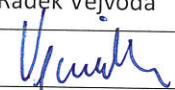


Koordinující vysoká škola: Ostravská univerzita				
Spoluřešitelská vysoká škola: Univerzita Hradec Králové				
Rozvojový projekt na rok 2019 Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu				
Tematické zaměření:	Plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy VŠ a požadavků stanovených.			
Název projektu: KPP!!! VŠ Kompetence, projekty, procesy vysokých škol!!!				
Období řešení projektu:	Od: 1.1.2019	Do: 31.12.2019		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2019 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na dílčí část předkládající VŠ	200	200	0	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Martin Sedláček	Radek Vejvoda	Prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Hradec Králové			
Adresa/Web:	Rokitanského 62, Hradec Králové, 500 03, www.uhk.cz			
Telefon:	493 332 515	493 332 579		
E-mail:	<u>Martin.sedlacek.1@uhk.cz</u>	<u>Radek.vejvoda@uhk.cz</u>	Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 26690094, DIČ: CZ62690094	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU	
Přehled o řešení projektu v roce 2018	Projekt navazuje na aktivity realizované v projektu DPP!!! VŠ – Dotace, procesy, projekty vysokých škol!!!, který byl řešen v roce 2018. Dosud byly realizovány tyto aktivity: Projektová setkání – 3 ze 4, tj. 75%, poslední setkání bude realizováno v termínu 13. – 15.11.2018, na setkáních jsou prezentovány základní organizační struktury a projektové procesy projektových center zapojených vysokých škol Komunikační platforma – v roce 2017 byla vybudována jednotná komunikační platforma v prostředí G Suite, na kterou mají přístup všechny partnerské školy, v roce 2018 byl přístup rozšířen o nové partnery, tj. o 4 VŠ. Hlavní využívanou aplikací platformy je sdílený disk. Prostřednictvím platformy dochází k pravidelné komunikaci na úrovni odborných bloků, kde jsou diskutována vybraná témata vzešlá z jednání odborných bloků na projektovém setkání. Dále jsou zde sdíleny materiály, prezentace, dokumentace jednotlivých škol, na kterých se účastníci domluvili na projektových setkání a odborných blocích, např. průběžné GAP a AP v projektech HR Award, návrhy vnitřních norem, systému evidence projektů v sekci Strategické projekty, sesbírané „FAQ – z depeší ISKP“ projektových manažerů vysokých škol v projektech ESF/ERDF (aktuality), v organizačních věcech projektu aj. Efekt využívání platformy přešel více do sdílení dokumentů než k diskuznímu fóru, tento funguje především na projektových setkáních. Interní setkání – některé VŠ realizovali interní setkání.
	Zapojení Univerzity Hradec Králové (UHK) v roce 2018: UHK byla v roli partnera projektu DPP!!! VŠ. Projektové setkání – byla účastníkem doposud tří realizovaných projektových setkání. Odborný blok – Univerzita Hradec Králové se aktivně zapojila do 2 odborných bloků: Strategické projekty a Mezinárodní projekty. V rámci projektových setkání proběhla jednání jednotlivých bloků, UHK sdílela své zkušenosti, relevantní dokumenty k tématům a podílela se na formulaci společných námětů pro ČR. Informace a podklady prezentovala také prostřednictvím komunikační platformy. Komunikační platforma – UHK se aktivně podílí na využívání a rozšiřování komunikační platformy průřezově v rámci všech témat ve vazbě na realizované aktivity. Interní setkání – Univerzita Hradec Králové realizovala na počátku října interní setkání pro pracovníky Oddělení projektů a tvůrčí činnosti (účast 6 osob), zástupci spolupracujících pracovišť a vedení UHK (prorektor pro rozvoj a strategii, prorektorka pro vědu a tvůrčí činnosti), kde byly podrobně analyzovány stávající interní projektové postupy včetně diskuse o připravovaných interních změn v procesu a nastavení efektivnějších procesů, které se projeví v novém výnosu/metodice pro správu projektů na univerzitě.

Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Rozšířit stávající síť spolupracujících projektových center 14 VŠ o 5 dalších VŠ. Zajištění lepšího pokrytí sítě geograficky a odborným zaměřením (dle typu VŠ).	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UHK - 4 odborných bloků, kde UHK je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UHK - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Rozšířit stávající projektová setkání sítě spolupracujících škol o tematicky zaměřená setkání: - Obecné postupy a pravidla orgánů státní správy - Odborně a obsahově zaměřené bloky	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UHK - 4 odborných bloků, kde UHK je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UHK - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Vytvořit 4 odborné bloky tvořených pracovními skupinami z projektových a jiných oddělení dotčených projektovými procesy (právní oddělení, finanční oddělení apod.) ke konkrétním výzvám/oblastem: - Strategické projekty ESF a ERDF - HR Award - Transfer technologií - Mezinárodní projekty Umožnit zapojeným VŠ sdílení dobré praxe v problematice projektových procesů pro konkrétní téma/výzvu.	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UHK - 4 odborných bloků, kde UHK je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UHK - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Zapojit zaměstnance specializovaných pracovišť VŠ zasahujících do přípravy/realizace projektů - ekonom, spisová služba, veřejné zakázky, mzdové účtárny... Umožnit pracovníkům projektových center komplexní informovanost, analýzy a návrhy v životním cyklu projektů ve vazbě na stanovené obecně závazné právní předpisy, pokyny orgánů státní správy, pravidla poskytovatelů dotací a interní procesy VŠ.	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UHK - 4 odborných bloků, kde UHK je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UHK - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Podpořit jednotné a snadno dostupné komunikační prostředí pro síť spolupracujících center VŠ.	Realizováno prostřednictvím: - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy - Přístup zástupců všech 19 VŠ na platformu - UHK je aktivním uživatelem platformy
Posílit individuální nastavení efektivního řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci.	Realizováno prostřednictvím: - 3 projektových setkání s účastí zástupců 19 VŠ včetně UHK - 4 odborných bloků, kde UHK je aktivní v bloku Strategické projekty a Mezinárodní projekty - Interního výjezdního setkání UHK - Sdílení dokumentů a podkladů prostřednictvím komunikační platformy
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od 1.1.2018
Čerpání UHK: 2.1 čerpáno 56 tis. Kč 2.3 čerpáno 19 tis. Kč 2.4 čerpáno 5 tis. Kč 2.5 čerpáno 10 tis. Kč 2.6 čerpáno 36 tis. Kč To je 126 tis. Kč, což odpovídá 55 % schváleného rozpočtu.	

Cíle dílčí části projektu	Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Rozšiřovat nadále stávající síť projektových pracovišť VŠ se zastoupením většiny veřejných VŠ. Umožnit zapojeným VŠ sdílení svých zkušeností a dobré praxe v projektové oblasti s ohledem na plnění požadavků obecně závazných předpisů a pokynů poskytovatelů dotací a auditních orgánů.	12/2019
	2	V souladu s životním cyklem projektů OP VVV se zaměřit na fázi realizace, ukončování projektů a období jejich udržitelnosti .	12/2019
	3	Zefektivnit stávající projektová setkání v časové i obsahové rovině – před setkáním provést důslednější analýzu témat a sběr námětů a podkladů, vytvořit roli moderátora a docílit tak v kratším čase setkání přesně cílenou diskuzi a sdílení informací.	12/2019
	4	Rozvíjet kompetence pracovníků projektových center a pracovišť dotčených projektovou činností v oblasti řízení projektů (témata HR Award, Investiční projekty, Auditní proces, Mezinárodní projekty).	12/2019
	5	Sdílet a šířit poznatky z jednotlivých projektových akcí dovnitř univerzity a směrem k fakultám a vědeckým centrům. Posílit tak interní informovanost a zefektivnit procesy řízení projektů na vlastní instituci.	12/2019
	6	Umožnit přístup všem pracovníkům projektových center zapojených do projektu k jednotnému komunikačnímu prostředí zaměřenému na projektovou oblast. Zjednodušení přístupu k informacím všem pracovníkům, i když se osobně nezúčastní jednotlivých akcí projektu.	12/2019
	7	Zanalyzovat stávající stav podmínek pro realizaci a udržitelnost projektů OP VVV a předkládat podněty na jednání ČKR .	12/2019
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Projektové setkání – 4x, aktivní účast	12/2019
	2	Komunikační on-line platforma – 1x, aktivní účast, příspěvky	12/2019
	3	Interní VŠ setkání – realizace 1x pro projektové centrum UHK	10/2019
	4	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 z 8	12/2019
	5	Podpoření pracovníků z projektových kanceláří VŠ a pracovišť zasahujících do projektových procesů v oblasti plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy, pokyny orgánů státní správy a pravidly poskytovatelů dotací – 6 osob	12/2019
	6	Počet podpořených veřejných VŠ v oblasti zefektivnění řízení projektového a dotačního managementu – 1 VŠ, 1 oddělení zajišťující projektový servis, 3 oddělení zasahující do projektového procesu	12/2019

