



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VÝZNAMNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM,
EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ
REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 13975/2009-4/1

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, IČ: 00022985, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, na základě oprávnění č. j.: 3121/2008 ze dne 18.2.2008, vydaného ministrem Mgr. Ondřejem Liškou

vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku na služby s názvem

„Analýza podmínek pro uskutečňování kontrol na místě, vytvoření kontrolní strategie pro Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost a příprava zadávací dokumentace veřejné zakázky na poskytovatele kontrolních služeb“,

jež je realizována v rámci projektu „Studie a analýzy OP VK I“.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“). Nejedná se však o zadávací řízení dle ZVZ.

1. Předmět a cíl veřejné zakázky

1.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je služba na zpracování analýzy s názvem: **„Analýza podmínek pro uskutečňování kontrol na místě, vytvoření kontrolní strategie pro Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost a příprava zadávací dokumentace veřejné zakázky na poskytovatele kontrolních služeb“**.

Cíl veřejné zakázky

- 1) analýza kontrolních potřeb a navržení vhodné kontrolní strategie pro Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK).
- 2) kvalitní příprava zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku na zajištění kontrolních služeb pro OP VK.

1.2 Obsah a výstup veřejné zakázky a další informace:

V souladu s výše uvedeným cílem bude zakázka realizována ve dvou fázích, z nichž každá bude mít svůj výstup.

1. fáze: analýza kontrolních potřeb a navržení vhodné kontrolní strategie pro OP VK

Při realizaci analýzy zhotovitel vychází z:

- a) Manuálu OP VK,
- b) Příručky pro příjemce OP VK,
- c) Směrnice upravující předběžnou řídicí finanční kontrolu na MŠMT,
- d) Příkazu ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 14/2009, kterým se vydává Směrnice ke kontrolní činnosti v resortu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (2772/2009 – 12)
- e) ze zákonů:
 - ze zákona č. 593/2001 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel poskytne zhotoviteli při realizaci zakázky dokumenty uvedené v bodě a) až e) a zajistí odpovídající počet pracovních schůzek zástupců OP VK s zhotovitelem.

V rámci analýzy zhotovitel bude komunikovat a zjišťovat potřeby následujících subjektů OP VK:

- Odbor řízení OP VK
- Odbor technické pomoci
- Odbor CERA

Výstupem 1. fáze bude strukturovaný dokument obsahující:

- I. Tři návrhy řešení pro zajištění kontrol na místě dodavatelem ve spolupráci se subjekty OP VK. Každý návrh bude strukturována následovně:
 - a) cíle kontroly,
 - b) podíl účasti externího dodavatele kontrolních služeb a subjektů implementujících OP VK na realizaci kontrol na místě,
 - c) schéma zapojených subjektů OP VK,
 - d) odpovědnost a pravomoci externího dodavatele kontrolních služeb a subjektů implementujících OP VK,
 - e) předávání informací a vzájemná komunikace.

Návrhy řešení budou odlišná zejména v bodě b, tj. v podílu účasti externího dodavatele kontrolních služeb a subjektů implementujících OP VK na realizaci kontrol na místě.

- II. návrh smluvního vztahu včetně návrhu rámcových obchodních podmínek mezi externím dodavatelem kontrolních služeb a řídicím orgánem OP VK, s důrazem na přesné vymezení práv a povinností externího dodavatele vůči řídicímu orgánu a s

důrazem na zakotvení efektivního systému vymáhání plnění povinností externího dodavatele řídicím orgánem.

2. fáze: kvalitní příprava zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku na zajištění kontrolních služeb pro Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

V této fázi zhotovitel na základě informací získaných písemnou i ústní formou v 1. fázi sestaví zadávací dokumentaci nadlimitní veřejné zakázky na kontrolní služby pro OP VK.

Výstupem této fáze bude dokument strukturovaný následovně:

Bod 1: VYMEZENÍ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1.1 Předmět veřejné zakázky – Podrobná specifikace služeb, které bude dodavatel zajišťovat (tematicky rozděleno a strukturováno v bodech)
- 1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, podložená průzkumem trhu
- 1.3 Časové rozmezí a místo plnění veřejné zakázky

Bod 2: POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

Bod 3: POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Nabídková cena – Tabulka služeb a dodávek typických pro plnění zakázky, kam uchazeči doplní ceny jednotlivých služeb a dodávek a stanovení váhy jednotlivých položek tabulky (podle předpokládaného celkového objemu finančních prostředků vynakládaných na služby/dodávky daného druhu)
- 3.2 Platební podmínky

Bod 4: KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Dodavatel navrhne způsob hodnocení nabídek. Základním kritériem je ekonomická výhodnost nabídky; na dodavateli záleží stanovení dílčích kritérií a jejich váhy, a to tak, aby tato kritéria nebyla v rozporu se ZVZ. Jedním z dílčích kritérií musí být nabídková cena zpracovaná podle bodu 3. Minimální váha nabídkové ceny v celkovém hodnocení musí být 50%.

