

## Doporučení k realizaci tzv. hybridní formy on-site visit

### Hybridní forma jednání

- Je alternativou k čistě prezenční formě on-site visit, kterou v mnohých případech současná pandemická situace nedovoluje uskutečnit.
- Cílem hybridní formy jednání je i přes ztížené okolnosti způsobené pandemií COVID-19 naplnit proces hodnocení v segmentu vysokých škol dle vládou schválené Metodiky a jejich podmínek.
- Vysoké školy musí zajistit co nejrovnější podmínky pro všechny hodnotitele tak, aby forma jejich účasti na on-site visit neměla vliv na průběh hodnocení.
- Hybridní forma on-site visit není obdobou dosud probíhajících on-line jednání, musí se jednat o plnohodnotnou videokonferenci, která hodnotitelům poskytne detailnější vzhled do fungování hodnocené VŠ.
- Níže jsou uvedena doporučení, která směřují k zajištění co nejhladšího průběhu a efektivity hybridní formy on-site visit.

### 1. Příprava hybridní formy on-site visit

- MŠMT doporučuje před konáním on-site visit realizovat distanční jednání (videokonferenci).
- Výsledkem tohoto jednání by měl být návrh MEP pro přípravu detailního programu on-site visit vysokou školou, např.:
  - o Seznam pracovišť VŠ, které MEP chce, aby mu byly prezentovány (VŠ musí připravit adekvátní formu prezentace, např. příprava informativních videí).
  - o Soupis vybraných zástupců VŠ (vědečtí pracovníci/studenti), kteří se budou jednání účastnit.
  - o Konkrétní body EZ, které budou členové MEP diskutovat (MEP formuluje své otázky předem, aby VŠ mohla připravit odpovědi a zajistit zástupce VŠ, kteří budou na tyto otázky členům MEP odpovídat).
  - o V programu je vhodné rozlišit, kdy je uzavřené jednání MEP a kdy se jednání účastní přizvaní hosté. Hosté by se měli střídát, aby se zamezilo případnému zkreslení sdělovaných informací (např. Ph.D. studenti by neměli být dohromady s vedením vysoké školy).

### 2. Prezentace pracovišť

- Pro potřeby fyzicky nepřítomných členů MEP je vhodné pracoviště či vybrané technické vybavení představit multimediální formou:
  - o Prezentace odpovědných pracovníků, komentované video prohlídky atp.
- Členové MEP fyzicky přítomní na on-site visit by ovšem měli této možnosti využít a pracoviště navštívit osobně:
  - o O návštěvě vybraných pracovišť následně referovat distančně se účastnícím členům MEP.

### 3. Diskuze se zaměstnanci/studenty hodnocené VŠ

- Na rozdíl od prezentace pracovišť by diskuze s vybranými zástupci hodnocené VŠ měly probíhat živě (např. video-hovor) s možností přímého dotazování členy MEP.

#### **4. Záznam z on-site visit**

- Z on-site visit je nutné pořídít tajemníkem MEP zápis.
- Pořízení audiovizuálního záznamu z on-site visit není povinností, ale doporučuje se. Záleží na dohodě mezi MEP a hodnocenou VŠ, zda bude audiovizuální záznam z jednání pořízen. Pořízení záznamu z on-site visit by ovšem měly VŠ zvážit pro případ technických potíží při spojení s distančně účastnicími se členy MEP, a dále pro využití členy MEP, kteří by se jednání neúčastnili ani distančně.

#### **5. Organizační zabezpečení jednání v místě hodnocené VŠ**

- Při prezenčních jednáních v místě hodnocené VŠ je nadále nezbytné dodržovat všechna aktuálně platná epidemiologická opatření, která jsou pravidelně aktualizována na webových stránkách Ministerstva zdravotnictví České republiky.
  - o Např. zajištění dostatečných rozestupů při jednáních, dezinfekce jednacího prostoru atd.
  - o V této souvislosti je možné využít příspěvek MŠMT k zakoupení ochranných prostředků (roušky, respirátory, dezinfekce atd.) pro fyzicky přítomné účastníky.
- Dále je třeba zajistit IT techniku pro účastníky jednání, wifi připojení aj.