

ROČNÍK LXXVI

VĚSTNÍK



MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE
A TĚLOVÝCHOVY ČESKÉ REPUBLIKY

SEŠIT 5

Vydáno: srpen 2020

Cena: 59 Kč

OBSAH

Část oznamovací

- Seznam titulů zařazených do seznamu učebnic a učebních textů 2
- Soubor pedagogicko-organizačních informací 3



ČÁST OZNAMOVACÍ

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy schválilo k zařazení do seznamu učebnic a učebních textů následující tituly:

Pro základní vzdělávání:

Dupalová, A.: Zeměpis 6 s nadhledem (pracovní sešit) Kohoutová, A.: Zeměpis 7 s nadhledem (pracovní sešit) Dupalová, A.; Skazíková, S.: Zeměpis 8 s nadhledem (pracovní sešit) Kadlecová, K.; Dupalová, A.: Zeměpis 9 s nadhledem (pracovní sešit) Č. j.: MSMT-23 444/2020, cena: á 79 Kč	5.6.2026	Fraus, s.r.o.	Součást ucelené řady
Pelikánová, I.: Přírodopis 6 s nadhledem (pracovní sešit) Pelikánová, I.: Přírodopis 7 s nadhledem (pracovní sešit) Pelikánová, I.: Přírodopis 8 s nadhledem (pracovní sešit) Šmídl, M.; Dupalová, A.; Jankuj, M.: Přírodopis 9 s nadhledem (pracovní sešit) Č. j.: MSMT-23 447/2020, cena: á 89 Kč	5.6.2026	Fraus, s.r.o.	Součást ucelené řady



**Soubor pedagogicko-organizačních informací
pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy,
základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská
zařízení na školní rok 2020/2021**

Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky a školská zařízení (dále jen „Soubor“) na školní rok 2020/2021 má poskytnout ředitelům škol a školských zařízení, pedagogickým pracovníkům i veřejnosti základní a aktuální informace, které se vztahují ke školnímu roku 2020/2021.

Nejedná se o závazný dokument Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“ nebo „ministerstvo“), nýbrž o pomůcku, která má vedení škol a školských zařízení usnadnit orientaci v jejich práci.

Soubor není právně závazný a nezakládá nárok na finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Platné právní předpisy mají přednost před informacemi zveřejněnými v tomto materiálu. Pokud se v průběhu školního roku změní školské právní předpisy, pozbývají tímto dotčené pasáže Souboru platnosti.

Období druhého pololetí školního roku 2019/2020 bylo zcela specifické a pro všechny aktéry vzdělávání velice náročné. Mimořádným opatřením přijatým z preventivních důvodů proti šíření epidemie koronaviru byla zakázána osobní přítomnost žáků a studentů ve školách. Provoz mateřských škol byl přerušen nebo omezen a následně probíhal za zprísněných bezpečnostních hygienických podmínek. Výuka žáků a studentů několik týdnů probíhala pouze na dálku a následně pro některé vymezené skupiny zároveň částečně ve školách. **Všem, kteří průběžně zajišťovali za zcela nových a náročných podmínek vzdělávání dětí, žáků a studentů, patří za jejich práci velké poděkování.**

Důsledky přijatých mimořádných opatření ve školním roce 2019/2020 budou mít také **částečně dopad na školní rok 2020/2021**. Některé v současné době již známé konkrétní dopady a případné změny v časovém harmonogramu byly v Souboru aktualizovány, některé další možná ještě v průběhu času a vývoje situace vyplynou. **Doporučujeme proto sledovat změny dokumentů** týkajících se dané oblasti a **aktuálně využívat pokyny, informace a předpisy uvedené na webových stránkách MŠMT** a ve Věstníku MŠMT.



Obsah

1	Organizace školního roku 2020/2021.....	6
1.1	Organizace školního roku 2020/2021 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích	6
2	Práce se vzdělávacím obsahem	7
2.1	Práce se vzdělávacím obsahem nerealizovaným z důvodů mimořádných opatření přijatých ve 2. pololetí školního roku 2019/2020.....	7
3	Aktuální změny školské legislativy	8
3.1	Novela školského zákona	8
4	Předškolní vzdělávání.....	8
4.1	Důležité změny platné od školního roku 2020/2021	8
4.2	Zápis k předškolnímu vzdělávání	9
4.3	Podpora dětí cizinců	9
4.4	Seznamování se s cizími jazyky v raném věku, eTwinning a Erasmus+	10
5	Základní vzdělávání	10
5.1	Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání.....	10
5.2	Plnění povinné školní docházky v zahraničí	10
5.3	Plnění povinné školní docházky v zahraniční škole na území ČR	11
5.4	Vzdělávání žáků cizinců.....	12
6	Střední vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři	13
6.1	Termíny přijímacích zkoušek na střední školy a konzervatoře.....	13
6.2	Aktuální změny v systému konání maturitních zkoušek.....	14
6.3	Termíny maturitních zkoušek	14
6.4	Termíny závěrečných zkoušek.....	16
6.5	Termíny konání absolutorí v konzervatoři.....	17
7	Vyšší odborné vzdělávání.....	17
7.1	Přijímání uchazečů ke vzdělávání ve vyšších odborných školách	17
7.2	Ukončování vzdělávání ve vyšších odborných školách	17
8	Vysoké školství – přijímání uchazečů	18
8.1	Informace o přijímání uchazečů ke studiu na vysoké školy	18
8.2	Informace o vysokých školách a studijních programech v České republice	18
9	Státní jazykové zkoušky.....	18
9.1	Termíny státních jazykových zkoušek	18
10	Státní zkoušky z grafických disciplín	19
10.1	Termíny státních zkoušek z grafických disciplín	19
11	Základní umělecké vzdělávání	19
11.1	Informace o vyplňování vysvědčení na základních uměleckých školách	19
11.2	Financování základního uměleckého vzdělávání	19
12	Zájmové vzdělávání	20
12.1	Financování zájmového vzdělávání	20
13	Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	22
13.1	Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	22
13.2	Vzdělávání nadaných žáků	23
14	Primární prevence rizikového chování u dětí a mládeže	23
14.1	Preventivní program školy a jiné dokumenty	23
14.2	Dotační program – primární prevence rizikového chování žáků	24
14.3	Legislativa – primární prevence	24
14.4	Metodické pokyny a doporučení.....	24
14.5	Vzdělávání školních metodiků prevence	24
15	Informace České školní inspekce.....	25
15.1	Informační elektronické systémy České školní inspekce	25
15.2	Reporty z dat České školní inspekce – metodická podpora.....	26



15.3 Inspirace pro zkvalitňování výuky přírodovědných předmětů, matematiky a čtení – využití didaktického potenciálu uvolněných testových úloh z mezinárodních šetření PISA, TIMSS a PIRLS.....	26
15.4 Zjišťování výsledků žáků ve školním roce 2020/2021.....	27
15.5 Mezinárodní šetření výsledků žáků ve školním roce 2020/2021.....	27
16 Mládež a mimoškolní aktivity	27
16.1 Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace – výzva pro rok 2020 (neinvestiční).....	27
16.2 Informace o zveřejnění přehledu soutěží a přehlídek	28
16.3 Informace ke sportovním aktivitám škol.....	28
17 Rejstřík škol a školských zařízení, statistická zjišťování	28
17.1 Žádosti o zápis do školského rejstříku.....	28
17.2 Informace o resortních statistických zjišťováních	29
18 Další informace a doporučení pro školy, školská zařízení a pedagogické pracovníky	30
18.1 Medaile Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy	30
18.2 Systémová podpora pedagogických pracovníků, škol a školských zařízení realizovaná NPI ČR.....	30
18.3 Vzdělávací programy a expozice Národního pedagogického muzea a knihovny J. A. Komenského pro školy, knihovny a pedagogy	33
18.4 Ostatní aktivity a projekty	35
18.5 Revize Zpráv a Doporučení ŠPZ dle § 16b školského zákona	35
19 Informace o výzvách OP VVV pro rok 2020	36
20 Časový harmonogram školního roku 2020/2021	37



1 Organizace školního roku 2020/2021

1.1 Organizace školního roku 2020/2021 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích

Období školního vyučování ve školním roce 2020/2021 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v úterý 1. září 2020**. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve čtvrtek 28. ledna 2021**. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **ve středu 30. června 2021**.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny ve **středu 23. prosince 2020** a skončí v **neděli 3. ledna 2021**. Vyučování začne v **pondělí 4. ledna 2021**.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **pátek 29. ledna 2021**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
1. 2. - 7. 2. 2021	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál
8. 2. - 14. 2. 2021	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
15. 2. - 21. 2. 2021	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
22. 2. - 28. 2. 2021	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
1. 3. - 7. 3. 2021	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
8. 3. - 14. 3. 2021	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín

Poznámky k tabulce:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebušice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchbát, Praha-Štěrboholy, Praha-Troja, Praha-Vinohrady.

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 1. dubna 2021** (pátek 2. dubna 2021 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů).

Hlavní prázdniny budou trvat **od čtvrtka 1. července 2021 do úterý 31. srpna 2021**.

Období školního vyučování ve školním roce 2021/2022 začne **ve středu 1. září 2021**.

Bližší informace poskytne odbor řízení a rozvoje vzdělávání (tel. 234 812 310).



2 Práce se vzdělávacím obsahem

2.1 Práce se vzdělávacím obsahem nerealizovaným z důvodů mimořádných opatření přijatých ve 2. pololetí školního roku 2019/2020

Přestože většina škol odvedla v době trvání mimořádných opatření v druhém pololetí školního roku 2019/2020 velmi dobrou práci při výuce na dálku a postupně docházelo k částečnému otevírání škol pro vymezené skupiny žáků, je zřejmé, že nebylo možné v plném rozsahu dosáhnout toho, co jednotlivé školní vzdělávací programy (dále také „ŠVP“) stanovují, a to ani z hlediska obsahu vzdělávání, ani z pohledu metod a forem výuky. Z pohledu plnění vzdělávacích povinností, které stát stanovil v rámcových vzdělávacích programech (dále také „RVP“), vedly zákaz fyzické přítomnosti žáků ve školách a distanční vzdělávání k problému nesouladu jednotlivých ŠVP se vzdělávací realitou.

Vzhledem k závažným objektivním důvodům bude možné dotčenou část vzdělávacího obsahu z předchozího školního roku realizovat ve školním roce 2020/2021. Možným řešením je **upravit rozvržení vzdělávacího obsahu mezi ročníky** tak, aby:

- ve vyučovacích předmětech typu **český jazyk a literatura, cizí jazyk a matematika** a v případě středních škol i u těch **odborných předmětů, které jsou stěžejní vzhledem k profilu absolventa** daného oboru vzdělání, byl vzdělávací obsah, který nebylo z důvodu mimořádné situace možné ve školním roce 2019/2020 realizovat, realizován v plném rozsahu dle ŠVP dané školy až v následujícím školním roce 2020/2021;
- **v ostatních vyučovacích předmětech naukového charakteru** a v případě středních škol i **v ostatních odborných předmětech** byl vzdělávací obsah realizován v následujícím školním roce 2020/2021 nikoli v plném rozsahu dle konkrétního ŠVP, ale pouze v takovém rozsahu, který alespoň v minimální míře zajistí dosažení očekávaných výstupů příslušného RVP;
- ve vyučovacích **předmětech výchovného charakteru**, ve kterých byl v období školního roku 2019/2020 od 11. 3. realizován pouze vybraný vzdělávací obsah dle příslušného ŠVP, upustit od některých vzdělávacích obsahů, které nebyly smysluplně realizovatelné distanční formou, a nepřesouvat do následujících ročníků obsahy v rozsahu dle konkrétního ŠVP.

Vzdělávací obsah bude nutné vzhledem k délce distančního vzdělávání a jeho specifikům přeplánovat. Pro všechny ročníky a předměty pro školní rok 2020/2021 je třeba **provést úpravy** rozvržení vzdělávacího obsahu a **seznámit s nimi všechny pedagogické pracovníky** a také **žáky a jejich zákonné zástupce** v co nejkratším možném termínu dle podmínek a možností školy.

Realizace výše vymezených úprav **nemusí být provedena jako revize ŠVP ve smyslu administrativního zapracování změn do dokumentu** (aktuální ŠVP není třeba měnit). Je především potřeba změny ve vzdělávacím obsahu **promyslet a zpracovat stručnou interní evidenci změn** tak, aby škola byla schopna po přijatých změnách zajistit korektní návaznost vzdělávání ve školním roce 2020/2021 dle svého ŠVP. Interní evidence změn ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků slouží především k tomu, aby ředitel školy mohl pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům srozumitelně představit provedené změny, a také k tomu, aby pedagogové mohli v prezenční formě vzdělávání plynule navázat. **Rozsah a podobu této interní evidence určí ředitel školy.**

Začátek školního roku 2020/2021 by měl být věnován především zjišťování individuální úrovně dosažených výstupů u jednotlivých žáků **a tomu následně přizpůsobeným souhrnům, opakováním a individuálně zaměřeným procvičováním a upevňováním učiva s cílem předcházet prohlubování nerovností** mezi jednotlivými žáky.



3 Aktuální změny školské legislativy

3.1 Novela školského zákona

Aktuálně v termínu před vydáním Souboru byla Parlamentem schválena a 17. 6. 2020 prezidentem ČR podepsána novela školského zákona **s účinností od 1. 10. 2020** (s výjimkou tří bodů, které nabývají účinnosti patnáctým dnem po dni vyhlášení). V souvislosti s touto novelou následně upozorňujeme na **některé důležité změny** v ustanoveních školského zákona.

1. Změny v dosavadním **systemu konání maturitních zkoušek** počínaje jarním termínem školního roku 2020/2021 (podrobnější informace budou uvedeny v kapitole Střední vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři).

2. Nově se ve školském zákoně upravuje **možnost žáků při vzdělávání nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi** a vykonávat činnosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu a biologických činitelů. Seznam látek, směsí, prachů a biologických činitelů a podmínky nakládání (výkonu činností) stanoví MŠMT vyhláškou. Zatím právní úprava upravovala používání nebezpečných chemických látek pouze pro oblast praktického vyučování, nyní zahrne i teoretické vyučování, zájmové kroužky a konání chemických olympiád.

3. Školní řád nebo vnitřní řád může **omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů** nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (v § 30 vložený nový odst. 2 s účinností 15. den po vyhlášení zákona).

4. Změna ve stanovení **podmínek, za kterých žák cizinec přestává být žákem školy** (§ 50 odst. 4). Ustanovení se nově vztahuje na cizince bez ohledu na trvalý pobyt cizince na území České republiky. Dále je nově stanoveno, že pokud zákonný zástupce cizince do 15 dnů od odeslání výzvy ředitele školy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

5. Stanovení **výdejny lesní mateřské školy** jako nového typu zařízení školního stravování (§ 119a).

6. Novela taktéž **rozšířila možnosti použití finančních prostředků ze státního rozpočtu** na výdaje školy na dopravu při akcích v rámci vzdělávání podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (§ 160). Novela dále ruší financování formou rozvojových dotačních programů, kterými MŠMT financuje některé činnosti ve školách. Tyto nahradila účelovým normativem upraveným nově v § 161 odst. 7 školského zákona.

