



Výzkumný a zkušební letecký ústav, a. s.

Beranových 130, 199 05 Praha - Letňany

SM - 027

Výsledky VaVal a ochrana duševního vlastnictví

Číslo výtisku:	
Číslo vydání:	2
Počet stránek:	32
Účinnost od:	
Rozsah platnosti:	VZLÚ

	Divize / Sekce	Datum	Jméno / podpis
Zpracoval:	SGŘ		Ing. Karel Paiger, MBA
Přezkoumal:	VŘO		JUDr. Jaroslav Truneček
	FŘ		Bc. Martina Havrdová
	ŘDAV		Ing. Jan Kubata
	ŘDSP		Ing. Vladimír Petera
	VŘ		JUDr. Petr Matoušek
	ZJ		Žáková Kateřina, Dis.
Schválil:	SGŘ		Ing. Josef Kašpar, FEng.

Tento dokument je duševním majetkem VZLÚ.

**Tabulka změn a revizí:**

Číslo změny/revize	Popis změny / záznam o provedení revize	Platnost od:/revize byla provedena
2	Rozsáhlejší úprava směrnice kvůli organizačním změnám v roce 2019-2020 a na základě zkušeností v prvním období platnosti. Úprava role a jednání Rady pro komercializaci. Úprava pojmů a postupů komercializace. Zásadnější přepracování formuláře OVV.	
	Změna přílohy č. 1 Oznamení o vytvoření výsledku (OVV) tzn. formuláře F-157z0 a jeho nahrazení formulářem F-157z1.	

Zvláštní ujednání:

Tato směrnice nahrazuje SM-027v1 „Výsledky VaVal a ochrana duševního vlastnictví“ ze dne 1.12.2018.

Ředitelé jsou povinni zajistit seznámení relevantních podřízených zaměstnanců s touto SM.



Obsah:

Tabulka změn a revizí

Zvláštní ujednání

1	Účel a cíl.....	5
2	Termíny a zkratky	5
2.1	Termíny	5
2.2	Zkratky	5
3	Související dokumentace, literatura a dokumentační matice záznamů.....	5
3.1	Související dokumentace	5
3.2	Dokumentační matice	6
3.3	Odpovědnosti a pravomoci	6
4	Základní pojmy	7
5	Systém správy duševního vlastnictví ve VZLÚ.....	8
6	Nakládání s výsledky VaVal podle zdrojů financování.....	8
6.1	Možnosti využití výsledků	8
6.1.1	Výsledky veřejné zakázky.....	8
6.1.2	Výsledky vzniklé v projektech VaVal s veřejnou podporou	8
6.1.3	Výsledky vzniklé v projektech VaVal s institucionální podporou	9
6.1.4	Výsledky vzniklé v rámci smluvního výzkumu nebo výzkumných služeb	9
6.1.5	Výsledky VaVal financované z vlastních (neveřejných) zdrojů VZLÚ	9
6.1.6	Výsledky vzniklé na základě „smlouvy o spolupráci s podnikem“.....	9
6.2	Smlouva o využití výsledků.....	9
7	Ochrana duševního vlastnictví	10
7.1	Práva a povinnosti zaměstnanců	10
7.1.1	Obecné povinnosti všech zaměstnanců VZLÚ	10
7.1.2	Povinnosti a práva autorů/původců výsledků	10
7.2	Ochrana a nakládání s autorskými díly ve VZLÚ.....	11
7.2.1	Zaměstnanecké dílo	11
7.2.2	Schvalování zveřejnění publikací VZLÚ	12
7.2.3	Označení a evidence zaměstnaneckého díla	13
7.2.4	Nakládání se zaměstnaneckým dílem	13
7.3	Ochrana a nakládání s průmyslovým vlastnictvím ve VZLÚ.....	13
7.3.1	Pojem průmyslového vlastnictví	13
7.3.2	Majetková práva k průmyslovému vlastnictví	13
7.3.3	Obecný postup ochrany práv průmyslového vlastnictví ve VZLÚ.....	14



7.3.4	Prodlužování ochrany předmětů průmyslového vlastnictví.....	15
7.3.5	Obecný postup evidence výsledků spadajícího do průmyslového vlastnictví...	15
7.4	Formulář pro ohlášení o vytvoření výsledků - OVV	15
8	Evidence a sběr výsledků VaVal.....	16
8.1	Zákonná povinnost evidence výsledků a jejich kontrola	16
8.2	Rejstřík informací o výsledcích	16
8.3	Předávání údajů o dosažených výsledcích VZLÚ.....	17
8.4	Zveřejňování údajů o výsledcích na webu VZLÚ.....	17
8.5	Sběr kvalitních výsledků (SKV).....	17
8.6	Implementační plány a zprávy o implementaci výsledků	17
9	Rada pro komercializaci výsledků VaVal	18
9.1	Funkce a kompetence.....	18
9.2	Složení a hlasování rady.....	18
9.3	Tajemník rady.....	19
10	Transfer a komercializace výsledků.....	19
10.1	Transfer výsledků.....	19
10.2	Komercializace výsledků a její formy	19
10.3	Interní využití výsledků ve VZLÚ.....	20
10.4	Proces komercializace	20
10.5	Dosahování hodnotných výsledků ve VaVal	20
11	Seznam příloh	21



1 Účel a cíl

Účelem této směrnice je definice postupů pro nakládání s výsledky výzkumu, vývoje a inovací (dále jen VaVal), kterých bylo dosaženo zaměstnanci VZLÚ.

2 Termíny a zkratky

2.1 Termíny

Administrátor výsledků (AV) – zaměstnanec, který kontroluje plnění výsledků vyplývajících z jednotlivých projektů, zajišťuje sumarizaci výsledků výzkumu a vývoje a jejich předávání poskytovatelům. AV spolupracuje s EPAZ při zajišťování ochrany průmyslového vlastnictví a zajišťování patentových rešerší. AV a vedoucí TZT spolupracují s vedením společnosti, oddělením autora/původce, případně i ředitelem divize při řešení problémů v oblasti duševního vlastnictví (IPR) a při komercializaci výsledků VaVal.

Externí patentový zástupce (EPAZ) – je externí specialista - patentový zástupce pověřený VZLÚ pro jednání s ÚPV, pro konzultační a poradenskou činnost v oblasti duševního vlastnictví a pro zajištění patentových rešerší. Patentový zástupce je technicky i právně erudovaný odborník s nejméně tříletou praxí v oboru průmyslového (duševního) vlastnictví, který složil odbornou zkoušku u Úřadu průmyslového vlastnictví, kde je zapsán v seznamu.

2.2 Zkratky

AV	- administrátor výsledků
DKRVO	- Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
IPR	- práva duševního vlastnictví
IS VaVal	- Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
OVV	- oznámení o vytvoření výsledku
RIV	- Rejstřík informací o výsledcích
RVVI	- Rada pro výzkum, vývoj a inovace
TRL	- Technology Readiness Level (obecně používaná škála úrovně vývoje)
ÚPV	- Úřad průmyslového vlastnictví
VO	- výzkumná organizace
VZLÚ	- Výzkumný a zkušební letecký ústav, a.s.
EPAZ	- Externí patentový zástupce

3 Související dokumentace, literatura a dokumentační matice záznamů

3.1 Související dokumentace

- zákon č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, v platném znění,
- zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), v platném znění,
- nařiz. vlády č. 397/2009 Sb. o inform. systému výzkumu, experiment. vývoje a inovací
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění,



- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
- zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, v platném znění,
- zákon č. 478/1992 Sb., o užitečných vzorech, v platném znění,
- zákon č. 14/1993 Sb., o opatřeních na ochranu průmysl. vlastnictví, v platném znění,
- zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, v platném znění,
- zákon č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů, v platném znění,
- zákon č. 529/1991 Sb., o ochraně topografií polovodičových výrobků, v platném znění,
- zákon č. 173/2002 Sb., o poplatcích za udržování patentů a dodatkových ochranných osvědčení pro léčiva a pro přípravky na ochr. rostlin, v platném znění,
- zákon č. 441/2003 Sb., zákon o ochranných známkách, v platném znění,
- zákon č. 221/2006 Sb., zákon o vymáhání práv z prům. vlastnictví, v platném znění,
- Sdělení Komise – Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), (dále jen „Rámec“),
- Nařízení EK č. 651/2014, kterým se v souladu s čl. 107-8 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen jako „GBER“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1290/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se stanoví pravidla pro účast a šíření výsledků programu „Horizont 2020 – rámcový program pro výzkum a inovace (2014-2020)“ a zrušuje nařízení (ES) č. 1906/2006,
- Organizační normy VZLÚ
 - SM-028 Řízení projektů a zakázek
 - SM-024 Institucionální podpora
 - INS-001 Metodika odděleného výkaznictví hosp. a nehopodářské činnosti
 - INS-002 Archivní a skartační řád
 - INS-005 Řízení odborných zpráv a protokolů

3.2 Dokumentační matice

Forma – elektronická, písemná	Název záznamu	Evidenční číslo formuláře	Odpovědnost za kompletnost záznamu
E, P	Oznámení o vytvoření výsledku (OVV)	F-157zxx	vedoucí oddělení
E, P	Podklady pro rozhodnutí o komercializaci	-	vedoucí TZT
E, P	Žádost o užitečný / průmyslový vzor	-	AV
E, P	Žádost o patent		EPAZ
E	Soubor dat do IS VaVal (RIV)	-	AV
E	Implementační plány		AV
E	Zprávy o implementaci		AV

3.3 Odpovědnosti a pravomoci

Konkrétní pravomoci a odpovědnosti v oblasti duševního vlastnictví jsou popsány v této směrnici, případně v dalších návazných ON.



