



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Výzva

## PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2021

### Střešní organizace

Č. j.: MSMT-39179/2020-2

V Praze dne 29. 10. 2020

**Garanti Výzvy:**

RNDr. Helena Knappová ([helena.knappova@msmt.cz](mailto:helena.knappova@msmt.cz))

Ing. Jana Häcklová ([jana.hacklova@msmt.cz](mailto:jana.hacklova@msmt.cz))

Oddělení rozvoje dětí a mládeže

## OBSAH

Úvodní ustanovení.....	3
Věcné zaměření Výzvy a účel dotace.....	3
Alokace Výzvy .....	4
Oprávněný žadatel.....	4
Obecné zásady .....	5
Způsob použití dotace .....	6
Lhůta pro podání žádosti .....	8
Náležitosti žádosti .....	8
Způsob podávání žádosti .....	9
Způsob a kritéria hodnocení žádostí .....	10
Řízení o poskytnutí dotace .....	11
Vady žádosti.....	11
Doložení dalších podkladů.....	12
Úprava žádosti .....	12
Právní nástupnictví .....	12
Vydání nového rozhodnutí .....	12
Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace.....	12
Řízení o odnětí dotace .....	13
Finanční vypořádání a vyúčtování dotace .....	13
Kontrola použití dotace .....	14
Zvláštní ustanovení.....	14
Účinnost.....	15
Definice vybraných pojmů.....	15
Přílohy .....	16

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 22. června 2020 č. 681 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021, zveřejňuje tuto

#### **Výzvu**

#### **PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ 2021 – Střešní organizace**

#### **k podání žádostí o poskytnutí dotace na rok 2021**

#### **(dále jen „Výzva“).**

- 1.1 Dotace na základě této Výzvy jsou poskytovány v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 22. června 2020 č. 681 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021.
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány nestátním neziskovým organizacím pracujícím s dětmi a mládeží (dále jen „NNO“) na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

## **Článek 2**

### **Věcné zaměření Výzvy a účel dotace**

- 2.1 Výzva je směřována na podporu NNO, které na celostátní nebo krajské úrovni zajišťují servisní zázemí a společné aktivity svých členských organizací a zastupují jejich společné zájmy.

Rok 2021 bude mimořádný zejména tím, jak se naše společnost bude vypořádávat s dopady pandemie COVID 19. NNO mohou svojí tradiční činností, ale i dalšími cílenými aktivitami a projekty zaměřenými na snižování negativních dopadů pandemie COVID 19 přispět k pozitivnímu rozvoji dětí a mládeže.

- 2.2 Účelem poskytované dotace je:

- zkvalitňování/rozvoj nabídky neformálního vzdělávání a výchovy dětí a mládeže,
- zkvalitňování podmínek pro organizace pracující s dětmi a mládeží a jejich rozvoj

- 2.3 Činnosti podporované v rámci Výzvy:

- aktivity určené členským a ostatním NNO (informační servis, zastupování NNO apod.),
- významné celostátní akce,
- odborná příprava a vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží,

- vytváření podmínek pro rozvoj neformálního vzdělávání,
- rozvoj dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- mezinárodní spolupráce,
- zajištění programu Mládež kraji.

„Mládež kraji“ je aktivita, ve které se jedná o podporu iniciativ mládeže ve prospěch veřejnosti nebo okolí, kde mladí lidé žijí. Aktivita Mládež kraji je z max. 50 % financovaná z dotace ministerstva a z min. 50 % z dalších zdrojů. Krajská rada aktivitu Mládež kraji vyhláší, koordinuje, administruje a vyúčtovává ministerstvu.

#### 2.4 Specifické aktivity pro rok 2021:

- snižování dopadů pandemie COVID 19 na děti a mládež (sdílení dobré praxe, metodické vedení apod.)
- propojování neformálního a formálního vzdělávání (sdílení dobré praxe, metodické vedení apod.)
- mezigenerační dialog (sdílení dobré praxe, metodické vedení apod.)