4 Předškolní vzdělávání

4.1 Důležité změny platné od školního roku 2020/2021

Novela vyhlášky č. 14/2005 Sb. (vyhláška č. 196/2019 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů)

Vyhláška **stanovuje maximální počet hodin přímé pedagogické činnosti** pro mateřské školy (dále také „MŠ“) zřizované územními samosprávnými celky nebo svazky obcí financovaných ze státního rozpočtu (viz Příloha č. 2 k vyhlášce č. 14/2005 Sb.), dále **stanovuje počty přijatých dětí** ve třídách MŠ.

PHmax stanovený pro pracoviště se za každou **třidu** zřízenou **podle § 16 odst. 9** školského zákona nebo **třidu školy** zřízené **podle § 16 odst. 9** školského zákona **zvyšuje o 5 hodin**.



Maximální týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti zabezpečované vedle učitele **asistentem pedagoga** financovaný ze státního rozpočtu činí **36 hodin na 1 třídu** zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona nebo třídu školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, jde-li o pracoviště s průměrnou dobou provozu 8 a více hodin. Je-li průměrná doba provozu kratší, než je uvedeno ve větě první, maximální týdenní počet hodin přímé pedagogické činnosti se poměrně snižuje.

Ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona nebo třídě školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona **nelze poskytovat** podpůrné opatření V.3.2. „Počet žáků ve třídě“ a podpůrné opatření spočívající ve využití asistenta pedagoga.

Byla **odstraněna povinnost zřizovat samostatné třídy**, ve kterých se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let.

S účinností od 1. 9. 2020 vstupuje v platnost **odst. 6 § 2** vyhlášky č. 14/2005 Sb. „Za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti. Postupem podle věty první lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6.“

Zároveň platí, že toto snížení se neuplatní u mateřské školy, které v jeho plnění brání plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte. Nejvyšší počet dětí ve třídě, který se snižuje za každé zařazené dítě mladší 3 let, je standardně 24 dětí, pokud udělil zřizovatel výjimku podle § 23 odst. 5 školského zákona, pak 28 dětí. Zřizovatel může tuto výjimku povolit pouze za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

Změna v § 2 vyhlášky byla přijata již v roce 2016, aby zřizovatelé měli čas 4 roky na to, aby tento nový požadavek právní úpravy zohlednili například rozšířením kapacit mateřských škol, aby mohly být 2leté děti přijímány do mateřské školy a zároveň měly vytvořeny vhodné podmínky.

Novelou školského zákona účinnou od 1. 10. 2020 se zřizuje nový typ zařízení školního stravování sloužícího lesním mateřským školám – výdejna lesní mateřské školy.

4.2 Zápis k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období **od 2. května do 16. května 2021**. Termín a místo zápisu stanoví ředitel MŠ v dohodě se zřizovatelem.

Bližší informace poskytne oddělení předškolního a speciálního vzdělávání (tel. 234 811 616).

4.3 Podpora dětí cizinců

Národní pedagogický institut České republiky (dále také „NPI ČR“) realizuje konkrétní formu podpory pro děti cizince bezprostředně po jejich nástupu do povinného posledního ročníku předškolního vzdělávání a v průběhu plnění povinného posledního ročníku předškolního vzdělávání v České republice.

První čtyři týdny po nástupu dítěte cizince do povinného posledního ročníku předškolního vzdělávání je mateřské škole umožněno **využívat služeb adaptačního koordinátora, který dítěti cizinci pomáhá s adaptací** na české školní prostředí a se začleňováním do třídního kolektivu, průběžně zajišťuje seznamování s pedagogicko-organizačními i dalšími informacemi, pomáhá zajistit kurz českého jazyka poskytovaného školou nebo jinou školou v kraji pověřenou krajským úřadem. Adaptační koordinátor se podílí na realizaci výuky základů českého jazyka v prvních čtyřech týdnech přímo v mateřské škole.

Dále mají mateřské školy po nástupu dětí cizinců do povinného posledního ročníku předškolního vzdělávání **k dispozici tlumočnické a překladatelské služby**, jež usnadňují komunikaci školy s dítětem cizincem, s jeho rodiči či jinými zákonnými zástupci, umožňují vypracování překladu dokumentů do českého jazyka, které dítě předkládá škole při nástupu či v průběhu plnění povinného posledního ročníku předškolního vzdělávání,



a stejně tak dokumentů, formulářů a sdělení školy dítěti, jeho rodičům či jiným zákonným zástupcům v požadovaném cizím jazyce. Tlumočnických a překladatelských služeb lze využívat opakovaně. Místem působnosti adaptačních koordinátorů, překladatelských a tlumočnických služeb je zpravidla škola. Tyto služby jsou hrazeny Krajskými centry podpory pro oblast dětí/žáků cizinců NPI ČR, tj. jsou mateřským školám poskytovány zdarma. Objednávky služeb a dalších forem podpory v příslušném kraji zajišťuje krajský koordinátor Krajského centra podpory pro oblast dětí/žáků cizinců NPI ČR.

Bližší informace je možno nalézt na <http://cizinci.npicr.cz/>.

4.4 Seznamování se s cizími jazyky v raném věku, eTwinning a Erasmus+

V celé Evropě roste trend začít se učit jazyky v raném věku nebo dokonce v mateřských školách. Výuka jazyků pro předškolní děti však vyžaduje kombinaci obecných dovedností potřebných pro tuto věkovou skupinu a specifické přístupy k výuce jazyků, cílené vzdělání budoucích učitelů a také další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Jazykové aspekty musí být spojeny s kognitivním a emočním vývojem dětí a jejich ranými zkušenostmi se společným učením v jejich sociální skupině. Od samého začátku je nutné využívat pedagogické metody založené na mnohojazyčných a mezikulturních přístupech. Tyto přístupy také zdůrazňují použití aktivních, komunikativních a interaktivních vyučovacích metod a využívání nových technologií. Podporují také spolupráci s rodiči a se zahraničními školami, protože tato partnerství mohou silně podporovat proces učení a podporovat příznivé postoje k jiným jazykům a jiným kulturám.

V mateřských školách je možné začít seznamovat děti s cizími jazyky využitím různých metod, např. metody CLIL, kdy je využit cizí jazyk k učení obsahu jiných předmětů. Podporu zejména v podobě školení a materiálů nabízí Evropské centrum pro moderní jazyky (ECML) v rakouském Grazu, které je speciálně zřízenou institucí pro podporu a propagaci kvalitního jazykového vzdělávání v rámci EU. Více na <https://www.ecml.at>.

Motivací učit se cizí jazyky pro děti i učitele může být i spolupráce v rámci aktivity eTwinning (<https://1url.cz/AzHx0>) nebo v projektech Erasmus+ (<https://www.naerasmusplus.cz/>), které mohou být využity v mateřských školách zejména ke vzdělávání pedagogických pracovníků nebo sdílení dobré praxe.

5 Základní vzdělávání

5.1 Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání probíhá dle § 36 odst. 4 školského zákona **od 1. dubna do 30. dubna 2021**. Tento termín se vztahuje na školy všech zřizovatelů. Metodické doporučení k organizaci zápisů k povinné školní docházce je zveřejněno na <https://1url.cz/zzNb8>.

5.2 Plnění povinné školní docházky v zahraničí

Pokud žák (český občan, případně cizinec, na kterého se vztahuje v ČR povinná školní docházka) v období plnění povinné školní docházky pobývá se zákonnými zástupci dlouhodobě v zahraničí, plní povinnou školní docházku v souladu s § 38 školského zákona. Od 1. září 2017 jsou účinné změny provedené novelou školského zákona (zákon č. 101/2017 Sb.), které upravují plnění povinné školní docházky v zahraničí. Byla také novelizována vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb.

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu ČR, v Evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol nebo formou individuální výuky (podle § 38 odst. 2 školského zákona) v zahraničí, **nemusí být od 1. září 2017 na základě rozhodnutí**



zákonného zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v ČR do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka (kmenová škola).

Plnit povinnou školní docházku v zahraničí je možné způsoby, které jsou podrobně uvedeny na <https://1url.cz/azHPZ>.

Zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí a nemá kmenovou školu, dokládá plnění povinné školní docházky přímo MŠMT, a to způsobem stanoveným v § 18e vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 48/2005 Sb.“).

Zrušení povinnosti být žákem kmenové školy v České republice neznamená zrušení povinnosti dokládat plnění povinné školní docházky v zahraničí. Mění se jen adresát tohoto oznámení.

Za dokládání plnění povinné školní docházky jsou odpovědní zákonní zástupci žáka a dokládají způsob plnění:

- **kmenové škole** (zde mohou žáci rovněž konat průběžně zkoušky), nebo
- **MŠMT** (formulář je k dispozici na <https://1url.cz/SzHPf>).

Pokud rodič nezapíše žáka do kmenové školy, má povinnost oznámit počátek plnění povinné školní docházky MŠMT, a to nejdéle do 1 měsíce od vzniku povinnosti školní docházky.

Pokud škola přijme ke vzdělávání žáka po dlouhodobém pobytu v zahraničí a bez kmenové školy, oznámí tuto skutečnost MŠMT.

Veškeré podrobné **informace k plnění povinné školní docházky v zahraničí** jsou k dispozici na <https://1url.cz/FzHPX>.

Od 1. září 2017 je tedy zcela a **výlučně v kompetenci zákonných zástupců** žáků se rozhodnout, **zda budou nebo nebudou přihlašovat své dítě** ve věku povinné školní docházky **do kmenové školy v ČR**. Ředitelka nebo ředitel základní školy (dále také „ZŠ“) v ČR také nemůže na základě vlastního rozhodnutí a bez souhlasu zákonného zástupce vyřadit tyto žáky z evidence školy (ukončit jim docházku do školy) nebo je pouze z důvodů plnění povinné školní docházky v zahraničí nezapsat do 1. ročníku základní školy.

Konání zkoušek v kmenové škole není povinností již od 1. ledna 2012. Pokud o konání zkoušek rodič požádá, zkouška se koná podle § 19 a § 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Novela školského zákona (zákon č. 82/2015 Sb.) umožnila **nahradiť výsledky zkoušek** v kmenové škole doloženými **výsledky vzdělávání u tzv. poskytovatelů vzdělávání v zahraničí** – českých škol v zahraničí, které v souladu se smlouvou uzavřenou s MŠMT poskytují českým občanům v zahraničí výuku českého jazyka a českých reálií podle § 18 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Seznam poskytovatelů je k dispozici na: <https://1url.cz/JzHP9>. Žákům, kteří předloží spolu s dokladem o plnění povinné školní docházky také Osvědčení od poskytovatele uvedeného v seznamu, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení (viz § 18c odst. 1 písm. b) vyhlášky).

Doporučujeme věnovat zvláštní zřetel vydávání vysvědčení žákům vzdělaným ve školách podle § 18c odst. 1 písm. a) (Gymnázium Fridericha Schillera v Pirně) a podle § 18c odst. 2 (Francouzské lyceum v Praze).

5.3 Plnění povinné školní docházky v zahraniční škole na území ČR

Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku (dále jen "povinná školní docházka").

Povinná školní docházka se vztahuje na státní občany ČR a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinná školní docházka vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.



Žák může plnit povinnou školní docházku také v zahraniční škole na území ČR, seznam těchto škol s povolením plnění povinné školní docházky je k dispozici na: <https://1url.cz/lzHxf>.

Žáci těchto škol, na které se v ČR vztahuje povinná školní docházka (kromě žáků podle § 38 odst. 7 školského zákona), mají nadále povinnost zápisu do kmenových škol a konání zkoušek podle § 18 odst. 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Bližší informace poskytne oddělení základního, zájmového a základního uměleckého vzdělávání (tel. 234 811 585).

5.4 Vzdělávání žáků cizinců

Metodická podpora pro školy vzdělávající děti a žáky cizince:

Podpora je poskytována zejména **prostřednictvím Krajských center podpory NPI ČR.** Jedná se zejména o poradenství, nabídku vzdělávacích programů a také služby adaptačních koordinátorů a tlumočnicků pro školy.

NPI ČR nabízí vzdělávací programy, které se zaměřují zejména na zvyšování kompetencí pedagogů pro práci s dětmi/žáky cizinci. Kromě vzdělávacích akcí se akcentuje přímá metodická, informační a organizační pomoc školám. Ve spolupráci s externími spolupracovníky se organizace podílí na metodickém a organizačním řešení konkrétních případů dětí/žáků cizinců ve školách.

Třináct krajských kontaktních center podpory pedagogických pracovníků pro práci s dětmi/žáky cizinci v každém kraji (při krajském pracovišti NPI ČR) zajišťuje systémovou podporu pedagogických pracovníků, která obsahuje dílčí prvky tohoto systému:

- **Poradenství a metodická podpora** (přímá ve škole, nepřímá telefonicky, prostřednictvím elektronické poradny).
- **Sít'ování a spolupráce relevantních aktérů** (školy, kontaktní centra, instituce veřejné správy, neziskové organizace) prostřednictvím vytvořeného systému kontaktních pracovníků.
- **Realizace diskuzních setkání, workshopů** – zmapování potřeb učitelů a jednotlivých škol dle regionů.
- **Zajišťování ucelené nabídky metodických materiálů.**
- **Zajišťování ucelené nabídky vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky.**
- **Provozování a aktualizace portálu** <http://cizinci.npicr.cz>.

Podpora žáků cizinců bezprostředně po nástupu do základní školy:

NPI ČR realizuje konkrétní formu podpory pro žáky cizince po jejich nástupu do základního vzdělávání a v průběhu základního vzdělávání v České republice.

První čtyři týdny po nástupu žáka cizince k plnění povinné školní docházky v základním vzdělávání je škole umožněno **využívat služeb adaptačního koordinátora, který žákovi pomáhá s adaptací** na české školní prostředí a se začleňováním do třídního kolektivu, průběžně zajišťuje seznamování s pedagogicko-organizačními i dalšími informacemi, pomáhá zajistit výuku českého jazyka poskytovaného školou nebo jinou školou v kraji pověřenou krajským úřadem. Adaptační koordinátor se podílí na realizaci výuky základů českého jazyka v prvních čtyřech týdnech přímo ve škole.

Dále mají školy vzdělávající žáky cizince **k dispozici tlumočnické a překladatelské služby,** jež usnadňují komunikaci školy s žákem cizincem, s jeho rodiči či jinými zákonnými zástupci, umožňují vypracování překladu dokumentů do českého jazyka, které žák předkládá škole při nástupu do školy či v průběhu plnění povinné školní docházky, a stejně tak dokumentů, formulářů a sdělení školy žákovi, jeho rodičům či jiným zákonným zástupcům v požadovaném cizím jazyce. Tlumočnických a překladatelských služeb lze využívat opakovaně. Místem působnosti adaptačních koordinátorů, překladatelských a tlumočnických služeb je zpravidla škola. Tyto služby jsou hrazeny Krajskými centry podpory pro oblast dětí/žáků cizinců NPI ČR, tj. školám jsou poskytovány zdarma. Objednávky služeb a dalších forem



podpory v příslušném kraji zajišťuje krajský koordinátor Krajského centra podpory pro oblast dětí/žáků cizinců NPI ČR. Bližší informace je možno nalézt na NPI ČR <http://cizinci.npicr.cz/>.