4 Základní pojmy

1. Práva duševního vlastnictví (intelektuální vlastnictví), je soubor práv k výsledkům duševní tvůrčí činnosti člověka. Duševní vlastnictví není v rámci českého právního řádu přesně vymezeným pojmem. Pro účel této směrnice za duševní vlastnictví považujeme majetek nehmotné povahy, který je výsledkem procesu lidského myšlení. V právní úpravě týkající se duševního vlastnictví lze rozeznat dva hlavní celky, a to 1) autorské právo, které je upraveno autorským zákonem, a 2) právo průmyslového vlastnictví s právní ochranou a bez ochrany, jež jsou zakotvena v dalších dílčích právních předpisech.



2. Autorské právo - předmětem autorského práva je vždy jedinečný výsledek tvůrčí činnosti autora, je vyjádřen ve vnímatelné podobě, včetně podoby elektronické. Radíme sem díla slovesná v řeči či písmu, díla výtvarná, grafická, fotografická, audiovizuální, ale i počítačový program a další. Není-li sjednáno jinak, vykonává zaměstnavatel majetková práva k dílu, které autor - zaměstnanec vytvořil při plnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu.
3. Průmyslové vlastnictví - představuje pouze určitou část výsledků duševního vlastnictví, které jsou nové a průmyslově využitelné. Jsou to práva, která vznikla vytvořením a uplatněním výsledků vědeckotechnické činnosti. Patří sem zejména práva k vynálezům, užitným vzorům, ochranným známkám, průmyslovým vzorům, označení původu, právo k firemnímu jménu, právo na ochranu proti nekalé soutěži, know-how apod. Pro předměty průmyslového vlastnictví je typická průmyslová využitelnost a pro chráněné formy průmyslového vlastnictví je nutnost formálního zápisu do vymezeného rejstříku.
4. Know-how apod. není chráněno specifickým zákonem. Dle ustanovení o obchodním tajemství (§ 504, Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.): „Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.“



5 Systém správy duševního vlastnictví ve VZLÚ

Systém správy duševního vlastnictví ve VZLÚ zahrnuje:

- poradenství zaměstnancům a zajištění nezbytných činností v oblasti duševního vlastnictví při přípravě a řešení projektů VaVal, případně i po jejich ukončení;
- řešení vztahů v oblasti duševního vlastnictví s podnikatelskou a výzkumnou sférou;
- tvorbu směrnic a metodik pro oblast ochrany duševního vlastnictví a komercializace;
- identifikaci výsledků VaVal a jejich zavedení do portfolia duševního vlastnictví VZLÚ;
- zajištění právní ochrany duševního vlastnictví VZLÚ (patenty, užitné a průmyslové vzory atd.) a řešení souvisejících právních/smluvních vztahů;
- evidenci a sběr výsledků VaVal do veřejné databáze RIV dle zákonných požadavků a dalších obecně závazných předpisů;
- komercializaci výsledků VaVal v aplikační sféře a správu licenčních aj. smluv;
- analýzy a vyhodnocování kvality výsledků VaVal činností z hlediska aplikačního využití či jejich vědecké hodnoty.

6 Nakládání s výsledky VaVal podle zdrojů financování

6.1 Možnosti využití výsledků

6.1.1 Výsledky veřejné zakázky

1. Zákon stanovuje, že jde-li o výsledek veřejné zakázky, který nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele výukou nebo veřejným šířením výsledků na nevýlučném a nediskriminačním základě.
2. Jde-li o výsledek veřejné zakázky, který lze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, potom příjemce, pokud poskytovatel nestanoví jinak, musí uplatnit právo k výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení poskytnout poskytovateli neomezený bezplatný přístup k tomuto výsledku a nediskriminační přístup třetím stranám za tržních podmínek. Ke zveřejnění výsledků před podáním přihlášky k průmyslové právní ochraně je nutný písemný souhlas poskytovatele.

6.1.2 Výsledky vzniklé v projektech VaVal s veřejnou podporou

Pro využití výsledků VZLÚ jako VO ze zákona platí, že

- a) je-li příjemcem VO a má-li výlučná práva k výsledku plně financovanému z veřejných prostředků, je využití výsledků možné zejména výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí,
- b) je-li příjemcem účelové podpory projektu podnik spolu s VO, potom
 1. výsledky spolupráce, které nelze chránit, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury plně náleží těmto příjemcům, nebo



2. jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům v míře, která odpovídá rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo

3. VO obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, která vznikla v důsledku jejich činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim tento podnik získal přístupová práva.

6.1.3 Výsledky vzniklé v projektech VaVal s institucionální podporou

1. Zvláštním případem jsou výsledky VaVal vzniklé s institucionální podporou, zejména při aktivitách spojených s DKRVO. Jedná se o výsledky nezávislého nebo kooperativního VaVal (viz čl. 6.1.6). Práva k výsledkům, která náleží VZLÚ, může VZLÚ využít k vlastnímu VaVal, k výuce, k veřejnému šíření výsledků a k transferu získaných znalostí na nediskriminačním základě.
2. Využití výsledků vzniklých v souvislosti s DKRVO pro vlastní hospodářské činnosti (smluvní výzkum + služby) je možné jen u těch činností, kde takto alokované kapacity na hospodářské činnosti nepřekročí 20 % celkových dostupných ročních kapacit.

6.1.4 Výsledky vzniklé v rámci smluvního výzkumu nebo výzkumných služeb

Výsledky vzniklé v rámci smluvního výzkumu nebo výzkumných služeb (dle Rámce tzv. výzkum jménem podniků) zpravidla náleží podniku, který si smluvní výzkum nebo službu ve VZLÚ zadal a uhradil tržní cenu nebo náklady s přiměřeným ziskem. VZLÚ si může ponechat vlastnictví práv duševního vlastnictví nebo příslušná přístupová práva k nim pouze za podmínek, na kterých se s podnikem dohodne. Pokud si výzkumná organizace chce ponechat vlastnictví práv duševního vlastnictví nebo příslušná přístupová práva, lze jejich tržní hodnotu odečíst od ceny, jež má být zaplacená za dotčené služby.

6.1.5 Výsledky VaVal financované z vlastních (neveřejných) zdrojů VZLÚ

Práva k výsledkům, které vznikly v rámci VaVal financovaného z vlastních neveřejných zdrojů VZLÚ náleží plně VZLÚ. VZLÚ může s těmito výsledky volně nakládat, což může znamenat šíření výsledků publikační činností, vzděláváním, úplatným transferem výsledků na externí subjekty či vlastním využitím vzniklých výsledků pro další VaVal aktivity a hospodářské činnosti VZLÚ.

6.1.6 Výsledky vzniklé na základě „smlouvy o spolupráci s podnikem“

Jedná se o dlouhodobou spolupráci výzkumné organizace a podniku, při které vzniká tzv. účinná spolupráce, viz Rámec EK. Konkrétní podmínky spolupráce a rozdělení výsledků vycházejí z doporučení Rámce EK. Tato forma může být hrazena jak z vlastních zdrojů výzkumné organizace a podniku, tak i v kombinaci s některými formami veřejné podpory, přičemž rozdělení výsledků a podmínky k transferu duševního vlastnictví či přístupovým právům jsou předem určeny.

6.2 Smlouva o využití výsledků

1. U všech VaVal projektů, kde vznikají společné výsledky VZLÚ s dalšími účastníky projektu nebo kde má VZLÚ zájem o využívání některých výsledků projektu (cizích i vlastních), musí být uzavřena smlouva o využití výsledků.



2. Někteří poskytovatelé vyžadují uzavření smlouvy upravující využití výsledků po skončení projektu. Závazný obsah takovéto smlouvy je stanoven většinou poskytovatelem. Jednotlivé kroky vedoucí k podpisu smlouvy jsou popsány ve směrnici SM-028 „Řízení projektů a zakázek“.
3. Mezi náležitosti smlouvy o využití výsledků patří zejména:
 - název a identifikační údaje projektu / zakázky,
 - vymezení výsledků, úprava vlastnických a užívacích práv k výsledkům,
 - způsob využití výsledků a doba, ve které budou výsledky využity,
 - ošetření důvěrnosti údajů, sankce za porušení smlouvy,
 - datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy

7 Ochrana duševního vlastnictví

7.1 Práva a povinnosti zaměstnanců

7.1.1 Obecné povinnosti všech zaměstnanců VZLÚ

Každý zaměstnanec je povinen v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce:

1. Chránit veškeré duševní vlastnictví VZLÚ, jakož i práva s ním spojená a dodržovat postupy stanovené pro zajištění jeho ochrany stanovené vnitřními předpisy VZLÚ. Zaměstnanci se musí zdržet jakéhokoliv jednání v rozporu s oprávněnými zájmy VZLÚ ve vztahu k duševnímu vlastnictví VZLÚ.
2. Zaměstnanci musí dbát, aby při plnění povinností vyplývajících z jejich pracovněprávního vztahu k VZLÚ, ani z jiné činnosti prováděné pod jménem VZLÚ nedocházelo k porušování práv duševního vlastnictví třetích osob.
3. Zaměstnanci musí dbát, aby veškeré duševní vlastnictví, které náleží VZLÚ nebo k němuž má VZLÚ licenční, zástavní nebo jiné právo, bylo využíváno pouze pro potřebu VZLÚ a v jejím oprávněném zájmu, pokud z uzavřených smluv nevyplývají další povinnosti.
4. Zjistí-li kterýkoli zaměstnanec neoprávněné užití duševního vlastnictví nebo má podezření na jeho neoprávněné užití, informuje PS, který ve spolupráci s GR navrhne potřebné kroky k jeho ochraně.
5. Práva k výsledkům činnosti ve VaVal, kterých bylo dosaženo činností zaměstnanců VZLÚ, musí být adekvátním způsobem smluvně ošetřena se všemi zainteresovanými stranami.

