



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
k podávání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu
na poskytování aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování
ve školách a školských zařízeních pro rok 2021 (dále jen „Výzva“)**

Č. j.: MSMT-27512/2020-2

V Praze dne 8. 12. 2020

Garant Výzvy:

Ing. Vladimíra Mikešová

Oddělení základního vzdělávání

Vladimira.Mikesova@msmt.cz

Článek 1

Úvodní ustanovení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. 6. 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 22. 6. 2020 č. 681 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021, v souladu s Pravidly pro vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu na protidrogovou politiku (schváleno usnesením vlády ČR ze dne 26. srpna 2019 č. 624 v platném znění), v souladu se Standardy odborné způsobilosti poskytovatelů programů primární prevence užívání návykových látek schválenými usnesením vlády č. 693/2006 ze dne 7. června 2006, v souladu s Národní strategií protidrogové politiky a s Akčním plánem realizace Národní strategie protidrogové politiky, v souladu se Strategií prevence kriminality a Akčním plánem prevence kriminality a v souladu s Národní strategií primární prevence rizikového chování dětí a mládeže, zveřejňuje tuto

Výzvu

**k podávání žádostí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu
na poskytování aktivit v oblasti primární prevence rizikového chování
ve školách a školských zařízeních pro rok 2021
(dále jen „Výzva“).**

- 1.1 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Výzva je zaměřena na poskytnutí dotace na podporu projektů přímé práce s dětmi, žáky a studenty (dále jen žáci), pedagogy a rodiči a s tím souvisejícími aktivitami postavenými na odborných platformách v oblasti primární prevence u všech typů rizikového chování zaměřené na žáky ve školách a školských zařízeních, kdy realizátorem je externí organizace, která programy řeší v těsné spolupráci se školou či školským zařízením. Cílem je účinné nastavení prevence ve školním prostředí a současně podpora minimalizace negativních dopadů způsobených výskytem rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Rok 2021 bude mimořádný zejména tím, jak se naše společnost bude vypořádávat s dopady pandemie COVID 19. Příjemci mohou svojí tradiční činností, ale i dalšími cílenými aktivitami a projekty zaměřenými na snižování negativních dopadů pandemie COVID 19 přispět k pozitivnímu rozvoji žáků.
- 2.2 Účelem poskytované dotace je realizace efektivních aktivit vedoucích ke snižování rizika vzniku rizikového chování ve školním prostředí prostřednictvím navýšování kompetencí žáků, dále pak pedagogů a rodičů prostřednictvím smysluplných dlouhodobých aktivit směřujících k budování pozitivní hodnotové orientace a pozitivních životních návyků.
- 2.3 Činnosti podporované v rámci Výzvy:
- všeobecná primární prevence,
 - selektivní primární prevence,
 - indikovaná prevence,

V rámci uvedených 3 typů prevence bude zvýhodněna specifická aktivita Výzvy - snižování dopadů pandemie COVID 19 na děti a mládež (aktivity zmírňující dopad pandemie COVID 19).

2.4 V rámci činností podle bodu 2.3 budou preferována tato témata:

- 1. kyberšikana a on-line násilí
- 2. domácí násilí
- 3. závislosti
- 4. šikana

Článek 3 Alokace Výzvy

3.1 Celková alokace Výzvy je 17 000 000 Kč.

3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“).

Článek 4 Oprávněný žadatel

4.1 Oprávněným žadatelem je organizace splňující následující podmínky:

- a) odpovídá některé z následujících právních forem
- **spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - **ústavům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - **úcelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel,
 - **veřejné vysoké školy**, zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů.
- b) má ve svých zřizovacích nebo jiných dokumentech uvedenu práci v oblasti poskytování primární prevence ve školách,
- c) musí prokazatelně realizovat projekty, popř. jiné podporované aktivity v oblasti prevence rizikového chování na území České republiky minimálně dva roky před podáním žádosti. (Tuto skutečnost doloží žadatel odkazem na své internetové stránky, má-li tam dokumenty zveřejněné v aktuálním znění, případně příložením dokumentů toto prokazujících - např. výroční zpráva, zpráva o činnosti apod.).
- d) splňovat personální zabezpečení realizace projektu ve všech uvedených bodech:

V případě všeobecné primární prevence:

- Pracovník realizující projekt (Pracovník) musí mít dokončené středoškolské vzdělání s maturitou a musí mít absolvován základní kurz primární prevence v rozsahu 40 hodin s minimálním podílem 8 hodin sebezkušenosti.
- Pracovník musí mít alespoň započaté další studium (VOŠ, VŠ, jiná specializační studia), které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (mezi nejvhodnější obory v tomto ohledu můžeme zařadit pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci)

– tento bod lze v odůvodněných případech nahradit specifickými znalostmi a dovednostmi z různých oborů (například zástupci záchranného systému, policisté, pracovníci hygienických a lékařských zařízení) či dlouholetou praxí.

V případě selektivní primární prevence:

- Pracovník musí mít dokončené vysokoškolské bakalářské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci) a musí mít absolvován středně pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 40 hodin s minimálním podílem 16 hodin sebezkušenosti.

V případě indikované prevence:

- Pracovník musí mít dokončené vysokoškolské magisterské studium, které je svým obsahem zaměřeno na práci s lidmi (např. pedagogiku, speciální pedagogiku, psychologii, adiktologii, zdravotnictví, sociální práci atp.).
 - Pracovník musí mít absolvován pokročilý kurz primární prevence v rozsahu 120 hodin s minimálním podílem 40 hodin sebezkušenosti.
 - Požadovány jsou minimálně 2 roky praxe v primárně preventivních aktivitách.
- e) musí v době podání žádosti existovat déle jak dva roky a v tomto období prokazatelně fungovat a realizovat obdobné aktivity (v rozsahu i tématicky), na které žádá dotaci,
- f) je bezdlužnou osobou:
- u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,
 - na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky,
- g) provozuje vlastní webové stránky.

4.2 Výzva není určena:

- školám a školským zařízením zařazeným do školského rejstříku, a to i když jsou zřízeny v právní formě dle odst. 4.1 písm. a),
- nestátním neziskovým organizacím, které jsou certifikované v oblasti adiktologických služeb (s vědomím, že spektrum jejich činností je tematicky širší) a byly podporovány v minulých letech z prostředků MŠMT i Úřadu vlády. Tyto organizace mohou od roku 2020 a dále v souladu s centralizací prostředků na protidrogovou politiku žádat pouze u Úřadu vlády.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Proti rozhodnutí o poskytnutí dotace, proti usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí o zamítnutí žádosti dotace nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou ustanovení § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, ani nelze žádat obnovu řízení.
- 5.3 Projekt může být spolufinancován z veřejných zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, evropské fondy apod.) příp. z dalších zdrojů (např. vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob nebo nadační příspěvky). Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu, není dovolena. Aktivity podpořené v rámci této Výzvy nesmí být financovány z prostředků Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, aby nedocházelo k dvojímu financování těchto.

- 5.4 Předložené projekty se nevracejí.
- 5.5 Žadatel musí mít řádně splněné povinnosti stanovené zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřeneckých fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.6 Prostředky dotace musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 5.7 Dotace je vyplacena jednorázově.
- 5.8 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla přiznána dotace a byly uhrazeny do 31. 1. následujícího roku. Dotaci lze použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.9 Dotace musí být evidována v účetnictví odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.10 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku apod.).
- 5.11 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.12 Dotace bude poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace a bude zaslána na účet příjemce do 30 dnů od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí.
- 5.13 Maximální výše dotace, o kterou lze žádat, může činit 1 000 000 Kč.
- 5.14 Minimální výše dotace, o kterou lze žádat, může činit 100 000 Kč.
- 5.15 Maximální výši požadované dotace pro aktivity v oblasti primární prevence stanovuje dle charakteru a rozsahu projektu tato tabulka:

Typ primární prevence	Velikost skupiny	Maximální dotace na 1 aktivitu (na jednu skupinu, v rozpočtu se uvádí dle skutečného počtu skupin)
Všeobecná	15 – 30 žáků	10 000 Kč
Selektivní	10 – 20 žáků	15 000 Kč
Indikovaná	1 – 9 žáků	20 000 Kč

- 5.16 Příjemce je povinen vyžádat si od ministerstva písemně předem stanovisko k případnému komerčnímu využití obchodně využitelných výsledků, kterých bylo dosaženo v přímé souvislosti s realizací projektu od počátku realizace projektu až do dvou let od jeho ukončení a řídit se jím. Písemná žádost musí být adresována ministerstvu a příjemce může komerčně využitelné výsledky využívat teprve po obdržení kladného stanoviska ze strany ministerstva. Kladné stanovisko se vydá za předpokladu, že příjemce po dobu dvou let od ukončení projektu negeneruje z komerční využitelnosti výstupů zisk.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 6.2 Dotaci lze použít na:
- a) osobní náklady:
- mzdy,

- dohody o pracovní činnosti (dále jako „DPP“), dohody o provedení práce (v případě DPP je třeba uvádět do žádosti i náklady na odvody, a to v případě, že částka vyplácená na DPP v kalendářním měsíci přesáhne výši 10.000 Kč – v jiných případech se náklady na odvody u DPP neuvádějí).

b) provozní náklady – nezbytné pro poskytování služeb, musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti.

6.3 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:

- odpisy majetku,
- náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
- odměny členů statutárních orgánů právnických osob nesouvisející s realizací projektu
- náhrady mzdy za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti
- provedení účetního auditu,
- tvorba kapitálového jmění (zisku),
- jednorázové akce (přednášky, besedy),
- multimediální projekce pro skupiny větší než 30 účastníků, jednorázové, bez evaluace, bez interaktivních prvků,
- sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, zátěžové a zážitkové výjezdy (jednorázové aktivity bez vazby na další kontinuální práci s cílovou skupinou),
- neefektivní prevence jako je pouhé poskytování zdravotních či jiných typů informací o daném typu rizikového chování,
- testování přítomnosti drog u žáků a studentů ve školách a školských zařízeních,
- rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně,
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- daně, pokuty a sankce,
- úhrada nákladů na zdravotní péči o klienty projektu, pokud je hrazena podle zákona o veřejném zdravotním pojištění; není-li na tuto péči uzavřena smlouva s veřejnou zdravotní pojišťovnou, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést a zdůvodnit,
- investice,
- nspecifikované výdaje (tj. výdaje podrobně nerozepsané, nepopsané v žádosti a výdaje, které nelze účetně doložit).

Článek 7

Lhůta pro podání žádosti

7.1 Žádost musí být podána do 15. 1. 2021.

Článek 8

Náležitosti žádosti

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz>. Jsou jimi především:

- a) identifikace výzvy a název a adresa poskytovatele dotace (bude uvedeno v systému),
- b) označení žadatele těmito údaji: název, adresa sídla, IČO,
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
- e) lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace,
- f) informace o identifikaci žadatele

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

g) projekt, který musí obsahovat:

1. název projektu,
2. popis projektu,
3. měřitelné cíle projektu,
4. rozsah aktivit projektu, včetně počtu skupin dle typu primární prevence a limitů dle odst. 5.15,
5. informace o odborném garantovi projektu, který musí být obecně uznávaným odborníkem na typ primární prevence, kterou projekt realizuje (prokazuje se publikační činností, lektorskou činností pro učitele apod.)
6. popis cílové skupiny,
7. harmonogram projektu,
8. předpokládané zdroje financování projektu,
9. rozpočet projektu dle nákladových položek.