Aktuální informace MŠMT k podpoře škol při vzdělávání žáků-cizinců jsou dostupné zde: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/vzdelavani-zaku-cizincu>.

Bližší informace poskytne oddělení základního, zájmového a základního uměleckého vzdělávání (tel. 234 811 585).

6 Střední vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

6.1 Termíny přijímacích zkoušek na střední školy a konzervatoře

Termíny pro přijímací řízení na střední školy (dále také „SŠ“) a konzervatoře (včetně termínů přijímacích a talentových zkoušek) stanoví školský zákon a vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Pro 1. kolo přijímacího řízení ve školním roce 2020/2021 platí zejména:

- přihlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání s talentovou zkouškou se podávají **do 30. listopadu 2020**;
- přihlášky ke střednímu vzdělávání do oborů vzdělání bez talentové zkoušky se podávají **do 1. března 2021**;
- uchazeč se může přihlásit nejvýše na dva obory vzdělání s talentovou zkouškou a až na dva obory vzdělání bez talentové zkoušky; školy (obory vzdělání) se na obou dvou přihláškách vždy uvádí ve stejném pořadí;
- termín pro talentové zkoušky do oborů středního vzdělávání s talentovou zkouškou je stanoven v pracovních dnech **od 2. do 15. ledna 2021**; pro talentové zkoušky do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou v pracovních dnech **od 2. ledna do 15. února 2021**;
- termín pro talentové zkoušky do oborů vzdělání v konzervatoři je stanoven v pracovních dnech **od 15. do 31. ledna 2021**;
- termín pro školní přijímací zkoušky **v oborech vzdělání bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky** je stanoven v pracovních dnech v období **od 22. do 30. dubna 2021**;
- **přijímací zkoušky (jednotné i školní) do maturitních oborů vzdělání bez talentové zkoušky** se konají v pracovních dnech v období **od 12. do 28. dubna 2021**; v tomto termínu se rovněž koná jednotná zkouška do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou.

Povinné jednotné zkoušky se konají v oborech vzdělání s maturitní zkouškou s výjimkou oborů zkráceného studia a oborů vzdělání s talentovou zkouškou stanovenou v rámcovém vzdělávacím programu kromě oboru Gymnázium se sportovní přípravou, a to pro všechny formy vzdělávání. Jednotná zkouška se koná v dotčených maturitních oborech vzdělání podle § 60c odst. 1 školského zákona v 1. kole přijímacího řízení **ve dvou termínech, které stanoví MŠMT do 30. září 2020** a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jednotné testy jsou **vyhodnoceny centrálně** Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen „Centrum“) a výsledky jsou zaslány školám, a to nejpozději **28. dubna 2021**.

Školy hodnocení jednotné zkoušky zapracují v celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem; hodnocení jednotné zkoušky se podílí na hodnocení uchazeče nejméně 60 % a v případě přijímacího řízení do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou nejméně 40 %.

Na základě ustanovení § 5 vyhlášky č. 233/2020 Sb., o některých zvláštních pravidlech pro vzdělávání v souvislosti s mimořádnými opatřeními při epidemii koronaviru SARS CoV-2, **nelze v rámci kritérií přijímacího řízení ve školním roce 2020/2021 hodnotit** hodnocení na **vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2019/2020**.



Vyhlášení výsledků přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání u přijatých uchazečů formou vydání seznamu přijatých uchazečů i zaslání písemného rozhodnutí jen nepřijatým uchazečům pro 1. kolo přijímacího řízení se u oborů vzdělání skupiny 82 Umění a užité umění uskuteční v termínu **od 5. do 15. února 2021**; u oborů bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky se uskuteční v termínu **od 22. do 30. dubna 2021**, resp. koná-li se školní přijímací zkouška, tak **do dvou pracovních dnů** po konání této zkoušky; u oborů bez talentové zkoušky a s maturitní zkouškou a oboru Gymnázium se sportovní přípravou se uskuteční **do dvou pracovních dnů** po zpřístupnění hodnocení uchazečů Centrem školám.

Po vyhlášení výsledků přijímacího řízení uchazeč potvrzuje svůj zájem o školu **odevzdáním zápisového lístku** nejpozději **do 10 pracovních dnů** ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí (zápisový lístek nebude předkládat uchazeč, který se hlásí do jiné než denní formy vzdělávání, do nástavbového a zkráceného studia).

Bližší informace poskytne oddělení všeobecného vzdělávání (tel. 234 811 755).

6.2 Aktuální změny v systému konání maturitních zkoušek

Novelou školského zákona dochází s účinností od 1. 10. 2020 k přesunu písemných prací a ústních zkoušek z českého jazyka a literatury a cizího jazyka ze společné části maturitní zkoušky do profilové části maturitní zkoušky. V návaznosti na tuto změnu se zrušuje funkce hodnotitele. Písemná práce a ústní zkouška budou konány v profilové části maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka zvoleného ve společné části maturitní zkoušky.

Nově se do školského zákona doplňuje ve společné části maturitní zkoušky nepovinný zkušební předmět – matematika rozšiřující. Tento zkušební předmět nahrazuje jako rovnoprávná maturitní zkouška stávající výběrovou zkoušku realizovanou formou pokusného ověřování Matematika+. Jedná se o zkoušku z matematiky na vyšší úrovni, obsahově i formálně obdobný zkoušce Matematika+. Didaktický test bude centrálně zadáván a vyhodnocován Centrem jako ostatní didaktické testy společné části maturitní zkoušky a jeho základní náležitosti jsou dány novelou školského zákona.

6.3 Termíny maturitních zkoušek

Maturitní zkouška ve školním roce 2020/2021 se koná podle ustanovení § 77 až § 82 školského zákona a podle ustanovení vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 177/2009 Sb.“).

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 2. května do 10. června 2021**, v podzimním zkušebním období pak **od 1. září do 20. září 2021**.

V jarním zkušebním období se písemné práce, písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části mohou konat i v dřívějším termínu, **nejdříve však 1. dubna 2021**. V případech, kdy to povaha zkoušky vyžaduje, je možné konat praktickou zkoušku profilové části v jarním i podzimním zkušebním období i dříve.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu, vyjma zkoušky z českého jazyka a literatury, se konají podle **schválených katalogů požadavků zkoušek společné části** konaných po 1. lednu 2016. Didaktický test z českého jazyka a literatury se koná podle katalogu schváleného pro maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury konanou po 1. lednu 2018. Katalogy jsou **zveřejněny** na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz/file/33527> a <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statni-maturita/katalog-pozadavku>.

Nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části určí ředitel školy podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, včetně formy a témat těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole



a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to **nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.**

Pokud žák v profilové části maturitní zkoušky koná alespoň čtyři povinné zkoušky (§ 81 odst. 7 školského zákona), může ředitel školy stanovit, že za podmínek stanovených vyhláškou č. 177/2009 Sb. lze jednu povinnou zkoušku konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Na základě rozhodnutí ředitele školy lze jazykovým certifikátem také nahradit jednu nepovinnou zkoušku z cizího jazyka profilové části. Informace o standardizovaných jazykových zkouškách určených k náhradě zkoušek z cizího jazyka profilové části pro jarní a podzimní zkušební období školního roku 2020/2021 zveřejnilo MŠMT do 31. března 2020.

Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 1. prosince 2020** pro jarní zkušební období 2021 a **do 25. června 2021** pro podzimní zkušební období 2021.

Předsedy zkušebních maturitních komisí jmenuje příslušný krajský úřad **do 26. února 2021**, jmenování je platné pro daný kalendářní rok. **Místopředsedy a další členy** zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března 2021** pro jarní zkušební období a **do 30. června 2021** pro podzimní zkušební období.

Centrum jmenuje **školního maturitního komisaře** pro danou školu, pro jarní zkušební období **do 26. února 2021** a pro podzimní zkušební období **do 30. června 2021**.

- **Jarní zkušební období**

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy společné části se konají v pracovní dny v období **od 2. května do 15. května 2021**. Konkrétní **termíny** konání didaktických testů určí MŠMT nejpozději **1. září 2020** a **jednotné zkušební schéma** pro jejich konání nejpozději **do 15. ledna 2021**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Výsledky didaktických testů společné části maturitní zkoušky zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému Centra. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel školy zpřístupní žákům.

Profilová část maturitní zkoušky

Nově jsou součástí profilových zkoušek písemné práce a ústní zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka.

Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť. Způsob a kritéria hodnocení každé zkoušky nebo její části včetně hranice úspěšnosti a způsob stanovení výsledného hodnocení zkoušek navrhuje ředitel školy, není-li dále stanoveno jinak, a nejpozději před započítáním zkoušek schvaluje zkušební maturitní komise. Ředitel školy zveřejní schválený způsob hodnocení nejpozději před začátkem konání první ze zkoušek profilové části.

Zkoušky profilové části konané **před zkušební maturitní komisí** (tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací) se konají v období **od 16. května do 10. června 2021**.

Písemné zkoušky, písemné práce a praktické zkoušky profilové části se konají **od 1. dubna 2021**, praktické zkoušky popř. i dříve.

Konkrétní **termíny** zkoušek **stanoví ředitel školy nejpozději dva měsíce před jejich konáním**, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.



Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Centrum zpřístupní řediteli školy výsledky **celkového hodnocení žáků nejpozději do dvou pracovních dnů** od shromáždění výsledků maturitní zkoušky za jednotlivou třídu prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy poté bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. Centrum zpřístupní řediteli školy **protokol o výsledcích** společné části maturitní zkoušky žáka prostřednictvím informačního systému nejpozději **do 15. června 2021**.

- **Podzimní zkušební období**

Společná část maturitní zkoušky

Didaktické testy společné části se konají ve spádových školách v pracovní dny v období **od 1. září do 10. září 2021**. Konkrétní termíny konání didaktických testů určí MŠMT nejpozději **do 1. února 2021** a jednotné zkušební schéma pro jejich konání **do 13. srpna 2021**; tyto údaje zveřejní MŠMT způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Výsledky didaktických testů zpřístupní Centrum ředitelům škol prostřednictvím informačního systému nejpozději **10. září 2021**. Nejpozději následující pracovní den po zpřístupnění výsledků je ředitel kmenové školy zpřístupní žákům.

Profilová část maturitní zkoušky

Zkoušky profilové části **všech forem** se konají v období **od 1. září do 20. září 2021**, praktické zkoušky popř. i dříve. **Konkrétní termíny** zkoušek **stanoví ředitel školy nejpozději do 25. srpna 2021**, a to tak, aby se nepřekrývaly s jednotným zkušebním schématem společné části.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Centrum zpřístupní ředitelům kmenových škol výsledky **celkového hodnocení žáků nejpozději do 2 pracovních dnů** od shromáždění výsledků jednotlivého žáka prostřednictvím informačního systému Centra. Ředitel školy bez zbytečného odkladu vydá žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce. **Protokol** o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka zpřístupní Centrum řediteli školy **nejpozději do 2 pracovních dnů** od shromáždění výsledků jednotlivého žáka.

Komplexní informace o maturitní zkoušce jsou k dispozici na <https://maturita.ceremat.cz/>.

Bližší informace poskytne oddělení všeobecného vzdělávání (tel. 234 811 314).

6.4 Termíny závěrečných zkoušek

Při konání závěrečných zkoušek se postupuje podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 47/2005 Sb.“).

Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje **stupně středního vzdělání**, se konají **v červnu 2021 v termínech stanovených ředitelem školy**. Závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje **stupně středního vzdělání s výučním listem**, se konají **v červnu 2021 v termínech stanovených ředitelem školy**. V oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny, může ředitel školy stanovit termín závěrečné zkoušky **od 20. května 2021**. Termín praktické zkoušky **před 20. květnem 2021** může stanovit ředitel školy po projednání s MŠMT. Ředitel školy může stanovit jiný termín závěrečné zkoušky v případě ukončování vzdělávání v rámci rekvalifikace podle zvláštního právního předpisu.

Opravné zkoušky a náhradní zkoušky se konají v září a prosinci 2020.

Předsedy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky jmenuje **do konce února 2021** krajský úřad, jmenování je platné i pro opravné zkoušky a náhradní zkoušky. **Místopředsedy a další členy** zkušebních komisí **jmenují ředitelé škol do 15. března 2021**.



V lednu 2021 budou na <https://skola.novazaverecnazkouska.cz> zveřejněna **zadání samostatných odborných prací** (dále jen „SOP“). **V březnu 2021** budou tamtéž všem školám zpřístupněna **jednotná zadání a související zkušební dokumentace**. Na výše uvedeném portálu jsou zveřejňovány aktuální informace týkající se průběhu závěrečných zkoušek a možnosti konat písemnou zkoušku elektronicky.

V březnu 2021 školy obdrží aktuální metodickou příručku Závěrečná zkouška podle jednotného zadání ve škole (elektronicky).

Aktuální informace pro školy jsou zveřejňovány na webových stránkách <https://zkouska.cermat.cz/>.

Bližší informace poskytne Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (tel. 224 507 488, 224 507 491) nebo odbor středního a vyššího odborného vzdělávání a institucionální výchovy (tel. 234 811 485).

6.5 Termíny konání absolutorí v konzervatoři

Při konání absolutorí v konzervatoři se postupuje podle vyhlášky č. 47/2005 Sb. Při absolutoriu v konzervatoři se obhajoba absolventské práce, teoretická zkouška z odborných předmětů, zkouška z cizího jazyka nebo zkouška z umělecko-pedagogické přípravy koná **v červnu 2021 v termínech stanovených ředitelem školy**. Téma absolventského výkonu a téma absolventské práce **stanoví** žákovi **ředitel školy nejpozději 6 měsíců** před zahájením konání absolutoria v konzervatoři. Absolventský výkon se může konat nejdříve **od 10. února 2021**. V případě, že žák koná ve stejném ročníku maturitní zkoušku i absolutorium, může ředitel školy rozhodnout o konání absolutoria i v období **od 1. června do 31. července 2021**. **Předseda a členové zkušební komise** pro absolutorium v konzervatoři jsou jmenováni nejpozději **do 5. února 2021**. Předsedu jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy. Jmenování se vztahuje i na náhradní zkoušky a opravné zkoušky.

Bližší informace poskytne oddělení odborného vzdělávání (tel. 234 812 176).

7 Vyšší odborné vzdělávání

7.1 Přijímání uchazečů ke vzdělávání ve vyšších odborných školách

Přijímání uchazečů ke vzdělávání ve vyšších odborných školách se uskutečňuje podle § 93 až § 95 školského zákona a § 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 10/2005 Sb.“).

Termín, obsah a formu přijímací zkoušky, pokud se koná, **stanoví ředitel školy**. Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení se konají **nejdříve 1. června 2020**. Ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu studentů.

Podle § 97 odst. 1 školského zákona se uchazeč stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se **zapisují** ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou (dále také „VOŠ“), nejpozději však **do 30. října 2020**.

