích služeb souvisejících s řešením výstupu a jeho implementací v podmínkách vlastní VVŠ	duben 19	prosinec 19
	1-1 až 2-4	Řešení licenční politiky s dodavateli řešení – zvýhodněné podmínky pro uživatele v sekci, zařazení přírůstku do standardu řešení EIS	duben 19	prosinec 19

2-4	Evidence přírůstků standardních SW řešení v Katalogu funkcionalit EIS Magion, revize a reorganizace dat katalogu, sdílení katalogu v rámci sekce 2	červen 19	prosinec 19
2-4	Využití sdílených informací z Katalogu funkcionalit EIS Magion, dílčí příspěvky a součinnost při jeho revizi	leden 19	prosinec 19
1-1 až 2-4	Dokumentace výstupů projektu	červenec 19	prosinec 19

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)	Činnosti
	1	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	Koordinátor dílčího projektu a sekce Magion
	2	Mgr. Stanislava Kuklová	Administrátor dílčího projektu a sekce Magion
	3	Petr Holman	Metodik personalistiky a mezd – analýzy a návrhy řešení
	4	Ing. Martina Ježková	Vedoucí Oddělení ekonomických systémů Rektorátu MU – analýzy a návrhy řešení
	5	Mgr. Veronika Nechvátalová Aiblová	Metodik ekonomiky a účetnictví -- analýzy a návrhy řešení
	6	Mgr. Jaromír Ocelka	Systémový analytik – analýza, vývoj a správa datových úložišť a aplikací IS
	7	Mgr. Zdeněk Machač	Systémový analytik – analýza a vývoj aplikací IS
	8	RNDr. Martin Jakubička	Systémový analytik – analýza a vývoj aplikací IS

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uved'te, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020	xxx	xxx
	2021	xxx	xxx
	2022	xxx	xxx

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Přírůstky (technická zhodnocení) aplikačního software (funkcionality EIS MAGION a dalších dotčených aplikací, nadstavby a souvisejících rozhraní), realizované v rámci tohoto projektu, budou zařazeny do programu podpory a údržby v rámci již běžících servisních smluv aplikačního software. Pro nově pořizované licence budou běžící servisní smlouvy podle potřeby upraveny dodatky. Přírůstky se stanou standardem těchto aplikací, takže implementace nových verzí aplikací budou tyto přírůstky automaticky zahrnovat (nebude nutné implementovat výstupy tohoto projektu znovu do každé budoucí verze aplikací). Analytické studie a doporučení, na nichž se řešitel bude podílet, budou mít obecný charakter aplikovatelný na jiných systémech v rámci sekce, výběrově (dle charakteru studie/doporučení) též v rámci dalších sekcí projektu.

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		Požadavek na dotaci ze st. rozpočtu – ukazatel I (tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 230</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 230
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>765</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	<b>510</b>
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	378
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	132
	<b>Ostatní:</b>	<b>255</b>
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	250
2.6	Cestovní náhrady	5
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 995</b>


Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění		Cíl a výstup projektu	Částka (v tis. Kč)
1.1	Druhá etapa implementace GDPR do IS VVŠ – osobní data v provozních systémech a integračních rozhraních, historická data a dokumenty	Podíl VVŠ na společných nákladech technického zhodnocení SW realizovaného externě u dodavatele EIS Magion na jednotlivých výstupech a náklady na implementaci těchto přírůstků v podmínkách vlastní VVŠ	C1-V1	116
1.1	Koordinovaný rozvoj funkcionalit reportingových funkcí pro povinné výkaznictví ekonomických dat, včetně monitorovacích zpráv pro poskytovatele dotací		C1-V3	116
1.1	Úpravy ekonomicko-správních agend pro implementaci eIDAS		C1-V4	116
1.1	Projektová analýza úprav a rozšíření evidence DPH		C1-V6	100
1.1	Rozvoj nástrojů pro efektivní správu přístupových oprávnění osob k informacím a k funkcím		C2-V1	116
1.1	Příprava nové generace integračních a komunikačních rozhraní komponent EIS na principu otevřených standardů, formulace Best Practices, napříč všemi VVŠ		C2-V3	340
1.1	Standardizace verzí aplikace EIS a sjednocení (harmonizace) funkcionalit EIS napříč VVŠ		C2-V4	326
2.1	Odměny a mzdy – Koordinační práce odpovědných řešitelů, analýzy a specifikace pro rozvoj funkcionality EIS Magion, testování přírůstků SW a vývojové práce na rozvoji Inetu MU		všechny	378
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění a příspěvek do sociálního fondu (34 % a 1 %)		všechny	132
2.5	Příprava nové generace integračních a komunikačních rozhraní komponent EIS na principu otevřených standardů, formulace Best Practices, napříč všemi VVŠ	Konferenční služby, semináře a školení sekce 2, nákup externích analytických a konzultačních služeb, případně testy bezpečnosti, spolehlivosti a/nebo testy na soulad se standardy ICT	C2-V3	250
2.6	Cestovné na jednání týmu		všechny	5



<b>Předpokládané zdroje financování projektu</b>	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
<b>Zdroj financování</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
CRP MŠMT	1 995
xxx	xxx
xxx	xxx
xxx	xxx

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemců podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	18 - 10 - 2018
		<b>Razítko školy:</b>	