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Projektové setkání Zlínský kraj – účast 3 pracovníků	4/2019	4/2019
	2	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj	4/2019	5/2019
	3	Projektové setkání kraj Vysočina – účast 3 pracovníků	6/2019	6/2019
	4	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina	6/2019	8/2019
	5	Projektové setkání Olomoucký kraj - účast 3 pracovníků	9/2019	9/2019
	6	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj	9/2019	11/2019
	7	Projektové setkání Kralovéhradecký kraj - účast 6 pracovníků	11/2019	11/2019
	8	Projektové setkání Kralovéhradecký kraj – organizační zajištění setkání, příprava, realizace, prezentace	9/2019	11/2019
	9	Komunikační platforma – aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Kralovéhradecký kraj	11/2019	12/2019
	10	Workshop – rozvoj kompetencí, aktivní účast na 5 workshopech z 8, účast 3 pracovníků/WS	1/2019	12/2019
	11	Interní VŠ setkání	9/2019	10/2019
	12	Komunikační platforma – zajištění příspěvků z interního VŠ setkání	10/2019	11/2019
Realizační tým	Uvedte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Martin Sedláček	Koordinátor za UHK, garant projektového setkání a interního setkání	
	2	Radek Vejvoda	správce komunikační platformy projektu, koordinátor dílčích aktivit, kontaktní osoba	
	3	Bc. Pavla Bernacká, DiS.	Příprava a zpracování podkladů pro projektová setkání	
	4	Libuše Rajmontová	Administrativní zajištění realizace projektu, kontaktní osoba	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
irelevantní	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2020		
	2021		
	2022		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Vzniklá síť partnerských škol v oblasti projektových procesů z roku 2017, která se realizací projektu v roce 2018 rozšířila o 5 dalších škol a v roce 2019 se rozšíří o další veřejné vysoké

	školy, pokrývá všechny kraje, v nichž veřejné VŠ školy sídlí. Postupně narůstající partnerská síť ukazuje na potřebu sdílení VŠ v oblasti projektového řízení a je tedy relevantní předpokládat, že bude i po ukončení projektu aktivní. Toto zaznělo na projektovém setkání Jižní Morava 13.9.2018, přesný formát aktivit pokračování aktivit partnerské sítě nebyl dojednán. Partnerství projektového prostředí bude i po ukončení projektu nadále rozvíjeno aktivním přístupem sítě zapojených škol do komunikační platformy, přičemž OU bude hlavním správcem platformy. Jedná se o hlavní koordinovanou formu udržitelnosti. V souvislosti s kontinuálním sdílením kapacit a dobré praxe lze předpokládat úpravy řízení projektového a dotačního managementu ve vlastní instituci. Rozvoj kompetencí pracovníků v různých tematických oblastech lze očekávat také v roce 2020, minimálně na úrovni HR Award formou společných kulatých stolů nebo workshopů.
--	--

