

**VŠ:****MASARYKOVA UNIVERZITA****Rozvojový projekt na rok 2021****Formulář pro centralizované rozvojové projekty**Tematické zaměření:  
(vyberte pouze jedno)

b) elektronizace správní agendy vysoké školy

**Název projektu:****Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ**

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt</b> (vyplní pouze koordinátor)	25 000	18 007	6 993
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	4 088	3 088	1 000

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu**

<b>Jméno</b>	<b>doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.</b>
<b>VŠ</b>	<b>Masarykova univerzita</b>

**Zúčastněné VŠ:**

Akademie múzických umění v Praze	Univerzita Karlova
Akademie výtvarných umění v Praze	Univerzita Palackého v Olomouci
Česká zemědělská univerzita v Praze	Univerzita Pardubice
České vysoké učení technické v Praze	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Masarykova univerzita	Vysoká škola ekonomická v Praze
Mendelova univerzita v Brně	Vysoká škola chemicko-technologická v Praze
Ostravská univerzita	Vysoká škola polytechnická Jihlava
Slezská univerzita v Opavě	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
Technická univerzita v Liberci	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
Univerzita Hradec Králové	Vysoké učení technické v Brně
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	Západočeská univerzita v Plzni

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.	Ing. Jitka Brandejsová
<b>VŠ:</b>	Masarykova univerzita – Fakulta informatiky	Masarykova univerzita – Fakulta informatiky
<b>Adresa/Web:</b>	Botanická 68a, 602 00 Brno; <a href="http://www.muni.cz">www.muni.cz</a>	Botanická 68a, 602 00 Brno; <a href="http://www.muni.cz">www.muni.cz</a>
<b>Telefon:</b>	+420 549 493 593	+420 549 493 233
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:brandejs@fi.muni.cz">brandejs@fi.muni.cz</a>	<a href="mailto:brandejsova@fi.muni.cz">brandejsova@fi.muni.cz</a>

## Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU									
<p><b>Anotace a popis celého projektu</b> (max. 1 800 znaků vč. mezer)</p>	<p>Projekt spolupráce VVŠ reflektuje prioritní téma b) elektronizaci správní agendy VŠ a současně je ovlivněn potřebami VŠ zajistit vzdělávání a řešit nové situace, které vznikly během pandemie covid-19.</p> <p>Informační systémy jsou stěžejními nástroji při realizaci vzdělávací činnosti škol. Pandemie covid-19 prověřila připravenost škol adaptovat se na novou situaci a přejít po určitou dobu na online provoz, čímž současně odhalila slabá místa při řešení kritických situací a při měnících se vnějších podmínkách. Díky tomu bylo možné poměrně přesně definovat, které oblasti rozvíjet.</p> <p>Projekt se proto v rámci technického rozvoje ISů zaměří na 5 oblastí. Jako první prioritní úkol si stanovil zahájit přípravy na rozvoj správy identit. V souladu s tematickým zaměřením půjde dále o rozvoj přijímacího řízení, a to nejen v oblasti nabídky a poptávky o studium, ale i v oblastech, které dříve probíhaly prezenčním způsobem, jako je například zápis do studia aj. Na tematické zaměření naváže i při rozvoji elektronizace dokladů a jejich životního cyklu v ISech. V předchozích oblastech hrají roli zejména zákonné povinnosti (zákon č. 500/2004, 297/2016, 499/2004 a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014), a to konkrétně při e-podepisování, doručování nebo napojení na spisovou službu. V oblasti akreditací projekt plánuje inovovat elektronickou přípravu žádostí na základě zkušeností po zavedení základních pravidel daných novelou VŠ zákona z roku 2016. Významnou oblastí je rozvoj elektronické podpory pro zajištění původně prezenčních akcí, jakými jsou online jednání orgánů, setkávání akademických kolektivů, hlasování, volby, zjišťování informací a hodnocení nebo vzdělávání pracovníků (zákoník práce č. 262/2006).</p> <p>Rozvoj bude realizován moderními ICT i pro použití na mobilních zařízeních.</p>								
<p><b>Přehled o řešení projektu v roce 2020</b></p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.</p>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="292 965 898 1032">Cíle stanovené v návrhu projektu</th> <th data-bbox="898 965 1511 1032">Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="292 1032 898 1077">Cíl</td> <td data-bbox="898 1032 1511 1077">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1077 898 1144"><b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b></td> <td data-bbox="898 1077 1511 1144"><b>Projekt financován od</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="292 1144 1511 1234">Podávaný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.</td> </tr> </tbody> </table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	Cíl	-	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>	Podávaný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.	
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti								
Cíl	-								
<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>								
Podávaný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.									
<p><b>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb/ popis současného stavu oblasti, na kterou je projekt zaměřen.</b></p>	<p>Projekt s účastí všech 26 veřejných vysokých škol reflektuje za prvé prioritní téma b) elektronizaci správní agendy vysoké školy, včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia, a elektronickou podporu pro rozhodování orgánů vysokých škol a jednání kolektivních orgánů vysokých škol a za druhé je ovlivněn potřebami VŠ zajistit vzdělávání a řešit nové situace, které vznikly kvůli pandemii covid-19.</p> <p>Projekt se soustřeďuje na rozvoj závažných témat v technickém prostředí v době měnících se vnějších podmínek. Společnými silami zapojených škol, kde školy vzájemně spolupracují a vyměňují si příklady dobré praxe, vznikají úspěšné a účinné realizace pro uskutečňování vzdělávání na VŠ a služeb pro uživatele.</p> <p>Pro řadu lidí mohou ztížené vnější podmínky znamenat dopad do pracovního i osobního života s řadou bariér, které ztěžují dosažení stejných výsledků nebo znamenají komplikace při práci. A často jsou to právě informační systémy, které je pomáhají překonávat/překlenovat. Jsou předurčeny k tomu, aby zajistily uživatelům větší komfort při práci a lepší skloubení s ostatními stránkami jejich života.</p> <p>Po zveřejnění Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 došlo následně během dvou letních měsíců ke sjednocení potřeb zapojených veřejných vysokých škol a ke společnému obsahovému návrhu projektu na rok 2021. Po iniciaci k zamyšlení a analýze potřeb dospěly školy k tomu, že je potřebné se soustředit na rozvoj oblastí uvedených v anotaci projektu a dosáhnout výsledků uvedených ve výstupech této žádosti. Všechny výstupy jsou konkrétně zaměřené, měřitelné, odpovídají jednoletému období projektu a týkají se technického rozvoje studijních správních agend ve studijních a souvisejících informačních systémech určených pro realizaci studia na vysokých školách.</p> <p><b>Popis současného stavu projektu</b></p> <p>1) Neexistuje jednotný studijní informační systém, spisová služba nebo jiné související systémy na všech vysokých školách, tj. není možné vyvíjet a přebírat paušálně zcela stejná řešení všemi školami.</p> <p>V rámci zastoupení 26 veřejných vysokých škol je na těchto školách využíváno osm různých studijních informačních systémů, které řeší studijní a správní agendy vysokých škol, a řada dalších specializovaných systémů navázaných na studijní agendy.</p>								

2) Projekt při rozvoji studijních a správních agend v informačních systémech škol je současně povinen naplnit nebo být v souladu se zákonnými povinnostmi, které vstupují nejen do činnosti VVŠ, ale konkrétně právě zejména do ICT infrastruktury, v posledních letech intenzivněji a striktněji než dříve a nové povinnosti na zákonně správnou elektronizaci agendy spíše přibývají. V některých případech nejsou vždy současné technologie na právní úpravy připraveny tak, aby to komfort konečným uživatelům přineslo již v první fázi, ale hledají se cesty pro alespoň formální naplnění a souběžně se pracuje na vyřešení problému plnohodnotné elektronizace činností tak, aby procesy byly v konečné fázi co nejvíce automatizované a efektivní. Příkladem je právě elektronizace dokladů a procesů na vysokých školách s e-podepisováním a propojením na spisovou službu.