8.2 K žádosti žadatel přiloží následující **povinné přílohy**:

1. Povinné přílohy k organizaci (přílohy, které se vkládají k organizaci nikoliv k projektu). Při elektronické registraci (první vkládání údajů o organizaci) je zároveň žadatel povinen vložit do systému elektronickou kopii originálů povinných příloh (tyto kopie originálů se aktualizují v pětiletých cyklech):
 - Identifikace bankovního účtu, na který by měla být dotace převedena.
 - Identifikaci datové schránky, je-li zřízena.
 - Doklad o právní osobnosti žadatele podle příslušné právní formy (veřejná vysoká škola doklad nepředkládá):
 - i. právnická osoba podle občanského zákoníku předloží stanovy a výpis z veřejného rejstříku,
 - ii. právnická osoba podle zákona o církvích a náboženských společnostech předloží výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR, který registruje církev a náboženské společnosti,
 - iii. obecně prospěšná společnost předloží ověřený výpis z rejstříku obecně prospěšných společností u místně příslušného soudu.
 - Doložení skutečnosti, že žadatel realizuje projekty, popř. jiné podporované aktivity v oblasti prevence rizikového chování na území České republiky prokazatelně minimálně dva roky před podáním žádosti. (Tuto skutečnost doloží žadatel přiložením dokumentů toto prokazující – např. výroční zpráva, zpráva o činnosti apod.).
 - Každý nový žadatel (žadatel, který dosud o dotaci v systému is-prevence nežádal) je povinen předložit povinné přílohy k organizaci v elektronické podobě spolu se žádostí o poskytnutí dotace na poskytování aktivit prevence rizikového chování (vkládá se v systému k organizaci nikoliv samotné žádosti).
2. Povinné přílohy k žádosti (přílohy, které se vkládají k projektu nikoliv k organizaci):
 - Zpráva o realizaci víceletého (navazujícího) projektu v předchozím roce (pokud byl projekt dotačně podpořen z ministerstva).

- Závěrečná zpráva o realizaci víceletého (navazujícího) projektu za předchozí rok vzhledem k roku, ve kterém se žádost o dotaci předkládá (tedy vzhledem k běžnému roku), pokud byl projekt (projekt) v předchozím roce realizován a dotačně podpořen z ministerstva, (příklad – získali jste dotaci v roce 2019, 2020 a žádáte dotaci pro rok 2021 – doložíte závěrečnou zprávu za rok 2019 a průběžnou zprávu o realizaci projektu v roce 2020).
- Čestné prohlášení žadatele o pravdivosti údajů a bezdlužnosti – žadatelé nemusí úředně ověřovat kopie v žádosti, toto dokládají čestným prohlášením podepsaným statutárním orgánem subjektu, který žádost předkládá.
- Přehled let, kdy byl projekt podpořen z dotačního programu/Výzvy ministerstva.
- Doložení platného certifikátu, případně žádosti o certifikaci/či jeho absenci.
- Doložení personálního zabezpečení.
- Reference o realizaci projektu v minulých letech.

8.3 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

8.4 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny údajů uvedených v žádosti.

Článek 9

Způsob podávání žádosti

9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

9.2 Následně žadatel v elektronickém systému vyplní základní údaje o organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohy.

9.3 Do Výzvy může žadatel podat pouze jednu žádost.

9.4 Žádost se podává vyplněním online formuláře na adrese: <https://is-prevence.msmt.cz>. Do online formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy žádosti.

9.5 Po uzavření a podání žádosti je třeba vytisknout žádost a zaslat ji nejpozději do 15. ledna 2021 prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt) nebo prostřednictvím pošty na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, oddělení základního vzdělávání, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1. Na obálce bude uveden název Výzvy.

9.6 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla žádost doručena ministerstvu.

9.7 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.5 musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost v případě jejího podání prostřednictvím datové schránky, musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.