7.2. Ukončování vzdělávání ve vyšších odborných školách

Ukončování vzdělávání absolutoriem upravuje § 101 a § 102 školského zákona a § 7 až § 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb. Předsedu zkušební komise pro absolutorium jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy. S ohledem na novelu ustanovení § 102 odst. 4 školského zákona upozorňujeme na **nutnost jmenování odborníka z praxe** stálým členem zkušební komise.



Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat **opravnou zkoušku** z dané zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát.

Bližší informace poskytne oddělení odborného vzdělávání (tel. 234 811 469, 234 811 567).

8 Vysoké školství – přijímání uchazečů

8.1 Informace o přijímání uchazečů ke studiu na vysoké školy

Pro přijímání ke studiu na vysokých školách v České republice platí § 48 až § 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Zákon o vysokých školách ukládá vysokým školám a fakultám zveřejnit ve veřejné části internetových stránek vysoké školy nebo fakulty veškeré informace o přijímacím řízení v dostatečném časovém předstihu (nejméně čtyřměsíčním) před termínem stanoveným pro podání přihlášky. V případě nově akreditovaných studijních programů se oznámení lhůty pro podání přihlášek ke studiu těchto programů zkracuje na nejméně jeden měsíc. Informace o přijímacím řízení a možnostech studia jsou zveřejněny především na internetových stránkách jednotlivých vysokých škol a fakult.

8.2 Informace o vysokých školách a studijních programech v České republice

Informace o vysokých školách a uskutečňovaných studijních programech naleznete na <https://regvssp.msmt.cz/registrvssp/>.

Odkazy na internetové stránky jednotlivých vysokých škol jsou uvedeny v Registru vysokých škol a uskutečňovaných studijních programů na <https://regvssp.msmt.cz/registrvssp/> a na webu MŠMT: <https://1url.cz/pztB4>.

Informace o možnostech získání vysokoškolského vzdělání na vysokých školách v České republice lze vyhledat též na internetové stránce „Portál veřejné správy“ pod heslem „občan“, dále pod heslem „životní situace“ a heslem „vzdělání, věda a výzkum“, na adrese <https://1url.cz/6zHcM>.

Bližší informace poskytne odbor vysokých škol MŠMT (tel. 234 811 705).

9 Státní jazykové zkoušky

9.1 Termíny státních jazykových zkoušek

Náhradní termíny státních jazykových zkoušek za zrušené termíny na jaře 2020

jsou stanoveny pro všechny jazyky takto:

- Státní jazyková zkouška základní: **16. října 2020**
- Státní jazyková zkouška všeobecná: **23. října 2020**

Termíny státních jazykových zkoušek pro školní rok 2020/2021 jsou stanoveny pro všechny jazyky takto:

- Státní jazyková zkouška základní: **14. květen 2021**
- Státní jazyková zkouška všeobecná: **21. květen 2021**

Bližší informace poskytne oddělení všeobecného vzdělávání (tel. 234 811 818).



10 Státní zkoušky z grafických disciplín

10.1 Termíny státních zkoušek z grafických disciplín

Grafickými disciplínami se rozumí psaní na klávesnici, zpracování textu na počítači, těsnopis a stenotypistika.

Státní zkoušky se budou konat v **jarním** (duben až červen) a **zimním** (listopad až únor) **zkušebním období** u MŠMT zřízené a k tomu pověřené právnické osoby (dále jen „zkušební instituce“) nebo u právnické osoby vykonávající činnost střední školy, která o jejich uspořádání požádá zkušební instituci. Termín zkoušek ve škole **může být stanoven i mimo** jarní a zimní zkušební období.

Termíny zkoušek u zkušební instituce, kterou je od 1. 1. 2020 NPI ČR, vyhlásí zkušební instituce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději **do 15. října 2020** pro zimní zkušební období a nejpozději **do 15. dubna 2021** pro jarní zkušební období.

Přihlášku podává uchazeč nebo škola zkušební instituci nejpozději **do 15. listopadu 2020** pro zimní zkušební období a nejpozději **do 15. května 2021** pro jarní zkušební období.

Přihlášku ke zkoušce ve škole konané mimo jarní a zimní zkušební období podává škola zkušební instituci nejméně **30 dnů před** jejím plánovaným konáním.

Bližší informace poskytne oddělení odborného vzdělávání (tel. 234 811 502) nebo NPI ČR (tel. 274 022 365).

11 Základní umělecké vzdělávání

11.1 Informace o vyplňování vysvědčení na základních uměleckých školách

MŠMT vydalo aktualizovaný souhrn informací a doporučení k vyplňování vysvědčení na základních uměleckých školách (dále jen „ZUŠ“) s platností od školního roku 2019/2020. Materiál vznikl jako strukturovaný souhrn odpovědí na otázky škol k problematice vyplňování vysvědčení. Dokument naleznete na webových stránkách ministerstva (<https://1url.cz/yzHcs>).

11.2 Financování základního uměleckého vzdělávání

V souvislosti s novelou školského zákona z roku 2017, kterou se mění způsob financování regionálního školství, připravilo MŠMT ve spolupráci s Asociací ZUŠ ČR návrh normativů pro financování základního uměleckého vzdělávání.

Nastavené normativy vychází z reálných potřeb všech oborů a jsou konstruovány na základě **tzv. učitelohodin**, tj. času, který pedagog věnuje přímé pedagogické činnosti. Při výpočtu je potřeba vycházet z údajů vykazovaných ve výkonových Výkazech o základní umělecké škole S 24-01. Na základě těchto dat jsou vypočítány finanční prostředky pro kalendářní rok. Normativy jsou členěny na jednotlivé obory vzdělávání podle RVP ZUV – hudební obor (individuální a kolektivní), taneční obor, výtvarný obor a literárně-dramatický obor a na stupně v přípravném studiu, základním studiu a rozšířeném studiu.

Podrobné informace k novému způsobu financování jsou k dispozici na webových stránkách MŠMT (<https://1url.cz/BzHc4>).

Bližší informace poskytne oddělení základního, zájmového a základního uměleckého vzdělávání (tel. 234 811 585).



12 Zájmové vzdělávání

12.1 Financování zájmového vzdělávání

Reforma financování regionálního školství přijatá novelou školského zákona č. 101/2017 Sb. se významným způsobem týká i zájmového vzdělávání.

Pro **střediska volného času** (dále také „SVČ“) a pro **školní kluby** (dále také „ŠK“) **zůstává původní systém** financování prostřednictvím republikových a krajských normativů zachován. Pro tyto typy školských zařízení byly stanoveny minimální personální standardy pro zajištění vzdělávání a činnost těchto školských zařízení, které jsou součástí přílohy nové vyhlášky o krajských normativních č. 310/2018 Sb.:

- Pro určení výše krajských normativů činí minimální personální zabezpečení k zajištění vzdělávání a školských služeb ve středisku volného času, pokud daná právnická osoba nevykonává činnost školy ani jiného školského zařízení, 3 pedagogičtí pracovníci, z toho 1 ředitel školského zařízení a 2 pedagogové volného času, s minimálním rozsahem v součtu 2,5 přepočteného úvazku pedagogického pracovníka a 1 přepočtený úvazek nepedagogického pracovníka.
- Pro určení výše krajských normativů činí minimální personální zabezpečení k zajištění vzdělávání a školských služeb ve školním klubu 1 pedagogický pracovník s minimálním rozsahem 0,5 přepočteného úvazku pedagogického pracovníka.

Zásadní změnu představuje zavedení zcela **odlišného systému financování** pedagogické práce **ve školních družinách** (dále také „ŠD“).

Hlavním smyslem změn je odstranění nerovného postavení jednotlivých srovnatelných příjemců finančních prostředků ze státního rozpočtu, zvýšení účinnosti státních prostředků tak, aby korespondovaly s realitou poskytovaného vzdělávání, ale i platovou úrovní v jednotlivých školských zařízeních, zvýšení transparentnosti poskytování finančních prostředků školským zařízením a v neposlední řadě lepší předvídatelnost pro ředitele škol a školských zařízení.

Pro školní družinu byl novelou vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání (dále jen „vyhláška č. 74/2005 Sb.“), stanoven **maximální rozsah přímé pedagogické činnosti** hrazený ze státního rozpočtu. Tento maximální rozsah se stanovil pro školní družiny v podobě týdenního maximálního počtu hodin přímé pedagogické činnosti v závislosti na organizační struktuře školní družiny, tj. v závislosti na počtu oddělení ŠD. Zcela nově se stanovil minimální počet účastníků v oddělení ŠD.

Dále novela vymezila typy školských zařízení, pojmy pravidelná denní docházka, pravidelná docházka, nepravidelná a příležitostná docházka a zpřesnila oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při zájmovém vzdělávání.

- **PHmax** školní družiny je vztaženo ke školní družině jako celku u jedné právnické osoby a jeho hodnota závisí na celkovém počtu oddělení této právnické osoby. Při stanovení hodnoty PHmax školní družiny je potřeba vycházet z údajů vykazovaných za jednotlivá pracoviště ve výkonovém výkaze Z 2-01 o školní družině. Rozhodný je údaj o počtu oddělení uvedený v oddíle I řádku 0101. Celkový počet oddělení ŠD jedné právnické osoby se stanoví jako součet počtu oddělení ŠD za všechna pracoviště školní družiny. K vypočtenému celkovému počtu oddělení se potom přiřadí odpovídající výsledná hodnota PHmax uvedená v příloze vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- **„Běžnými“ odděleními** se rozumí oddělení tvořená pouze účastníky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona.
- **„Speciálními“ odděleními** se rozumí oddělení tvořená **pouze** účastníky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona.



Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá **60 minut** (§ 111a odst. 1 školského zákona).

Maximální počet je 30 účastníků v 1 oddělení školní družiny (§ 10 odst. 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb.).

Jedná-li se o „speciální“ oddělení, je nejnižší a nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s nejnižším a nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona (§ 10 odst. 7 vyhlášky č. 74/2005 Sb. ve spojení s ustanovením § 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve znění pozdějších předpisů).

Mimo uvedeného je nezbytné zohlednit následující pravidla:

- **Minimální počet účastníků** prvního stupně základní školy v 1 oddělení (v případě, že školní družina, jejíž činnost vykonává stejná právnická osoba jako činnost základní školy s třídami pouze prvního stupně, **má pouze jedno oddělení**), a to (dle § 10 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb.)
 - **5 účastníků**, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena **1 třídou**,
 - **15 účastníků**, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena **2 třídami**,
 - **18 účastníků**, kteří jsou žáky prvního stupně základní školy, v případě, že je základní škola tvořena **3 třídami**.

Do uvedeného pravidla se nezahrnují „speciální“ oddělení.

- **Minimální počet účastníků** prvního stupně základní školy **v průměru na 1 oddělení** v ostatních případech (tj. pokud je základní škola s třídami pouze prvního stupně tvořena 4 a více třídami nebo se jedná o základní školu s třídami druhého stupně)
 - **20 účastníků** (dle § 10 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb.).

Do uvedeného pravidla se rovněž nezahrnují „speciální“ oddělení. Výše uvedený průměrný minimální počet účastníků prvního stupně je tak počítán se zahrnutím pouze „běžných“ oddělení.

- **Další oddělení lze zřídit**, pouze pokud na oddělení připadá v průměru více než 27 účastníků. V rámci daného pravidla tak bude počet oddělení, která je možné zřídit, stanoven následujícím způsobem, kdy při vydělení celkového počtu zamýšlených účastníků družiny normovanou hodnotou 27 bude
 - v případě výsledku v podobě celého čísla počet zřiditelných oddělení roven tomuto celému číslu,
 - v případě výsledku, který nemá podobu celého čísla (tj. je vyšší než celé číslo), počet zřiditelných oddělení roven výslednému číslu zaokrouhlenému na (nejbližší) celé číslo směrem nahoru.

Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání **nejméně 4 dny v týdnu** po dobu **nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců** (§ 2 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb.).

Pravidelnou docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu **nejméně jedenkrát za 2 týdny** po dobu **nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců**, které není pravidelnou denní docházkou.

Bližší informace poskytne oddělení základního, zájmového a základního uměleckého vzdělávání (tel. 234 811 585).



13 Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

13.1 Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Novela vyhlášky č. 27/2016 Sb. (vyhláška č. 248/2019 Sb., kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů)

Novela vyhlášky č. 27/2016 Sb. (dále jen „vyhláška“) **upřesňuje pravidla pro využívání podpůrných opatření** na základě poznatků z praktického fungování systému, vede ke snížení administrativní zátěže na straně škol a školských poradenských zařízení (dále také „ŠPZ“) a zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání dětem, žákům a studentům (dále jen „žák“) se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) a žákům nadaným. Novela vyhlášky nabyla **účinnosti dne 1. ledna 2020**.

Významné změny:

Individuální vzdělávací plán žáka se SVP je nutné vnímat jako podpůrné opatření, které má na základě doporučení ŠPZ upřesnit způsob práce se žákem a zdůraznit jeho individuální potřeby. Toto podpůrné opatření doporučujeme využívat pouze v případě, kdy v závěrech doporučení nedojde k jasné specifikaci vzdělávání žáka podle § 3, odst. 3, písm. a) – d) vyhlášky. Cílem tohoto opatření je snížení administrativní zátěže na straně školy spolu se zajištěním účelnosti tohoto dokumentu.

Platnost doporučení lze stanovit v odůvodněných případech **až na 4 roky**.

V souvislosti s ustanovením § 5 odst. 2 vyhlášky doporučuje školské poradenské zařízení **sdíleného asistenta pedagoga**, tzn. jednoho asistenta pedagoga lze využít pro **více než jednoho žáka**. Cílem zavedení sdílení asistenta pedagoga ve všech stupních podpůrných opatření je co nejvyšší míra nezávislosti žáka se SVP na podpoře individuální a co nejvyšší míra jeho aktivního zapojení do formálních i neformálních procesů učení, výuky i školního života jako takového a osvojování sociálních a občanských kompetencí.

Ve třídách, odděleních a studijních skupinách, které nejsou zřízeny podle § 16 odst. 9 školského zákona, a ve třídách, odděleních a studijních skupinách škol, které nejsou zřízeny podle § 16 odst. 9 školského zákona, mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost **souběžně nejvýše 3 pedagogičtí pracovníci**.

Ve třídách, odděleních a studijních skupinách, které jsou zřizovány podle druhu znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona, se v odůvodněných případech **mohou vzdělávat i žáci s jiným znevýhodněním** uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona, přičemž jejich počet nesmí přesáhnout jednu čtvrtinu nejvyššího počtu žáků vzdělávajících se ve třídě, oddělení nebo studijní skupině podle § 25 (tzn. **25 % ze 14 žáků**).

Na základě **nových pravidel financování** škol, tříd, oddělení a studijních skupin **zřizovaných podle § 16 odst. 9** školského zákona **s účinností od 1. 1. 2020** jsou **finanční prostředky pro pedagogické pracovníky na pozici asistenta pedagoga** napočteny již do rozpočtu školy (PHmax) na daný kalendářní rok dle standardů uvedených v právních předpisech. Systémové řešení nahradí dvojí financování (normativní a z podpůrných opatření), sníží administrativní zátěž spojenou s doporučováním a vykazováním asistenta pedagoga a současně podpoří stabilizaci a profesionalitu pedagogických sborů ve výše uvedených školách.

