

Zadavatel: Dům zahraničních služeb MŠMT
se sídlem: Senovážné nám. 26, 110 00 Praha 1
Zast.: Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ: 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“).

Dům zahraničních služeb MŠMT (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - „**Úklidové služby v objektu sídla organizace a dodávka hygienických potřeb**“.

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. **Název zakázky:** Úklidové služby v objektu sídla organizace a dodávka hygienických potřeb
2. **Druh zakázky:** zakázka na služby a dodávku
3. **Specifikace a rozsah požadovaného plnění:**
Předmětem plnění je úklid kancelářských prostor nacházejících se v pěti podlažích (1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP) budovy včetně hygienických zařízení, kuchyní a chodeb. Jedná se o standardní úklid v pracovních dnech (vyžadováno nejdříve po 17 hodině každý pracovní den) zahrnující tyto aktivity:

3.1 Každý den

- a) Vytírání sociálního zařízení, kuchyněk, schodišť a chodeb atd.
- b) Vyprázdnění odpadkových košů z kanceláří, kuchyněk, hygienických zařízení a vynášení komunálního odpadu do popelnic.
- c) Vysypávání třídících nádob na papír, skla, plasty do příslušných kontejnerů (pokud hrozí přeplnění nádob).
- d) Umytí vybavení WC a kuchyněk (umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, výlevek, vod. baterií, kuchyňských linek, atd.), vč. jejich dezinfekce.
- e) Úklid výtahových kabin.
- f) Doplnování toaletních potřeb (mýdlo, utěrky, toaletní papír) a potřeb na mytí nádobí (jar, houbičky).
- g) Obsluha myček na nádobí (zapnutí myčky na nádobí, sklizení nádobí z myčky na nádobí po jeho umytí).

3.2 Každý týden

- a) Vytírání kanceláří (v případě nepříznivého počasí nebo jiných okolností dle požadavků zadavatele i častěji, maximálně však 5x týdně).

- b) Otírání skvrn kolem klik dveří.
- c) Utírání prachu ze všech volně dosažitelných míst kanceláří a dalších místností (stoly, skříně, PC, tiskárny, apod.)
- d) Otření odpadkových košů z obou stran.
- e) Mytí dveří a zárubní vč. vstupních.
- f) Mytí keramických obkladů v kuchyňkách.
- g) Mytí a čištění zrcadel na sociál. zařízení.
- h) Údržba dvora (zametení dvora – letní období, odstranění sněhu – zimní období).
- i) Odstranění sněhu a posyp chodníku před budovou (v případě potřeby i častěji, maximálně však 1x denně).
- j) Ošetření dřevěného schodiště a plovoucích podlah dle požadavků na údržbu.
- k) Vývoz kontejnerů na smíšený odpad před budovu.

3.3 Každý měsíc

- a) Setření prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterému je obtížnější přístup, otření předmětů na stěnách (obrazy, mezi okny, z bočních stěn radiátorů).
- b) Otření telefonů, stolních svítidel a vypínačů.
- c) Mytí rozvodů ústředního topení a radiátorů.
- d) Mytí keramických obkladů sociálního zařízení.
- e) Vysávání čalouněného nábytku suchou cestou.
- f) Mytí zábradlí schodišť.
- g) Otírání prachu z umělých květin.
- h) Vytírání podlah archivů, skladů a serveru za přítomnosti zaměstnance zadavatele (1. úterý v měsíci mezi 14.00 – 15.00 hod.).
- i) Mytí lednic.

3.4 Další požadavky na úklid a služby

- a) 2x ročně mytí krytů světél a zářivek.
- b) Na vyžádání zadavatele mimořádný úklid v rozsahu a náplni určené pověřeným zaměstnancem zadavatele (odmrazení lednic apod.).

Požadujeme, aby uklízečky/uklízeči byli stálými zaměstnanci (na základě pracovní smlouvy, nikoli agenturní pracovníci) úklidové firmy.

V Příloze č. 1 je uveden počet místností v jednotlivých podlažích včetně jejich výměry.

- 4. *Rozpočtové prostředky* vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu zakázky nepřesahují částku 1 950. 000 Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
- 5. *Hlavním hodnotícím kritériem je:* ekonomická výhodnost nabídky.
- 6. *Doba plnění předmětu zakázky:* termín plnění předmětu zakázky je od 1. 5. 2009 do 30. 4. 2010.
- 7. *Místo plnění předmětu zakázky:*
Dům zahraničních služeb MŠMT, Na Poříčí 1035/4, Praha 1

II. Další požadavky zadavatele

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy.
3. Smlouva musí obsahovat ustanovení o povinnostech uchazeče, garancích ze strany uchazeče, možnostech ukončení smlouvy ze strany zadavatele, smluvních sankcích pro případ porušení povinností uchazeče a dalších povinnostech uchazeče uvedená v příloze č. 5.
4. Smlouva nestanoví další povinnosti zadavatele nad rámec poskytnutí potřebné součinnosti k plnění uchazeče a eventuálně přiměřené a obvyklé sankce pro případ prodlení zadavatele s hrazením ceny.

III. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list (vzor krycího listu je nedílnou součástí zadávací dokumentace – příloha č. 2).
2. Obsah nabídky:
 - 2.1. Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky na základě specifikace uvedené v čl. I/3/3.1,3.2,3.3,3.4 (uvedení doby trvání denního úklidu; počet uklízeček/uklízečů, kteří budou zabezpečovat denní úklid; uvedení používané úklidové techniky a úklidového materiálu; uvedení systému kontrol odvedených prací apod.).
 - 2.2. Návrh nabídkové ceny úklidových služeb uvedené v čl. I/3/3.1,3.2,3.3 této zadávací dokumentace.
 - 2.3. Zpracování nabídkové ceny vzorové objednávky hygienických potřeb (příloha č. 3).
 - 2.4. Návrh nabídkové ceny za hodinovou sazbu dalšího úklidu uvedeného v čl. I/3/3.4 této zadávací dokumentace.
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče.
4. Návrh smlouvy.
5. Na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

1. *Způsob zpracování nabídkové ceny za úklidové služby uvedené v čl. I/3/3.1,3.2,3.3 této zadávací dokumentace.*
Nabídková cena bude uvedena v členění:
 - **cena běžného měsíčního úklidu** v Kč bez DPH,
 - samostatně příslušná sazba DPH,
 - **cena běžného měsíčního úklidu** v Kč včetně DPH,

2. Způsob zpracování nabídkové ceny za hodinovou sazbu dalšího úklidu uvedeného v čl. I/3/3.4 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- nabídková cena služby bez DPH/hodina,
- samostatně příslušná sazba DPH,
- nabídková cena služby včetně DPH/hodina.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny vzorové objednávky hygienických potřeb.

Vyplnění přílohy č. 3.

Ceny uvedené v nabídce budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny stanoveny jako nejvýše přípustné.

V. Platební podmínky:

Úklidové práce budou účtovány měsíčně. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu musí činit alespoň 21 dnů ode dne doručení zadavateli. Na faktuře bude uvedena cena za samotné úklidové práce a cena za hygienický servis (tzn. dodávky čistících, mycích a hygienických potřeb).

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu: Dům zahraničních služeb MŠMT, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1. Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné „**Úklidové služby v objektu sídla organizace a dodávka hygienických potřeb**“ – **NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručitou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
2. Lhůta pro podání nabídek končí dnem **21. 4. 2009 v 09.00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 9:00 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VII. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. *Základních kvalifikační předpoklady:*
Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 čestným prohlášením, které musí mít obsahové náležitosti stanovené v ust. § 62 odst. 2. (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí zadávací dokumentace – **příloha č. 4**).
2. *Profesních kvalifikační předpoklady:*
 - 2.1. předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
 - 2.2. předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu.
3. *Technické kvalifikační předpoklady:*
 - 3.1. předložení referencí o úklidu objektů podobného charakteru, jsou-li k dispozici,
 - 3.2. prokázání, že používání úklidových technologií je v souladu s ekologickými a bezpečnostními normami předložením kopie certifikátu či jiného dokladu,
 - 3.3. doložení Pojištění odpovědnosti za škodu předložením kopie pojistné smlouvy.

VIII. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. **Cenová nabídka úklidových služeb** – bude posuzována cena běžného měsíčního úklidu dle čl. I/3/3.1,3.2,3.3 této zadávací dokumentace.
Váha daného kritéria je 50%
2. **Cenová nabídka za hodinovou sazbu dalšího úklidu** – bude posuzována hodinová sazba za další úklid požadovaný v čl. I/3/3.4 této zadávací dokumentace.
Váha daného kritéria je 10%
3. **Cenová nabídka vzorové objednávky hygienických potřeb** – bude posuzována celková cena vzorové objednávky (příloha č. 3).
Váha daného kritéria je 30%
4. **Výše sankce za nesplnění požadovaných služeb řádně a včas** – bude posuzována výše sankce uvedená v % z ceny běžného měsíčního úklidu za každý den, přičemž minimální výše sankce musí být 5%.
Váha daného kritéria je 10%

IX. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění si můžete domluvit v týdnu od 14. 4. do 17. 4. 2009. Kontaktní osobou je paní Ivana Rubášová tel.: 221 850 116, rubasova@dzs.cz.

X. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (1 originál + 1 kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud: nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenou dle požadavků zadavatele.
8. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
9. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
13. Kontaktními osobami pro záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Ing. Lenka Henebergová, telefon 221 850 108, e-mail lenka.henebergova@naep.cz, Bc. Alexandra Hončíková, telefon 221 850 105, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz.


Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS MŠMT

V Praze dne

06-04-2009