Bod 5: OBCHODNÍ PODMÍNKY

Bod 6: OBSAH A FORMA NABÍDKY UCHAZEČE

Bod 7: OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁNÍ

Dokument odevzdá dodavatel zadavateli v elektronické podobě (formát.doc/.docx), a to nejpozději v termínu stanoveném ve smlouvě o dílo. Zadavatel si vyhrazuje právo dokument před vyhlášením veřejné zakázky na kontrolní služby pozměnit.

1.3 Časové vymezení zakázky:

Předpokládaný termín ukončení zakázky a dodání všech požadovaných výstupů je **12 týdnů** od podpisu smlouvy. Uchazeč ve své nabídce uvede harmonogram provedení prací.

2. Kvalifikace uchazečů

2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Pokud podává veřejnou nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny níže v této zadávací dokumentaci, a profesní kvalifikační předpoklady stanovené v této zadávací dokumentaci v plném rozsahu.

Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje Zadavatel analogicky s ustanovením § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této výzvě.

2.3 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeče prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria, pokud podepíše Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha č. 1 Výzvy.

2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle této výzvy.

2.5 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění veřejné zakázky zadavatel dále požaduje:

- 1) Předložení seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.
- 2) Zadavatel požaduje předložení organizační struktury minimálně tříčlenného **Realizačního týmu** zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a **soubor profesních životopisů všech pracovníků**, kteří jsou uváděni jako členové tohoto realizačního týmu.
- 3) Aby byla identifikace členů realizačního týmu jasná a jednoznačná, použije uchazeč nadpis: „**Realizační tým**“. Případní ostatní (minoritní) spolupracovníci na projektu, budou označeni **pod jiným nadpisem**, než je „Realizační tým“. Od těchto osob poté zadavatel nebude vyžadovat životopis.
- 4) Volba osob, které budou uvedeni pod nadpisem „Realizační tým“, a které budou pod jiným nadpisem, **je plně v kompetenci uchazeče**, avšak hlavní zřetel při **posuzování kritérií 8.1** Výzvy bude brát hodnotící komise na Realizační tým a s tím související **předložené životopisy**.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- ✓ jméno a příjmení;
 - ✓ přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
 - ✓ dosažené vzdělání;
 - ✓ zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu uchazeče v posledních třech letech.
- Zadavatel požaduje, aby vždy **alespoň tři z členů realizačního týmu** uchazeče splňovali následující požadavek: - musí disponovat celkovou **praxí** v příslušném oboru v délce minimálně 3 roky.

Kontakt se zadavatelem:

Vedoucí realizačního týmu bude osobně v kontaktu s určeným pracovníkem zadavatele a bude mu poskytovat informace o postupu práce.

Zkušenosti vedoucího realizačního týmu budou doloženy formou profesního životopisu (viz technické kvalifikační předpoklady).

3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH) a finanční podmínky

Cena nesmí překročit **500.000,- Kč** (slovy: pětsettisíc korun českých) bez DPH.

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám za zadavatele:

6. Závazná struktura nabídky:

Nabídka může být zpracována pouze v českém jazyce.

1. **Krycí list nabídky**
2. **Identifikace uchazeče** - uchazeč uvede identifikační údaje uchazeče v následující struktuře: obchodní firma/název/jméno a příjmení uchazeče sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu. Uchazeč uvede kontaktní osobu oprávněnou jednat jeho jménem ve věci nabídky, včetně kontaktních údajů (telefonické spojení, elektronická adresa). V případě sdužení uchazeč musí být přiložena smlouva o sdužení a uvedena pouze 1 právnická či fyzická osoba, která bude ve smluvním vztahu se zadavatelem (tj. vedoucí sdužení). Sdužení uchazečů je považováno za jednoho uchazeče.
3. **Prokázání kvalifikace** - uchazeč přiloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem (vč. profesních životopisů členů realizačního týmu), viz příloha č. 1 čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladech
4. **Popis realizačního týmu** - uchazeč uvede složení realizačního týmu, role jednotlivých členů v realizačním týmu, zapojení jeho členů do realizace zakázky a návrh způsobu práce realizačního týmu s odbornými pracovníky zadavatele
5. **Návrh postupu plnění předmětu veřejné zakázky vč. harmonogramu** (vč. harmonogramu dvou splátek, podle čl. 13 – Platební podmínky).
6. **Nabídková cena** (za zakázku) s uvedením bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH
7. **Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem o tom, že:**
 - a) uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení
 - b) všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci projektu a že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na plnění předmětu veřejné zakázky
 - c) uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty
8. **Návrh smlouvy o dílo** zpracované dle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
9. **Kromě krycího listu nabídky stránky očíslovat.**

7. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky

7.1 Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

- | | |
|---|------|
| 1. Nabídková cena bez DPH | 55 % |
| 2. Kvalita realizačního týmu | 18 % |
| 3. Kvalita navrženého postupu plnění předmětu veřejné zakázky | 27% |

Kvalita realizačního týmu:

V rámci dílčího hodnotícího kritéria kvalita realizačního týmu je možné získat max 100 bodů. Bude hodnoceno:

- **složení** realizačního týmu max 40 bodů
 - i. pokrytí všech oblastí významných pro realizaci zakázky, především oblast tvorby analýz a oblast výkonu kontrol na místě 20
 - ii. Praxe a vzdělání členů realizačního týmu v daném oboru 20
- **zapojení** členů realizačního týmu do práce realizačního týmu, tj. časová dotace zapojení jednotlivých členů realizačního týmu do konkrétních činností. max 30 bodů
- zda členové vykonávají činnosti, pro které mají **odpovídající kvalifikaci**. max 30 bodů

Kvalita navrženého postupu plnění předmětu veřejné zakázky:

V rámci dílčího hodnotícího kritéria kvalita navrženého postupu je možné získat max 100 bodů, bude hodnocena **vhodnost** stanovených **postupů a termínů**, jejich **logická provázanost**, kvalita navržených **opatření** nutných k realizaci cílů veřejné zakázky, **soulad** s požadavky zadavatele a **komplexnost návrhu** dle následujícího:

- popis postupu 1.fáze bod I. max 50 bodů
- popis postupu 1.fáze bod II. max 20 bodů
- popis postupu 2.fáze max 20 bodů
- rizikové oblasti problematiky max 10 bodů

Podrobný způsob hodnocení nabídek je uveden v příloze č. 2 „Vzor způsobu hodnocení nabídek“.

8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán a délka zadávací lhůty

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 30. 10. 2009

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do doby uzavření smlouvy, nebo do zrušení zadávacího řízení.

9. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **18. 8. 2009 ve 12:00 hodin**.

Otevírání obálek se uskuteční dne **19.8.2009 v 15:00 hodin** na pracovišti Odboru technické pomoci v Praze 8 – Karlíně, ulice Křižíkova 34/148, budova Corso IIa, 4. patro. Otevírání obálek se může účastnit za každého uchazeče jeden jeho řádný zástupce.

10. Způsob a místo pro podání nabídky

1. Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně v **originále a ve 3 kopiích**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění

kvalifikace v uzavřené a neporušené obálce. **Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat**, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor (DOC, XLS), oskenované materiály (PDF).

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Obálku s nabídkou označte výrazně **„NABÍDKA „Analýza podmínek pro uskutečňování kontrol na místě, vytvoření kontrolní strategie OP VK a příprava věcné části zadávací dokumentace výběrového řízení na poskytovatele kontrolních služeb“ – NEOTVÍRAT“**.

2. Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

11. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

12. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách
- zadavatel vyloučí nabídky, které nesplňují zadavatelem stanovené požadavky, nebo náležitosti

Vítězný zhotovitel se nebude účastnit veřejné zakázky na zajištění kontrol na místě, jejíž zadávací dokumentace je výsledkem této veřejné zakázky.

