



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**P 1-04**  
**ČTVRTLETNÍ VÝKAZ O ZAMĚSTNANCÍCH  
A MZDOVÝCH PROSTŘEDCÍCH V REGIONÁLNÍM  
ŠKOLSTVÍ**

Odbor statistiky, analýz a rozvoje eEducation

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1 • tel.: +420 234 811 111  
msmt@msmt.cz • www.msmt.cz

**Oproti předchozímu roku nedošlo k zásadním změnám, pouze k upřesnění metodického pokynu.**

Výkaz se skládá z následujících pěti oddílů: <http://www.msmt.cz/file/51996/>

Oddíl V : Přehled počtu zaměstnanců a mzdových prostředků

Oddíl I : Zaměstnanci a mzdové prostředky podle druhu činnosti

Oddíl III : Zaměstnanci a mzdové prostředky (jen ze státního rozpočtu, vč. ESF) v tis. Kč podle profesí a druhu činnosti

Oddíl VII: Zaměstnanci a mzdové prostředky podle druhu činnosti – ESF a zároveň vyjmuto ze mzdové regulace

Oddíl II : Doplnující ukazatele k 31. 12. 2020

**Minimální mzda se od 1. 1. 2020 zvýšila na 14 600 Kč.**

Každá organizace vyplňuje za sledované období jeden formulář P 1-04.

- **oddíl II. a V.** vyplňují **všechny organizace bez rozdílu zřizovatele a bez ohledu na zdroj financování** (oddíl II. se vyplňuje pouze k 31. 12. 2020)
- **oddíl I. a III.** vyplňují pouze organizace, které vyplácejí svým zaměstnancům plat (§ 109 odst. 3 zákoníku práce),
- **oddíl VII.** vyplňují pouze organizace, které vyplácejí svým zaměstnancům platy nebo OPPP z projektů ESF, které jsou vyjmuté z limitů mzdové regulace a financované z kapitoly 333 (resort MŠMT)

## Evidenční počet zaměstnanců

- **Zahrnují se** všichni stálí i dočasní zaměstnanci, kteří jsou v pracovním (služebním) poměru k zaměstnavateli, přičemž nezáleží na tom, zda jsou skutečně přítomni v práci či nikoliv.

**Zaměstnanec na překážkách (pracovní poměr bez druhu práce, náhrada platu) nebo zaměstnankyně čerpající dovolenou po MD (mezi MD a RD)**

- **Nezahrnují se** např. DPP, DPČ, ženy na mateřské dovolené, ženy a muži na rodičovské dovolené.

**Zaměstnanci na DPP a DPČ se do evidenčního počtu nezahrnují.**

# Evidenční počet ve fyzických osobách

**Evid. počet zaměstnanců ve fyzických osobách k 31. 12. (ř. 0201)** je počet zaměstnanců bez ohledu na výši úvazku a počet pracovních smluv.  
(v celých číslech)

**Průměrný evid. počet zaměstnanců ve fyzických osobách (ř. 0502, 0106)** se stanoví jako aritmetický průměr průměrného počtu za všechny měsíce sledovaného období.

Průměr za sledované období na 4 desetinná místa

Průměrný počet za měsíc je součet počtu fyzických osob ve všech kalendářních dnech měsíce, dělený počtem kalendářních dnů daného měsíce.

**Je nepřijatelné rozpočítávat fyzické osoby podle výše úvazků, tj. provádět tzv. rozúčtování fyzických osob mezi jednotlivými druhy činností.**

**Přepočtený počet zaměstnanců k 30. 9. (ř. 0518, 0519, 0372-0375, 0376-0379)** – získá se přepočtem evidenčního počtu zaměstnanců ve fyzických osobách podle délky jejich pracovních úvazků na zaměstnavatelem plnou pracovní dobu (obvykle 40 hodin týdně).