Zákonné podmínky jsou pro vysoké školy poměrně přísné a ovlivňují v posledních letech větší měrou než dříve rozvoj jejich ICT infrastruktury. Jde především o povinnosti vyplývající ze zákona č. 500/2004 Sb., Zákona správní řád, který ovlivňuje správní postupy v působnosti VŠ, o povinnosti dané zákonem č. 297/2016 Sb. ze dne 24. srpna 2016, Zákonem o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy, o povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), ze zákona č. 110/2019 Sb., Zákona o zpracování osobních údajů, ze zákona č. 99/2019 Sb., Zákona o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a zákona č. 365/2000 Sb., Zákona o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů. Kromě těchto zákonů se školy musí řídit doplňujícími změnami nebo novými vyhláškami v oblasti datových schránek, zákona č. 499/2004 Sb., Zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, povinnostmi k předávání dat do povinných registrů, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.

3) Připravenost jednotlivých škol na vyřešení konkrétních potřeb či problémů a na rozvoj ICT na své škole v jednotlivých oblastech je vzhledem k různorodosti vysokých škol a jejich specifikám (vyplývajícím z technického, přírodovědného, humanitního nebo uměleckého zaměření, tj. z technického zázemí a infrastruktury, z počtu studií vysokých škol, počtu uživatelů cílových skupin apod.) na různé úrovni. To je samozřejmě dáno vysokou samosprávnou rolí a autonomií škol. Projekt pomáhá odstraňovat bariéry v technické vyspělosti.

Proto jsou závazky jednotlivých škol přizpůsobeny individuálním možnostem implementace na své škole, a ty jsou uvedeny v dílčích formulářích.

4) Do předchozích úvah vstoupilo také nové východisko, a to pandemie covid-19. Ta ukázala právě na nedostatky nebo rezervy, které na vysokých školách máme, a ve kterých oblastech se nacházejí ty činnosti, které nejsou plnohodnotně zajištěny IT infrastrukturou škol. Cílovým skupinám na VŠ je potřeba tyto nové nebo efektivnější služby poskytnout. Jde zejména o aktivity, kde se ani nepředpokládalo, že by se v budoucnu měly konat jinak než prezenčně. Například jednání vědeckých rad, volby do nich, hlasování, online rozhodování, ale i schůzky jiných týmu nebo pracovních skupin. Nebo například personální oblast, kde je potřeba zajistit proškolení pracovníků, jejich vzdělávání, kariérní růst nebo hodnocení a zpětnou vazbu.

#### **Podrobnější zdůvodnění projektu a jednotlivých oblastí rozvoje**

Na zcela nové budoucí výzvě, pro niž sice nebude stačit roční časový interval k vyřešení, se školy shodly v oblasti správy identit. V roce 2021 půjde o zcela nové téma, z toho důvodu zahrnuje především přípravu a úvodní rozmyšlení, jak problematiku uchopit. Půjde především o prověření aktuálních možností různých způsobů ověření identity a z nich se posoudí k dalšímu doporučení pro použití v prostředí vysokých škol ty mechanismy, které jsou dostatečně důvěryhodné. Je vhodné rozšířit standardní formy pro ověření identity uživatele informačního systému (obvykle za použití hesla) o možnosti ověřit identitu pomocí dalších služeb pro ověření identity. Ověření identity různými prostředky je velmi účelné v případech, kdy se uživatel nemůže dostavit k ověření identity osobně (na studijní nebo personální oddělení), případně kdy není pro ověření identity možné použít běžné prostředky (doporučený dopis do rukou výhradně adresátovi), například z důvodu omezení kontaktu osob v mimořádné situaci.

Vysoké školy došly k závěru, že se ve shodě s tematickým zaměřením b) budou v tomto projektu věnovat novému rozvoji přijímacího řízení. Přijímací řízení není jen oblast nabídky studia a poptávky uchazeče po něm, ale plní povinnosti vyplývající z doručování písemností dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, musí zajistit vyhodnocení výsledků, umožnit práci s dokumenty, a to v uživatelsky příjemném prostředí, podporujícím mobilní zařízení. Na to navíc navazují i zcela nové výzvy k řešení, v reakci na pandemii covid-19, jakými je například elektronický zápis uchazečů do studia.

Ze sběru potřeb škol také vyplynula potřeba soustředění se na elektronizaci dokladů a písemností v řadě nových oblastí, a to nejen v oblasti jejich evidence, ale i generování do vhodných formátů, správy oběhu/doručování, předávání si mezi uživateli a řešení jejich celého životního cyklu. Tedy zajistit elektronickou formu dokladů jako možnou primární instanci před papírovou v těch oblastech, kde to je možné a kde příprava