Návrh smlouvy o dílo musí mj. obsahovat tato ustanovení:

Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost

- „Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy (i po jeho předání zadavateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- „Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- „Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Zhotovitel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.“

Platební podmínky

- „Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla.“
- „Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení faktury do podatelny zadavatele. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou.“
- „Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu díla podepsaného oběma stranami a jedno paré kopie díla“
- „Zadavatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu zadavatele.“
- „Při prodlení s platbou je zadavatel povinen zaplatit zhotoviteli zákonný úrok z prodlení.“
(Poznámka: ČR MŠMT nepřistupuje zásadně na jiný než zákonný úrok z prodlení, proto za prodlení nelze sjednávat pokutu v jiné výši)

Autorské podmínky

- „Zadavatel je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Zadavatel má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.“
- „Zhotovitel nebude poskytovat dílo třetím osobám.“

Publicita (řešení titulní strany díla, případně dílčích částí díla)

- „Na titulní straně díla (studie, či analýzy) bude v záhlaví logo MŠMT, logo EU s nápisy EVROPSKÁ UNIE, EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND, a logo OP VK případně budou výstupy graficky upraveny dle pokynů zadavatele. Také předávací protokol bude obsahovat loga, která dodá zadavatel zhotoviteli obratem po uzavření smlouvy na uvedenou emailovou adresu zhotovitele.“

Počet výtisků smlouvy

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží zhotovitel a dva obdrží zadavatel.“

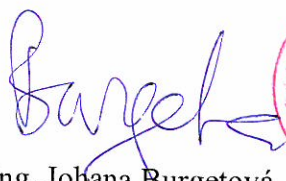
Další ujednání

- „Řádné předání díla i dílčích částí díla v požadovaném rozsahu bude vždy stvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma stranami.“
- „Výstupy budou předány dle podmínek definovaných v zadávacích podmínkách v listinné podobě ve 3 výtiscích a v elektronické (.doc, .xls a .pdf) verzi na CD (3 ks). Dvě paré díla

obdrží osoba zodpovědná za zadavatele v záležitostech věcného plnění smlouvy Jedno paré díla bude předáno spolu s fakturou a předávacím protokolem, potvrzeným kontaktní osobou zodpovědnou za zadavatele v záležitostech věcného plnění smlouvy a zhotovitelem, odboru technické pomoci.“

- „Kontaktní osobou zodpovědnou za zadavatele v záležitostech věcného plnění smlouvy, předání díla a předávacího protokolu je Ing. Jana Winterová, e-mail: jana.winterova@msmt.cz (Oddělení Koordinace) a Ing. Pavla Pánková, e-mail: pavla.pankova@msmt.cz (Odbor Řízení).“
- „Kontaktní osobou zodpovědnou za zadavatele v záležitostech administrativně technických je Ing. Martina Novotná, e-mail: martina.novotna@msmt.cz (Odbor technické pomoci) nebo osoba jí pověřená.“
- „Kontaktní osobou zodpovědnou za zhotovitele v záležitostech věcného plnění smlouvy, předání díla a předávacího protokolu je e-mail
- „Zhotovitel se zavazuje uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 1500 Kč (slovy: tisícpětset korun českých) za každý den prodlení s předáním díla nebo jeho jednotlivé části oproti termínům uvedeným v této smlouvě. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že smluvní pokutu je zhotovitel povinen hradit za každé jednotlivé porušení, a souběh více smluvních pokut za jeden uplynulý den je možný. Smluvní strany se dále dohodly, že uhrazením smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.“

V Praze dne 3 . srpna 2009


Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci



Přílohy:

- 1) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladech
- 2) Podrobný popis – vzor způsobu hodnocení nabídek



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů**

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

„Analýza podmínek pro uskutečňování kontrol na místě, vytvoření kontrolní strategie pro Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost a příprava zadávací dokumentace veřejné zakázky na poskytovatele kontrolních služeb“

prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
Jméno, funkce

.....
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo
jeho jménem, razítko

Vzor způsobu hodnocení nabídek
dle směrnice č. j.: 2371/2009 – 14

1) Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.

2) Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:

- a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota minimální nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky}$

- b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = $100 \times \text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota maximální nabídky}$.

3) U dílčích hodnotících kritérií, která nelze číselně vyjádřit, zadavatel stanoví hodnotící subkritéria včetně jejich bodové váhy. Váhu jednotlivých hodnotících subkritérií stanoví zadavatel v rozsahu 0 až 100 bodů, přičemž maximální počet bodů rozdělených mezi jednotlivá hodnotící subkritéria může dosáhnout 100 bodů, tj. maximální bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria. Pro výpočet bodového ohodnocení u číselně nevyjádřitelných kritérií (kvalita navrhovaného řešení, kvalita složení řešitelského týmu apod.) se použije následující postup:

- nejprve se přiřadí body jednotlivým zadavatelem ve výzvě stanoveným hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým hodnotícím subkritériím stanovil zadavatel ve výzvě;
- poté se sečtou bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria.

4) Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel ve výzvě, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

5) Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.