### Příloha č. 2 Pokyny k žádostem o změny

Příjemce dotace je povinen dodržet rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně příloh. V případě nutnosti je možné požádat o změny.

Pokud dochází ke změnám v položkách uvedených na rozhodnutí či v příloze k rozhodnutí   
např. jakýkoliv přesun mezi osobními náklady a ostatními neinvestičními výdaji (ONIV), přesun mezi jednotlivými položkami rozpočtu nad rámec základního pravidla povolených odchylek (dodržení min. 90 % položky), ke snížení celkových nákladů projektu, ke změně rozsahu aktivit projektu apod., jedná se o změnu, kterou musí schválit ministerstvo. V tomto případě je nutné poslat žádost o změnu v písemné podobě na adresu ministerstva uvedenou v odst. 9.8.

Žádost o změnu musí obsahovat:

1. identifikaci příjemce,
2. název Výzvy, v jejímž rámci byla dotace poskytnuta,
3. název projektu,
4. číslo rozhodnutí,
5. popis změny,
6. zdůvodnění požadované změny,
7. datum, od kterého by měla požadovaná změna platit,
8. datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce.

V případě administrativních změn (např. změna názvu nebo sídla příjemce, změna statutárního orgánu apod.) je organizace povinna zanést tyto změny do ISPROMu, konkrétně do profilu organizace, a informovat o této změně oddělení rozvoje dětí a mládeže (stačí e-mailem na adresu [dotace.mladez@msmt.cz](mailto:dotace.mladez@msmt.cz)).