	<p>na tuto situaci pokročila. A to jak ve studijních, tak v administrativních oblastech za účasti cílových skupin podílejících se na vzdělávání.</p> <p>Sběr potřeb také ukázal, že je důležitá elektronizace a rozvoj v oblasti přípravy a podávání žádostí o akreditace, a to v celé délce a šíří svého procesu navazující na změny a zkušenosti po implementaci základních pravidel daných novelou VŠ zákona z roku 2016.</p> <p>A poslední sférou, která si vyžaduje dle shody škol rozvoj, je také rozvoj oblastí do velké míry ovlivněných pandemií covid-19, a to rozvoj elektronické podpory pro online jednání orgánů nebo setkávání/akce akademických kolektivů, pro rozhodování orgánů VŠ (e-hlasování, e-volby), pro zjišťování informací (e-průzkumy) a pro hodnocení nebo vzdělávání pracovníků (e-HR), tj. těch zásadních aktivit, které byly dosud realizovány prezenční formou.</p> <p>Projekt CRP 2021 je aktuálně jedinou platformou, která by podpořila závazný společný rozvoj vysokých škol v oblasti elektronizace jejich agend, dokladů a procesů.</p> <p>Ze zkušeností při spolupráci škol z předchozích let se stále více ukazuje, že sdílení zkušeností, vzorových řešení či pilotních realizací má největší význam pro rozvoj IT procesů na vysokých školách a ukazuje cesty, kudy se ubírat. Řada vysokých škol bez interní technické infrastruktury považuje toto sdílení zkušeností za klíčové. Proto také vzorová řešení a pilotní realizace budou s ostatními školami sdíleny a tam, kde je to možné, i postupně nasazovány do té míry, jak budou potřebám škol vyhovovat nebo co jim čas jednoho roku, finanční prostředky a kapacity dovolí. Díky těmto projektům založeným na společné spolupráci mají školy možnost společně řešit IT povinnosti, potřeby nebo problémy, předávat si zkušenosti a podpořit se v nalézání cest k dosažení postupné elektronizace agend a procesů.</p> <p>Na konkrétní výstupy uvedené v tabulce Výstupy celého projektu se vysoké školy ve svých dílčích formulářích odkazují zkratkami V1 až V5.</p>
<p><b>Cíl projektu.</b> Popis cílového stavu, kterého má být řešením projektu dosaženo.</p>	<p>Cílem projektu je realizace předem definovaných výstupů V1 až V5. Jde o řešení prostřednictvím meziuniverzitní spolupráce při technické implementaci nových řešení v oblasti studijních a správních agend zapojených škol. Cíle bude dosaženo v těchto oblastech:</p> <p>Důvěryhodná správa identit: Nové systémy a aplikace v oblasti správy identit studentů a učitelů v rámci studijních a správních agend a zejména postupná příprava na budoucí důvěryhodné ověření identity uživatele (se zřetelem i k eID nebo bankID)</p> <p>Elektronizované přijímací řízení: Nové funkcionality přijímacího řízení s návaznostmi do nových oblastí, např. organizace dříve prezenčních akcí a jejich modernizace a zjednodušené služby pro uživatele, soulad s legislativou</p> <p>Elektronizované dokumenty a doklady, elektronizované agendy, tj. nové aplikace a jejich procesy: Elektronizace dokladů a dokumentů vedena silnou ambicí zavést v budoucnu výhradně elektronickou formu dokladů či dokumentů a do papírové převádět jen v případě explicitního požadavku jedné z dotčených stran Generování dokumentů ve vhodném formátu, zajištění korektního a bezpečného online zobrazení, s návazností na evidenci ve spisové službě nebo jejich rutinní e-podepisování (například příprava elektronizace spisu studenta, vazby a elektronizace studijních dokladů, faktur ke studiu aj.) Nové aplikace podporující elektronizaci správních, rozhodovacích a schvalovacích procesů, spisovou evidenci, oběh dokumentů, písemností nebo rozhodnutí, soulad s legislativou, uživatelský komfort a přívětivost, podpora datových schránek</p> <p>Elektronická podpora akreditací: Reengineering - elektronizace změn a inovovaných procesů při přípravě a podání žádostí o akreditace na základě potřeb vypluvších po implementaci základních pravidel daných novelou VŠ zákona z roku 2016, rozšíření služeb uživatelům, lepší komfort a podpora dle Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021</p> <p>Elektronická podpora pro online řešení dříve prezenčních akcí: Nové nebo upravené aplikace a napojení na řadu externích služeb v oblasti jednání orgánů nebo setkávání/akce akademických kolektivů a týmů, možnosti pro rozhodování orgánů VŠ (e-hlasování, e-volby), pro zjišťování informací (e-průzkumy) a pro hodnocení nebo vzdělávání pracovníků (e-HR), tj. činností dosud realizovaných prezenční formou</p> <p>Výstupy projektu spočívají v technické (ICT) implementaci ve studijních agendách, případně v zahájení příprav na implementaci tam, kde je problematika složitá, a ve sdílení vzorových řešení, pilotních implementací a zkušeností z prvních etap provozu těchto technických řešení. Zapojené školy budou řešit rozvojové oblasti buď vlastními kapacitami nebo prostřednictvím komerčních dodavatelů studijních a jiných informačních</p>

	systémů. Souběžně s tím budou následovat testovací etapy a realizována interní školení k nově nasazeným aplikacím nebo službám, manuály, postupy a dle potřeby i směrnice.	
<b>Popis cílové skupiny.</b> Uveďte a popište cílovou skupiny (příp. cílové skupiny), pro kterou je projekt určen.	<p>Projekt je zaměřen na všechny cílové skupiny vysokých škol v terciárním vzdělávání. Ty jsou přirozeně uživateli informačních systémů, správních agend ve studijních a souvisejících informačních systémech zapojených vysokých škol, zajišťující provoz vysoké školy a vzdělávací procesy. Projekt je určen následujícím cílovým skupinám:</p> <p>Uchazeči – jsou cílovou skupinou v oblasti přijímacího řízení          Studenti – jsou cílovou skupinou vzdělávacího procesu VŠ          Zaměstnanci – akademičtí i neakademičtí pracovníci jsou cílovou skupinou vzdělávacího procesu na VŠ          Veřejnost – jsou účastníci dalšího, celoživotního vzdělávání a mají vazbu jak na akreditační řízení, tak na další výstupy tohoto projektu          Absolventi – jsou cílovou skupinou a zůstávají v kontaktu se školou, jsou integrováni do řady online vazeb se školou</p>	
<b>Výstupy celého projektu</b>		
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	<b>Výstup projektu</b> (přidejte řádky podle potřeby)
	1	V1: Příprava na správu identit v rámci studijních agend a důvěryhodné ověření identity
	2	V2: Elektronizace a technologická modernizace procesů přijímacího řízení
	3	V3: Elektronizace dokumentů, dokladů, jejich generování, správy a životního cyklu v informačních systémech
	4	V4: Elektronizace změn a inovovaných procesů při přípravě a podání žádostí o akreditace (reengineering) na základě potřeb vypluvších po implementaci základních pravidel daných novelou VŠ zákona z 2016
	5	V5: Elektronická podpora pro online jednání orgánů nebo setkávání/akce akademických kolektivů, pro rozhodování orgánů VŠ (e-hlasování, e-volby), pro zjišťování informací (e-průzkumy) a pro hodnocení nebo vzdělávání pracovníků (e-HR), tj. činností dosud realizovaných prezenční formou

<b>Popis činností projektu</b>					
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	<b>Hlavní činnosti</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>	<b>Číslo výstupu</b>
	1	Analýzy a posouzení současného stavu, východisek na zapojených školách, návrhy řešení nebo optimalizací souvisejících s dílčími výstupy. Případné zmapování potřeb souvisejících s úpravou metodik, postupů nebo vnitřních předpisů a konzultace s odborníky (na příslušnou legislativu).	1/2021	12/2021	V1-V5
	2	Konzultace s dodavateli informačních systémů, se zástupci zapojených škol a konzultace možných návrhů řešení a implementačních změn systémů.	1/2021	12/2021	V1-V5
	3	Návrhy a zpracování zadávací dokumentace, formulování a vypsání veřejných zakázek. Pořízení investic a služeb pro realizaci řešení dle dílčích výstupů zapojených škol.	1/2021	12/2021	V1-V5
	4	Implementace pořízeného investičního zařízení nebo služeb do prostředí zapojené vysoké školy.	1/2021	12/2021	V1-V5
	5	Vývojové a programovací práce v informačním systému související s realizací dílčích výstupů. Dle potřeby provázanost a napojení s ostatními systémy.	1/2021	12/2021	V1-V5
	6	Testování nových nebo upravených aplikací. Případné ověření implementace v pilotním režimu dle povahy dílčího výstupu na vybraném pracovišti.	1/2021	12/2021	V1-V5
	7	Nasazení nových agend, funkcionalit nebo technologií do ostrého provozu. Zajištění plného workflow nebo realizace změn elektronických procesů do produkčního provozu.	1/2021	12/2021	V1-V5
	8	Dle potřeby aktualizace a změny vnitřních předpisů a příprava metodik pro jednotlivé řešené dílčí oblasti v rámci prostředí zapojené školy.	1/2021	12/2021	V1-V5
	9	Konzultace s uživateli nebo jejich proškolení v případě změn procesů a postupů při jejich postupném zavádění do provozu.	1/2021	12/2021	V1-V5
	10	Organizace semináře a komunikace se zástupci zapojených vysokých škol.	1/2021	12/2021	V1-V5