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	114
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůdky do sociálního fondu	
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	45
2.6	Cestovní náhrady	41
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uvedte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uvedte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.2	projektové setkání Zlínský kraj - účastník Ostatní osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 5h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 15*400= 6 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	6
2.6	projektové setkání Zlínský kraj - účastník Cestovné, ubytování, stravné pro 3 osoby, 2 300 Kč/osoba = 3 * 2 300=6 900	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	7
2.2	Komunikační platforma - projektové setkání Zlínský kraj Ostatní osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Zlínský kraj, 5h, 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	2
2.2	projektové setkání kraj Vysočina - účastník Ostatní osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 5h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 15*400= 6 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	6
2.6	projektové setkání kraj Vysočina - účastník Cestovné, ubytování, stravné 3 osoby, 2 000 Kč/osoba = 3 * 2 000=6 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	6
2.2	Komunikační platforma - projektové setkání kraj Vysočina Ostatní osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání kraj Vysočina, 5h, 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	2
2.2	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 5h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 15*400= 6 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	6
2.6	projektové setkání Olomoucký kraj - účastník Cestovné, ubytování, stravné 3 osoby, 2 000 Kč/osoba = 3 * 2 000=6 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	6
2.2	Komunikační platforma - projektové setkání Olomoucký kraj Ostatní osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Olomoucký kraj, 5h, 400,-/h, tj. 5*400= 2 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	2
2.2	projektové setkání Královehradecký kraj - účastník Ostatní osobní náklady - příprava na projektové setkání (analýzy, sběr dat, shromáždění dokumentů), aktivní účast projektových expertů vč. kulatého stolu (příprava 5h, realizace 10h) 400,-/h, tj. 15*400= 6 000	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	6

2.2	Komunikační platforma - projektové setkání Královehradecký kraj Ostatní osobní náklady - aktivní účast, příspěvky a diskuze z projektového setkání Královehradecký kraj, 5h, 400,-/h, tj. $5 \cdot 400 = 2\,000$	1, 2, 3, 6, 7	1, 2, 5, 6	2
2.2	Projektové setkání Královehradecký kraj, organizátor Ostatní osobní náklady - organizátorům (příprava, koordinace, realizace), vyplaceno formou odměny (orientační kalkulace 4 osoby, 40 h/os., 300 Kč/os., tj. $4 \cdot 40 \cdot 300 = 48\,000$)	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	48
2.5	Projektové setkání Královehradecký kraj, organizátor Konferenční náklady pro 70 osob, 2 dny (1 noc), poplatky a pronájem konferenční místnosti a techniky 40 000 Kč	1, 2, 3, 6, 7	1, 5, 6, 7	40
2.2	Workshop - účastník Ostatní osobní náklady - aktivní účast na 5 workshopech po 3 osobách, realizace 4 h/ workshop, $5 \cdot 3 \cdot 4 \cdot 400 = 60 \cdot 400 = 24\,000$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	24
2.6	Workshop - účastník Cestovné – 3 osoby/WS, 5 WS, cesta tam a zpět, 700/os, tj. $15 \cdot 700 = 10\,500$	1, 2, 4, 6, 7	2, 4, 5, 6	10
2.2	Interní VŠ setkání Ostatní osobní náklady - vyplaceno formou odměny, příprava a organizace 5h, realizace (analýzy, nastavení interních procesů) 15h, příspěvky na platformu 5 h, 400Kč/h, tj. $(5+15+5) \cdot 400 = 10\,000$	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	10
2.5	Interní VŠ setkání pronájem jednací místnosti a techniky	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	5
2.6	Interní VŠ setkání účast 6 lidí, 2000 Kč/osob (ubytování, stravné, cesta, 2dny (1 noc), tj. $6 \cdot 2000 = 12\,000$	2, 5, 6, 7	2, 3, 5, 6	12

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje vysoké školy – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT – CRP pro rok 2019	200

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2019.
	nerelevantní

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
--	---

	nerelevantní
--	--------------

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	22.1.2019
		Razítko školy:	Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 00090094, DIČ: CZ62690094 