9.8 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení žádostí

10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

10.2 Formální hodnocení provádí garant Výzvy ve spolupráci s Národním pedagogickým institutem České republiky. Formálním hodnocením se rozumí posouzení

- a) dodržení termínu pro podání žádosti,
- b) podání žádosti oprávněným žadatelem,
- c) dodržení minimální a maximální výše požadované dotace,
- d) dodržení limitů pro maximální výši dotace na 1 skupinu žáků dle typu primární prevence,
- e) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele na žádosti, datum podpisu,
- f) dodržení způsobu podání žádosti,
- g) řádného, úplného a správného vyplnění žádosti,
- h) řádného připojení všech požadovaných příloh žádosti.

10.3 V rámci formálního hodnocení se postupuje podle čl. 12.

10.4 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.5 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a vyhodnocení žádosti podle stanovených kritérií uvedených v příloze č. 2.

10.6 Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena nezávislým hodnotitelem, kterého hodnocením pověří náměstek ministra zodpovědný na ministerstvu za oblast vzdělávání, mládeže a sportu.
- b) Jednotlivé žádosti budou hodnotitelem seřazeny do pořadí na základě kritérií uvedených v příloze č. 2.
- c) Kritéria se uplatňují postupně, dle stanoveného pořadí, vždy ve skupině žádostí, které měly v předchozím kritériu stejné pořadí. Pokud je pořadí některého indikátoru rovno 0, projekt se již dále neposuzuje a nebude podpořen.

Článek 11

Řízení o poskytnutí dotace

11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Článek 12

Vady žádosti

12.1 V rámci formálního hodnocení bude posouzeno, zda předložená žádost splňuje stanovené podmínky a zda obsahuje povinné přílohy dle odst. 8.2. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení a které se vztahují k odst. 10.2 písm. d) – h). Nesplnění ostatních podmínek (myšleno formálních) daných Výzvou bude považováno za neodstranitelné vady žádosti a ministerstvo v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.

12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.

12.3 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

Článek 13

Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

Článek 14

Úprava žádosti

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

Článek 15

Právní nástupnictví

- 15.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Článek 17

Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu se podává obdobně, jako žádost o dotaci dle Čl. 9.
- 17.3 Žádost o změnu musí být doručena ministerstvu nejpozději do 16. 11. 2021.
- 17.4 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.5 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit. Žádost musí obsahovat i popis veškerých změn, ke kterým v projektu má dojít.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Vypořádání se státním rozpočtem může být zasláno spolu s vyúčtováním.
- 19.3 Dotace poskytnutá ze státního rozpočtu musí být řádně vyúčtována. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva musí být podány v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese <https://is-prevence.msmt.cz> nejpozději do 31. ledna roku následujícího po roce, vypořádání se státním rozpočtem musí být podáno v elektronickém systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese <https://is-prevence.msmt.cz> nejpozději do 15. února roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta v souladu s informacemi zveřejněnými na internetových stránkách ministerstva: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-projekty/dotacni-projekty-a-certifikace> Případné hmotné výstupy (metodiky, manuály apod.) realizovaného projektu vkládá příjemce dotace do elektronického systému IS pro podávání žádostí o dotace na adrese <https://is-prevence.msmt.cz>.
- 19.4 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrací tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tj. do 31. 12. 2021 (včetně), poukazují se na výdajový účet ministerstva č. 0000821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. 2022), poukazují se na účet cizích prostředků ministerstva č. 6015 - 0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději do 15. 2. 2022, v opačném případě bude postupováno v souladu s příslušným ustanovením § 14f rozpočtových pravidel.
- 19.5 O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avízem, které musí zaslat e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou této Výzvy (Příloha č. 1).