	11	Výměna zkušeností: na společných setkáních se zapojenými školami, konzultace a posouzení příkladů z ostatních škol pro aplikovatelnost na vlastní potřeby, diskuse k jednotlivým výstupům a k řešení projektu, vzájemné inspirování se. Představení praktických zkušeností týkajících se výstupů V1 až V5 a předávání vlastních zkušeností s řešením dílčího výstupu.	1/2021	12/2021	V1-V5
	12	Posouzení aplikovatelnosti vzorových řešení a vyhodnocení případné implementace řešení do prostředí na zapojené škole.	1/2021	12/2021	V1-V5
	13	Zhodnocení výstupů projektu. Zpracování závěrečné zprávy.	9/2021	12/2021	V1-V5
<b>Vztah projektu k prioritám Strategickému záměru ministerstva a Plánu realizace Strategického záměru pro rok 2021</b>	<p>Projekt byl navržen od počátku tak, aby naplnil tematické zaměření b) elektronizaci správní agendy vysoké školy, včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia, a elektronickou podporu pro rozhodování orgánů vysokých škol jednání kolektivních orgánů vysokých škol ve Vyhlášení a prioritní cíle Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 (SZ 2021+) a jeho Plánu realizace pro rok 2021 (PR SZ 2021).</p> <p>Řešená témata obou těchto dokumentů (SZ 2021+ a PR SZ 2021), jak je v dokumentech uvedeno, se adaptovala na nečekanou situaci s covid-19, kdy ve společnosti vznikl mj. mnohem větší tlak na efektivní elektronizaci ve vzdělávání. Oba dokumenty se vyznačují vysokou podporou při nasazení informačních technologií v terciárním vzdělávání. Hlavní cíl a výstupy projektu, kromě samotné elektronizace a digitalizace ve vzdělávání, směřují také k odstranění bariér při řešení jak vzdělávací činnosti, tak řady společenských problémů, a to právě s pomocí IT. Informační technologie jsou nástroji, které vytváří příležitosti a řeší situace, jak se cílové skupiny ve vysokém školství mohou vypořádat s řadou problémů – s dopravou ze složitých dopravně dostupných oblastí, se ztíženými zdravotními okolnostmi, se skloubením práce či studia s péčí o rodinu, sladěním pracovního, studijního i soukromého života nebo s dalšími obtížemi.</p> <p>Řada prioritních cílů SZ 2021+, resp. jejich operačních cílů, se bez informačních technologií dnes už neobejdou. Projekt respektuje stejně jako MŠMT v SZ2021+ „autonomii vysokých škol vytvářet podmínky pro jejich efektivní činnost a přinášet impulsy pro jejich rozvoj směrem k vyšší kvalitě, otevřenosti a mezinárodní konkurenceschopnosti“.</p> <p>V prioritním cíli 1. projekt podporuje prohlášení „V poslední době nabyly na důležitosti dovednosti týkající se práce s informacemi. Občané se dnes musí orientovat ve velkém množství informací, umět s nimi pracovat, aplikovat je a obhajovat v diskusi správná řešení.“ a realizuje své výstupy zejména v kontextu operačních cílů A (kompetence pracovníků – e-HR), B (kvalita ve vzdělávání – e-průzkumy), E (infrastruktura – IT) a F (akreditace).</p> <p>V prioritním cíli 2. projekt podporuje prohlášení „Vysoké školy by díky své unikátní infrastruktuře a know-how měly hrát klíčovou roli v adaptaci občanů na technologické změny.“ a realizuje své výstupy zejména v kontextu operačních cílů A (distanční vzdělávání – ověřování identit), B (nabídka vzdělávání – přijímací řízení) a D (sladění studia a života – využití IT a rozvoj elektronizace).</p> <p>V prioritním cíli 3. projekt podporuje operační cíl D „Zlepšovat podmínky pro úspěšné studium, včetně podpory sladění studia a rodinného života, a posilovat sociální integraci doktorandů.“ v širokém kontextu využívání informačních technologií a rozvoje elektronizace.</p> <p>V prioritním cíli 4. projekt podporuje operační cíl B „Zajistit rozvoj infrastrukturních služeb“ opět v širokém kontextu využívání informačních technologií a rozvoje elektronizace.</p> <p>V prioritním cíli 5. projekt podporuje operační cíl B „Posilovat strategické řízení na vysokých školách“ pomocí informačních technologií, práce s daty a rozvoje elektronizace, a to v souladu s deklarací v SZ 2021+ „aby se rektori, prorektori, děkani, proděkani, vedoucí kateder, garanti studijních programů, členové vědeckých rad a rad pro vnitřní hodnocení a další mohli soustředit na otázky, které jsou jejich primární misí dle zákona o vysokých školách, a byli v co nejmenší míře zatěžováni administrativními a provozními povinnostmi.“. A v souladu s očekávaným opatřením „Hledat způsoby, jak při řízení instituce a strategickém plánování využívat možnosti inovativních technologických nástrojů, včetně umělé inteligence.“. Podporuje také vyšlenku operačního cíle C „vysoké školy samotné by měly své know-how sdílet prostřednictvím společných projektů, konferencí, workshopů i neformálních kontaktů.“, na čemž projekt do velké míry staví.</p> <p>V prioritním cíli 6. projekt podporuje prohlášení „aby provozně-techničtí pracovníci vysokých škol vykonávali primárně činnosti skutečně nezbytné pro naplňování poslání vysokých škol a poskytovali akademickým pracovníkům adekvátní kvalifikovanou podporu“ a „jedním z nástrojů zefektivnění těchto procesů je jejich pokračující digitalizace“ a realizuje své výstupy zejména v kontextu operačních cílů A (dostupnost a oběh informací – rozvoj elektronizace) a C (služby pro akademiky – e-HR a rozvoj elektronizace).</p> <p>Cíl projektu a jeho výstupy míří tedy na stejné prioritní cíle jako PR SZ 2021, který představuje soubor opatření na úrovni ministerstva, a naplňují vyjmenovaná „očekávaná opatření“ ze SZ 2021+.</p>				
<b>Zdůvodnění řešení projektu ve spolupráci zapojených VŠ. Popis synergického efektu společného řešení.</b>	<p>Centralizované rozvojové programy jsou aktuálně jednou z mála platforem v rámci českého vysokého školství, kde veřejné vysoké školy mohou vzájemně, a to poměrně hodně úzce, spolupracovat. Příklady projektů za uplynulých třináct let ukazují, že tyto spolupráce mezi vysokými školami při rozvoji digitalizace, elektronizace a obecně informačních technologií přinesly řadu konkrétních pozitivních a trvalých výsledků. Stále funkčními výstupy podpořenými v rámci centralizovaných rozvojových programů jsou systémy na detekci podobností (potenciálních plagiátů), které se projevily zejména výrazným pozitivním vlivem v oblasti kvality vzdělávání. Mezi další patří také vznik Metodiky pro dlouhodobé ukládání a archivaci digitálních dokumentů nebo následný rozvoj a implementace řady souvisejících legislativních povinností do infrastruktur vysokých škol v této oblasti.</p> <p>Díky možné spolupráci veřejných vysokých škol podpořené ze strany ministerstva se daří dosahovat postupného a velmi efektivního rozvoje v oblasti správních a studijních agend, resp. studijních informačních systémů, na všech vysokých školách. Synergickým efektem součinnosti a společného působení vysokých škol se dosahuje prospěšné elektronizace v oblasti studijních a správních agend, která má dlouhodobý a reálný</p>				

