

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo ministerský rada  
v oddělení zjednodušených projektů V  
v odboru administrace zjednodušených projektů  
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

Č. j.: MSMT-VYB-59/2021-3

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na doplňkové služební místo **ministerský rada v oddělení zjednodušených projektů V v odboru administrace zjednodušených projektů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy** s úvazkem 0,25, kód služebního místa MSMT0001176S, v uvedeném oboru služby podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby

**38 – Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy.**

Místem výkonu služby je Praha. Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu určitou<sup>1</sup>. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je **15. květen 2021** nebo dle dohody. Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do 13. platové třídy.

Služba zahrnuje zejména:

- poskytování metodické podpory a odborného poradenství žadatelům a příjemcům finanční podpory zejména v oblasti sestavování žádosti o podporu, realizace zjednodušených projektů, sestavování a podávání zpráv o realizaci vč. žádostí o platbu, podstatných a nepodstatných změn projektu;
- řešení dotazů a technických potíží žadatelů a příjemců finanční podpory, hledání nejvhodnějšího řešení, pomoc s orientací v aktuálních postupech v oblasti administrace projektů v IS KP14+ a IS ESF2014+;
- informování žadatelů a příjemců o aktuálních změnách v administraci zjednodušených projektů, příprava a odesílání odpovědí na související dotazy;
- odpovědnost za proces kontroly všech typů zpráv o realizaci zjednodušených projektů;
- odpovědnost za proces administrace a schvalování žádostí o platbu;
- odpovědnost za proces přípravy, kontroly a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí nebo Dodatků pro schválené projekty, vydávání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- odpovědnost za proces administrace podstatných a nepodstatných změn v projektech.

<sup>1</sup> Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.



- odpovědnost za tvorbu, údržbu a řešení informačních systémů využívaných k administraci projektů předložených v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání;
- kontrola výstupů projektů.

Posuzovány budou žádosti zaslané **ve lhůtě do 9. dubna 2021** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo osobně podané v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu ([posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotvírat“ a „**Výběrové řízení na služební místo ministerský rada v oddělení zjednodušených projektů V v odboru administrace zjednodušených projektů MŠMT (č. j.: MSMT-VYB-59/2021-3)**“.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů.

#### **Výběrového řízení se může zúčastnit žadatel, který:**

1. Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:
  - a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona]; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
  - b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];
  - c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona]; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;
  - d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona]; Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky<sup>2</sup>. Pokud žadatel, který je státním občanem České republiky, nedoloží výpis z evidence Rejstříku

<sup>2</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.



- trestů, může služební orgán požádat, aby si ověřil, zda splňuje předpoklad bezúhonnosti tím, že si sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů týkající se žadatele<sup>3</sup>;
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnou listinou, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];  
Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. Pouze u žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona zajistí služební orgán vstupní lékařskou prohlídku podle zákona o specifických zdravotních službách.
2. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.

Další informace o služebním místě:

- zaměstnání na částečný pracovní úvazek (10 hodin týdně) na dobu určitou do 31. 12. 2021;
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- platový tarif 27 980 – 41 290 Kč (v závislosti na počtu let praxe) krácený podle úvazku;
- přiznání osobního příplatku v závislosti na kvalitě výkonu služby;
- motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci;
- mimořádné finanční odměny.

Nabízíme:

- možnosti odborného a profesního růstu ve státní službě, s akcentem na oblast strukturálních fondů EU a podpory výzkumu a vývoje;
- možnost podílet se na dohledu nad realizací významných projektů v oblasti výzkumu a vývoje a projektů tzv. Smart Akceleratorů financovaných ze strukturálních fondů EU;
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora;
- pružnou služební dobu;
- práci v dynamickém kolektivu;
- 25 dní dovolené a až 6 dní služebního volna k individuálním studijním účelům;

<sup>3</sup> Pokud žadatel chce požádat služební orgán, aby si sám ověřil jeho bezúhonnost, vyplní příslušnou kolonku v žádosti o přijetí do služebního poměru / zařazení na služební místo / jmenování na služební místo představeného a uvede do ní nezbytné osobní údaje



- zaměstnanecké benefity (příspěvek na penzijní připojištění, stravenky, 5 dní indispozičního volna, příspěvky do oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria);
- možnost využití mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT;
- příjemné pracovní prostředí v moderní administrativní budově Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9, s výbornou dopravní dostupností v blízkosti MHD.

S ohledem na současnou epidemickou situaci spojenou s rizikem onemocnění COVID-19 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy informuje o možnosti realizace výběrového pohovoru on-line formou. Bližší informace podá ministerstvo každému žadateli následně.

.....  
PhDr. Jindřich Fryč  
státní tajemník  
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

Vyvěšeno na úřední desce: 29. 3. 2021

Odstraněno z úřední desky:

Kontaktní osoba: Dita Poskočilová, email: [dita.poskocilova@msmt.cz](mailto:dita.poskocilova@msmt.cz)