Pro výše uvedené školy, třídy, oddělení a studijní skupiny **nelze poskytovat podpůrná opatření** spočívající v **zajištění pedagogické intervence**, ve **výuce předmětů speciálně pedagogické péče**, které jsou již součástí učebního plánu ŠVP, použití **speciálních učebnic, speciálních učebních pomůcek a kompenzačních pomůcek**. Pomůcky a učebnice představují primární výbavu školy s ohledem na druh zdravotního postižení, pro které byla zřízena. V případě vzdělávání žáka s jiným druhem zdravotního postižení (např. ve škole



zřízené pro žáky se sluchovým postižením je vzděláván žák s hluchoslepotou), je možné využít financování dalších kompenzačních pomůcek a učebnic z podpurných opatření. **Individualizace** výuky je zajištěna **sníženým počtem žáků ve třídě (6-14)**.

Zavádí se **podmíněná normovaná finanční náročnost pomůcek**, kdy ředitel školy rozhodne o nákupu doporučených pomůcek v souvislosti s konkrétním stávajícím vybavením školy. Pomůcky s nejnižší finanční hodnotou (do 500 Kč) jsou ze seznamu odstraněny a školami financovány z ostatních neinvestičních výdajů.

Novela vyhlášky č. 72/2005 Sb. (vyhláška č. 248/2019 Sb., kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů).

Novela výše uvedené vyhlášky **stanoví**, že až na výjimky ŠPZ neposkytne poradenskou službu směřující k zjišťování SVP nebo mimořádného nadání žáka, je-li platné dříve vydané doporučení, které bylo žadateli vydáno stejným nebo jiným ŠPZ.

Dále se **zpřesňuje příloha č. 5** tak, aby odrážela aktuální vývoj pravidel upravujících ochranu osobních údajů.

Bližší informace poskytne oddělení předškolního a speciálního vzdělávání (tel. 234 811 554).

13.2 Vzdělávání nadaných žáků

Maximální rozvoj potenciálu a rozvoj nadání žáků je realizován prostřednictvím aktivit **Systému podpory nadání a jeho krajských sítí** (kontakty na krajské síť podpory nadání jsou k dispozici na <http://www.talentovani.cz>). Jeho cílem je směřování ke vzdělávacímu systému, který stimuluje maximální rozvoj a plné využití potenciálu všech žáků včetně rozvoje jejich tvořivosti, a to již od předškolního věku, přičemž tato podpora je dlouhodobá a systematická, zahrnuje oblasti formálního, zájmového i neformálního vzdělávání. Systém podpory nadání je také zakotven v **Koncepci podpory rozvoje nadání a péče o nadané na období let 2014-2020** (<http://www.msmt.cz/file/35232/>). Dotační program na podporu nadaných žáků základních a středních škol v roce 2021 je zaměřený na podporu nových zájmových a neformálních vzdělávacích aktivit s vysokou odbornou úrovní zacílených na rozvoj nových metod a forem vzdělávání a reagujících na aktuální vývoj technologií (např. v oblasti digitálního vzdělávání a informatického myšlení), včetně možnosti jejich uplatnění v distančním vzdělávání, které budou připravovat budoucí pracovníky pro zvládnutí nových technologií. Oprávnění žadatelé mohou podávat žádosti v průběhu října 2020.

Bližší informace poskytne také Oddělení mládeže a podpory nadání NPI ČR (tel. 222 122 213).

14 Primární prevence rizikového chování u dětí a mládeže

14.1 Preventivní program školy a jiné dokumenty

V rámci uskutečňování prevence rizikového chování u dětí a mládeže je důraz kladen na:

- realizaci dlouhodobých, systémových a efektivních programů primární prevence,
- vzdělávání všech aktérů, kteří se podílí na realizaci primární prevence ve školním prostředí (pedagogických pracovníků, krajských školských koordinátorů prevence a metodiků prevence z pedagogicko-psychologických poraden, pracovníky nestátních neziskových organizací apod.),
- efektivní nastavení evaluace a aktivní využití ověřených informací z oblasti prevence rizikového chování (prostřednictvím periodik, webových portálů, odborných seminářů a konferencí).



Škola zpracovává a uskutečňuje **preventivní program školy** včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Tento dokument školy je zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu náleží v souladu s novelizovanou vyhláškou č. 72/2005 Sb. ke standardním činnostem školního metodika prevence.

NPI ČR spolupracuje s MŠMT a Klinikou adiktologie na rozvoji a uvádění do praxe jednotného on-line systému výkaznictví preventivních aktivit. Systém výkaznictví je v rámci lepší orientace uživatelů umístěn na samostatných webových stránkách www.preventivni-aktivity.cz.

On-line systém jednotné evidence preventivních aktivit uskutečňovaných na českých školách má sjednotit obsah, objem a způsob sledování realizovaných preventivních aktivit, zavést jednotnou podobu výkazů a poskytnout školám účinný nástroj pro (auto)evaluaci vykonaných aktivit. Mezi hlavní přínosy zavádění on-line systému výkaznictví preventivních aktivit patří ulehčení práce školním metodikům prevence a metodikům prevence z pedagogicko-psychologických poraden, zjednodušení vyplňování i zpracování dat o naplňování školních preventivních programů a možnost porovnatelnosti dat napříč okresy a kraji v ČR.

14.2 Dotační program – primární prevence rizikového chování žáků

MŠMT každoročně **v červnu** vyhlašuje dotační programy na realizaci aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování. Dotace MŠMT poskytuje na projekty individuální, jejichž příjemci jsou školy, školská zařízení a nestátní neziskové organizace (dále také „NNO“).

Vzdělávání školních metodiků prevence a dalších pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování je možné financovat prostřednictvím šablon OP VVV (Č. j.: MSMT-5243/2019-2).

Odkaz na aktuální **informace o dotačních programech** vyhlašovaných MŠMT pro oblast prevence rizikového chování: <https://1url.cz/izHxx>.

Pro rok 2020 připravuje MŠMT zcela novou výzvu s alokací 2.000.000 Kč pro školy k podpoře řešení problémů s klimatem ve školním prostředí. Cílem je podpora škol, které mají potíže s klimatem (šikana, násilné chování mezi žáky) a nedokáží je samy řešit. Tyto školy by si mohly přizvat odborníky, kteří jim pomohou situaci zmapovat, pojmenovat, navrhnout reálná a efektivní řešení a pomohou jim nastartovat cestu k řešení problému.

14.3 Legislativa – primární prevence

Platná legislativa vztahující se k primární prevenci rizikového chování je k dispozici na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/pravni-predpisy-1>.

Bližší informace poskytne oddělení institucionální výchovy a prevence (tel. 234 812 292).

14.4 Metodické pokyny a doporučení

Metodická doporučení a metodické pokyny v oblasti primární prevence rizikového chování dětí a mládeže, řešení šikany na školách a dalších klíčových témat, včetně nově aktualizovaných příloh (poslední aktualizované byly oblasti Kyberšikana, Tabák, Návykové látky, Alkohol), jsou průběžně zveřejňovány v plném znění na: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/dokumenty-13>.

14.5 Vzdělávání školních metodiků prevence

MŠMT vnímá jako klíčové **zabezpečení primární prevence kompetentními osobami**, které disponují odbornými i osobnostními dovednostmi a znalostmi. V současné době jen 60 % školních metodiků prevence má absolvované specializační studium pro výkon funkce.



MŠMT proto realizuje následující **opatření pro zvýšení kompetencí osob**, které v primární prevenci ve školním prostředí fungují:

- prostřednictvím NPI ČR akreditovalo **dva vzdělávací programy** (jeden zaměřený na specializační studium pro školní metodiky prevence, druhý profilovaný na oblast prevence a řešení šikany ve školní prostředí), které jsou nabízeny ve všech krajských městech v ČR díky pobočkám NPI ČR, a to za finančně výhodnějších podmínek pro učitele;
- současně prostřednictvím **šablon** – od r. 2016 **ve výzvěch 02_16_022 a 02_16_023**, kde jsou **příjemci MŠ a ZŠ** s cílovou skupinou dětí v MŠ, žáků v ZŠ, pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ včetně vedoucích pedagogických pracovníků, rodičů dětí a žáků. Jednalo se o šablony, které spadají do oblasti personální podpory, osobnostně sociálního a profesního rozvoje pedagogů MŠ/ZŠ, usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ, extrakurikulárních rozvojových aktivit ZŠ a spolupráce s rodiči žáků ZŠ. Tematicky i obsahově stejné zaměření šablon pokračuje i **ve výzvěch 02_18_063, 02_18_64**, kde jsou **kromě MŠ a ZŠ navíc příjemci i ŠD, ŠK, SVČ a ZUŠ**. Cílovou skupinou těchto výzev se tedy nově stávají i účastníci zájmového vzdělávání, žáci ZUŠ, pedagogičtí pracovníci MŠ, ZŠ, ZUŠ, ŠD, ŠK a SVČ včetně vedoucích pedagogických pracovníků a veřejnost. **Střednímu a vyššímu odbornému školství** je věnována pozornost **ve výzvěch 02_16_035, 02_16_042, 02_18_65, 02_18_066**, kde jsou příjemci SŠ a VOŠ, **ve výzvěch 02_18_65, 02_18_066** navíc i domovy mládeže a internáty. Cílovou skupinou těchto výzev jsou žáci středních škol a konzervatorií, žáci a studenti v domovech mládeže, děti a žáci v internátech, děti a žáci se SVP, studenti VOŠ, pedagogičtí pracovníci SŠ a konzervatorií včetně vedoucích pedagogických pracovníků, pedagogičtí pracovníci VOŠ včetně vedoucích pedagogických pracovníků, pedagogičtí pracovníci výchovných a ubytovacích zařízení – domovů mládeže a internátů, rodiče žáků, veřejnost.

Bližší informace poskytne oddělení institucionální výchovy a prevence (tel. 234 812 292).

15 Informace České školní inspekce

15.1 Informační elektronické systémy České školní inspekce

Školy a školská zařízení jsou oprávněny, resp. v některých případech povinny, pracovat s vybranými elektronickými systémy České školní inspekce (dále jen „ČŠI“). Přístup do systémů je možný z jednotné přihlašovací adresy <https://inspis.csicr.cz>, případně lze využít adres přímo pro jednotlivé systémy a moduly.

- **InspIS SET (inspekční systém elektronického testování)**

a) **modul certifikovaného testování**: modul pro zjišťování výsledků vzdělávání, **povinné** (v případě realizace testování ze strany ČŠI);

b) **modul školního testování**: modul pro zjišťování výsledků vzdělávání prováděný na úrovni školy s možností využití vložených úloh a testů i tvorby vlastních testů a úloh, **dobrovolné**;

c) **modul domácího testování**: přístupné široké veřejnosti, **dobrovolné**.

Přístup: <https://set.csicr.cz>

- **InspIS DATA (systém pro sběr a vyhodnocování dat)** slouží mj. pro realizaci inspekční činnosti v rámci inspekčního elektronického zjišťování (INEZ) prováděného formou dotazníků pro ředitele škol a školských zařízení nebo k vyplňování záznamů o úrazech, **povinné**.

Přístup: <https://inspis.csicr.cz>

- **InspIS ŠVP (systém pro tvorbu a administraci školních vzdělávacích programů)** slouží k podpoře tvorby, administrace a úprav ŠVP (včetně úprav v souvislosti s revizemi RVP a ve vztahu k podpoře autoevaluačních mechanismů), **dobrovolné**.

Přístup: <https://inspis.csicr.cz>



- **InspIS PORTÁL (portál informací o školách)** je určen ke zveřejňování informací o školách, inspekčních zpráv či vyhledávání škol širokou veřejností podle zadaných parametrů, **dobrovolně**.

Přístup: <https://portal.csicr.cz>

- **InspIS HELPDESK** je informační podpora pro veškeré dotazy směřované na ČŠI.

Přístup: <https://helpdesk.csicr.cz>

15.2 Reporty z dat České školní inspekce – metodická podpora

ČŠI v rámci metodické podpory škol a školských zařízení a s důrazem na podporu propojování externího hodnocení s vlastním hodnocením školy/školského zařízení nabízí vybraným druhům škol a školských zařízení k využití **tiskové sestavy – reporty**, které poskytují detailnější přehledné informace o **vybraných aspektech vzdělávání** v dané škole a také souhrnné informace pro **porovnání** se situací **ostatních škol/školských zařízení** stejného druhu v rámci daného kraje i celé České republiky. K dispozici jsou následující reporty pro jednotlivé druhy škol a školských zařízení.

- **Kriteriální hodnocení školy/školského zařízení (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVČ)** - report poskytuje informace o výsledcích hodnocení školy/školského zařízení v jednotlivých kritériích hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vycházejících z modelu tzv. kvalitní školy a také srovnání se souhrnným hodnocením škol a školských zařízení stejného druhu v rámci příslušného kraje i celé České republiky;

- **Materiální a prostorové podmínky školy/školského zařízení (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVČ)** - report poskytuje informace o tom, zda a do jaké míry umožňují materiální a prostorové podmínky naplňovat cíle vzdělávání stanovené v ŠVP dané školy/školského zařízení, a nabízí také srovnání se situací škol a školských zařízení stejného druhu v rámci příslušného kraje i celé České republiky;

- **Porušení předpisů (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, SVČ)** - report poskytuje informace o porušení vybraných právních předpisů ve vymezených oblastech ze strany školy/školského zařízení a také srovnání četností porušení daných předpisů ve školách/školských zařízeních stejného druhu v rámci příslušného kraje i celé České republiky;

- **Výsledky testování prováděného ČŠI (ZŠ, SŠ)** - report poskytuje informace o rozložení výsledků žáků v jednotlivých testováních prováděných ČŠI, kterých se škola účastnila, a také srovnání se souhrnnými výsledky testovaných žáků ostatních škol příslušného kraje i celé České republiky.

Reporty jsou **dostupné ředitelům škol** po přihlášení do systému **InspIS DATA**, kde se jim po výběru možnosti **sestavy/uložené sestavy** v horním panelu nabídne výše vymezený přehled reportů. Po kliknutí na daný report se přepočítají příslušná data a report řediteli školy zobrazí aktuální informace a jednotlivá porovnání.

15.3 Inspirace pro zkvalitňování výuky přírodovědných předmětů, matematiky a čtení – využití didaktického potenciálu uvolněných testových úloh z mezinárodních šetření PISA, TIMSS a PIRLS

Mezinárodní šetření poskytují velmi důležité informace o výkonnosti naší vzdělávací soustavy v mezinárodním srovnání. **Testové úlohy**, které jsou v těchto šetřeních používány, mají zároveň výrazný **didaktický potenciál** a lze se jimi inspirovat nebo s nimi pracovat přímo ve výuce.

V rámci metodické podpory směřující ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání **připravila ČŠI pro učitele specifické vzdělávací programy**, jejichž cílem je nabídnout pedagogům možnost hlouběji **porozumět záměrům a konstrukci používaných testových úloh** a poskytnout jim tak metodické náměty, konkrétní tematické příklady a inspiraci pro práci s úlohami přímo ve výuce.