přínos pro všechny cílové skupiny vysokého školství (uchazeči, studenti, pracovníci – akademici i neakademici, vedení, absolventi, spolupracující veřejné orgány), a také pro veřejnost. I když spolupracují v projektu školy, které vyvíjejí různé informační systémy a navzájem si možná i trochu „konkurují“, definují si v projektu společné cíle, snaží se o rozvoj a jednoznačně usilují o rozvoj vzdělávání s podporou informačních technologií pro všechny cílové skupiny, směřují ke zkvalitnění jejich práce a studia. Při řešení konkrétních cílů si školy zprostředkovávají svá řešení. IT progresivní vysoké školy mohou jít příkladem těm, jimž situace neumožňuje být v rozvoji IT přímo na čele. Pokud budou moci veřejné vysoké školy spolupracovat dostatečně těsně, vytvoří si tak zázemí pro snazší implementaci konkrétních řešení do svého prostředí a infrastruktury. Díky úzké spolupráci je synergický efekt mnohem větší, než kdyby se jednotlivé školy pokoušely o rozvoj samostatně v rámci svých škol či v rámci omezených skupin několika škol. Výsledná řešení realizovaná v praxi vzniklá v projektu bývají kvantitativně a kvalitativně na lepší úrovni než řešení vzniklá bez možnosti porovnání, konzultování, představení si navzájem anebo bez diskuse o problémech s nimi spojenými. Následně naplněné cíle, resp. výstupy, přispívají nejen k rozvoji vysokých škol a jejich konkurenceschopnosti, ale nezanedbatelným rysem je také efektivnější vynaložení dotačních zdrojů, než kdyby školy musely hledat a realizovat řešení individuálně. Proto se synergický efekt projevuje i v tom, že projekt je přínosný nejen pro zapojené školy, ale v důsledku i pro samotné ministerstvo. Vysoké školství je a bude díky kvalitním nebo dokonce ojedinělým IT řešením schopné konkurovat v řadě oblastí i v mezinárodním měřítku.

	<b>Název VŠ (zkratka)</b>	<b>Popis zapojení</b>
<b>Stručná charakteristika zapojení jednotlivých VŠ do řešení projektu</b> (přidejte řádky dle počtu zapojených VŠ)	AMU	Projekt řeší další elektronizaci správní agendy vysoké školy a plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy orgánů státní správy, které upravují vnitřní organizaci a systémy vysokých škol. AMU bude spolupracovat s dodavatelem SIS na racionalizaci agendy přijímacího řízení, implementaci podpory pro generování akreditačních spisů a založení elektronické složky studenta a uchazeče. Navazovat bude zpracování popisu změny procesů, inovace vnitřní legislativy a školení zainteresovaných zaměstnanců.
	AVU	AVU využívající studijní informační systém IS/STAG se bude podílet na řešení projektu ve spolupráci s ostatními školami, nicméně s ohledem na svoji velikost a specifikum umělecké školy bude především aktivně monitorovat způsob řešení těchto škol a sdílet své zkušenosti se zapojenými školami. Bude se sice podílet na řešení projektu menší měrou, čemuž odpovídají i finanční náklady projektu, pro AVU je nicméně důležité sledovat veškeré postupy a v případě nutnosti nastavit systém podle potřeb umělecké školy tak, aby byl v souladu s ostatními vysokými školami a legislativou. V rámci projektu chceme postoupit v implementaci elektronických dokladů a nově zavést tvorbu rozvrhu ve studijním systému.
	ČVUT	V rámci tohoto projektu se plánujeme soustředit především na problematiku generování a správy elektronických dokumentů. Stávající řešení ve studijním systému KOS považujeme za provizorní, neboť původní návrh tvorby tiskových sestav nepočítal s jejich elektronickým ukládáním (po vygenerování byly PDF soubory mazány). S přibývajícím množstvím elektronických dokumentů je nezbytné optimalizovat procesy jejich generování (především rychlost vzniku a velikost výsledného souboru) a jejich zpřístupnění uživatelům. Samostatnou kapitolu představují hromadné tisky. Zmapujeme řešení spolupracujících vysokých škol a získané zkušenosti využijeme pro optimalizaci našeho stávajícího řešení. Současná situace zvýšila tlak na elektronizaci procesů, které jsme pro nedostatek zdrojů odkládali – jedná se zejména a procesy spojené s ověřováním identity, vydáváním hesla na dálku a nekontaktní zápis do studia. Tyto úpravy musí řešit všechny spolupracující školy – a tak očekáváme řadu inspirativních návrhů řešení či již hotových realizací. Výsledný návrh promítneme do procesů ČVUT a adekvátně upravíme informační systém ČVUT (změny se dotknou především aplikací KOS a Usermap). V rámci úpravy WF přijímacího řízení, kterou jsme realizovali v roce 2020, jsme narazili na několik technických omezení, které odstraníme (mj. nemožnost nahrávat dokumenty skrze aplikaci Přihláška ČVUT) a zatraktivíme design webu. Většina realizovaných úprav bude využitelná vysokými školami používajícími systém KOS a získané zkušenosti budeme rádi sdílet se všemi spolupracujícími školami.
	ČZU	V souladu s dlouhodobým záměrem na roky 2021-2025 chce ČZU v Praze rozvíjet Univerzitní informační systém zejména v oblasti digitalizace procesů. Záměrem projektu je analyzovat vybrané procesy a jejich následná digitalizace. Součástí jsou návrhy řešení, diskuse se zainteresovanými stranami, finalizace zadání pro dodavatele a zaškolení zaměstnanců a studentů využívající projektové výstupy. Nedílnou součástí projektu je sdílení zkušeností s partnery participujícími na projektu.
	JAMU	Zapojení JAMU bude vzhledem k její velikosti a uvedeným cílům a výstupům probíhat především na bázi monitorování, testování, připomínkování a následné implementaci řešení vyvíjených pro Informační systém MU, jehož je JAMU uživatelem. Jedním z hlavních dlouhodobých cílů je elektronizace oběhu účetních dokladů v prostředí ERP SAP a provázání tohoto procesu se spisovou službou. V případě úspěšného řešení je JAMU připravena podělit se o výstupy z této činnosti.
	JU	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích se do projektu zapojí zejména přebíráním výstupu týkajících se úprav studijního systému IS/STAG a to jak implementací technologií, tak zaváděním postupů a procesů. Vývoj a úpravy software a jeho následná implementace bude řešena dodavatelsky.
	MENDELU	Mendelova univerzita v Brně se v rámci projektu zapojí do řešení inovativních postupů v rámci přijímacího řízení zejména s ohledem na elektronizaci procesů ve studijním informačním systému UIS a také bude spoluřešitele průběžně informovat o možnostech on-line nástrojů pro elektronické hlasování.

