

Vážená paní
Mgr. Karolína Gondková
Ministerstvo školství, mládeže
a tělovýchovy
Odbor vysokých škol - 30
Karmelitánská 529/5, Malá Strana
118 12 Praha 1

Váš dopis zn. / ze dne:	Číslo jednací	Vyřizuje / e-mail:	Místo / datum
21. prosince 2018	MSMT11452/2018-13	Mgr. Barbora Šolcová solcova@rect.muni.cz	Brno 22. ledna 2019

Věc: Doplnění žádosti o poskytnutí dotace na centralizovaný rozvojový projekt č. C13 - Problematika internacionalizace v prostředí veřejných vysokých škol se zaměřením na oblast lidských zdrojů (PILZ)

Vážená paní ředitelko,

tímto uvádíme, že koordinátor výše uvedeného projektu metodicky řídí celý projekt a zajišťuje splnění všech cílů. Současně vypracovává akční plán realizace projektu a kvartálně vyhodnocuje jeho plnění, úkoluje gestory cílů i další zapojené VŠ, prezentuje plněné aktivity na pracovních schůzkách. Koordinátor projektu je zároveň gestorem 3 z 5 cílů, čímž má přímou odpovědnost za realizaci 10 plánovaných výstupů a je také řešitelem, který se podílí na plnění vybraných činností a vykonává samostatné aktivity projektu.

Detailně jsou aktivity koordinátora projektu popsány ve formuláři celkového projektu na str. 11 v části Organizace a řízení projektu:

„Koordinátorem projektu je Masarykova univerzita, která je koordinátorem projektu i v roce 2018. Koordinátor bude metodicky řídit celý projekt a zajistí splnění cílů. Každý z 5 navržených cílů má určené gestory z partnerských VŠ: C1- OSU a VŠB-TUO, C2- VUT, C3 až C5 – MU. VŠ v roli gestora bude odpovídat koordinátorovi za splnění dílčího cíle, dodržování harmonogramu činností a odevzdávání výstupů. Současně koordinátor vypracuje v lednu 2019 tzv. akční plán realizace projektu, kde budou sumarizovány cíle, výstupy a činnosti v rámci projektu včetně harmonogramu zpracování, deadline odevzdání či konzultování výstupů a určení VŠ, kterých se činnost týká. Akční plán bude obsahovat zároveň průběžné vyhodnocování za kalendářní kvartály, které budou na základě pokynu koordinátora vyplňovat gestori jednotlivých cílů. Kontrola plnění aktivit projektu bude také probíhat termínovanými úkoly ze strany koordinátora projektu ke gestorům cílů i všem zapojeným VŠ, zároveň pravidelnou prezentací stavu plněných aktivit všech partnerských VŠ na pracovních setkáních (3 koordinační schůzky

Masarykova univerzita, Rektorát

Masarykova univerzita, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1011, E: info@muni.cz, W: www.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224
V odpovědi, prosím, uvádějte naše číslo jednací.

v průběhu řešení projektu). K řízení celého projektu bude využíváno sdílené úložiště v rámci sharepointu v O365, které bylo projekt zřízeno v roce 2018 a disponuje nástroji pro usnadnění řízení projektu.“

A dále na str. 7 v části Stručná charakteristika zapojení jednotlivých vysokých škol do řešení projektu:

„Kordinátor projektu, metodická činnost v rámci celého projektu, gestor 3 cílů (C3, C4, C5), koordinace aktivit k plnění cílů, odpovědnost za splnění 10 plánovaných výstupů (V4-V6, V9, V11-16), plnění vybraných činností odpovídajících výstupům, samostatná činnost při zpracování metodik pro vyslání včetně rodinných příslušníků, samostatná činnost při zpracování metodiky pro podlimitní výdělky, organizace 1 koordinační schůzky a kulatého stolu, zajištění právního a odborného poradenství a překladů.“

S pozdravem



Mgr. Barbora Šolcová

hlavní řešitelka centralizovaného rozvojového projektu č. C13-2019