7.1.2 Povinnosti a práva autorů/původců výsledků

Každý autor/původce výsledku ve VZLÚ má tyto povinnosti:

- a) Spolupracovat s VZLÚ na zajištění procesu ochrany duševního vlastnictví, na jehož vzniku se podílel a poskytnout součinnost potřebnou pro jeho následné komerční využití.
- b) Zdržet se jakéhokoliv zveřejnění či publikace výsledku (zákaz publicity), pokud je u vzniklého výsledku zvažována právní ochrana duševních práv a/nebo další komercializace.



- c) Dodržet smluvní podmínky konkrétního poskytovatele dotace, zajistit vytvoření výsledku v daném termínu a prostřednictvím AV zajistit jeho vložení do registru výsledků RIV.
- d) Oznámit VZLÚ vznik každého výsledku duševního vlastnictví prostřednictvím formuláře Oznámení o vytvoření výsledku (OVV), viz příloha č. 1.
- e) Prostřednictvím AV a OPZ smluvně ošetřit vlastnictví či spoluvlastnictví výsledků i způsob a podmínky dalšího nakládání s vzniklými výsledky VaVal.
- f) Uvádět institucionální afiliaci k VZLÚ u všech výsledků VaVal, které vznikly na pracovištích VZLÚ nebo s jeho podporou. Uvádět také spolupracující partnery, pokud výsledek vznikl spoluprací.
- g) Uvádět poskytovatele dotace, který na výsledek přispěl. U výsledků VaVal vzniklých s přispěním veřejných zdrojů je povinnost uvádět údaje o poskytovateli atd. dle pravidel daného programu.

Každý autor/původce výsledku ve VZLÚ má tyto práva:

- a) aby byla respektována jeho práva autora či původce ve vztahu k duševnímu vlastnictví VZLÚ;
- b) je-li původcem zaměstnaneckého průmyslového vzoru, požadovat přiměřenou odměnu za průmyslový vzor vytvořený v pracovním poměru, u kterého VZLÚ uplatnil nárok;
- c) je-li původcem vynálezu, požadovat přiměřenou odměnu za vynález vytvořený v pracovním poměru, na nějž VZLÚ uplatnil právo na patent;
- d) dále má původce vynálezu chráněného patentem právo na dodatečnou odměnu za komerční využívání patentu, pokud by se dostala již vyplacená odměna do nepoměru s výší obdržných licenčních poplatků či jiných plnění.
- e) je-li autorem zaměstnaneckého díla a není-li sjednáno jinak, má právo získat přiměřenou dodatečnou odměnu, jestliže se mzda nebo jiná odměna vyplacená autorovi zaměstnavatelem dostane do zjevného nepoměru k zisku z využití práv k zaměstnaneckému dílu a významu takového díla pro dosažení takového zisku. Toto ustanovení se nepoužije pro autorská díla typu počítačový program, databáze a kartografická díla, které nejsou kolektivními díly.
- f) publikovat výsledky, které jsou ve výhradním vlastnictví VZLÚ a jejichž publikováním nedojde ke ztrátě možnosti výsledky právně chránit nebo komerčně využívat, a zároveň nesmí být dotčena práva třetích osob. U výsledků ve spoluvlastnictví lze publikovat vždy jen s výslovným souhlasem všech spoluvlastníků tak, aby nebyly ohroženy zájmy spoluvlastníků. Každý publikační záměr musí být schválen dle bodu 7.2.2 této směrnice.

7.2 Ochrana a nakládání s autorskými díly ve VZLÚ

7.2.1 Zaměstnanecké dílo

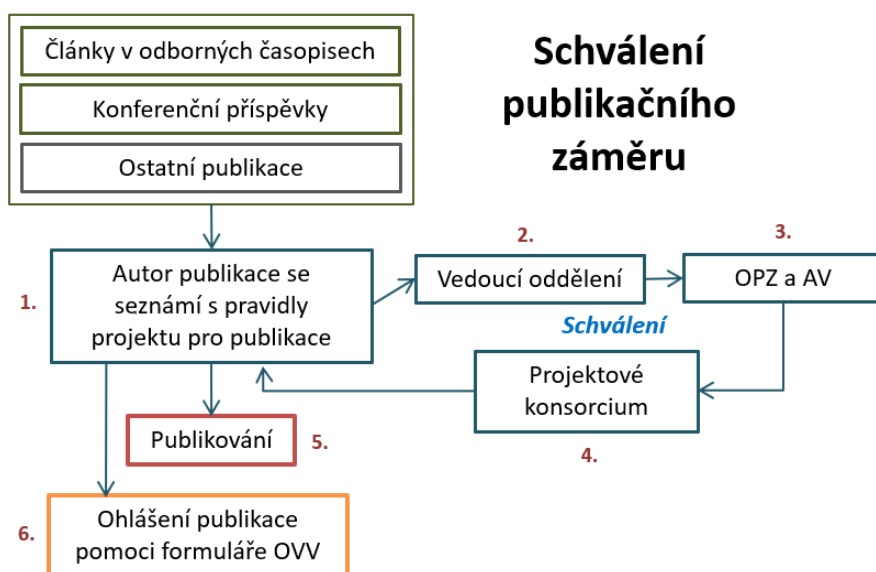
Zaměstnanecké dílo je autorské dílo, které autor vytvořil při plnění povinností vyplývajících z pracovněprávního nebo služebního vztahu k zaměstnavateli. V praxi VZLÚ je nejčastějším případem zaměstnaneckého díla výzkumná zpráva, software nebo publikace. Autorova



majetková práva k takovémuto zaměstnaneckému autorskému dílu vykonává v souladu se zákonem zaměstnavatel (software, výzkumná zpráva apod.) U publikací přechází výkon práv zpravidla na vydavatele. Další pojmy autorského práva jsou uvedeny v Příloze č.2

7.2.2 Schvalování zveřejnění publikací VZLÚ

1. Povinností každého autora je se seznámit s konkrétními podmínkami a možnostmi publikování v daném projektu/programu VaVal, kde publikační výsledky vznikají.
2. Hotový publikační výsledek musí být z hlediska odborné kvality a celkové formální úrovně vždy odsouhlasen vedoucím oddělení příslušného pracovníka. V případě, že je autor sám vedoucím oddělení, vyžádá si souhlas od svého nadřízeného ředitele divize.
3. Dále je autor povinen získat předem emailový souhlas OPZ a AV se záměrem publikovat dané téma v konkrétním médiu. OPZ a AV prověřují možnost zveřejnění z hlediska možného konfliktu s existujícími smluvními závazky či s plánovanou ochranou či průmyslovým využitím duševního vlastnictví. AV prověřuje také vhodnost formy z hlediska požadavků poskytovatelů, např. EK vyžaduje v H2020 u všech recenzovaných publikací Gold nebo Green Open Access.
4. Pokud je pravidly programu či smluvně vyžadován souhlas dalších stran s publikací (např. konsorcia), zajišťuje OPZ v součinnosti s autorem získání požadovaných souhlasů. Další postup schvalování je závislý na ustanovených procedurách daného projektu VaVal.
5. Vydání publikačního výsledku zajišťuje oddělení autora.
6. Pro své publikace by autoři měli preferovat kvalitní uznávané odborné časopisy či periodika. Postavení vybraného časopisu v rámci daného oboru v databázi Web of Science je vyjádřeno příslušným kvartilem (Q1 až Q4). Snahou by mělo být publikovat v prvních dvou kvartilech a pokud možno vyhnout se publikování v časopisech, jež jsou uvedeny v kvartilu Q4 nebo jsou uvedeny v seznamech nežádoucích tzv. predátorských časopisů.
7. Každá publikace, jakožto výsledek VaVal a zaměstnanecké dílo, musí být dále zaevidována dle bodu 7.2.3 s využitím OVV.





7.2.3 Označení a evidence zaměstnaneckého díla

1. Autor zaměstnaneckého díla, které je zároveň výsledkem VaVal plní povinnosti dle článku 7.1.2.
2. Veškerá zaměstnanecká díla musí být řádně označena, tj. musí obsahovat jméno autora, datum vzniku a označení *"Tento dokument je duševním vlastnictvím Výzkumného a zkušebního leteckého ústavu, a.s."*. V případě písemných a audiovizuálních děl musí také obsahovat ochrannou známku VZLÚ a úplné kontaktní údaje.
3. Autor informuje svého vedoucího oddělení a OPZ pomocí formuláře OVV, který obsahuje nezbytné informace k evidenci zaměstnaneckého díla. Autor předá vyplněný formulář OVV AV, který odpovídá za vedení evidence zaměstnaneckých děl ve VZLÚ.

7.2.4 Nakládání se zaměstnaneckým dílem

1. Oznámením díla pomocí OVV dává autor zaměstnaneckého díla souhlas s jeho zveřejněním. Autorova osobnostní práva k zaměstnaneckému dílu zůstávají nedotčena.
2. U zaměstnaneckého díla je zaměstnavatel oprávněn vykonávat výlučná majetková autorská práva místo autora. Autor může vykonávat majetková práva pouze na základě licence udělené zaměstnavatelem. Majetková práva u díla vytvořeného na zakázku musí být řešena ve smlouvě o dílo.
3. VZLÚ ponechává autorovi právo jednat a uzavírat příslušné smlouvy týkající se zveřejnění zaměstnaneckých děl, jimž je autorem a která jsou určena k publikaci v odborných časopisech nebo ve sbornících z konferencí, pokud ten obdrží od AV souhlas se smluvními podmínkami.
4. U všech ostatních děl nepublikačního charakteru, u kterých je VZLÚ výlučným vykonavatelem majetkových práv a která jsou poskytována subjektům mimo VZLÚ, odpovídá AV za přesné smluvní vymezení práv na užití tohoto díla.