Důraz je přitom kladen na praktické využití úloh, na jejich tvorbu a sestavování testů zjišťujících znalosti, schopnosti a dovednosti žáků i s ohledem na mezipředmětové vztahy. Účastníci vzdělávacího programu se zároveň naučí pracovat s inspekčním systémem elektronického testování InspIS SET v modulu školního testování. Dosud těmito programy prošly již více než čtyři tisíce pedagogů.



Vzdělávací program zaměřený na práci s úlohami z TIMSS a PIRLS je určen zejména pro učitele 1. stupně ZŠ, program zaměřený na práci s úlohami z PISA je určen zejména pro učitele 2. stupně ZŠ a učitele SŠ.

Školy, které mají zájem proškolit ve využívání úloh z mezinárodních šetření větší počet svých pedagogů (skupina o min. 10 účastnících), **mohou ČŠI požádat o vyslání lektora** a vzdělávací program bude realizován **přímo v dané škole** (případně se může domluvit více škol apod.).

Žádost o takto koncipované vzdělávací programy (případně o podrobnější informace) je třeba adresovat prostřednictvím systému InSpLS HELPDESK (<https://helpdesk.csicr.cz>), téma *Vzdělávací akce a semináře ČŠI*.

Vzdělávací programy jsou **zcela zdarma**.

15.4 Zjišťování výsledků žáků ve školním roce 2020/2021

Ve dnech **10. května až 28. května 2021** provede ČŠI elektronické zjišťování výsledků **žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol**. Ověřována bude míra naplnění vybraných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oborech a oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a dále ve vybraných aspektech informační gramotnosti (5. ročník ZŠ), jazykové gramotnosti, finanční gramotnosti a tématech souvisejících s výukou moderních dějin ČR (9. ročník ZŠ a odpovídající ročníky víceletých gymnázií).

Školy zařazené **do vzorku** škol, v nichž budou jednotlivá zjišťování realizována, budou o této skutečnosti informovány **do 25. srpna 2020**.

15.5 Mezinárodní šetření výsledků žáků ve školním roce 2020/2021

Ve školním roce 2020/2021 budou realizovány hlavní sběry dat následujících mezinárodních šetření výsledků žáků:

- **šetření PIRLS 2021** - v období **od 15. března do 16. dubna 2021**, test a dotazník pro žáky 4. ročníku základních škol, dotazník pro učitele, ředitele škol a rodiče
- **šetření PISA 2021** - v období **od 29. března do 7. května 2021**, test a dotazník pro patnáctileté žáky, dotazník pro ředitele škol. (V případě šetření PISA 2021 může dojít k ročnímu posunu hlavního sběru. Pak by byla v uvedeném období roku 2021 provedena pilotáž a hlavní sběr dat by byl posunut na rok 2022.)

Školy, které budou zařazené do vzorku, budou o této skutečnosti **informovány do 15. ledna 2021**.

Bližší informace poskytne ČŠI (tel. 251 023 127).

16 Mládež a mimoškolní aktivity

16.1 Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace – výzva pro rok 2020 (neinvestiční)

Programy jsou určené pro NNO, které mají ve svých stanovách či zřizovacích listinách zakotvenu **práci s dětmi a mládeží** a patří k některému z následujících typů: **spolky** (vyvíjejí činnost podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), **ústavy** (zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), **obecně prospěšné společnosti a účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností**. Programy slouží k naplňování cílů Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020 a jejich prostřednictvím je podporován rozvoj nestátního neziskového sektoru v oblasti práce s dětmi a mládeží mimo školu a rodinu.

Činnosti podporované v rámci programů:

- vytváření nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit v rámci členské základny jednotlivých NNO,
- vytváření nabídky volnočasových a vybraných cílených aktivit NNO určených pro neorganizované děti a mládež,
- významné mezinárodní a celostátní akce určené dětem a mládeži,



- odborná příprava a vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží,
- vytváření podmínek pro rozvoj neformálního vzdělávání,
- rozvoj dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- mezinárodní spolupráce dětí a mládeže,
- mezikulturní dialog.

Další informace je možno nalézt na <http://www.msmt.cz/mladez/programy-statni-podpory-na-rok-2020-2>.

Bližší informace poskytne oddělení pro mládež a školní tělovýchovu (tel.: 234 815 346, 234 815 289).

16.2 Informace o zveřejnění přehledu soutěží a přehlídek

Přehled soutěží a přehlídek na školní rok 2020/2021 bude zveřejněn ve Věstníku MŠMT (sešit 8/2020). Další informace je možno nalézt na <https://1url.cz/vzHYJ>.

Bližší informace poskytne oddělení předškolního a speciálního vzdělávání (tel. 234 815 281).

Konkrétní informace o realizaci soutěží v gesci NPI ČR v daném školním roce jsou k dispozici na www.talentovani.cz.

Od roku 2019 je v platnosti aktualizovaný Organizační řád soutěží a přehlídek žáků základních uměleckých škol. Jeho platné znění naleznete na webových stránkách MŠMT v sekci Základní umělecké vzdělávání (<https://1url.cz/ezHcl>).

Bližší informace poskytne oddělení základního, zájmového a základního uměleckého vzdělávání (tel. 234 811 585).

16.3 Informace ke sportovním aktivitám škol

Školní ceny „Fair play“ uděluje MŠMT. Ceny jsou udělovány za odvalu a rozhodnost při záchraně lidského života, za mimořádný mravní čin, za čestné sportovní jednání zejména při sportovních soutěžích a za celoživotní přínos v oblasti školní i mimoškolní tělesné výchovy.

Bližší informace poskytne oddělení pro mládež a školní tělovýchovu (tel. 234 815 264).

17 Rejstřík škol a školských zařízení, statistická zjišťování

17.1 Žádosti o zápis do školského rejstříku

Žádost o zápis školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení a žádost o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. d) až g) školského zákona pro následující školní rok se podává u příslušného krajského úřadu nejpozději do 30. září v probíhajícím školním roce, tj. žádosti pro školní rok 2021/2022 **je třeba podat nejpozději do 30. září 2020.**

V případě žádostí o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. d) až g) školského zákona se jedná o tyto údaje:

- seznam oborů vzdělání, včetně forem vzdělávání nebo seznam školských služeb;
- nejvyšší povolený počet dětí, žáků a studentů ve škole nebo školském zařízení, včetně jejich odloučených pracovišť, lůžek, stravovaných, tříd, skupin nebo jiných obdobných jednotek;
- nejvyšší povolený počet žáků a studentů v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání;
- označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, v případě lesní mateřské školy označení území, kde zejména probíhá pedagogický program a kde má škola zázemí.



V případě škol a školských zařízení, které v rejstříku vede MŠMT, krajský úřad postoupí žádosti se svým vyjádřením MŠMT nejpozději do 30. listopadu 2020. Na vyřízení žádosti o zápis školy a školského zařízení do školského rejstříku má správní orgán lhůtu 90 dnů od doručení žádosti tomuto orgánu (v případě MŠMT tedy 90 dnů ode dne doručení žádosti od krajského úřadu).

Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele může orgán, který vede rejstřík škol a školských zařízení, prominout zmeškání termínu pro podání žádosti nebo rozhodnout o dřívější účinnosti zápisu. To může učinit pouze na základě řádně odůvodněné žádosti navrhovatele.

Žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení a zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení se posuzují podle kritérií uvedených v § 148 odst. 2 až 4 školského zákona. Jedním z těchto kritérií (§ 148 odst. 3 písm. a) školského zákona) je i soulad žádosti s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a příslušného kraje. Pokud se posouzením žádosti zjistí, že žádost není v souladu, byť jen s jedním z dlouhodobých záměrů, nemůže být žádost kladně vyřízena.

V případě žádosti o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení dle § 144 odst. 1 písm. b), c), i), j) a m) školského zákona, tj. změny v identifikaci právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, identifikaci zřizovatele, identifikaci ředitele školy nebo školského zařízení, identifikaci osob, které jsou statutárním orgánem právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, a v adrese elektronické pošty provede správní orgán tuto změnu bezodkladně (tj. nejdéle ve lhůtě 30 dnů) bez vydání rozhodnutí a vyznutí o ní účastníky.

Veškerou dokladovou dokumentaci, která je součástí každé žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nebo o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení dle § 147 odst. 1 a § 149 odst. 3 školského zákona, je třeba orgánu, který vede rejstřík škol a školských zařízení, dokládat ve formě stejnopisů (originálů) nebo úředně ověřených kopií. To se týká i dokumentů zasílaných prostřednictvím datových zpráv, jejichž autorem není sám odesílatel.

Účastníkem řízení ve věcech rejstříku škol a školských zařízení je navrhovatel; v případě školské právnické osoby a příspěvkové organizace také jejich zřizovatel. Navrhovatelem je právnická osoba, která vykonává činnost školy nebo školského zařízení; v případě příspěvkové organizace může být navrhovatelem také její zřizovatel. Pokud je navrhovatelem příspěvková organizace, je součástí návrhu souhlas jejího zřizovatele. Pokud právnická osoba, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, dosud nevznikla, je navrhovatelem její zřizovatel, zakladatel či jiná osoba, která je v souladu s právními předpisy oprávněna jednat za právnickou osobu do jejího vzniku.

Bližší informace poskytne oddělení školského rejstříku (tel. 234 811 347).

17.2 Informace o resortních statistických zjišťováních

Statistické agendy resortu školství, včetně sběrů dat regionálního školství, zabezpečuje metodicky i technicky odbor statistiky, analýz a rozvoje eEducation.

Sběr dat probíhá podle § 28 odst. 5 školského zákona a řídí se vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 364/2005 Sb.“). Školy a školská zařízení předávají data výkazů výhradně v elektronické podobě prostřednictvím internetové aplikace v závazných termínech podle této vyhlášky.

Vykazování údajů o žácích a studentech (resp. absolventech) základních škol, středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol (pro výkazy **řady M**) bude i ve školním roce 2020/2021 probíhat pouze prostřednictvím předávání individuálních údajů ze školních matrik. Bližší **informace** a aktuální zprávy **ke sběru dat ze školních matrik** lze získat



na <https://1url.cz/jzHcc>. Formuláře výkonových výkazů (**řady S, Z, R**) a výkazů o zaměstnancích a mzdových prostředcích (**PAM**), závazné metodické pokyny pro jejich vyplnění, termíny předávání data další informace a aktuální zprávy ke statistickým zjišťováním je možno získat na <https://1url.cz/AzHcO> nebo <http://sberdat.uiv.cz/login> pod odkazem Informace.

Školy a školská zařízení budou i nadále odesílat elektronicky správnímu úřadu potvrzený výpis příslušného výkazu.

Školy a školská zařízení průběžně celoročně elektronicky vykazují zahájení a ukončení poskytování podpurných opatření ve výkazu **R 44-99**. MŠMT tyto údaje pravidelně v měsíčních intervalech agreguje pro účely úpravy rozpočtu a poskytuje je správním úřadům.

Bližší informace poskytne odbor statistiky, analýz a rozvoje eEducation (tel. 234 815 452).

18 Další informace a doporučení pro školy, školská zařízení a pedagogické pracovníky

18.1 Medaile Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

Medaile MŠMT se uděluje fyzickým nebo právnickým osobám, popřípadě skupině fyzických osob, za významnou pedagogickou, výchovnou, vědeckou, sportovní nebo uměleckou činnost vykonávanou v oblasti školství, mládeže nebo tělovýchovy, nebo za mimořádný čin při zajišťování a zlepšování podmínek pro výchovu a vzdělávání. Fyzické osobě lze medaili udělit též za dlouhodobé a vynikající působení v oblasti školství při příležitosti životního nebo pracovního jubilea. Ocenění může být uděleno i osobě či instituci mimo resort, jestliže zásluha odpovídá předepsaným kritériím.

Medaile MŠMT se uděluje ve dvou stupních:

- a) stříbrná – 1. stupeň;
- b) bronzová – 2. stupeň.

Písemný návrh musí obsahovat:

- a) přesné označení oceňovaného (u osob jméno, příjmení, tituly, datum narození, adresa bydliště a pracoviště; u institucí jejich název a sídlo s přesnou adresou);
- b) zdůvodnění navrhovaného ocenění.

Medaili MŠMT uděluje ministr školství, mládeže a tělovýchovy zpravidla jedenkrát ročně u příležitosti Dne učitelů 28. března; v případech hodných zvláštního zřetele lze Medaili udělit i mimo uvedený termín. Jedná-li se o ocenění udělované při příležitosti Dne učitelů, lhůta pro **podání návrhů** MŠMT je nejpozději **do 31. ledna 2021**. O udělení Medaile MŠMT rozhoduje ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Medaili MŠMT lze udělit i k uctění památky „in memoriam“. Statut Medaile MŠMT je možno nalézt na <http://www.msmt.cz/file/10942>.

Bližší informace poskytne oddělení podpory pracovníků v regionálním školství (tel. 234 811 328).

18.2 Systémová podpora pedagogických pracovníků, škol a školských zařízení realizovaná NPI ČR

Národní pedagogický institut České republiky vznikl od 1. ledna 2020 transformací Národního institutu pro další vzdělávání (NIDV) a Národního ústavu pro vzdělávání (NÚV).

Hlavním cílem činnosti NPI ČR je systémová podpora pedagogických pracovníků, škol a školských zařízení (zejména zájmových a poradenských) v rámci hlavních priorit a ostatních činností, která v sobě zahrnuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) a metodickou podporu v nejrůznějších formách (balíčky podpory). Systémová podpora je poskytována prostřednictvím Centrálního pracoviště nebo plošně pomocí Krajských pracovišť NPI ČR (regionálních center podpory) a je určena pro všechny druhy a typy škol



a školských zařízení v celé České republice. Více informací je možno nalézt na webových stránkách NPI ČR (<https://www.npicr.cz/>).

Přehled základní nabídky v oblasti systémové podpory NPI ČR:

- **Činnosti v oblasti kurikula:**

Inovace a aktualizace kurikula ZV a GV v oblasti informačních a komunikačních technologií, včetně systémové podpory při implementaci inovovaného kurikula do škol. Systémová podpora implementace aktualizovaného RVP středního odborného vzdělávání.

Technická správa a inovace Metodického portálu rvp.cz a zvýšení jeho přehlednosti a uživatelské přívětivosti.

- **Systémová podpora managementu škol a školských zařízení:** kvalifikační a funkční studia pro ředitele škol a školských zařízení, průběžné vzdělávání v oblasti Management, aktivity v rámci projektů SYPO (Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů) a SRP (Strategické řízení a plánování ve školách a v územích), mentoring, koučink, různé formy konzultací aj.

- **Studia pro splnění kvalifikačních předpokladů:**

Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení

Studium pro ředitele škol a školských zařízení (pro zájmové vzdělávání)

Studium pedagogiky podle § 22, odst. 1, písm. a) zákona č. 563/2004 Sb.

Studium pedagogiky podle § 22, odst. 1, písm. b) zákona č. 563/2004 Sb.

Studium pro asistenty pedagoga podle § 20 odst. 2 písm. e) zákona č. 563/2004 Sb.