**Průměrný přepočtený počet zaměstnanců** – je aritmetický průměr přepočteného počtu zaměstnanců za sledované období.

Vše až na 4 desetinná místa

Podrobnější informace naleznete na:

<http://stistko.uiv.cz/kestazeni/evpocety2020.pdf>

# Evidenční počet – důležitá upozornění

## Evidenční počet zaměstnanců – důležité:

- Průměr evidenčního počtu zaměstnanců ve fyzických osobách i přepočtené na plnou PD se počítají vždy od začátku kalendářního roku
- U organizací **nově vzniklých nebo zaniklých během sledovaného období** (čtvrtletí, rok) se do průměru počítají i měsíce, ve kterých zaměstnavatel neexistoval. **V těchto měsících se průměrný počet rovná 0.** Analogicky u druhů činnosti a pracovních poměrů vzniklých nebo zaniklých v průběhu sled. období.
- Zaměstnanec s rozdělenými úvazky mezi druhy činností je ve fyzických osobách počítán jen na jednom druhu, a to jako 1.
- Vyplacené platy/mzdy bez úvazků. Nenárokové složky mzdy. **Pozor, všechny složky mzdy/platu nebo odměny z OPPP se vykazují na druhu činnosti podle pracovní smlouvy nebo dohody mimo pracovní poměr.**
- **Chyby u prům. platů a nedodržení min. mzdy (od 1.1. 2020 – 14 600 Kč)**

## Do mezd se zahrnují:

- základní mzdy a platy, příplatky a doplatky, odměny,
- náhrady (dovolená),
- odměny za pracovní pohotovost, apod.

## Do mezd se nezahrnují:

- náhrady mzdy nebo platu za trvání dočasné pracovní neschopnosti, OČR
- OPPP/OON (ostatní platby za provedenou práci/ostatní osobní náklady, např. DPP a DPČ) – **vykazují se samostatně!**

Mzdy se uvádějí v hrubých částkách v tis. Kč s přesností na 3 desetinná místa.

<http://stistko.uiv.cz/kestazeni/evpocety2020.pdf>



# Druh činnosti/speciální školy

**Je-li alespoň jedno pracoviště školy speciální, musí být vykázán rovněž odpovídající druh činnosti školy (např. 51, 52, 56).**

**Speciální pracoviště** je takové pracoviště, které je zřízeno podle § 16 odst. 9 školského zákona nebo které má všechny třídy, skupiny či oddělení zřízené podle § 16 odst. 9

Pojem „**pracoviště**„ je definován v metodice k výkonovým výkazům.

# Financování ze státního rozpočtu

Státní rozpočet pro účely vykazování v P 1-04 jsou prostředky na platy a OON přidělené z kapitoly 333 státního rozpočtu (resort MŠMT) a zahrnují:

- „**Státní rozpočet**“ – jedná se o závazný rozpis a účelově vázané prostředky na konkrétní projekty a vyhlášené rozvojové programy a dotační výzvy MŠMT
- Prostředky na realizaci **podpůrných opatření (doporučujeme kontrolu proti výkazu R 43-01)**
- Prostředky na **projekty spolufinancované z Evropských sociálních fondů (ESF)**

**Prostředky SR přidělené z jiné kapitoly SR (od jiného ministerstva) se zahrnují do Ostatních zdrojů.**

**Souhrnná data (především počet zaměstnanců a objem mzdových prostředků) v P 1-04 musí korespondovat s daty v ISP pro MF.**

**Jako ESF se vykazuje v P 1-04 a P 1c-01, pokud jsou prostředky na projekt ESF:**

- **Přiděleny z kapitoly 333 státního rozpočtu**
- Je-li příjemcem dotace na realizaci projektu ESF přímo **subjekt zapsaný ve školském rejstříku**
- Vykazuje se jako ESF **bez ohledu na to, zda již organizace obdržela tyto prostředky či nikoli** (projekt je již zaregistrován)
- Vykazuje se **100 % prostředků na projekt** (jak část z ESF tak část ze SR, v obou případech se jedná o prostředky z projektu ESF)

**Aktuálně jsou všechny projekty ESF vyjmuty z limitů mzdové regulace (oddíl VII.)**

**O ESF se nejedná**, je-li příjemcem dotace subjekt nezapsaný ve školském rejstříku, nebo se jedná o prostředky z jiných kapitol státního rozpočtu, tj. prostředky z ESF od jiného ministerstva (prostředky mimo kapitolu 333-MŠMT státního rozpočtu). Vykážou se jako prostředky z **ostatních zdrojů**.