7.3 Ochrana a nakládání s průmyslovým vlastnictvím ve VZLÚ

7.3.1 Pojem průmyslového vlastnictví

1. Průmyslové vlastnictví je jednou z oblastí duševního vlastnictví. Předmět průmyslového vlastnictví není v legislativě přesně definován. Jedná se však o formy imateriální vlastnictví, jako jsou zejm. ochranné známky, užité a průmyslové vzory, patenty na vynálezy, názvy podnikatelů, zeměpisná označení a označení původu, jakož i know-how, obchodní tajemství a goodwill. Hlavním znakem průmyslové vlastnictví je jeho průmyslová (hospodářská) využitelnost.
2. Základní pojmy z oblasti ochrany průmyslového vlastnictví jsou uvedeny v Příloze č.3. Mezi prům. vlastnictví lze zařadit většinu aplikovaných výsledků dosažených ve VZLÚ.

7.3.2 Majetková práva k průmyslovému vlastnictví

1. Majetková práva k výsledkům průmyslového vlastnictví, která vznikla v pracovněprávním vztahu, přechází na zaměstnavatele, není-li smlouvou stanoveno jinak, přičemž právo na původcovství tím není dotčeno.
2. Práva i povinnosti původců průmyslového vlastnictví zůstávají po skončení pracovního poměru původce se zaměstnavatelem nedotčena.



7.3.3 Obecný postup ochrany práv průmyslového vlastnictví ve VZLÚ

1. Na základě návrhu původce a na základě zjištěných informací vedoucí oddělení spolu s OPZ odsouhlasí navrženou formu ochrany výsledku (stačí souhlas emailem). Poté vedoucí oddělení požádá vedoucího TZT, aby zajistil prodiskutování a schválení návrhu ochrany výsledku s GŘ.
2. O ochraně výsledků prostřednictvím patentů, užitných a průmyslových vzorů aj. rozhoduje GŘ na základě doporučení vedoucích oddělení, OPZ a vedoucího TZT. GŘ se může obrátit na Radu pro komercializaci, aby posoudila vhodnost výsledku k navrženému typu ochrany.
3. Vedoucí TZT informuje původce, vedoucího příslušného oddělení a OPZ o rozhodnutí GŘ ohledně ochrany výsledku. Pokud je původců více, oznámí vedoucí TZT rozhodnutí tomu původci, který je vyznačen v OVV jako kontaktní osoba pro komunikaci v dané věci, a ten je povinen neprodleně informovat ostatní spolupůvodce.
4. Ostatní původci: V případě, kdy mezi původci předmětu práv průmyslového vlastnictví jsou i osoby bez pracovněprávního vztahu k VZLÚ (dále jen „Ostatní původci“), jsou původci z řad zaměstnanců VZLÚ povinni podniknout v součinnosti s vedoucím TZT přiměřené právní kroky k úpravě vztahů mezi Ostatními původci a jejich zaměstnavateli tak, aby zájmy VZLÚ byly adekvátně ochráněny, viz též Smlouva o využití výsledků v článku 6.2.
5. Tříměsíční zákonná lhůta u patentů a průmyslových vzorů: Všechny výsledky, které vznikly plánovitě v rámci vedením schválených VaVal projektů, je nutné považovat „za výsledky s již projevem zájmem VZLÚ o užití a se zájmem o zajištění plánovaného stupně ochrany“. Další stanovisko VZLÚ není nutné. U výsledků vzniklých nad rámec těch plánovaných VZLÚ deklaruje do konce tříměsíční lhůty svůj zájem o ochranu nebo/a využití. V případně nezájmu VZLÚ mohou původci chránit předmětné duševní vlastnictví podle své vlastní úvahy na vlastní náklady.
6. Přihlášení k ochraně: Oddělení TZT zajišťuje u výsledků určených k ochraně podání příslušných přihlášek a další úkony. TZT spolupracuje s původcem/ci a s EPAZ. Původci jsou povinni spolupracovat s TZT a i napřímo s EPAZ na odstranění případných formálních nebo věcných nedostatků v podání přihlášky.
7. Evidence/ archivace přihlášek a osvědčení: Veškerou korespondenci s ÚPV, přihlášky a osvědčení, eviduje, ukládá a archivuje TZT. Po obdržení osvědčení o poskytnuté ochraně, případně odmítnutí ochrany vedoucí TZT informuje GŘ, ŘD, původce, vedoucího oddělení a OPZ. Elektronická forma osvědčení ÚPV je umístěna v záznamu na intranetu a jako odkaz na webu VZLÚ, kde jsou uvedeny i informace o již neplatných osvědčeních.
8. Podklady pro rozhodnutí o patentování a/nebo komercializaci výsledku: Pro kvalifikované rozhodnutí o patentování či komercializaci je nutné vycházet ze strukturovaných informací týkajících se daného výsledku. Kromě patentového a publikačního průzkumu a případných studií, které předcházely zahájení projektu, je nyní nutné tyto informace aktualizovat a zpřesnit. Hlavní struktura podkladů je uvedena v Příloze č. 4. Podklady připravuje oddělení TZT ve spolupráci s původci výsledku, příslušným vedoucím oddělení a OPZ.
9. Náklady spojené s ochranou duševního vlastnictví patří většinou do uznatelných nákladů projektu VaVal. Uznatelnost nákladů je nutné konzultovat s příslušným OPZ. Pokud



náklady na registraci průmyslového vlastnictví a jeho navazující právní ochranu pro území České republiky nelze uplatnit jako uznatelný náklad v projektu VaVal, hradí tyto náklady oddělení TZT. Pokud se jedná o přihlášku předmětu průmyslového vlastnictví, která vznikla v souvislosti s řešením projektu výzkumu a vývoje, původce odpovídá za správnost údajů uváděných v rámci projektu a jejich správnost ve vztahu k pravidlům poskytovatele dotace a smluv mezi příjemci či účastníky projektu.

10. **Výjimky:** Ve zdůvodnitelných případech může VZLÚ žádat původce o využívání vynálezu či jiných předmětů práv průmyslového vlastnictví podléhající právní ochraně, bez právní ochrany (pozn.: jedná se o případy, kdy zveřejnění technického řešení či postupu v rejstříku by bylo problematické).

7.3.4 Prodlužování ochrany předmětů průmyslového vlastnictví

O prodloužení ochrany předmětů průmyslového vlastnictví a zaplacení udržovacích poplatků rozhoduje GŘ, není-li stanoveno jinak, a to nejpozději 2 měsíce před jejím ukončením. AV informuje s předstihem GŘ o expiraci právní ochrany.

7.3.5 Obecný postup evidence výsledků spadajícího do průmyslového vlastnictví

Oznámení výsledku: Bezprostředně po dosažení předmětu průmyslového vlastnictví mají jeho původci, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k VZLÚ, povinnost oznámit tuto skutečnost OPZ a svému vedoucímu oddělení prostřednictvím formuláře OVV. Dosažení výsledku se v případě chráněných výsledků rozumí obdržení příslušného osvědčení (patent, užitečný vzor apod.)

1. Na základě návrhu původce/ů a na základě zjištěných informací vedoucí oddělení zkontroluje úplnost OVV a zhodnotí potenciál využití výsledku. Výsledek, jež byl úspěšně aplikován nebo má prokazatelně vysoký aplikační potenciál, označí vedoucí oddělení ve formuláři OVV jako výsledek vhodný pro sběr kvalitních výsledků (SKV). Pokud je původce sám vedoucí oddělení obrací se s OVV na svého nadřízeného ředitele divize.
2. Dále příslušný OPZ prostřednictvím formuláře OVV kontroluje údaje v OVV v souvislosti s jím řízeným projektem/zakázkou. OPZ má stejně jako vedoucí oddělení možnost samostatně zhodnotit potenciál využití výsledku a možnost označit výsledek vhodný pro SKV.
3. Vyplněný formulář OVV podepsaný v papírové formě a ve formátu xlsx předává vedoucí oddělení TZT, který zajišťuje evidenci výsledků.

7.4 Formulář pro ohlášení o vytvoření výsledků - OVV

1. Formulář OVV je vyhotoven v aplikaci Excel. Obsahuje textová pole s nápovědou a výběrová pole s číselníky.
2. Autoři a původci musí vyplnění formuláře OVV věnovat maximální péči. V případě nejasností je třeba při vyplňování interaktivně spolupracovat s AV.
3. Vyplněné formuláře OVV slouží zejména pro tyto hlavní účely:
 - i. Zaznamenání vzniku výsledku a jeho parametrů.



- ii. Vyjasnění a deklaráce autorství a původcovství.
 - iii. Údaje z OVV slouží jako podklad pro roční sběr výsledků do databáze RIV!
 - iv. OVV je podkladem pro Radu pro komercializaci, která výsledky hodnotí a navrhuje autorům a tvůrcům odměny.
 - v. OVV slouží jako prvotní podklad pro posuzování komercializačního potenciálu výsledku.
4. Z důvodů rozdílných parametrů u různého typu RIV výsledků, jsou v elektronickém formuláři k dispozici tři různé formulářové listy:
- Formulář OVV – pro aplikované výsledky
 - Formulář OVV – pro odborné články (J)
 - Formulář OVV – pro statě ve sbornících, knihy a kapitoly (D, B, C)

Pozn: Pro výsledky typu O - ostatní využijte vhodný list dle charakteru výsledku.