Výzva je vyhrazena pro projekty s **požadovanou minimální výší dotace 150 000 Kč.**

### Článek 3 Alokace Výzvy

3.1 Celková alokace Výzvy je 19 500 000 Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“).

### Článek 4 Oprávněný žadatel

4.1 Oprávněným žadatelem je organizace splňující následující podmínky:

- a) odpovídá některé z následujících právních forem
  - **spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - **ústavům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - **úcelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel,

- b) na základě svazového principu sdružuje právnické osoby, které mají alespoň v 70 % ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi a mládeží jako jednu ze stěžejních činností,
- c) musí v době podání žádosti existovat déle jak jeden rok a v tomto období prokazatelně fungovat jako střešní organizace, tzn. zajišťovat servis a hájit zájmy svých členských organizací,
- d) je bezdlužnou osobou:
  - u orgánů Finanční správy České republiky,
  - u orgánů Celní správy České republiky,
  - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
  - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

## **Článek 5**

### **Obecné zásady**

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace, proti usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti dotace nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ani nelze žádat obnovu řízení.
- 5.3 Dotace se zpravidla poskytuje do 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti<sup>1</sup>. Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.) příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky). Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není dovolena. Aktivita podpořená v rámci této Výzvy nesmí být financována z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
- 5.4 Předložené projekty se nevracejí.
- 5.5 Žadatel musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.6 Žadatel musí mít zřízenou datovou schránku.
- 5.7 Žadatel provozuje vlastní webové stránky.
- 5.8 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.9 Dotace je zpravidla vyplacena jednorázově. Pokud dotace na jednotlivý projekt konkrétnímu příjemci činí více než 10 mil. Kč na příslušný rozpočtový rok, může ministerstvo stanovit v rozhodnutí o poskytnutí dotace termíny a výši jednotlivých plateb.

---

<sup>1</sup> V odůvodněných případech může ministerstvo rozhodnout o poskytnutí dotace až do výše 100 % rozpočtových nákladů projektu. V případě, že požadovaná dotace u NNO přesáhne 70 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti, je nutné v žádosti uvést řádné odůvodnění tohoto požadavku.

- 5.10 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána dotace a byly uhrazeny do 31. ledna následujícího roku. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.11 Dotace musí být evidována v účetnictví odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.12 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv účetní doklad či jeho část, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku apod.).
- 5.13 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
- 5.14 NNO je povinna vést evidenci účastníků dotovaných akcí (vzdělávání, mezinárodních výměn apod.) a po dobu nejméně 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ji archivovat.

## **Článek 6**

### **Způsob použití dotace**

- 6.1 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 6.2 Dotaci lze použít na způsobilé náklady
- a) Na provozní náklady kanceláře NNO (bez osobních nákladů) lze použít nejvýše 20 % z poskytnuté dotace. Mezi provozní náklady kanceláře lze zahrnout nájem kanceláře, energie, spoje, poštovné, kancelářský materiál, propagaci a případně další související náklady. Náklady kanceláře musí být jednoznačně vyznačeny a podrobně specifikovány v rozpočtu (konkrétně to bude uvedeno v podrobném rozpočtu po aktivitách).
  - b) V případě, že se v rámci NNO věnuje práci s mládeží pouze její část (sekce), lze dotaci čerpat pouze na činnosti související s touto částí (sekcí).
  - c) Finanční prostředky lze, pokud je přesně specifikováno v projektu, použít i na vysílání a přijímání delegací dětí a mládeže prostřednictvím NNO, vyplývající z mezinárodních úmluv, mezivládních a resortních smluv, z usnesení vlády a orgánů Evropské unie nebo vyplývajících z mezinárodních závazků NNO.
  - d) Na mezinárodní výměny a spolupráci (nemusí být reciproční)
  - e) Pro oblast vzdělávání lze čerpat finanční dotace na projekty, zaměřené na:
    - vzdělávání a odbornou přípravu vedoucích kolektivů dětí a mládeže a ostatních dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v jejich volném čase, prostřednictvím externích vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému,
    - vzdělávání a odbornou přípravu dalších profesionálních a dobrovolných pracovníků NNO, prostřednictvím externích vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému.
  - f) Na aktivitu „Mládež kraje“ mohou krajské rady dětí a mládeže čerpat finance v tomto členění:
    - 1/3 požadované dotace na režijní náklady
    - 2/3 požadované dotace na přímé náklady na konkrétní projekty mladých lidí