# Partnerské smlouvy u projektů ESF

- je-li příjemcem dotace na projekt ESF škola zapsaná ve školském rejstříku a uzavře partnerskou smlouvu s finančním příspěvkem se školou rovněž zapsanou ve školském rejstříku, vykazují čerpané prostředky **jako ESF obě**, každá samostatně.
- je-li příjemcem dotace na projekt ESF organizace mimo resort MŠMT (např. KÚ), ale část prostředků je poskytována na základě partnerské smlouvy s finančním příspěvkem partnerovi - škole zapsané ve školském rejstříku, vykazuje partnerská škola jako **ostatní zdroje**.

Do průměrného přepočteného evidenčního počtu zaměstnanců financované z ESF se uvádějí pouze zaměstnanci, se kterými byl na práce na projektech **uzavřen pracovní právní vztah** (nezahrnují se odměny zaměstnancům na DPP a DPČ).

V rámci OPVVV byly vyhlášeny MŠMT výzvy projektů ESF, které jsou vyjmuty z limitů mzdové regulace – seznam výzev je aktualizován pro každé čtvrtletí v Dodatcích k metodickému pokynu k P 1-04.

# Financování z ostatních zdrojů

- Prostředky z **jiných kapitol státního rozpočtu** se zahrnují do ostatních zdrojů (např. dary, prostředky z ESF od jiného ministerstva nebo od příjemce dotace mimo resort školství, příspěvky, prostředky obcí na dofinancování provozu škol, dotace z Úřadu práce ČR, refundace mzdy v obecném zájmu).
- Projekt **ERASMUS+** – patří do **ostatních zdrojů**. Jedná se o grantový projekt EU na mobilitu ve vzdělávání, např. podpora studijních pobytů studentů VŠ a VOŠ a žáků SŠ, praktické stáže v podnicích, výukové pobyty učitelů v zahraničí, výměny mládeže, dobrovolnická služba. Administrací projektu je pověřen **DZS**.

# Další zdroje financování

**Čerpání rezervního fondu** (Ř. 0206 a 0207) – uvádí se výše použitých prostředků z rezervního fondu, které byly v kalendářním roce z tohoto fondu čerpány **na platy nebo na OPPP projektů**, financovaných z ESF.  
**(Nezaměňovat s fondem odměn!)**

**Fond odměn** je jen u příspěvkových organizací a slouží na financování odměn a případná překročení prostředků na platy (dle § 32 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

**Doplňková činnost** – na platy, dohody či odměny zaměstnancům v hlavní činnosti za výkon v doplňkové činnosti nad rámec prac. povinností v hlavní činnosti.

## Skupiny profesí pedagogických pracovníků:

- **učitelé, vychovatelé, učitelé OV, AP,**
- **speciální pedagogové** (ř. 0524) – např. logopedi, pracovníci speciálně pedagogických center, nikoli učitelé se speciálně pedagogickou kvalifikací.,
- **psychologové, trenéři,**
- **ostatní pedagogové** (ř. 0520) – pedagogové volného času, pedagogové v zařízení pro další vzdělávání ped. pracovníků,...

Některé činnosti financ. z ESF, které vykonávají pedagogičtí pracovníci, nejsou považovány za pedagogické dle zákona o pedagogických pracovnících (nezahrnují PPČ)

Např. koordinátor spolupráce školy a externích partnerů, spolupráce pedagogů při tvorbě metodiky výuky, společná setkání, apod.