8 Evidence a sběr výsledků VaVal

8.1 Zákonná povinnost evidence výsledků a jejich kontrola

1. Dle zákona je příjemce povinen předat informace o výsledcích VaVal poskytovateli ve formě a v termínech stanovených poskytovatelem.
2. Ve stejné formě a termínech může výzkumná organizace předat poskytovateli údaje o svých dalších výsledcích dosažených v uplynulých 5 letech.
3. Primární kontrolu existence a kvality výsledků provádí vedoucí oddělení původce či autora a v souvislosti s řešeným projektem či zakázkou také OPZ. Sekundární fyzickou nebo dokumentační kontrolu provádí TZT zejména pro účely zajištění správnosti a pravdivosti údajů vstupujících do evidence RIV. Předmět kontroly, formy záznamu a průkazu existence dosažených výsledků VaVal jsou uvedeny v přehledové tabulce v Příloze č. 5. Správnou identifikaci v RIV a správné umístění výsledku na web VZLÚ zajišťuje AV.

8.2 Rejstřík informací o výsledcích

1. Rejstřík informací o výsledcích (RIV) je jednou z částí informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal), ve které jsou shromažďovány informace o výsledcích VaVal.
2. Údaje do RIV předávají příslušní poskyvatelé účelové a institucionální podpory. Výsledky financované z ostatních zdrojů (včetně zahraničních např. EK, případně i neveřejných zdrojů (zakázky) předává VZLÚ prostřednictvím MPO. Údaje poskytovatelům předává VZLÚ dle pokynů poskytovatele většinou 1x ročně při tzv. "hromadném předávání výsledků".
3. Obsah RIV, postup při předání, zařazení, zpracování a poskytování údajů je uveden v dokumentaci na www.vyzkum.cz. Přímé vyhledávání v databázi RIV je umožněno pomocí uživatelské aplikace dostupné na stránkách www.rvvi.cz, záložka RIV.



8.3 Předávání údajů o dosažených výsledcích VZLÚ

1. Za včasné zaslání VaVal výsledků poskytovatelům dle jejich pokynů odpovídá AV. AV zasílá výsledky příslušným poskytovatelům rozdělené na jednotlivé dávky, které musí být systémem VaVER označené jako bezchybné. Ke každé dávce se přikládá průvodka podepsaná GŘ.
2. Zpravidla během března a dubna každého roku AV řídí a organizuje konsolidaci výsledků a úplnost záznamů. Pro roční sběr výsledků jsou primárně využity informace z průběžně zasílaných OVV. Vedoucí TZT může stanovit i jiný alternativní postup v závislosti na konkrétních podmínkách daného roku sběru.
3. Seznam odeslaných výsledků a datové soubory archivuje AV.
4. Pokud je VZLÚ v roli příjemce, musí u všech účastníků projektu průběžně kontrolovat a řídit proces zasílání výsledků poskytovatelům a následně zkontrolovat uvedení výsledku v RIV. Ve VZLÚ je za tuto činnost odpovědný AV.

8.4 Zveřejňování údajů o výsledcích na webu VZLÚ

1. AV odpovídá za zveřejňování a aktualizaci údajů o výsledcích VaVal v příslušné části webu VZLÚ. Zveřejňují se většinou následující informace: název výsledku, autor, popis výsledku a zdroj financování, u SW se zveřejní i manuál k SW, který nesmí obsahovat popis vlastních algoritmů řešení.
2. V rámci přípravy podkladů výsledků pro RIV musí AV u aplikačních výsledků typu funkční vzorek, prototyp, software, veřejná databáze, ověřená technologie, poloprovoz, metodika, uspořádání workshopu a ostatní výsledky (G, N, O, R, S, Z, W) zajistit prolink ze záznamu výsledků pro RIV do příslušné části webu VZLÚ. V případě chráněných výsledků (patent, užitný či průmyslový vzor aj.) je prolink vytvořen na platný dokument přímo na portále Úřadu průmyslového vlastnictví či jiném příslušném úřadě. V případě publikací je prolink vytvořen na servery vydavatelů, kde byla příslušná publikace zveřejněna.

8.5 Sběr kvalitních výsledků (SKV)

1. VZLÚ má pro účely hodnocení VO povinnost vkládat vybrané kvalitní výsledky do aplikace SKV: <https://skv.rvi.cz/system/sign/in>. Za VZLÚ tuto činnost zajišťuje AV.
2. Sběr kvalitních výsledků probíhá zpravidla v září, případně říjnu. V souladu s pokyny Úřadu vlády pro daný rok vybere TZT ve spolupráci s OPZ a řediteli divizí vhodné výsledky do SKV. Poté zašle seznam GŘ ke schválení. Po schválení seznamu vybraných výsledků GŘ, AV v součinnosti s původci/autory a OPZ připraví informace o výsledcích a další podklady, které nahraje do aplikace SKV dle pokynů Úřadu vlády.
3. Na výzvu AV jsou autoři/původci spolu s OPZ povinni vypracovat zdůvodnění významnosti, jež je hlavním podkladem pro další hodnocení vybraných kvalitních výsledků.

8.6 Implementační plány a zprávy o implementaci výsledků

1. U řady projektů VaVal s veřejnými zdroji je vyžadováno vypracování implementačního plánu výsledků, a to zpravidla před koncem projektu. Formy a další podmínky



se u jednotlivých poskytovatelů dotací liší. Implementační plán připravuje OPZ v součinnosti s vedoucím hlavního oddělení a AV, který zajišťuje kontrolu a včasné předání plánu. Tvůrci výsledků jsou povinni poskytnout součinnost.

2. Dále řada poskytovatelů vyžaduje na roční bázi v rámci monitoringu využití výsledků další typy zpráv, např. Zprávu o implementaci výsledku. Tento typ zpráv připravuje OPZ v součinnosti s vedoucím hlavního oddělení a AV, který zajišťuje kontrolu a včasné předání zprávy.

9 Rada pro komercializaci výsledků VaVal

9.1 Funkce a kompetence

1. Rada pro komercializaci výsledků VaVal (dále jen „rada“) je poradním orgánem GŘ. Konečná rozhodnutí přijímá GŘ.
2. Rada má tyto hlavní kompetence:
 - Navrhuje přidělení a výši odměn pro autory / původce v intencích Nařízení GŘ.
 - Vedle vedoucích oddělení a OPZ, může navrhopvat výsledky pro SKV.
 - Pokud je požádaná GŘ o stanovisko, doporučuje/nedoporučuje vybrané výsledky ke komercializaci / transferu.
 - Pokud je požádaná GŘ o stanovisko, doporučuje/nedoporučuje výsledky k patentové ochraně.
 - Připomínkuje plán komercializace, pokud je ji předložen GŘ nebo TZT.
 - Vyjadřuje se k otázkám zaměstnaneckých děl a původcovství.
 - Dává vedení společnosti další doporučení týkající se výsledků VaVal a ochrany duševního vlastnictví ve VZLÚ.
 - Členové rady z VZLÚ poskytují zpětnou vazbu do příslušných organizačních jednotek, zejména s cílem dlouhodobě zvyšovat kvalitu výstupů VaVal činností ve VZLÚ.

9.2 Složení a hlasování rady

1. Na začátku každého roku jmenuje GŘ členy Rady dle návrhu vedoucího TZT. Jmenování členů platí vždy jeden kalendářní rok. Členové Rady jsou informováni e-mailem a poté obdrží od TZT jmenovací dekret podepsaný GŘ. Pokud to situace vyžaduje, může vedoucí TZT požádat GŘ o doplnění Rady novými členy či odvolání některého člena i v průběhu roku.
2. Podmínkou členství v Radě je souhlas jmenovaného se členstvím (jedná se o souhlas mlčky).
3. Rada se zpravidla skládá z následujících členů:
 - a) ředitelé divizí
 - b) vedoucí oddělení TZT, který vykonává funkci předsedy Rady;
 - c) vybraní projektoví manažeři VZLÚ dle odborného profilu;
 - d) vybraní vedoucí oddělení dle odborného profilu;
 - e) externí odborníci, pokud lze zajistit;



4. Závazek mlčenlivosti o důvěrných informacích vyplývá u všech zaměstnanců VZLÚ z pracovněprávní smlouvy. Pro externí odborníky je nutné uzavřít písemnou smlouvu o mlčenlivosti.
5. Na zasedání Rady jsou pozváni všichni členové Rady. Je na rozhodnutí člena Rady, zda se zasedání Rady zúčastní či nikoliv, a to zejména s ohledem na odborné zaměření agendy konkrétního zasedání Rady.
6. Na zasedání mohou být rozhodnutím předsedy Rady přizváni autoři či původci výsledků případně i relevantní OPZ, pokud nejsou již členy Rady.
7. Rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna alespoň polovina členů Rady.
8. Rada přijímá doporučení pro GŘ nadpoloviční většinou přítomných. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
9. Rada může hlasovat i mimo zasedání pomocí emailové korespondence. O korespondenčním hlasování mimo zasedání rozhoduje předseda Rady. Při korespondenčním hlasování musí hlasovat alespoň polovina členů Rady. Návrh, resp. doporučení je přijato, pokud se pro něj vyjádří nadpoloviční většina korespondenčně hlasujících.
10. V případě hlasování týkajícího se výsledků VaVal se ti členové Rady, kteří jsou autory/spoluautory nebo původci/ spolupůvodci výsledků, zdrží hlasování.
11. AV může být pověřen zastupováním vedoucího TZT v roli předsedy Rady.

