

Koordinující VŠ:			
České vysoké učení technické v Praze			
Spoluřešitelská VŠ:			
Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava			
Rozvojový projekt na rok 2021			
Formulář pro centralizované rozvojové projekty			
Tematické zaměření: (vyberte pouze jedno)	f) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol, vč. kybernetické bezpečnosti		
Název projektu:			
Optimalizace a automatizace procesů EIS v síti vysokých škol			
Období řešení projektu:	Od: 1/2021	Do: 12/2021	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné fin. prostředky:	V tom kapitálové fin. prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	660	120	540
ZÁKLADNÍ INFORMACE			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	
Jméno:	Ing. Michal Sláma	Ing. Zdeněk Urbánek	
Škola:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava		
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba, www.vsb.cz		
Telefon:	597 323 250	597 323 154	
E-mail:	michal.slama@vsb.cz	zdenek.urbanek@vsb.cz	

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.	
	Projekt je navazující (tj. využívá výsledků projektu a navazuje na ně) na CRP 2020 C6: Udržitelný rozvoj EIS v síti vysokých škol. Detailní přehled stavu realizace všech koordinovaných výstupů je uveden v přehledu koordinátora celého projektu - ČVUT. Celkový stav realizace (dokončení výstupů) projektu v době zpracování této krácené žádosti byl 100% a stav čerpání finančních prostředků celého projektu byl 100%	
Výstupy dílčí části projektu		
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle libosti)
	1	1-1 Posílení nebo obnova technické infrastruktury pro zajištění procesů EIS
	2	1-2 Optimalizace a elektronizace postupů pořizování dat do EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	3	1-3 Optimalizace a elektronizace postupů při zpracování dat v EIS: Rozšíření plně elektronicky zpracovávaných procesů o další agendu.
	4	1-4 Optimalizace a elektronizace postupů tvorby výstupů z EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	5	2-1 Rozšíření elektronických operací v EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	6	2-2 Automatizace zpracování a vytěžování dokumentů EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	7	2-3 Podpora hromadných operací s daty EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní
	8	2-4 Rozšíření elektronicky poskytovaných služeb EIS: VVŠ se projektu v této části neúčastní

Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky dle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	1	Specifikace HW, výběr dodavatele	leden 21	květen 21
	1	Dodávka, instalace a konfigurace HW	červen 21	srpen 21
	1, 3	Průběžná aktualizace koordinovaných priorit v rámci sekce	leden 21	březen 21
	3	Analytické práce a specifikace zadání SW úprav	leden 21	září 21
	3	Programátorské práce prováděné vlastními pracovníky anebo nákupem externích služeb	březen 21	listopad 21
	3	Příprava testovacího prostředí pro ověřování výstupů projektu	březen 21	červen 21
	3	Testování přírůstků a změn SW	březen 21	listopad 21
	3	Pilotní provoz a ověření SW změn	březen 21	listopad 21
	3	Změny provozní nebo uživatelské dokumentace	březen 21	prosinec 21
	3	Změny interních předpisů VVŠ vyvolané implementovanými změnami EIS	červenec 21	prosinec 21
	3	Školení administrátorů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21
	3	Školení uživatelů EIS k novým a upraveným funkcionalitám	červen 21	prosinec 21
	3	Konferenční činnosti a koordinační jednání v rámci sekcí nebo pracovních skupin	leden 21	prosinec 21

Realizační tým		
Uved'te plán personálního zajištění.	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky dle potřeby)
	1	Ing. Michal Sláma
	2	Ing. Zdeněk Urbánek
	3	Ing. Libor Boháč
	4	Ing. Martin Pustka, PhD.
		Činnosti
		Koordinátor dílčího projektu a koordinátor sekce SAP
		Administrace přírůstků SW, technická podpora
		Analýzy a návrh nových funkcí
		návrh HW infrastruktury

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2021		Nejedná se o pokračující projekt.
	2022		
	2023		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Nově pořízený aplikační software bude začleněn do stávající provozní podpory celého ERP systému SAP a bude na něj vyčleněna částka provozního rozpočtu určená pro dlouhodobou údržbu celého systému SAP. Pořízený hardware bude navržen a vysoutěžen tak, aby byl začleněn do společného datového centra umístěného v KC Olomouc. Jeho provoz a údržba budou hrazeny z provozního rozpočtu.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze st. rozpočtu – ukazatel I (tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	540
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	140
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	400
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	120
	Osobní náklady:	120
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	89
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona č. § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	31
	Ostatní:	0
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	660

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)			
Číslo položky (viz. předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
1.2	1-1 Doplnění technické infrastruktury o serverové prostředky a síťová zařízení nutná k provozu datového centra KC Olomouc	1	400
1.1	1-3 Nákup externích vývojových kapacit pro digitalizaci provozní agendy v oblasti digitalizace procesu zpracování účetních dokladů	3	140
2.1	Odměny a mzdy členům týmu podílejících se na přípravě, koordinaci a vývoji požadovaných výstupů projektu	3	89
2.3	Zákonné zdravotní a sociální pojištění 34% + 1% SF	3	31

Předpokládané zdroje financování projektu	
Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
MŠMT CRP 2021	660

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Předkládaný projekt nesouvisí ani není obsahově podobný s jinými předkládanými projekty v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemců podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	Studenti se na řešení projektu nepodílejí a výstupy projektu se studentů týkají jen zprostředkovaně (12 000 studentů).