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců, bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

- 20.5 Pokud ministerstvo v rámci kontroly zjistí, že příjemce nepostupoval v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude postupovat podle § 14f rozpočtových pravidel.
- 20.6 Porušení povinnosti nebo podmínky stanovené právním předpisem nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace může být porušením rozpočtové kázně. Porušení rozpočtové kázně se zjišťuje pouze v případech, že příjemce neprovedl opatření k nápravě nebo nevrátil dotaci nebo její část ve stanovené lhůtě.
- 20.7 Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 21

Zvláštní ustanovení

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášené Výzvě a podaným projektům jednotlivými žadateli bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/dotacni-programy-a-certifikace>.
- 21.2 Žadatel může průběžně sledovat stav svého projektu po přihlášení se na adrese <https://is-prevence.msmt.cz>.

Článek 22

Účinnost

- 22.1 Vyhlášení této Výzvy nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách ministerstva.

Článek 24

Přílohy

Příloha č. 1 Avízo o vratce

Příloha č. 2 Kritéria věcného hodnocení

PhDr. Karel Kovář, Ph.D.
náměstek pro řízení sekce vzdělávání, sportu a mládeže

Příloha č. 1 Avízo o vratce

Avízo o vratce

Připomínka:

- do 31. 12. se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
- vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. následujícího roku) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. následujícího roku.
- příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvár uvedený v rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
- variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace, a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zaslané na účet č. 6015-0000821001/0710.

Příjemce dotace	
Právní forma	
Zřizovatel	
IČO	
Adresa sídla	

Název výzvy	
Název projektu	
Číslo rozhodnutí	

Dotace celkem		Vratka celkem	
----------------------	--	----------------------	--

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V dne

.....
Osoba oprávněná jednat za příjemce
(podpis, razítko)

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala:

Příloha č. 2 Kritéria věcného hodnocení

Kritéria se uplatňují postupně, vždy ve skupině projektů, které měly v předchozím kritériu stejné pořadí. Pokud je pořadí některého indikátoru rovno 0, projekt nebude podpořen.

Pořadí kritéria	Hodnotící kritérium	Indikátor naplnění kritéria a jeho pořadí v kritériu
1.	Cíle projektu	1. vedou k naplnění cílů výzvy zcela nebo z podstatné části, tedy z více jak 50 %, cíle výzvy musí být naplněny 0. vedou k naplnění cílů výzvy z nepodstatné části, tedy z méně jak 50 % nebo nevedou vůbec, nebo z popisu není možno posoudit
2.	Aktivity projektu	1. vedou k naplnění cílů projektu zcela nebo z podstatné části, tedy z více jak 50 %, a to v obsahu i termínech, řeší lokální problémy v regionu působnosti, cíle projektu musí být naplněny 0. vedou k naplnění cílů výzvy z menší části nebo nevedou vůbec, a to v obsahu a termínech, nevedou k řešení lokálních problémů v regionu působnosti nebo z popisu není možno posoudit
3.	Regionální dopad	1. dva a více krajů 2. jeden kraj 3. jedna obec 0. z popisu není možno posoudit
4.	Zkušenosti žadatele s realizací obdobných projektů	1. zkušenost 3 a více let 2. zkušenost 2 roky 0. méně jak 2 roky nebo z popisu není možno posoudit
5.	Garant projektu	1. kvalita projektu je garantována obecně uznávaným odborníkem na typ primární prevence, kterou projekt realizuje 0 kvalita projektu není garantována obecně uznávaným odborníkem na typ primární prevence, kterou projekt realizuje
6.	Rozpočet	1. rozpočet dotace obsahuje pouze uznatelné náklady, které jsou přiměřené aktivitám projektu 0. rozpočet dotace obsahuje neuznatelné náklady nebo uznatelné náklady nejsou přiměřené aktivitám projektu
7.	Realizace preferovaných témat	1. kyberšikana a on-line násilí 2. domácí násilí 3. závislosti 4. šikana 5. jiná témata
8.	Realizace specifické aktivity výzvy	1. snižování dopadů pandemie COVID 19 na děti a mládež 2. neobsahuje