9.3 Tajemník rady

1. Funkci tajemníka rady vykonává AV. V případě nepřítomnosti AV či v situaci, kdy AV vykonává funkci předsedy Rady, vykonává roli tajemníka pověřený zaměstnanec sekce GŘ nebo sám předseda.
2. Tajemník iniciuje zasedání rady dle pokynů předsedy rady, minimálně 5 pracovních dnů před datem jejího konání. Podklady pro jednání rady rozesílá tajemník členům Rady nejméně 3 dny před jednáním.
3. Tajemník Rady odpovídá za administrativní a organizační zabezpečení činnosti Rady (např. rozesílá pozvánky, pořizuje zápis z jednání a hlasování apod.) a archivuje všechny dokumenty Rady.
4. Tajemník není členem Rady, nehlasuje, má však povinnost se jednání Rady účastnit.

10 Transfer a komercializace výsledků

10.1 Transfer výsledků

Transferem výsledků se rozumí přenos poznatků vytvořených ve výzkumných organizacích do praxe. Na straně příjemce jsou většinou výrobní podniky, sdílení může probíhat ovšem i s neziskovým či státním sektorem nebo s jinými výzkumnými organizacemi.

10.2 Komercializace výsledků a její formy

Komercializace je jednou z forem transferu výsledků, při níž je uplatnění výsledku v praxi jiných subjektů spojeno s finanční nebo jinou kompenzací. Možnými formami komercializace



je licenční poskytnutí právně chráněných průmyslových nebo autorských práv nebo ostatních práv chráněných prostřednictvím obchodního tajemství. Další formou může být založení nové spin-off společnosti za účelem uplatnění výsledku.

10.3 Interní využití výsledků ve VZLÚ

Některé výsledky mohou nalézt také interní využití ve VZLÚ, a to několika způsoby. Mohou být vstupem či vytvořit vhodné podmínky pro realizaci návazného projektu VaVal, často řešeného společně s průmyslovým partnerem. Dále mohou být využity pro rozšíření schopností VZLÚ v kolaborativním i smluvním výzkumu organizace. V neposlední řadě může navazovat či pokračovat další nezávislý výzkum s cílem dosáhnout vyšší úrovně TRL, kdy bude mít výsledek již větší potenciál komercializace. Interní využití výsledků ve VZLÚ není považováno za komercializaci a může probíhat paralelně s komercializací či bez ní dle typu výsledku.

10.4 Proces komercializace

1. O způsobu komercializace vybraných výsledků rozhoduje GŘ na základě doporučení příslušného vedoucího oddělení, OPZ a vedoucího TZT. GŘ informuje o rozhodnutí komercializovat vybrané výsledky FR. GŘ se může obrátit na Radu pro komercializaci, aby posoudila vhodnost výsledku ke komercializaci.
2. Pokud to situace vyžaduje, je u výsledků schválených GŘ ke komercializaci uzavřena mezi původcem a VZLÚ smlouva s původci/autory. Smlouva blíže upravuje povinnosti a práva obou smluvních stran při procesu komercializace.
3. Komercializace konkrétního výsledku je vzhledem ke komplexnosti řešena projektovým způsobem. Vedoucí TZT navrhne projektový tým, konkrétní plán úkolů, časový harmonogram a návrh rozpočtu pro komercializaci. Takto navržený plán předkládá ke schválení GŘ.
4. AV jednou ročně zpracovává souhrnnou informaci o stavu komercializace vybraných výsledků, včetně uvedení výše příjmů z licencí za daný rok.
5. TZT vede přehledovou evidenci portfolia transferovaných výsledků, u kterých je právní závazek další smluvní strany hradit VZLÚ (licenční) poplatky za užití výsledku či práv. Oddělení TZT za součinnosti PS pravidelně vymáhá výplatu licenčních poplatků dle platných smluv.

10.5 Dosahování hodnotných výsledků ve VaVal

Aby byly vytvořeny základní předpoklady pro dosahování hodnotných VaVal výsledků, musí mít každá projektová přihláška, která je podávána do soutěže, zpracovanou patentovou a publikační rešerši a dále dle charakteru - marketingovou studii či studii proveditelnosti. Stejně procesy musí doprovázet i výběr VaV tématu do projektů řešených v rámci institucionální podpory DKRVO.

Tyto činnosti jsou nezbytnou podmínkou pro dosahování hodnotných výsledků VaVal, z nichž relativně velká část by měla být využita v průmyslové či výzkumné praxi externích subjektů. Pokud je tento transfer spojen se získáním finančních prostředků pro VZLÚ jedná se úspěšnou komercializací.



11 Seznam příloh

Příloha č. 1 - Oznámení o vytvoření výsledku (OVV)

Příloha č. 2 – Pojmy autorského práva

Příloha č. 3 – Základní pojmy z průmyslového práva


Příloha č. 4 - Osnova pro zpracování podkladů pro rozhodnutí o komercializaci

Příloha č. 5 - Forma dokumentace a průkazu existence dosažených výsledků VaVal

**Příloha č. 1 - Oznámení o vytvoření výsledku (OVV) - formulář F-157**


Náhled na úvod strany 1 formuláře F-157z1 ve formě 3 variant a - c (1-3 list MS Excel)

a. Oznámení o vytvoření výsledku OVV – Aplikované výsledky

DŮVĚRNÉ		
 Oznámení o vytvoření výsledku (OVV) - Aplikované výsledky		
Registrační číslo TZT:		<i>Vyplňujte pouze bílá pole níže. Pro síme o velkou pečlivost při vyplňování. Kromě interní evidence výsledků formulář slouží pro hodnocení výsledků Radou pro komercializaci a dále budou údaje z OVV využity jako vstupní data při sběru dat o výsledcích pro databázi RIV. V případě dotazů kontaktujte útvar TZT: linka 332 (Paiger) nebo 472 (Čejková).</i>
Jméno / datum přijetí v TZT:		
Stannovisko Rady ke komercializaci a SKV:		


.....

b. Oznámení o vytvoření výsledku OVV – Odborné články

DŮVĚRNÉ		
 Oznámení o vytvoření výsledku (OVV) - Odborné články (J)		
Registrační číslo TZT:		<i>Vyplňujte pouze bílá pole níže. Pro síme o velkou pečlivost při vyplňování. Kromě interní evidence výsledků formulář slouží pro hodnocení výsledků Radou pro komercializaci a dále budou údaje z OVV využity jako vstupní data při sběru dat o výsledcích pro databázi RIV. V případě dotazů kontaktujte útvar TZT: linka 332 (Paiger) nebo 472 (Čejková).</i>
Jméno / datum přijetí v TZT:		
Stannovisko Rady ke komercializaci a SKV:		

.....

c. Oznámení o vytvoření výsledku OVV – Stať ve sborníku, kniha, kapitola

DŮVĚRNÉ		
 Oznámení o vytvoření výsledku (OVV) - Stať ve sborníku, kniha, kapitola (výsledky D, B, C)		
Registrační číslo TZT:		<i>Vyplňujte pouze bílá pole níže. Pro síme o velkou pečlivost při vyplňování. Kromě interní evidence výsledků formulář slouží pro hodnocení výsledků Radou pro komercializaci a dále budou údaje z OVV využity jako vstupní data při sběru dat o výsledcích pro databázi RIV. V případě dotazů kontaktujte útvar TZT: linka 332 (Paiger) nebo 472 (Čejková).</i>
Jméno / datum přijetí v TZT:		
Stannovisko Rady ke komercializaci a SKV:		

.....



Příloha č. 2 – Pojmy autorského práva

Autor je fyzická osoba, která dílo vytvořila.

Spoluautoři: Právo autorské k dílu, které vzniklo společnou tvůrčí činností dvou nebo více autorů do doby dokončení díla jako dílo jediné (dílo spoluautorů), přísluší všem spoluautorům společně a nerozdílně. Spoluautorem není ten, kdo ke vzniku díla přispěl pouze poskytnutím pomoci nebo rady technické, administrativní nebo odborné povahy nebo poskytnutím dokumentačního nebo technického materiálu, anebo kdo pouze dal k vytvoření díla podnět.

Autorské dílo je jedinečný výsledek tvůrčí činnosti autora, které je vyjádřeno ve vnímatelné podobě, včetně podoby elektronické. Řadíme sem umělecká a vědecká díla (např. publikace), dále pak tvorbu software a databází.

Zveřejnění díla: Ke zveřejnění díla dochází jeho prvním oprávněným veřejným přednesením, provedením, předvedením, vystavením, vydáním či jiným zpřístupněním veřejnosti.

Osobnostní práva zahrnuje právo autora rozhodnout se o zveřejnění svého díla, osobovat si autorství a další práva uvedená v Autorském zákoně.

Zvukové a obrazové záznamy: fotografie, hudební skladby atp.

Počítačové programy jsou předmětem ochrany jako dílo literární.

Databáze jsou soubory nezávislých děl, údajů a jiných prvků, systematicky nebo metodicky uspořádaných a individuálně přístupných elektronicky nebo jinými prostředky.



Otevřený přístup (anglicky Open Access, OA) je modelem vědecké komunikace, který zajišťuje trvalý, okamžitý a bezplatný přístup k výsledkům vědy a výzkumu na Internetu. Existují hlavní dvě cesty:

- Zlatá (Gold road / Gold Open Access) - publikování v otevřených časopisech, kde vydavatelé poskytují přístup čtenářům bezplatně. Vlastní vydání je však často zpoplatněno.
- Zelená (Green road / Green Open Access) – Autor publikuje v recenzovaných



časopisech, kde je sice předplatné, ale zároveň je mu umožněna archivace jeho textů v otevřených vlastních či jiných institucionálních repozitářích (tzv. self-archiving, autoarchivace). Nejsou to kopie článků, ale spíše preprinty (text, který ještě neprošel recenzním řízením) nebo postprinty (text, který již prošel recenzním řízením, ale bez grafické úpravy pro časopis). Vydavatel může požadovat určité období „embarga“ na zveřejnění v repozitáři (např. 12 měsíců). Veřejnost má tedy možnost se informace dozvědět buď z placeného odborného časopisu nebo po uplynutí „embarga“ zdarma přes repozitáře.