**Členění zaměstnanců podle profesí** – podle Číselníku kategorií školských pracovníků: (viz *Dodatky k metodice*)

[http://stistko.uiv.cz/kestazeni/P1\\_dodatky.pdf](http://stistko.uiv.cz/kestazeni/P1_dodatky.pdf)

- **THP - Technickohospodářský pracovník** – účetní, manažer projektu, apod.
- **Provozní zaměstnanci** – např. školník, uklízečka, topič, vrátný, recepční, plavčík, bezpečnostní pracovník,...
- **Obchodně provozní zaměstnanci** – např. kuchařka, svačínář, nutriční terapeut, vedoucí, zástupce vedoucího a pracovník provozu-odbytu školní jídelny (provozní pracovníci jídelen), ...
- **Ostatní neped. zaměstnanci** – např. školní asistent, chůva v MŠ, sociální pedagog, sociální a zdravotničtí pracovníci, pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií (vč. správce webu), koordinátor spolupráce školy a externího partnera, apod.



- **Průměrný plat zaměstnanců nižší než minimální mzda.**

Je vhodné nejprve zkontrolovat správnost výpočtu přepočteného počtu zaměstnanců na plnou pracovní dobu - úvazku (především u nově vzniklých či zaniklých zařízení je nutný přepočet úvazků od začátku kalendářního roku do konce sledovaného období).

- **Evid. počet zam. přepočtený na plnou prac. dobu větší než počet ve fyzických osobách**

Je třeba nejprve zkontrolovat správnost výpočtu přepočteného počtu zaměstnanců.

- **Neuvedeni zaměstnanci, uvedeny jejich platy.**

Přichází v úvahu např., je-li část platu těchto zaměstnanců hrazena např. formou odměn ze SR, zatímco úvazek a převážná část platu je z ostatních zdrojů nebo doplňkové činnosti. Všechny složky platu se vždy vykazují v tom druhu činnosti, kde je vykázán úvazek zaměstnance.

**Pozor, veškeré odměny zaměstnanců pracujících na DPP a DPČ se vykazují v ostatních osobních nákladech (OON).**

- **Shodný počet zaměstnanců celkem jako bez vedoucích pracovníků**  
Za vedoucího zaměstnance je považován každý, kdo pobírá příplatek za vedení.

**Správnost vyplňování výkazu P 1-04 v průběhu kalendářního roku ovlivňuje správnost dat vykázaných ve výkaze P 1c-01:**

- Výpočet průměrného evid. počtu přepočteného na plnou pracovní dobu (úvazků)
- Zařazení do skupiny profesí PP a NP
- Zdroj financování
- Vykazování v jednotlivých druzích činnosti

**Data v P 1-04 k 30. 9.:**

Evid. počet zaměstnanců přepočtený celkem, PP, NP

Evid. počet zaměstnanců přepočtený PP a NP v rozdělení podle zdrojů financování SR, PO a ESF

**jsou detailně dále specifikovány ve výkaze P 1c-01, který rozhoduje o financování dané organizace.**

# Procesní termíny a pokyny

- **Organizace odešle výkaz nejpozději do 15. kalendářního dne po ukončení každého čtvrtletí** v elektronické podobě na zpracovatelské místo (správní úřad) a zároveň **pošle výpis dat** opatřený razítkem organizace a podpisem ředitele/ky organizace.
- Správní úřad:
  - **Průběžně ověřuje správnost údajů** předávaných podle § 28 odst. 5 (viz novela - zákon č. 101/2017 Sb.), zejména **komentářů** a vykázaných dat,
  - předává informace organizacím, informuje je, kde lze informace najít,
  - vede v patrnosti nově vznikající a zanikající organizace.
- Zpracovatelské místo v případě správnosti přeposílá výkazy organizací ke kontrole na MŠMT, do konce daného měsíce.