- g) Pokud NNO nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, je daň z přidané hodnoty jejím způsobilým výdajem a jako osoba, která náklady na daň z přidané hodnoty nese výlučně a konečně, může tuto daň z dotace uhradit.
- h) Dotaci lze použít na osobní náklady pracovníků NNO, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření Výzvy, a to do výše 50 000 Kč<sup>2</sup> na osobu a měsíc (jedná se o měsíční maximum hrubé mzdy při plném úvazku, nikoliv o průměrnou hodnotu za měsíc); výše úvazku z dotace nesmí převýšit 1,0 pracovního úvazku. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ). Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, které nejsou do výše limitu zahrnuty.
- i) Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod.<sup>2</sup>

### 6.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- úhradu výdajů na občerstvení<sup>3</sup> (kromě výjimky v odst. 6.2, písm. e),
- dary a ceny (neplatí na drobné odměny<sup>4</sup> pro děti v rámci pořádaných akcí),
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Za takové platby se nepovažují převody finančních prostředků na pobočné spolky v rámci naplňování schváleného projektu,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami uvedenými v odst. 6.2, písm. d),
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

### 6.4 Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení této Výzvy sledovat, mimo jiné, následující ukazatele:

- počet realizovaných iniciativ mládeže
- počet zapojených účastníků do iniciativ mládeže
- počet členských organizací
- počet realizovaných akcí (semináře, konference aj.)

---

<sup>2</sup> V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

<sup>3</sup> Občerstvení není společné stravování poskytované účastníkům táborů, víkendových akcí apod.

<sup>4</sup> Drobné odměny jsou věcné ceny při soutěžích/akcích pro děti. Jedná se např. o medaile, diplomy, knihy, vzdělávací pomůcky apod.

## Článek 7 Lhůta pro podání žádosti

- 7.1 Žádost musí být podána do 7. 12. 2020.
- 7.2 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu je podání učiněno dnem, kdy ministerstvu došlo.

## Článek 8 Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
    - 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
    - 2. osob s podílem v této právnické osobě,
    - 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
  - g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - h) údaje k projektu
    - název projektu,
    - popis projektu,
    - měřitelné cíle projektu,
    - rozsah aktivit projektu,
    - popis cílové skupiny,
    - harmonogram projektu,
    - předpokládané zdroje financování projektu,
    - rozpočet projektu (viz příloha č. 4)
- 8.2 K žádosti žadatel přiloží následující **povinné přílohy**:
- a) doklad o vlastnictví bankovního účtu,
  - b) výroční zprávu žadatele za rok 2019<sup>5</sup>; výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat žadatele, jeho strukturu a činnost v daném roce a obsahovat rozvahu a výkaz zisku a ztrát resp. přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích,

---

<sup>5</sup> Příp. obdobnou roční zprávu o činnosti organizace v roce 2019



- c) podrobný rozpočet projektu po aktivitách<sup>6</sup>
- 8.3 Povinné přílohy dle odst. 8.2 písm. a) a b) žadatel nahraje do **dokumentů organizace** v el. systému ISPROM a poté v systému, konkrétně v záložce PŘIPOJENÉ SOUBORY K PROJEKTU, připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle odst. 7.1.
- 8.4 Povinnou přílohu dle odst. 8.2 písm. c) žadatel nahraje přímo k žádosti v el. systému ISPROM (konkrétně do kapitoly „Připojené soubory k projektu“), a to nejpozději ve lhůtě dle odst. 7.1. K žádosti je dále možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy (např. podrobnější členění rozpočtu, podrobnější popis projektu apod.).

**Písemná forma žádosti o dotaci musí obsahovat žádost o dotaci, která automaticky obsahuje i projekt, vytištěnou ze systému ISPROM, opatřenou podpisem statutárního orgánu. Povinné přílohy dle odst. 8.2 písm. a) – c) nemusí být součástí písemné formy žádosti a nemusí být přiloženy ani v datové schránce.**

- 8.5 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.
- 8.6 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny údajů uvedených v žádosti.