Peer review (jinak také recenze či posouzení) je proces hodnocení autorovy vědecké práce, výzkumu nebo myšlenky jinými lidmi, kteří jsou experti ve stejné oblasti.



Příloha č. 3 – Základní pojmy z průmyslového práva



Původce - fyzická osoba, která vytvořila předmět průmyslového vlastnictví.

Původcem vynálezu je ten, kdo jej vytvořil vlastní tvůrčí prací. Spolupůvodci mají právo na patent v rozsahu, v jakém se podíleli na vytvoření vynálezu.

Původcem užitého vzoru je ten, kdo jej vytvořil vlastní tvůřivou prací.

Patenty jsou ochranné dokumenty, které se udělují za vynález. Majitel má výlučné právo vynález využívat, poskytovat licenční smlouvou souhlas k využívání jinou osobou. Maximální doba ochrany je 20 let. Součástí patentového řízení je úplný průzkum novosti předloženého vynálezu.

Podnikový vynález: Vytvořil-li původce vynález ke splnění úkolu z pracovního poměru, z členského nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k zaměstnavateli, přechází právo na patent na zaměstnavatele, není-li smlouvou stanoveno jinak. Neuplatní-li zaměstnavatel ve lhůtě tří měsíců od vyrozumění vůči původci právo na patent, přechází toto právo zpět na původce. Zaměstnavatel i původce jsou v této lhůtě povinni zachovávat vůči třetím osobám o vynálezu mlčenlivost. Právo na původcovství tím není dotčeno.

Užité vzory mnohdy označované jako malý patent, chrání technická řešení, která jsou nová a přesahují rámec odborné dovednosti a jsou průmyslově využitelná. Užité vzory se zapisují do rejstříku vedeného ÚPV na základě podané přihlášky a registračního principu. Maximální doba ochrany je 10 let.

Průmyslové vzory chrání vzhled výrobku nebo jeho části, spočívající zejména ve znacích linií, obrysů, tvaru, struktury nebo materiálu, nejde o technickou, konstrukční, materiálovou nebo funkční podstatu výrobku – jedná se o ochranu designu. Maximální doba ochrany je 25 let.



Zaměstnanecký průmyslový vzor: Vytvořil-li původce průmyslový vzor ke splnění úkolu vyplývajícího z pracovního poměru, z členského nebo z jiného obdobného vztahu, přechází právo na průmyslový vzor na zaměstnavatele, není-li smlouvou stanoveno jinak. Neuplatní-li zaměstnavatel ve lhůtě tří měsíců od vyrozumění vůči původci právo na průmyslový vzor, přechází toto právo zpět na původce. Zaměstnavatel i původce jsou v této lhůtě povinni zachovávat o průmyslovém vzoru vůči třetím osobám mlčenlivost. Zaměstnavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o průmyslovém vzoru ještě po dobu 1 měsíce ode dne, kdy na původce přešlo právo na průmyslový vzor. Právo na původcovství tím není dotčeno.

Právo na označení chrání odlišení výrobků, původu výrobků, firmu či doménové jméno od ostatních, pomáhá spotřebiteli orientovat se, vybrat zboží nebo výrobce dle svého přání.

Ochranná známka je označení, které slouží k rozlišení výrobků a služeb na trhu. Ochrannou známkou může být pouze označení, které lze graficky znázornit – napsat, nakreslit a odlišuje výrobky nebo služby, proto nemůže existovat sama o sobě, ale vždy s výrobkem nebo poskytnutou službou.



Příloha č. 4 - Osnova pro zpracování podkladů pro rozhodnutí o komercializaci

Osnova podkladů vychází z obecně známého marketingového mixu (pozn. č.1) a dále z požadavků některých poskytovatelů na studii proveditelnosti nebo marketingovou analýzu.

1. Výsledek (Product)

- 1.1. *Definice, typ a popis nabízeného výsledku – produktu, doprovodné služby a podpora, dokumentace, kvality provedení, balení atd. Zdůvodnění potřeby či uplatnění produktu na trhu či ve společnosti, co produkt řeší?*
- 1.2. *Předpokládané činnosti nezbytné k přípravě výsledku do stavu vhodného ke komercializaci, včetně přizpůsobení produktu požadavkům zákazníků a trhu.*
- 1.3. *Jakým způsobem je výsledek technicky či jinak vědecky ověřený?*
- 1.4. *Kolik prototypů / výrobků máte k dispozici? Za jak dlouho se dají vyrobit nové výrobky?*
- 1.5. *Jsou provedeny rešerše, že nový výsledek nekoliduje s výsledky, které již požívají právní ochrany (tzv. patentová čistota)? Jsou součástí výrobku komponenty patentově či jinak chráněné?*
- 1.6. *Právní podmínky prodeje (např. certifikace, držení oprávnění, homologace aj.).*
- 1.7. *Záruční podmínky – návrh smlouvy, parametry záruk, zbavení se odpověd. za škody aj.*
- 1.8. *Srovnání technických, výkonových a kvalitativních parametrů s konkuren. produkty, identifikace konkurence, preference zákazníka, technologie v kontextu ceny viz bod 2.2.*
- 1.9. *Určení základního typu konkurenční strategie – strategie nízkých nákladů v širším trhu či v úzkém segmentu, odlišnosti produktu (diferenciace) v širším trhu či v úzkém segmentu, viz dále Poznámka č.2*

2. Cena

- 2.1. *Cenová očekávání potenciálních zákazníků/uživatelů. Aktuální tržní cena, stanovení prodejní ceny vs. náklady. Ziskovost produktu. Vývoj ceny a ziskovosti v čase.*
- 2.2. *Za jakou cenu je konkurenční produkt/řešení, předložte srovnání.*
- 2.3. *Druhy slev – množstevní, pro výzkumné organizace, prototypová kvalita, nižší záruky aj.*

3. Trh, distribuce a podpora prodeje (Place and Promotion)

- 3.1. *Orientace výsledku na tuzemský, evropský a globální apod.*
- 3.2. *Existuje již nějaké reálné důkazy o projevení zájmu o výsledek. Popište, přiložte.*
- 3.3. *Určení předpokládaných cílových skupin zákazníků / uživatelů. Skupiny, segmenty, jejich lokalizace. Bude nabízena customizace produktu, sortiment pro jednotlivé segmenty? Definice jmenného seznamu hlavních zákazníků, pokud lze?*
- 3.4. *Odhady reálných objemů prodeje pro VZLÚ, odhad vývoje poptávky v místě a čase, plán počtu prodaných produktů ks/rok, obrat/rok apod.*
- 3.5. *Základní představa o způsobech distribuce – přes jaké prodejní kanály?*
- 3.6. *Hlavní partneři pro uvedení produktu nebo externí kooperující subjekty nezbytné pro komercializaci. Případná role dceřiných společností při komercializaci.*
- 3.7. *Základní představa o způsobu oslovení či upoutání pozornosti potenciálních zákazníků. Definice komunikačních a reklamních nástrojů.*
- 3.8. *Jaké jsou vedlejší efekty externí komercializace pro VZLÚ včetně visibility a PR?*



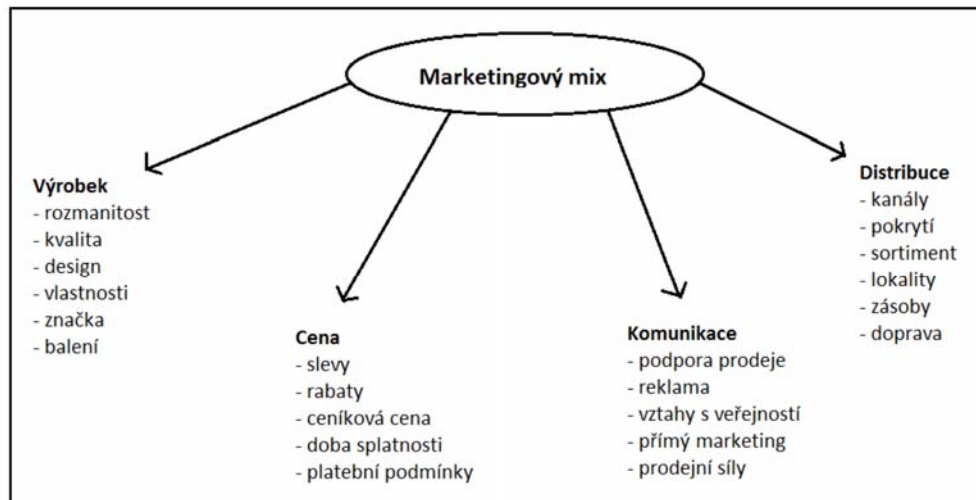
4. Ekonomika komercializace

- 4.1. Odhad nákladů a času nutného k přípravě výsledku do stavu vhodného ke komercializaci?
- 4.2. Doba návratnosti vložených prostředků k dokončení produktu pro komercializaci?

5. Řešení otázek IPR

- 5.1. Jsou vyřešeny otázky původcovství ve VZLÚ?
- 5.2. Prodiskutovat otázky podílu na zisku v případě úspěšné komercializace.
- 5.3. Příprava smlouvy s původci.