Studium pedagogiky volného času pro pedagogy volného času vykonávající komplexní přímou pedagogickou činnost

Studium pedagogiky volného času pro pedagogy volného času vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost

- **Studia pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů**

Studia k výkonu specializovaných činností:

- koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií

- tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol

- prevence sociálně patologických jevů (školní metodik prevence)

- **CISKOM** (příprava pedagogů pro výkon funkcí při realizaci společné části maturitní zkoušky). Vzdělávací programy jsou realizovány ve spolupráci s Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání a jsou určeny pro management škol, předsedy zkušebních maturitních komisí, školní maturitní komisaře, hodnotitele, zadavatele, hodnotitele žádostí o přiznání uzpůsobení podmínek (dále jen „PUP“) a zadavatele PUP. Nabídka programů je zveřejněna na <http://www.npicr.cz/ciskom> a <http://www.npicr.cz/koss>

- **Podpora pedagogických pracovníků, žáků a rodičů v oblasti podpory nadání a péče o nadané** – v rámci vytvářeného Systému podpory nadání v souladu s MŠMT a schválenou Koncepcí podpory rozvoje nadání a péče o nadané na roky 2014–2020 pracují při krajských pracovištích NPI ČR koordinátoři podpory nadání, kteří zprostředkovávají nabídku aktivit a dalších služeb pro žáky a učitele s využitím regionálních kapacit a zdrojů. Podrobné informace, kontakty na koordinátory a nabídku aktivit je možno nalézt na <http://www.talentovani.cz>. Přehled aktuální nabídky vzdělávacích aktivit s možností on-line přihlášení je možno nalézt také přímo na <https://1url.cz/KzN9O>

- **Program Talnet** – komplexní soubor aktivit pro žáky základních a středních škol se zájmem o vědu, včetně psychologické podpory. Aktivity jsou většinou nesoutěžního charakteru. Podrobnosti je možno nalézt na <http://www.talnet.cz>

- **Národní registr výzkumů o dětech a mládeži** – je veřejně přístupným archivem dat určeným všem zájemcům o nejnovější informace z oblasti výzkumných šetření zaměřených na nejmladší generaci. Portál shromažďuje výzkumy realizované státními, vědecko-výzkumnými i neziskovými organizacemi a institucemi. V jeho elektronické knihovně jsou uloženy kompletní závěrečné zprávy či odkazy na ně spolu se základními anotacemi,



a to jak v českém, tak v anglickém jazyce. Více informací je možno nalézt na <http://www.vyzkum-mladez.cz>

- **Podpora pedagogických pracovníků pro práci s dětmi/žáky cizinci ve školách** – základní informační, metodická a konzultační pomoc pedagogickým pracovníkům škol při začleňování dětí/žáků cizinců do výuky prostřednictvím 13 Krajských center podpory pro oblast dětí/žáků cizinců při krajských pracovištích NPI ČR. Aktuální nabídku vzdělávacích programů, diskusních setkání, celostátní konference s mezinárodní účastí „Přijímáme, začleňujeme a vzděláváme děti/žáky cizince“ (15. 10. 2020, Praha) a dalších akcí i více informací k podpurným aktivitám pro oblast dětí/žáci cizinci je možno nalézt na portále <http://cizinci.npicr.cz/>
- **Systémová podpora v oblasti prevence rizikového chování** – zkvalitnění práce jednotlivých pracovníků v systému školské primární prevence v České republice (prostřednictvím DVPP a metodické podpory v nejrůznějších formách) a zlepšení vertikální spolupráce v systému prevence rizikového chování. Garantovat školám a školským zařízením kvalitu programů primární prevence formou evaluace odborné způsobilosti poskytovatelů programů školské primární prevence rizikového chování, tzv. certifikace.
- **Systémová podpora pedagogických pracovníků školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť** – která v sobě zahrnuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a metodickou podporu v nejrůznějších formách. Příprava nástrojů a metodik pro oblast zvyšování dovedností a kompetencí v oblasti pro poradenské pracovníky ŠPP a ŠPZ (PPP a SPC). Metodická podpora ŠPZ ve věci nastavování uzpůsobení maturitní zkoušky a přijímací zkoušky žáků se SVP.
- **Systémová podpora pedagogických pracovníků v zařízeních ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče** – která v sobě zahrnuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a metodickou podporu v nejrůznějších formách. Příprava nástrojů a metodik pro oblast zvyšování dovedností a kompetencí v oblasti ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče.

Projekty NPI ČR podpořené z Evropského sociálního a investičního fondu (kliknutím na název se otevře webová stránka projektu):

- **Strategické řízení a plánování ve školách a v územích (SRP)**

Zkvalitnění procesů strategického řízení a plánování ve školách a nastavení priorit rozvoje škol tak, aby byly v souladu s místními akčními plány rozvoje vzdělávání.

- **Společné vzdělávání a podpora škol krok za krokem. Implementace Akčního plánu inkluzivního vzdělávání – metodická podpora (APIV A)**

Zavádění a realizaci společného vzdělávání a efektivní implementace určených úkolů Akčního plánu inkluzivního vzdělávání a zajištění rovných podmínek pro všechny děti, žáky, studenty, vč. žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- **Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi (APIV B)**

Podpora implementace Akčního plánu inkluzivního vzdělávání, posílení osobnostních a profesních kompetencí pedagogických pracovníků, vedoucích pedagogických pracovníků a prohloubení znalostí zástupců veřejné správy, informační a osvětové kampaně.

- **Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů (SYPO)**

Vytvoření, ověření a implementace systému ucelené modulární podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů a návržení a ověření nástrojů a metod hodnocení kvality DVPP. V rámci projektu působí **Stálá konference ředitelů** a jsou realizovány semináře pro začínající učitele, uvádějící učitele, ředitele a učitele v souvislosti s činností **metodických kabinetů**.



- **Propojování formálního a neformálního vzdělávání (FNV)**

Metodická podpora pedagogům a pracovníkům v zájmovém a neformálním vzdělávání, kteří společně tvoří a v praxi ověřují vzdělávací programy pro děti zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí.

- **Vytvoření systému mistrovské zkoušky a mistrovských kvalifikací v ČR (MiZk)**

Návrh a rozpracování všech prvků potřebných k plošnému zavedení mistrovské zkoušky (kvalifikační a hodnotící standardy mistrovských kvalifikací, obsahové rámce a společné části zadání mistrovských zkoušek, osnovy vzdělávacích programů pro zájemce o mistrovské kvalifikace atd.) a nastavení potřebných procesů.

- **Podpora krajského akčního plánování (P-KAP)**

Zvýšení kvality vzdělávání a úrovně strategického řízení prostřednictvím metodické podpory nejvýznamnějších aktérů na úrovni kraje, včetně jednotlivých škol. Podpora vzdělávání v SŠ a VOŠ s využitím principů akčního plánování.

- **Podpora budování kapacit pro rozvoj základních pre/gramotností v předškolním a základním vzdělávání – Podpora práce učitelů (PPUČ)**

Podpora a rozvoj v oblasti čtenářské, matematické a digitální gramotnosti (základních gramotností) v předškolním a základním vzdělávání, a to napříč všemi oblastmi kurikula. Inovace služeb Metodického portálu RVP.CZ.

- **Systémové prostředí k prohlubování kompetencí (UpSkilling)**

Podpora a doplnění stávajícího systému podpory a prohlubování kompetencí dospělých v rámci dalšího vzdělávání v ČR. Optimalizace sítě AOs a její koordinace. Vzdělávací programy pro získávání digitálních kompetencí. Druhá vlna šetření PIAAC.

Bližší informace jsou k dispozici na <https://www.npicr.cz/>.

18.3 Vzdělávací programy a expozice Národního pedagogického muzea a knihovny J. A. Komenského pro školy, knihovny a pedagogy

Národní pedagogické muzeum a knihovna J. A. Komenského (dále jen „NPMK“) jako ústřední paměťová instituce nabízí:

- **Interaktivní stálou expozici „Odkaz J. A. Komenského.** Tradice a výzvy české vzdělanosti Evropě“ v českém a anglickém jazyce (1000 let vzdělanosti českého národa, písařský koutek, školní obrazy a přehled vysvědčení od 18. století na interaktivních tabulích aj.),

- **služby Pedagogické knihovny J. A. Komenského** – veřejné vědecké specializované pedagogické knihovny s celostátní působností v gesci MŠMT, která spravuje cca 500 tis. svazků odborné literatury, učebnic a odborných periodik a poskytuje knihovnické a informační služby především z oblasti pedagogiky, školství, výchovy, výzkumu, vzdělávání a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,

- **krátkodobé výstavy:**

- **KOMenský v KOMiksu** – výstava ukazuje životní osudy a dílo J. A. Komenského formou komiksu; výstava je doplněná interaktivními prvky pro dětské návštěvníky (Národní pedagogické muzeum, leden 2020 – leden 2021) – koná se u 350. výročí úmrtí J. A. Komenského.

- **Naše slabikáře. Historie a současnost** (Národní pedagogické muzeum, leden – prosinec 2020) – výstava věnovaná slabikářům, vycházejícím na našem území již od poloviny 16. století.

- **Uč se moudrým býti! Orbis pictus v běhu věků II** (Pedagogická knihovna J. A. Komenského, březen – červen 2020) – výstava představí svým návštěvníkům jedno z nejslavnějších děl Učitele národů.



- **Emil Musil Daňkovský** (1857–1941), (Pedagogická knihovna J. A. Komenského, květen až prosinec 2020). Výstava o osobnosti a díle řídicího učitele a mysliveckého publicisty, jenž působil v letech 1888–1919 v obci Mokré na Královéhradecku.

- **Božena Němcová v učebnicích** (Pedagogická knihovna J. A. Komenského, září – listopad 2020). Výstava se bude zabývat proměnami obrazu Boženy Němcové v učebnicích a čítankách.

- **Uloupené umění** (Pedagogická knihovna J. A. Komenského, prosinec 2020 – únor 2021) - výstava přiblíží problematiku výzkumu provenience uměleckých děl zkonfiskovaných v období II. světové války a způsoby zabavování majetku v průběhu okupace.

• **putovní výstavy pro všechny typy škol** (je možné zapůjčit i v elektronické formě, speciální nabídka s technickými parametry lze nalézt na www.npmk.cz),

• **vzdělávací programy:**

- **edukační programy pro školy** – široká škála různě tematicky zaměřených programů pro různé věkové kategorie žáků (pořady jsou přizpůsobeny pro žáky mateřských, základních a středních škol i studenty vysokých škol),

- **Comenius350.cz - aktivity k národním oslavám Komenského** – program oslav a informace k jednotlivým akcím jsou dostupné na webu Comenius350.cz,

- akreditovaný program pro další vzdělávání pedagogických pracovníků „**Dobré knihy dětem. Současná dětská literatura pro děti a mládež a její využití ve výuce**“, (termín: 4. 11. 2020),

- pravidelné workshopy „**Jak na čtenářskou dílnu**“ pro pracovníky zajišťující ve školách a knihovnách lekce čtenářské gramotnosti (termíny a témata na <https://1url.cz/lzHcy>),

- **vzdělávací program pro veřejnost** – pravidelné kurzy trénování paměti,

• **účast v projektech a soutěžích:**

- projekt **Historie školních budov** je zaměřen na dokumentaci proměn podoby školních budov v ČR od nejstarších dob po současnost. Projekt „Poznej svoji školu“ ukazuje, jak zapojit školní budovu do výuky. Více informací je k dispozici na www.skolnibudovy.cz,

- projekt „**(Ne)zapomenuté pomníky – stoletá paměť národa a země**“ prostřednictvím společně vytvářené interaktivní mapy pomníků postavených na našem území na paměť padlých vojáků a legionářů připomenout státopornou úlohu československých legií, ukončení 1. světové války a vznik ČSR,

- projekt „**Čteme spolu**“ – věnovaný jak začínajícím čtenářům a dětem se speciálními potřebami, tak také jejich pedagogům a dalším pracovníkům. Projekt nabízí tipy na nové knihy pro děti a mládež, elektronické verze povídek a pohádek, v sekci „Před 100 lety“ pak dobové příběhy pro děti, bližší informace <http://cteme.npmk.cz/>,

- Cena za literaturu pro děti a mládež „**Suk – čteme všichni**“ na podporu čtenářské gramotnosti, v jejímž rámci probíhá celostátní anketa čtenářů o nejoblíbenější dětskou knihu roku. Cena se dále vyhlašuje v kategoriích Cena učitelů za přínos k dětskému čtenářství a Počin školních knihoven. Anketa probíhá v průběhu školního roku v měsících listopad až březen. Podrobné informace www.npmk.cz,

- soutěžní kampaň „**Komenský do tříd!**“, která byla zahájena 1. února 2020. Soutěžit mohou třídní kolektivy základních a středních škol v České republice a českých škol v zahraničí, které nápaditým a tvořivým způsobem „zpřítomní“ J. A. Komenského ve své třídě. Kampaň probíhá od února 2020 do listopadu 2022,

- výtvarná soutěž „**Ilustrace pro Boženu N**“, v níž žáci základních uměleckých škol a českých škol v zahraničí vytvoří obrazový doprovod k reedici Čítanky Boženy Němcové z roku 1911. Soutěž probíhá ve dvou kolech v měsících březen – listopad 2020,



- účast na pracovním **setkání školních knihovníků** dne 8. 10. 2020 v Pedagogické knihovně J. A. Komenského. Na programu dne je setkání se současným autorem literatury pro děti a mládež, prezentace příkladů dobré praxe, informace o nových trendech školního knihovnictví a workshop čtenářské dílny,
- účast na **mezinárodní vědecké konferenci „Od inspektorů škol ke školní inspekci. Dohled nad školami v Evropě od středověku po moderní dobu“** ve dnech 9. - 10. 9. 2020 (nutná předchozí registrace inspector@npmk.cz)
- řadu **odborných publikací k dějinám školství** a k odkazu J. A. Komenského, kopie školních obrazů, vysvědčení, plakáty a další pomocné materiály k výuce. Seznam je k dispozici na www.npmk.cz.

Kontakty:

Pedagogické muzeum J. A. Komenského; www.npmk.cz; Valdštejská 18, 118 00 Praha 1, tel. 257 533 455, e-mail: pedagog@npmk.cz, expozice a výstavy otevřeny pro veřejnost: úterý - neděle 10 - 17 hodin.

Pedagogická knihovna J. A. Komenského; www.npmk.cz; Jeruzalémská 12, Praha 1, tel. 221 966 411, e-mail: pedknihovna@npmk.cz, pro veřejnost: pondělí - pátek 9 - 18 hodin.

18.4 Ostatní aktivity a projekty

Den otevřených dveří pro seniory

V rámci posilování stabilních mezigeneračních vztahů a spolupráce v rodině, komunitě i na celospolečenské úrovni se doporučuje školám každoročně na školách vyhlásit Den otevřených dveří pro seniory.

18.5 Revize Zpráv a Doporučení ŠPZ dle § 16b školského zákona

Revizní pracoviště, které doposud působilo pod Národním ústavem pro vzdělávání, nadále pokračuje ve své činnosti pod hlavičkou nově vzniklé instituce – Národní pedagogický institut České republiky. Revizní pracoviště zajišťuje odborné přezkumy dokumentů vydaných školskými poradenskými zařízeními – Zpráv a Doporučení ŠPZ.