MU	<p>Masarykova univerzita je v roli koordinátora projektu. Za splnění projektu, tedy za naplnění celkového cíle a výstupů pro rok 2021, převzala odpovědnost. Koordinuje jak společné aktivity vývojových týmů studijních agend, studijních a souvisejících informačních systémů zapojených škol, včetně kontroly harmonogramu projektu, tak splnění celkových výstupů, ke kterým se školy zavázaly.</p> <p>Realizační tým na straně Masarykovy univerzity je současně také vývojovým týmem jednoho ze studijních informačních systémů. MU se proto aktivně účastní všech výstupů projektu. Bude hledat řešení k dílčím výstupům, k nimž se zavázala, implementovat tato nová řešení nebo nové aplikace do informačního systému v souladu s Vyhlášením rozvojových programů na rok 2021, legislativou EU i ČR a v souladu s cílem a výstupy tohoto předkládaného projektu. V rámci projektu bude MU zajišťovat spolupráci se školami využívajícími tento konkrétní studijní informační systém v souladu s domluvou při podávání projektu. Bude spolupracovat se všemi odbornými týmy zapojených vysokých škol při realizaci projektu, sdílet zkušenosti a podílet se na komunikaci výsledků s ostatními univerzitami.</p>
OU	<p>Ostravská univerzita se proaktivně zapojí do všech aktivit rozvoje studijních informačních systémů s cílem zvýšit elektronizaci agendy s důrazným zřetelem na její smysl a přínosy v denní rutině správy a řízení studia. Máme mnoho zkušeností v elektronizaci procesu přijímacího řízení, stejně jako správy a řízení akreditačních spisů a tyto zkušenosti budeme aktivně předávat všem partnerům projektu.</p>
SU	<p>Očekávané výstupy z projektu jsou součástí procesu snižování administrativní náročnosti ve správní oblasti a zvyšování efektivnosti v oblasti administrace studia zahájeného zavedením nového informačního systému v roce 2020. Nový informační systém rozšířil služby uživatelům i v dalších oblastech života VVŠ, ale stěžejní zůstává evidence studia a s tím spojená administrativa. V roce 2020 jsme se dostali do stadia, kdy byla nahrazena funkčnost a služby dvou předchozích systémů - studijní agendy a elektronické spisové služby. V dalším období společně s autory IS a dalšími VVŠ využívajícími stejný informační systém bude zapotřebí provést rozbor dosaženého stavu a navrhnout změny, které odstraní některé méně efektivní postupy vytvořené během implementace. Dále bude zapotřebí vytvořit mechanismy pro další společný rozvoj nasazeného informačního systému. Výstupy z projektu jsou v souladu s výše uvedeným záměrem a také s dlouhodobým záměrem SU.</p>
TUL	<p>Technická univerzita v Liberci v rámci projektu plánuje úpravy procesu přijímacího řízení směrem k co největší elektronizaci příslušných procesů. Do elektronické podoby budou převedeny vybrané dokumenty, zejména potvrzení o studiu. Budou navrženy, případně upraveny nástroje pro elektronickou podporu jednání orgánů VŠ a zpracovány metodiky pro jejich využívání, pro elektronickou podporu vzdělávání a pro přípravu akreditačních žádostí.</p>
UHK	<p>Univerzita Hradec Králové má jako jednu ze strategických priorit elektronizaci správních a souvisejících agend veřejné vysoké školy. Univerzita Hradec Králové se aktivně zapojí do většiny cílů řešeného projektu a bude se podílet na interní realizaci. Výše požadovaných finančních prostředků Univerzity Hradec Králové, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící informační systém spolupracující s IS/STAG a realizující ve své dílčí části především analytické práce; vývoj; pořízení nutného SW v oblasti uvedených výstupů.</p>
UJEP	<p>Zapojení týmu Centra informatiky UJEP bude z důvodu omezených lidských zdrojů zejména v testování aplikací v prostředí provozovaných UJEP (IS STAG, VEMA), vývoj vlastních aplikací je předpokládán pouze v omezené míře, dle aktuálních požadavků uživatelů.</p>
UK	<p>UK se v projektu zaměří zejména na další rozvoj a modernizaci elektronické komunikace s uchazeči o studium a studenty, a to především s ohledem na distanční registrace uchazečů o studium a studentů, elektronizaci zápisů do studia a větší využívání datových schránek pro doručování dokumentů studentům. Dále se UK bude v rámci projektu věnovat vytvoření elektronické podpory pro jednání kolektivních orgánů univerzity, podpoře pro jednání oborových rad doktorských studijních programů per rollam a elektronické podpoře pro vzdělávání pracovníků, zejména v oblasti školení na práci s informačními systémy univerzity.</p>
UP	<p>UP se zapojí do realizace všech stanovených cílů projektu. V rámci jednotlivých cílů bude UP spolupracovat na analýze problematiky, připomínkovat implementaci technických opatření, testovat prováděné úpravy, aplikovat změny informačního systému a tomu odpovídajícím způsobem adaptovat své interní procesy. Současně se bude v rámci spolupráce s ostatními VVŠ podílet na sdílení výstupů. UP je největší vysokou školou v ČR, využívající informační systém studijní agendy IS/STAG a současně školou s velmi heterogenním složením fakult. V rámci zapojení UP do projektu tak dojde ke zhodnocení širokého spektra zkušeností v oblasti vedení studijní agendy.</p>
UPa	<p>UPa se bude aktivně podílet na elektronizaci agend spojených se studiem ve spolupráci s tvůrci IS/STAG (ZČU). Zapojí se do oblastí inovace elektronické přihlášky ke studiu, elektronizace dokumentů studijní agendy a nastavení nových procesů. UPa vytvoří aplikaci pro evidenci členů akademických orgánů. Dále proběhne pilotní ověření mobilní aplikace studijní agendy IS/STAG.</p>
UTB	<p>Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně bude aktivně spolupracovat při zpracování analýz a návrhů řešení úprav informačního systému IS/STAG a na něj navazujících aplikací. Se svými klíčovými uživateli se bude aktivně podílet na jejich testování.</p>
VFU	<p>VFU Brno se aktivně zapojí do řešení všech oblastí projektu ve formě konzultací a sdílení výstupů s ostatními vysokými školami. Bude spolupracovat s poskytovatelem IS STAG v oblasti definice potřeb a možných řešení pro rozvoj elektronizace správní studijní agendy na VFU Brno. S ohledem na rizika spojená s výskytem pandemie covid-19 bude rozvíjet</p>