Poznámka č.1: Postup je definován přes marketingový mix 4P (Product, Place a Promotion)



Zdroj: Kotler Marketing Management 1967

Poznámka č.2: Porterovy generické (konkurenční) strategie (1970)

	Konkurenční výhoda	
	Nízké náklady	Diferenciace
Široký	Vůdčí postavení v nízkých nákladech	Diferenciace
Trh		
Úzký	Nákladová koncentrace (cost focus)	Diferenciační koncentrace (differentiation focus)

Příloha č. 5 - Formy dokumentace a kontroly dosažených výsledků

Druh výsledku	Kód výsledku	Požadavek na dokumentaci výsledku ve VZLÚ, kontrola výsledků*	Identifikace výsledků v RIV (vyplní autor/původce, kontrola AV)	Umístění záznamu o výsledku v příslušné části webu VZLÚ (zajišťuje TZT)
Recenzovaný odborný článek	Jimp, Jsc, Jost	Kontrola <u>vydání</u> článku v elektronické nebo tiskové formě.	Uvedení kódu ISSN. Příslušnost k databázím WoS nebo Scopus (vyplnění WoS ID nebo Scopus EID).	Součástí záznamu na webu může být i prolink na vydání. U projektů H2020/CS2 je nutné zajistit open access a uložení dat!
Odborná kniha	B	Kontrola <u>vydání</u> knihy v elektronické nebo tiskové formě.	Uvedení kódu ISBN. Min. počet stran = 50.	Součástí záznamu na webu může být i prolink na vydavatele.
Kapitola v odborné knize	C	Kontrola <u>vydání</u> knihy v elektronické nebo tiskové formě.	Uvedení kódu ISBN.	Součástí záznamu na webu může být i prolink na vydavatele.
Stať ve sborníku	D	Kontrola <u>vydání</u> statě ve sborníku.	Uvedení kódu ISBN, příp. ISSN. Příslušnost k databázím WoS nebo Scopus (vyplnění WoS ID nebo Scopus EID. Pozn.: Výsledkem typu D může být i stať nezařazená do WoS či Scopusu.	Součástí záznamu na webu může být i prolink na vydavatele či vydání.
Patent	P	Kontrola <u>vydání</u> patentové listiny. Vynález musí být zaznamenán a vydán formou <u>interní zprávy VZLÚ</u> (typ "R").	Uvedení čísla rozhodnutí. Uvedení internetové adresy patentového úřadu, který patent udělil.	Součástí záznamu na webu je prolink na příslušný veřejný rejstřík (např. ÚPV).
Poloprovoz	Zpolop	Technologie musí být zaznamenána a vydána formou interní zprávy VZLÚ (typ "R") dle INS-005. Zpráva musí obsahovat především technický popis, parametry a fotografickou dokumentaci existence zařízení. Provádí se kontrola existenci interní zprávy a funkčnosti poloprovozu. Jedná se o zařízení, které ověřilo funkčnost laboratorních postupů ve větších měřících, tj. ve zkušebním či ověřovacím provozu.	Vyplněno pole Technické parametry, vyplněny ekonomické parametry, v poli R75 uvedeno číslo R-zprávy.	Součástí záznamu na webu je prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.
Ověřená technologie	Ztech	Technologie musí být zaznamenána a vydána formou <u>interní zprávy VZLÚ</u> (typ "R") dle INS-005.	Vyplněno pole Technické parametry, vyplněny ekonomické parametry, v poli R75 uvedeno číslo R-zprávy.	Součástí záznamu na webu je prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.



		Novost je aplikována u postupu (technologie) aplikovaného ve výrobě nebo ve službách. Podmínkou je testování (ověření) technologie, podložené protokolem o ověření a bezprostředně navazujícím uplatnění, které je doloženo uzavřením smluvního vztahu nebo v případě, že vlastník výsledku je současně realizátorem, doložením předpokládaných ekonomických přínosů.		
Užitný vzor	Fuzit	Kontrola vydání <u>osvědčení</u> o užitném vzoru. Užitný vzor musí být zaznamenán a vydán formou <u>interní zprávy VZLÚ</u> (typ "R") dle INS-005.	Uvedení čísla rozhodnutí.	Součástí záznamu na webu je prolink na ÚPV.
Průmyslový vzor	Fprum	Kontrola vydání <u>osvědčení</u> o průmyslovém vzoru. Průmyslový vzor musí být zaznamenán a vydán formou <u>interní zprávy VZLÚ</u> (typ "R") dle INS-005.	Uvedení čísla rozhodnutí.	Součástí záznamu na webu je prolink na ÚPV.
Prototyp	Gprot	Prototyp musí být zdokumentován formou <u>interní zprávy VZLÚ</u> (typ "R") dle INS-005. Zpráva musí obsahovat především technický popis, parametry a fotografickou dokumentaci existence zařízení. Kontroluje se interní zpráva a funkčnost prototypu.	Vyplněno pole Technické parametry – doplnit větu „Prototyp byl na základě ověření vlastností vyroben.“, vyplněny ekonomické parametry, v poli R75 uvedeno číslo R-zprávy.	Součástí záznamu na webu je prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.
Funkční vzorek	Gfunk	Funkční vzorek musí být zdokumentován formou <u>interní zprávy VZLÚ</u> (typ "R") dle INS-005. Zpráva musí obsahovat především technický popis, parametry a fotografickou dokumentaci existence zařízení. Kontroluje se interní zpráva a funkčnost funkčního vzorku.	Vyplněno pole Technické parametry – doplnit větu „Funkční vzorek byl na základě ověření vlastností vyroben.“, vyplněny ekonomické parametry, v poli R75 uvedeno číslo R-zprávy, pokud využívá VZLÚ doplnit „Využívá Výzkumný a zkušební letecký ústav, a.s.“	Součástí záznamu na webu je prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.
Metodiky	NmetS NmetC NmetA	Metodika výpočtu, zkoušky apod. musí být zdokumentována formou <u>interní zprávy VZLÚ</u> (typ "R") dle INS-005. Kontroluje se interní zpráva. Nezbytnou podmínkou je doložení příslušné certifikace či <u>osvědčení kompetentního orgánu</u> .	Vyplněno datové pole pro identifikaci R75 (čj. schvalujícího/certifikačního orgánu). Do technických parametrů vyplnit „Využívá Výzkumný a zkušební letecký ústav, a.s. Vyplnit ekonomické	Součástí záznamu na webu je prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.



			parametry.	
Software	R	<p>Software musí být zdokumentován dvěma odbornými zprávami VZLÚ (typ "R") dle INS-005. První zpráva podléhající obchodnímu tajemství musí obsahovat především detailní popis softwaru a způsob jeho použití. Zdrojový a exekutivní kód je uložen na vhodném datovém nosiči (CD/DVD) v příloze zprávy. Kontroluje se interní zpráva a SW formou demonstračního spuštění SW</p> <p>Dále musí být vyhotovena veřejně přístupná zpráva VZLÚ (typ "R") dle INS-005, která popisuje funkcionality softwaru a slouží zároveň jako manuál, který je umístěn na web či distribuován spolu se softwarem.</p> <p>Softwarem dle RIV není software, který příjemce vytvořil pouze pro svoji potřebu a který využívá pouze příjemce nebo další účastník.</p>	Vyplnit technické a ekonomické parametry, vyplnit pole RN3 – k využití výsledku jiným subjektem je vždy nutné nabytí licence. Vyplnit pole R75 – číslo R-zprávy. R-zprávu upravit do podoby uživatelského manuálu (bez zdrojových kódů a obchodního tajemství VZLÚ).	Součástí záznamu na webu je prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován. Dále zde musí být uživatelský manuál/popis funkčnosti SW ve formě veřejně přístupné R zprávy.
Výzkumná zpráva (o utajovaných skutečnostech)	V	Zpráva musí být zdokumentována formou <u>interní zprávy VZLÚ</u> (typ "R") dle INS-005. Musí obsahovat utajované informace např. dle zákona 148/1998 Sb. o ochraně utajovaných informací nebo č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.	Vyplňuje se kód ISBN či ISMN pokud existuje, název nakladatele či objednatele, počet stran, název edice a číslo svazku atd.	Ve VZLÚ se nepoužije.
Souhrnná výzkumná zpráva	Vsouhrn	Zpráva musí být zdokumentována formou <u>interní zprávy VZLÚ</u> (typ "R") dle INS-005. „Vsouhrn“ shrnuje výsledky řešení projektu a vyjadřuje se k naplnění stanovených cílů projektu a musí být poskytovatelem vyžádána nebo potvrzena protokolem o převzetí výsledku ze strany	Vyplňuje se kód ISBN či ISMN pokud existuje, název nakladatele či objednatele, počet stran, název edice a číslo svazku atd.	Součástí záznamu na webu je prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.



		objednatele.		
Ostatní výsledky (nesplňující kritéria pro druhy výše uvedené)	O	Přiměřeně dle povahy výsledku a aktuálního požadavku RVVI. Ve většině případů musí být výsledek zdokumentován formou <u>interní zprávy VZLÚ</u> (typ "R") dle INS-005.	Přiměřeně dle povahy výsledku a aktuálního požadavku RVVI. Do popisu výsledku uvést číslo R-zprávy.	Součástí záznamu na webu je prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.
Specializovaná veřejná databáze	S	Databáze musí být zdokumentována formou <u>interní zprávy VZLÚ</u> (typ "R") dle INS-005. Kontrola existence a funkčnosti databáze.	Obsahuje strukturované a veřejně přístupné údaje o původních výsledcích VaV. Musí být schválena kompetenčně příslušným orgánem (uvedení č. jednacího a data certifikace), musí být veřejně přístupná (uvedení funkčního odkazu), další požadavky poskytovatele.	Součástí záznamu na webu je prolink na databázi RIV, kde je výsledek registrován.

Pozn: * Primární kontrolu existence a kvality výsledku provádí vedoucí oddělení a OPZ. Sekundární kontrolu provádí TZT, zejména pro účely zajištění správnosti a pravdivosti údajů vstupujících do evidence RIV. Další bližší fyzické seznamování s výsledkem může TZT provádět v souvislosti se smluvním zabezpečením a pro procesy spojené s komercializací.