V případě pochybností o správnosti nastavení podpůrných opatření v Doporučení ŠPZ pro žáka **může**, vedle zákonného zástupce, dle § 16b školského zákona, toto **Doporučení postoupit reviznímu šetření i škola**. Pokud zákonný zástupce s nastaveným Doporučením ŠPZ souhlasí a svůj souhlas potvrdí podpisem Doporučení, škola je povinna toto Doporučení naplňovat (presumpce správnosti – odst. 4 § 16b školského zákona). Ale ani tímto jí není zabráněno, aby zažádala revizní orgán o jeho přezkum. Pro tento krok se může škola rozhodnout do 30 dnů od obdržení daného dokumentu.

Jak probíhá revizní šetření

Revizní pracoviště po obdržení žádosti a dokumentu určeného k revizi ověří, zda je dodržena 30denní lhůta pro podání žádosti a zda obsahové zaměření žádosti je v kompetenci revizního pracoviště. Revizní pracoviště se vyjadřuje pouze ke Zprávám a Doporučením vydaným dle § 16a školského zákona. Vyjádření ŠPZ vydané na podkladě jiného paragrafu není možné podstoupit reviznímu šetření. Pokud jsou potřebné atributy pro zahájení revize naplněny, je jak žadatel (škola), tak i zákonný zástupce dotyčného žáka písemně informován o zahájení revizního šetření.

Revizní pracoviště dále osloví příslušné ŠPZ a vyžádá si předložení potřebných podkladů ze spisové dokumentace žáka. Dále je zpravidla realizována návštěva školy, kde má škola možnost zpřesnit své pochybnosti o nastavených podpůrných opatřeních, jsou realizovány



rozhovory s pedagogickými pracovníky školy (nejčastěji třídní učitel, výchovný poradce, ředitel školy), v některých případech probíhá pozorování žáka v hodině.

V neposlední řadě proběhne návštěva dotčeného ŠPZ, kde mají také pracovníci ŠPZ možnost se k celé věci vyjádřit. V ŠPZ je také realizováno setkání se zákonnými zástupci žáka, případně opětovné ověření vzdělávacích potřeb a možností žáka, pokud k tomu dá zákonný zástupce informovaný souhlas.

O výstupu revizního šetření je prostřednictvím revizní zprávy informován zákonný zástupce, škola a ŠPZ. Součástí revizní zprávy může být opravné Doporučení, které původní Doporučení (tedy revidované Doporučení) nahrazuje.

Jak o revizi zažádat

Žádost o revizi je třeba **adresovat na revizní pracoviště**: Oddělení revizní pracoviště, Senovážné náměstí 872/25, Praha 1, 110 00 nebo prostřednictvím datové schránky: 8pswgy6.

Nezbytné **informace**, které by měla škola **do žádosti uvést**: kdo žádost podává, emailové a telefonické kontakty na klíčové pracovníky školy (ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel), kdy byl dokument určený k revizi obdržen (pokud možno toto doložit), zdůvodnění žádosti, samotný dokument určený k revizi.

K tomuto účelu lze využít **formulář** vyvěšený na webových stránkách NPI ČR, v záložce Revizní oddělení.

Bližší informace poskytne Oddělení revizní pracoviště NPI ČR (tel. 777 478 813).

19 Informace o výzvěch OP VVV pro rok 2020

Ve školním roce 2020/2021 mají školy možnost čerpat finanční prostředky ze strukturálních fondů Evropské unie – z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, v prioritní ose 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání.

Pro školní rok 2020/2021 mohou MŠ a ZŠ navazovat v projektech zjednodušeného vykazování tzv. šablonách, které již ve velké míře využívaly v předchozích letech. V březnu 2020 byla vyhlášena **výzva Šablony III**, která je určena pro MŠ a ZŠ na celém území ČR.

Školy mohou v rámci svých projektů čerpat podporu na širokou škálu aktivit dle svých preferencí a oblastí, které považují pro svůj rozvoj za důležité. Aktivita jsou zaměřeny na osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím vzájemného setkávání, sdílení zkušeností, tandemové výuky nebo zahraničních odborných stáží. Pro podporu společného vzdělávání dětí a žáků mohou školy využít personální šablony – školní asistent, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, chůva v případě MŠ a školní kariérový poradce u ZŠ. Dále jsou podporovány mimoškolní aktivity, spolupráce s rodiči a odborníky, aktivity rozvíjející metody výuky s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT), realizace projektový dnů atd.

Celkově jsou v rámci výzev Šablony III k dispozici 3 mld. Kč. Minimální výše rozpočtu projektu je 100 tis. Kč, maximální výše podpory se liší dle počtu dětí/žáků konkrétní školy a je určena vzorcem: 200 tis. Kč na subjekt + (počet dětí/žáků x 1 500 Kč). **Žádosti** o podporu je možné podávat nejpozději **do 29. června 2021** (pokud nedojde k dřívějšímu vyčerpání alokace výzvy), přičemž všechny projekty musí být ukončeny nejpozději k 30. červnu 2023. Výzva je zveřejněna na webových stránkách MŠMT.

Bližší informace poskytne konzultační linka pro projekty zjednodušeného vykazování (šablony) každý pracovní den od 9 do 15 hodin na tel. 234 814 777 nebo e-mailu dotazyzp@msmt.cz.


20 Časový harmonogram školního roku 2020/2021

měsíc	den	činnost
září 2020	1. – 20.	Maturitní zkouška – podzimní zkušební období
	1. – 20.	Maturitní zkouška – profilová část maturitní zkoušky všech forem
	1. – 4.	Maturitní zkouška, společná část – didaktické testy
	8. – 11.	Maturitní zkouška – zpřístupnění výsledků didaktických testů ředitelům škol, Centrum
	od 1.	Závěrečná zkouška – konání závěrečných zkoušek (náhradní, opravné)
	1. – 20.	Maturitní zkouška, společná část – ústní zkoušky
	30.	Podle stavu k 30. 9. 2020 se předávají výkazy P1-04 (za 1. - 3. Q), P1c-01, S1-01, M3, S4-01, S4c-01, M8, M9, R13-01, S18-01, Z23-01, S24-01, Z27-01, Z33-01, Z34-01, R43-01
	do 30.	Podání žádosti o zápis školy nebo školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení krajskému úřadu
do 30.	Přijímací řízení SŠ – MŠMT stanoví konkrétní termíny pro konání jednotných zkoušek z českého jazyka a literatury a z matematiky	
říjen	do 15.	Státní zkouška z grafických disciplín – vyhlášení termínů zkoušek pro zimní zkušební období
	16.	Termín státní jazykové zkoušky – základní (za zrušený jarní termín 2020)
	23.	Termín státní jazykové zkoušky – všeobecné (za zrušený jarní termín 2020)
	31.	Podle stavu k 31. 10. 2020 se předávají výkazy Z2-01, M10, Z14-01, Z15-01, Z17-01, Z19-01, U41, R43-01
	do 31.	Přijímací řízení SŠ – ředitel školy vyhlásí 1. kolo do oborů vzdělání s talentovou zkouškou
	do 30.	VOŠ – zápis uchazečů o studium
listopad	od 1.	Závěrečná zkouška – zpřístupnění jednotných zadání a související zkušební dokumentace na webovém portálu https://skola.novazaverecnazkouska.cz pro prosincový termín
	do 15.	Státní zkouška z grafických disciplín – odevzdání přihlášky pro zimní zkušební období
	do 30.	Podání žádosti o zápis do rejstříku škol a školských zařízení krajským úřadem na MŠMT
	do 30.	Přijímací řízení SŠ – odevzdání přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou
prosinec	do 1.	Maturitní zkouška – odevzdání přihlášky k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce (pro jarní zkušební období)
	od 1.	Závěrečná zkouška – konání závěrečných zkoušek (náhradní, opravné)
	31.	Podle stavu k 31. 12. 2020 se předává výkaz P1-04 (za 1. - 4. Q)
leden 2021	do 15.	Maturitní zkouška – MŠMT určí jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů (společná část, pro jarní zkušební období)
	2.	Závěrečná zkouška – zveřejnění témat SOP pro příslušný školní rok na webovém portálu https://skola.novazaverecnazkouska.cz
	2. – 15.	Přijímací řízení SŠ – talentové zkoušky do oborů středního vzdělávání s talentovou zkouškou mimo Gymnázium se sportovní přípravou
	2. 1. – 15. 2.	Přijímací řízení SŠ – talentové zkoušky do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou
	do 20.	Přijímací řízení SŠ – sdělení o výsledku talentové zkoušky v oborech středního vzdělávání, s výjimkou oboru Gymnázium se sportovní přípravou
	15. – 31.	Přijímací řízení SŠ – talentová zkouška v konzervatoři



	do 29.	Přijímací řízení SŠ – ředitel školy vyhlásí 1. kolo (s výjimkou oborů vzdělání s talentovou zkouškou)
	do 31.	Termín pro podání návrhu na udělení Medaile MŠMT
únor	do 1.	Maturitní zkouška – MŠMT určí termíny konání didaktických testů a písemných prací (společná část, pro podzimní zkušební období)
	do 5.	Absolutorium v konzervatoři – jmenování předsedy a členů zkušební komise
	do 20.	Přijímací řízení SŠ – sdělení o výsledku talentové zkoušky do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou
	do 26.	Maturitní zkouška – jmenování maturitního komisaře, Centrum (pro jarní období), jmenování předsedy zkušebních maturitních komisí krajským úřadem
	do 26.	Závěrečná zkouška – jmenování předsedy zkušebních komisí krajským úřadem
březen	do 1.	Přijímací řízení SŠ – odevzdání přihlášky do oborů bez talentové zkoušky
	od 1.	Závěrečná zkouška – zpřístupnění jednotných zadání a související zkušební dokumentace na webovém portálu https://skola.novazaverecnazkouska.cz pro červnový termín
	do 15.	Závěrečná zkouška – jmenování místopředsedy a dalších členů zkušebních komisí ředitelem školy
	od 15.	Mezinárodní šetření PIRLS 2021 (ČŠI)
	od 29.	Mezinárodní šetření PISA 2021 (ČŠI)
	do 31.	Maturitní zkouška – jmenování místopředsedy a členů zkušebních maturitních komisí ředitelem školy (jarní zkušební období)
	31.	Podle stavu k 31. 3. 2021 se předávají výkazy P1-04 (za 1. Q), M3a, M8a, M9a, M10a
duben	1. – 30.	Zápis do 1. ročníku ZŠ
	od 1.	Maturitní zkouška, společná část, profilová část – písemné a praktické zkoušky (jarní zkušební období),
	do 16.	Mezinárodní šetření PIRLS 2021 (ČŠI)
	29. 3. – 7. 5.	Mezinárodní šetření PISA 2021 (ČŠI)
	12. – 28.	Přijímací řízení SŠ – konání přijímacích zkoušek do 1. ročníku oborů vzdělání s maturitní zkouškou, včetně dvou řádných termínů jednotných zkoušek
	do 15.	Státní zkouška z grafických disciplín – vyhlášení termínů zkoušek pro jarní zkušební období
	do 28.	Přijímací řízení SŠ – vyhodnocení jednotných testů a zaslání výsledků školám, Centrum
	22. – 30.	Přijímací řízení SŠ – konání přijímacích zkoušek do 1. ročníku oborů vzdělání bez talentové a maturitní zkoušky
květen	2. 5. – 10. 6.	Maturitní zkouška – jarní zkušební období
	2. – 15.	Maturitní zkouška, společná část – didaktické testy; nepovinná zkouška Matematika rozšiřující
	do 15.	Státní zkouška z grafických disciplín – odevzdání přihlášky pro jarní zkušební období
	16. 5. – 10. 6.	Maturitní zkouška – profilová část (tj. ústní zkoušky a obhajoby maturitních prací)
	10. – 28.	Elektronické zjišťování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků ZŠ (ČŠI)
	do 7.	Mezinárodní šetření PISA 2021 (ČŠI)
	14.	Termín státní jazykové zkoušky – základní
	21.	Termín státní jazykové zkoušky – všeobecné
	31.	Podle stavu k 31. 5. 2021 se předávají výkazy S51-01, S53-01, S5-01
	20. 5. – 30. 6.	Závěrečná zkouška – konání závěrečné zkoušky v oborech vzdělání, kde praktická zkouška trvá 2 až 4 týdny



červen	od 1.	VOŠ – 1. kolo přijímacího řízení
	do 10.	Předání výkazu P1d-01 (podle předpokládaného stavu k 30. 9. 2021)
	do 15.	Maturitní zkouška – Centrum zpřístupní řediteli školy protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka
	do 25.	Maturitní zkouška – odevzdání přihlášky k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce (pro podzimní zkušební období)
	do 30.	Maturitní zkouška – jmenování místopředsedy a členů zkušebních maturitních komisí ředitelem školy (pro podzimní zkušební období)
	do 30.	Maturitní zkouška – jmenování maturitního komisaře, Centrum (pro podzimní zkušební období)
	1. – 30.	Závěrečná zkouška – konání závěrečných zkoušek
	1. – 30.	Absolutorium v konzervatoři – konání absolutorii
	20. 5. – 30. 6.	Absolutorium v konzervatoři – v případě, že je ve stejném ročníku konána maturitní zkouška i absolutorium
	30.	Podle stavu k 30. 6. 2021 se předává výkaz P1-04 (za 1. - 2. Q)
srpen	od 1.	Závěrečná zkouška – zpřístupnění jednotných zadání a související zkušební dokumentace na webovém portálu https://skola.novazaverecnazkouska.cz pro zářijový termín
	do 13.	Maturitní zkouška – MŠMT určí jednotné zkušební schéma pro konání didaktických testů (pro podzimní zkušební období)



Vydává: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR – **Redakce:** Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, telefon 234 811 575 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354, www.sevt.cz, e-mail: předplatne@sevt.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a distribuuje Magnet Press Slovakia, s. r. o., P.O. Box 169, 830 00 Bratislava, tel./fax: (004212) 44 45 45 59, tel./fax: (004212) 44 45 46 28 – **Předpokládané roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Věstníku a pro tento rok záloha činí 400 Kč – Tiskne: SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice

Distribuce: předplatné, jednotlivé částky na objednávku i za hotové – SEVT, a. s., Pekařova 4, 181 06 Praha 8-Bohnice, telefon: 283 090 354; drobný prodej v prodejnách SEVT, a. s. – Brno, Česká 14, tel.: 542 211 427 – České Budějovice, Česká 3, tel.: 387 312 087 a ve vybraných knihkupectvích. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány předplatitelům neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšší v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. Lhůta pro uplatnění reklamaci je stanovena na 15 dnů od data rozeslání, po této lhůtě jsou reklamace vyřizovány jako běžné objednávky za úhradu. V písemném styku vždy uvádějte IČ (právnícká osoba), rodné číslo bez lomítka (fyzická osoba) a kmenové číslo předplatitele. **Podávání novinových zásilek** povoleno ŘPP Praha č.j. 1172/93 ze dne 9. dubna 1993. Podávání novinových zásilek v Slovenskej republice povolené RPP Bratislava, pošta 12, č. j. 445/94 zo dňa 27. 12. 1994.