	možnosti elektronické podpory pro online jednání orgánů VŠ.
VŠB-TUO	VŠB-TUO se aktivně zapojí do všech aktivit projektu. Největší podíl a aktivní účast bude zaměřena především na vývoj mobilní aplikace, ve které se chceme přiblížit především uchazeči o studium zavedením atraktivních interaktivních prvků při prvním kontaktu s uchazečem o studium a také vylepšení postupů při vkládání a vyhodnocování povinných dokumentů nutných pro zahájení samotného procesu přijímacího řízení. Dále se zaměříme na analýzu nových možností, které se otevírají při zavádění systému bankovní identity Bank ID a jejich využití státní správou. Chceme se seznámit s možnostmi a prověřit možnosti využití pro potřeby zaručené komunikace se studenty, především v přijímacím řízení a posléze i možnostmi podepisování studentů dle standardů eIDAS. Součástí projektu bude dotažení procesních postupů v oblasti akreditace a voleb, kde již byly některé části naimplementovány. Zde vidíme možnost předat zkušenosti VŠB-TUO ostatním účastníkům projektu.
VŠCHT	VŠCHT Praha se aktivně zapojí do meziuniverzitní spolupráce, bude sdílet s ostatními VŠ dosavadní zkušenosti z již elektronizovaných dokladů a procesů ve studijním informačním systému a spojených aplikacích. Zapojí se do případné diskuse okolo správy identit studentů a učitelů. Dále bude rozvíjet elektronizaci procesů studijní agendy všech druhů studia.
VŠE	VŠE bude v souladu s připravovaným dlouhodobým záměrem na roky 2021-2025 v projektu aktivně upravovat studijní informační systém tak, aby reflektoval potřebu a zvyšující se nároky na digitalizaci procesů a dokumentů s nimi spjatých. Výsledkem budou analýzy, návrhy na úpravy procesů a studijního systému, vlastní změny ve studijním systému i podpora následného zavedení do vnitřní praxe školy (školení, technická a metodická pomoc). Součástí je i sdílení zkušeností s dalšími školami, zejm. jejich způsobu řešení digitalizace procesů či využití vhodných nástrojů či technologií.
VŠPJ	VŠPJ se bude podílet na spolupráci s ostatními zapojenými VŠ při řešení všech cílů, do kterých jsme zapojeni. V rámci vývoje vlastního informačního systému implementujeme řešení, která stávající funkcionalitu rozšíří nebo přidají novou funkčnost. Dále budeme sdílet své zkušenosti i přijímat zkušenosti od ostatních partnerů pomocí setkání na společných seminářích či elektronickou komunikací.
VŠTE	VŠTE provede procesní analýzy systémů, zejména ISu a IFISu v návaznosti na elektronizaci vyhodnocení přijímacího řízení a následného zápisu do studia. Poté budou komunikovány úpravy a rozvoj systému s dodavateli. V oblasti akreditací bude rozšířen využívaný manažerský systém ETMS o modul, ve kterém se budou akreditační žádosti a příslušné formuláře připravovat. Zároveň bude probíhat spolupráce a výměna zkušeností s ostatními VŠ, jejichž důsledkem je usnadnění procesu elektronizace studijních agend.
VŠUP	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze se do projektu zapojí především aktivní účastí na pořádaných seminářích, na kterých výměna zkušeností s ostatními školami je důležitým podkladem při provádění analýz a hledání řešení, které jsou výstupem projektu. Vzhledem k tomu, že ve vývoji studijní agendy jsme škola závislá na dodavateli, naše hlavní činnost bude spočívat zejména v analytických pracích, které nám pomohou vytvořit zadání rozvoje studijní agendy dodavatelem dle našich potřeb a s využitím zkušeností ostatních škol.
VUT	VUT v Brně v souladu s anotací a výstupy projektu se zapojí zejm. v oblastech ověřování identity studentů a zaměstnanců školy pomocí mobilní aplikace, modernizace přístupového systému pro studenty. VUT v Brně dále provede přípravu na elektronizaci dokladů týkajících se studijní agendy a procesů spojených s akreditací. Vyvine aplikaci pro elektronizaci hodnocení pracovníků v oblasti zajišťování kvality vzdělávací činnosti, vytvoří novou generaci aplikace pro on-line elektronické hlasování, dále rozvine elektronizaci kolektivního jednání orgánů školy, zajistí elektronizaci podpory pro vzdělávání akademických pracovníků pomocí e-learningových kurzů a webinářů. Plánované dílčí výstupy jsou v souladu s anotací a výstupy projektu ve smyslu podpory prioritního tématu b) elektronizace správní agendy VŠ se zohledněním potřeb vzniklých během pandemie covid-19.
ZČU	Západočeská univerzita v Plzni se aktivně zapojí do všech výstupů projektu (V1-V5) zejména formou vývoje studijního informačního systému IS/STAG. Přírůstky informačního systému IS/STAG vzniklé v rámci tohoto projektu budou k dispozici ve všech instancích IS/STAG na jednotlivých zapojených školách. Analytické výstupy budou prezentovány v rámci pracovních setkání tohoto projektu a budou též k dispozici všem zúčastněným školám.
<b>Organizace a řízení projektu</b> Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace	<p>Všech dvacet šest veřejných vysokých škol se v souladu s tematickým zaměřením b) ve Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021 dohodlo na zapojení do tohoto centralizovaného projektu. Protože se zavázaly k naplnění výstupů V1 až V5 technicky náročných co do realizace a rozsahu, je celkový realizační tým rozsáhlý. Skládá se z řešitelů za dílčí části projektu na straně každé zúčastněné školy.</p> <p>Masarykova univerzita je školou koordinující a od července 2020 projekt společně připravuje a konzultuje se všemi zapojenými školami. Řešitel projektu za Masarykovu univerzitu nese odpovědnost za naplnění společného cíle, společných výstupů projektu a za koordinaci činností spolupracujících členů týmu z jednotlivých vysokých škol. Řeší a odpovídá za dílčí splnění výsledků za Masarykovu univerzitu. Provádí kontrolu plnění jednotlivých cílů, kontrolu průběhu projektu a výstupů.</p> <p>V rámci analytického sběru potřeb (červenec – září 2020) se školy dohodly na konkrétních výstupech za účelem dosažení cíle v oblasti elektronizace správních a studijních agend. Specifikovaly obecné potřeby v kontextu potřeb rozvoje vysokých škol a své dílčí potřeby na straně každé jednotlivé zapojené školy. Ty jsou shrnuty ve formuláři žádosti ve výstupech projektu, a to v celkové a v dílčích žádostech projektu.</p>

projektů.	<p>Zapojené školy jsou rovnocennými partnery a vzájemná spolupráce naplňuje úkol implementovat řešení, dle potřeby a možností je sdílet, vyměňovat si zkušenosti, inspirovat se, představovat si specifická řešení a ojedinělá know-how a hledat optimální řešení projektových cílů a výstupů. Realizační týmy jednotlivých zapojených škol jsou zodpovědné za součinnost a spolupráci s ostatními zapojenými školami. Jsou odpovědné za výběr témat korespondujících s výstupy projektu, kde se způsoby řešení, zkušenostmi z nasazení a příklady dobré praxe seznamují ostatní zapojené školy jak na společných seminářích, tak i během dalších konzultací a prostřednictvím různých forem komunikace. Pracovní semináře jsou jednou z důležitých aktivit projektu, byť v době pandemie covid-19 musely být přesunuty do online formy. Řešitel dílčí části je zodpovědný za plnění cílů na své škole a koordinuje způsob řešení ve spolupráci s ostatními zapojenými školami.</p>
-----------	---