## **Článek 9**

### **Způsob podávání žádosti**

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohy (viz odst. 8.2 písm. a) a b)).
- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně vložení povinné přílohy, kterou je podrobný rozpočet po aktivitách (viz odst. 8.2 písm. c)).
- 9.4 Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.5 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.8.
- 9.6 **Do Výzvy může žadatel podat pouze jednu žádost.**
- 9.7 V případě organizace s pobočnými spolky se předkládá žádost o dotaci zásadně prostřednictvím ústředí NNO (pobočné spolky nemohou žádosti podávat samostatně).
- 9.8 Žádost musí být podána jedním z následujících způsobů:
- a) v listinné podobě osobně v úředních hodinách na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo
  - b) v listinné podobě poštou na adresu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení rozvoje dětí a mládeže, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo

---

<sup>6</sup> Tento rozpočet podrobně specifikuje rozpočet s ohledem na konkrétní aktivity v projektu (není dána povinná osnova, žadatel rozepíše rozpočet dle aktivit specifických pro svůj projekt)

- c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).

**Pro zrychlení komunikace mezi žadatelem a ministerstvem se preferuje, aby se žádost podávala v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt) z datové schránky žadatele.**

- 9.9 V listinné podobě musí být žádost podána v jednom originálním vyhotovení opatřeným podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.10 Žádost podaná v elektronické podobě musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, a to pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele (organizace).
- 9.11 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „Dotace NNO - 2“.

## Článek 10

### Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení provádí garant Výzvy ve spolupráci s Národním pedagogickým institutem České republiky. Formálním hodnocením se rozumí posouzení
- dodržení termínu pro podání žádosti,
  - podání žádosti oprávněným žadatelem,
  - dodržení minimální výše požadované dotace,
  - podpis osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti,
  - dodržení způsobu podání žádosti,
  - řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
  - řádného připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- 10.3 V rámci formálního hodnocení se postupuje podle čl. 12.
- 10.4 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.5 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií uvedených v příloze č. 5.
- 10.6 Způsob věcného hodnocení:
- Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy a odborníků na neformální a zájmové vzdělávání dětí a mládeže.
  - Pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
  - Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v příloze č. 5.
  - V případě, že se hodnocení obou hodnotitelů, kteří danou žádost posuzují, liší o víc než 15 bodů, přidělí se žádost k posouzení třetímu hodnotiteli. Ten ji nezávisle ohodnotí bez znalosti počtu přidělených bodů ostatních hodnotitelů.
  - Konečný počet bodů je součtem dvou nejbližších hodnocení. V případě rovnosti rozdílu u více nejbližších hodnocení je rozhodující průměrný celkový počet bodů podle součtu těchto nejbližších hodnocení.

- f) Před jednáním komise, kterou tvoří jednotliví hodnotitelé a jmenovaní zástupci ministerstva, obdrží všichni členové komise seznam projektů, seřazený dle počtu bodů, s komentáři jednotlivých hodnotitelů a počtem získaných bodů.

#### 10.7 Komise

- a) Členy komise jmenuje náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad zástupců orgánů státní a veřejné správy a odborníků na neformální a zájmové vzdělávání dětí a mládeže. Zasedání hodnoticí komise řídí předseda, kterým je ředitel odboru základního vzdělávání a mládeže nebo jím pověřený pracovník.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivitu a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 5 osob.
- c) Komise je oprávněna provedené bodové hodnocení přezkoumat. Komise schvaluje konečné bodové hodnocení.
- d) Hodnoticí komise sestavuje seznam podpořených/nepodpořených projektů, případně může navrhnout vytvoření zásobníku náhradních projektů.
- e) Výši dotace navrhuje hodnoticí komise, která u projektu může krátit výši požadované dotace, s ohledem na počet dosažených bodů, odůvodněnou výši rozpočtu, množství finančních prostředků alokovaných na tuto Výzvu apod.
- f) Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek zodpovědný na ministerstvu za oblast mládeže.

### **Článek 11** **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

### **Článek 12** **Vady žádosti**

- 12.1 V rámci formálního hodnocení bude posouzeno, zda předložená žádost splňuje stanovené podmínky a zda obsahuje povinné přílohy dle odst. 8.2. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení a které se vztahují k odst. 10.2 písm. d) – g). Nesplnění ostatních podmínek (myšleno formálních) daných Výzvou bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a ministerstvo v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.3 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **Článek 13**

### **Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **Článek 14**

### **Úprava žádosti**

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **Článek 15**

### **Právní nástupnictví**

- 15.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Článek 16**

### **Vydání nového rozhodnutí**

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17**

### **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu musí být doručena nejpozději do 16. 11. 2021 na adresu ministerstva uvedenou v odst. 9.8. Náležitosti žádosti o změnu – viz příloha č. 2.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.