Na konci sběru dat správní úřad vyplní v programu **elektronický Přehled o zápisu vstupních údajů**:

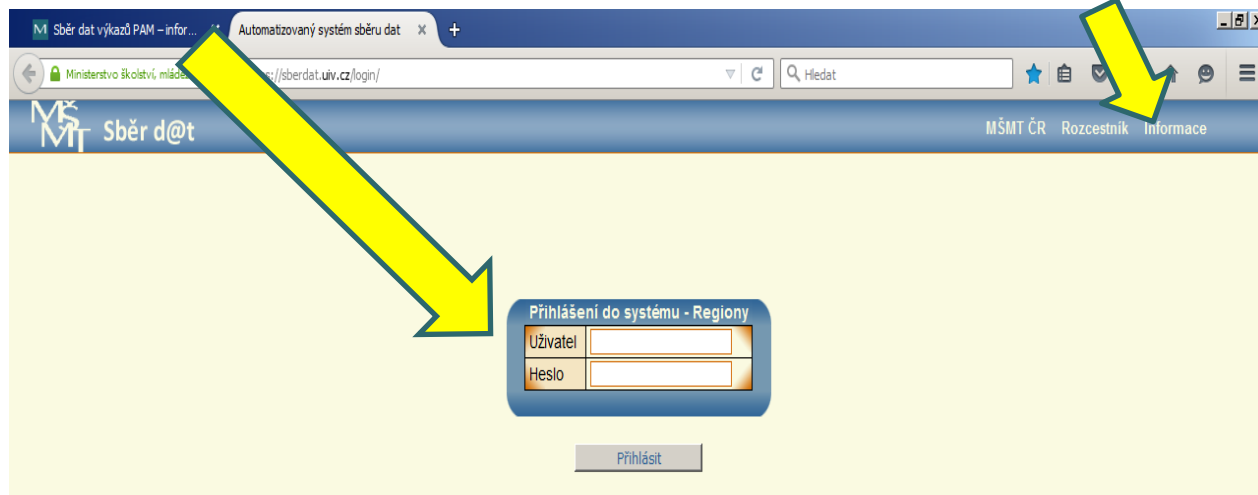
- Pod tlačítkem „Sběr dat P 1-04“ je tlačítko „Přehled neodevzdaných výkazů“ a „Přehled o zápisu vstupních údajů z výkazu.“
- Nedodané výkazy a nedodaná data za konkrétní druh činnosti okomentuje elektronicky přímo v uvedených přehledech.
- Doplní aktuální kontaktní údaje.
- Odešle elektronicky v programu na MŠMT. Není potřeba posílat nic poštou ani prostřednictvím EPD!

# Přihlášení do systému:

- <https://sberdat.uiv.cz/login/>

## Přihlášení do systému

## Informace



**Uživatel** – vyplní se resortní identifikátor právnické osoby (RED\_IZO) z Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku.

**Heslo** – zůstává stejné jako při posledním přihlášení, změnit heslo může jen zaměstnanec, který zná heslo platné. Heslo je platné pro celé ředitelství a pro každé přihlášení, pro sběr dat ze všech výkazů za danou právnickou osobu. Mělo by mít rozsah minimálně 6 znaků a lze použít vhodnou kombinaci písmen, číslic a dalších znaků.

## Seznam užitečných odkazů

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykaz-p-1-04-1> (výkazy P 1-04, P 1c-01 a P 1d-01 – formuláře a metodické pokyny)

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/sber-dat-pam-informace-a-kontakty-pro-respondenty> (obecné informace k výkazům, termíny sběrů a kontakty na zpracovatelky)

<http://stistko.uiv.cz/kestazeni/evpocety2020.pdf> (metodické vysvětlivky)

<https://sberdat.uiv.cz/login/> (přihlášení do sběru)

<http://toiler.uiv.cz/help/rgs.asp> (Informační stránka sběru dat – vše + dodatky k metodice, metodické vysvětlivky, struktura dat, apod.)

<https://opvvv.msmt.cz> (projekty – výzvy ESF)

[hesla@msmt.cz](mailto:hesla@msmt.cz) (hesla– e-mail)