17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **Článek 19**

### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Vypořádání se státním rozpočtem může být zasláno spolu s vyúčtováním.
- 19.3 Vyúčtování poskytnutých dotací předloží příjemce oddělení rozvoje dětí a mládeže na předepsaných formulářích<sup>7</sup> nejpozději do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta. Součástí vyúčtování je závěrečná zpráva, která se předkládá na předepsaném formuláři.
- 19.4 Vyúčtování se předkládá jak v listinné, tak elektronické podobě (vlození příslušných příloh do ISPROMu).
- 19.5 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrací tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. do 31. 12. 2021 (včetně), poukazují se na výdajový účet ministerstva č. 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. 2022), poukazují se na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015 - 0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději do 15. 2. 2022, v opačném případě bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením § 14f rozpočtových pravidel.
- 19.6 O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí zaslat e-mailem na adresu [aviza@msmt.cz](mailto:aviza@msmt.cz) a zároveň na adresu rozpočtáře oddělení rozvoje dětí a mládeže nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou této Výzvy (Příloha č. 3).

---

<sup>7</sup> Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

## **Článek 20**

### **Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Ministerstvo bez zbytečného odkladu písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel v jím stanovené lhůtě, pokud se na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce dotace v přímé souvislosti s ní porušil podmínku
- a) za které byla dotace poskytnuta,
  - b) u níž ministerstvo podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
  - c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.
- Pokud nápravné opatření nelze provést, vyzve ministerstvo bez zbytečného odkladu příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části dle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 20.4 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.5 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **Článek 21**

### **Zvláštní ustanovení**

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě a podaným projektům jednotlivými NNO bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.cz/mladez>.
- 21.2 Věcně příslušná sekce ministerstva může pro potřeby této Výzvy vydávat prováděcí metodické pokyny.
- 21.3 Žadatel by měl průběžně sledovat stav svého projektu po přihlášení se na adrese <https://isprom.msmt.cz/projekty/>.
- 21.4 Úpravy ve vyhlášené Výzvě, které jsou technického a administrativního charakteru, jsou v kompetenci náměstka pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže.

## Článek 22 Účinnost

22.1 Vyhlášení této Výzvy nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách ministerstva.

## Článek 23 Definice vybraných pojmů<sup>8</sup>

Nestátní neziskové organizace (NNO) pracující s dětmi a mládeží jsou ty, které mají ve svých zřizovacích dokumentech zakotveno, že jednou z jejich stěžejních činností je práce s dětmi a mládeží.

Za děti se pro účely této Výzvy považují ročníky 2003 a mladší a za mládež do 26 let se pro účely této Výzvy považují ročníky 1995 a mladší.

Za organizované děti a mládež se považují děti a mládež, které jsou řádně registrovanými členy NNO a platí členské příspěvky.

Za neorganizované děti a mládež se považují děti a mládež, které nejsou registrovanými členy NNO.

Pobočný spolek je organizační jednotka spolku, jehož právní osobnost se odvozuje od právní osobnosti hlavního spolku. Vzniká v den zápisu do veřejného rejstříku – viz zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Střešní organizací se rozumí spolek, který na základě svazového principu sdružuje právnické osoby, které mají alespoň v 70 % ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi a mládeží jako jednu ze stěžejních činností. Na celostátní nebo krajské úrovni zajišťuje servisní zázemí a společné aktivity svých členských organizací a zastupuje jejich společné zájmy například vůči orgánům státní správy a územní samosprávy.

Krajská rada dětí a mládeže je střešní organizace, která na území daného kraje sdružuje organizace pracující s dětmi a mládeží. Na krajské úrovni zajišťuje servisní zázemí a společné aktivity svých členských organizací a zastupuje jejich společné zájmy například vůči orgánům územní samosprávy.

---

<sup>8</sup> Jedná se o definice vybraných pojmů pro potřeby této Výzvy

## **Článek 24**

### **Přílohy**

Příloha č. 1 Tábory

Příloha č. 2 Pokyny k žádostem o změny

Příloha č. 3 Avízo o vratce

Příloha č. 4 Rozpočet projektu dle nákladových položek

Příloha č. 5 Kritéria pro hodnocení