Realizační tým			
Uvedte plán personálního zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Václav Obadálek (AMU)	Koordinátor dílčího projektu
	2	doc. Mgr. Daniela Jobertová, Ph.D. (AMU)	Metodik, příprava zadání
	3	Bc. Jakub Ivanov (AMU)	Analýza stávajících systémů a procesů, posouzení možností implementace
	4	Oldřich Vlček (AMU)	Analýza procesů, příprava implementace
	5	Jiří Charvát, DiS. (AMU)	Analýza procesů, příprava implementace
	6	Mgr. Jakub Nepraš (AMU)	Metodik, příprava zadání
	7	Mgr. Lukáš Prokop (AMU)	Právní analýzy, řešení právních konotací navrhovaných řešení, právní posouzení a účast na tvorbě dokumentů
	8	Bc. Eva Ellingerová (AVU)	Řešitelka projektu, metodické vedení projektu, účast na společných jednáních, administrativní podpora a dohled nad čerpáním finančních prostředků
	9	Lenka Sejkorová (AVU)	Vedoucí studijního oddělení, účast na řešení všech dílčích postupů, zaškolení ostatních pracovníků, účast na společných jednáních
	10	MgA. Linda Páleníková (AVU)	Administrátorka IS/STAG na AVU, řešení jednotlivých dílčích postupů
	11	Ing. Milan Kubín (ČVUT)	Koordinátor dílčího projektu
	12	Mgr. Lucie Nová (ČVUT)	Administrátor dílčího projektu, kontaktní osoba, analytik
	13	Ing. Marek Kalika, Ph.D. (ČVUT)	Koordinace prací VIC
	14	Ing. Radek Holý, Ph.D. (ČVUT)	Koncepce, strategie
	15	doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová (ČVUT)	Metodik, analytik, příprava zadání
	16	RNDr. Tomáš Vík (ČVUT)	Koordinace SW úprav KOS, analytik
	17	Ing. Herbert Šípek (ČVUT)	Programátor, analytik
	18	Mgr. Gabriel Nagy (ČVUT)	Programátor, analytik
	19	Ing. Petr Zácha, Ph.D. (ČVUT)	Koordinace SW úprav Usermap, analytik
	20	Ing. Jan Dvořák (ČVUT)	Testování, dokumentace
	21	doc. Ing. Jiří Remeš, Ph.D. (ČZU)	Koordinace univerzitní strategie se záměrem projektu v oblasti studia a pedagogiky
	22	Ing. Jiří Mach (ČZU)	Řízení týmu projektu, koordinace IT pro potřeby projektu
	23	Ing. Tomáš Kott (ČZU)	Garant v oblasti univerzitního informačního systému
	24	Ing. Lukáš Pospíšil (ČZU)	Garant v oblasti mezinárodní spolupráce

25	Ing. Marek Kokeš (JAMU)	Vedení projektu na JAMU, analytické činnosti, řešení technického zázemí pro implementaci
26	Ing. Monika Körmendyová (JAMU)	Kontaktní osoba projektu, koordinace projektových činností, administrace projektu
27	Mgr. Martin Prokeš (JAMU)	Legislativní a právní analytické činnosti, úprava vnitřních předpisů
28	Michal Vala (JAMU)	Analytické činnosti, řešení technického zázemí, koordinace programátorských úprav a komunikace s dodavateli
29	Ing. Iva Oulehlová (JAMU)	Analytické činnosti, řešení administrativního zázemí pro implementaci
30	Bc. Eduard Krlín (JU)	Koordinátor dílčí části projektu za JU, analýzy, implementace přírůstků, testování, školení
31	RNDr. Ludmila Bulánová (JU)	Kontaktní osoba za JU, analýzy, implementace přírůstků, testování, školení
32	Mgr. Jan Pokorný, DiS. (JU)	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení
33	RNDr. Josef Milota (JU)	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení
34	Ing. Jan Volf (JU)	Analýzy, implementace přírůstků, testování, školení
35	prof. Ing. Radim Farana, CSc., FEng. (MENDELU)	Řešitel projektu, prorektor pro vzdělávací činnost, strategické rozhodování v rámci projektu
36	Mgr. Ing. Martin Pernica, Ph.D. (MENDELU)	Správce studijního modelu UIS, příprava analýz a komunikace s externím dodavatelem na implementaci funkcionalit do UIS
37	Ing. Stratos Zerdaloglu (MENDELU)	Ředitel Odboru informačních technologií, odpovědnost za technickou implementaci a pořízení investic
38	Ing. Anděla Matiašová, Ph.D. (MENDELU)	Vedoucí Oddělení pro vzdělávací činnost, odpovědnost za metodiku pedagogických procesů
39	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc. (MU)	Vedoucí projektu odpovědný za řízení projektu, návrh řešení služeb, plnění cílů projektu
40	Ing. Jitka Brandejsová (MU)	Zástupce vedoucího projektu odpovědná za koordinaci spolupráce, za jednání se zúčastněnými školami, kontrolu harmonogramu, plnění cílů a výstupů
41	RNDr. Miroslav Křipač, Ph.D. (MU)	Vedoucí projektu implementace cílů do správních agend v souladu s legislativou
42	Mgr. Marek Pichl (MU)	Vedoucí úseku spisové služby RMU navrhuující způsoby řešení elektronizace procesů
43	Mgr. Daniel Navrátil (MU)	Implementace a realizace řešení do informačního systému
44	Mgr. Jolana Surýnková (MU)	Zajištění analýz, průzkumů, pracovních schůzek se zapojenými školami a vyhodnocení projektu
45	Mgr. Eva Zárybnická, DiS. (MU)	Zajištění analýz, průzkumů, pracovních schůzek se zapojenými školami a vyhodnocení projektu
46	Mgr. Lucie Vařečková (MU)	Organizace seminářů a jejich obsahové zajištění
47	RNDr. Šimon Suchomel Ph.D. (MU)	Analytické a programovací práce pro oblast akreditací.
48	Mgr. Markéta Pešová (MU)	Design vyvíjených agend a uživatelská ergonomie
49	Mgr. Filip Daněk (MU)	Design vyvíjených agend a uživatelská ergonomie
50	Mgr. Silvia Čížiková (MU)	Návrhy řešení a testování
51	Mgr. Dana Kozlová (MU)	Řízení školení uživatelů nových elektronizovaných procesů správních agend v Informačním systému MU
52	Pracovníci vývojového týmu (MU)	Analytické, programovací a lektorské práce související s projektem, dokumentace, nápověda, testování, uživatelská podpora
53	prof. PhDr. Aleš Zářický, Ph.D. (OU)	Prorektor pro studium, garant projektu, garant informačních systémů pro oblast studia
54	Ing. Pavel Pomezny (OU)	Řešitel projektu, analytik

55	Bc. Tomáš Kamrád (OU)	Kontaktní osoba, analytik, DB specialista, správce studijního systému
56	Mgr. Martin Svitanek (OU)	Analytik, specialista vývoje informačních systémů
57	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D. (SU)	Hlavní řešitel, koordinace metodik, vedení týmu. Implementace vnitřních předpisů
58	RNDr. Ivo Wandrol, Ph.D. (SU)	Kontaktní osoba, finanční a obsahové řízení projektu, harmonogram činností, realizace analýz a procesů, komunikace s jednotlivými školami ohledně postupů, komplementace materiálů, závěrečné zhodnocení projektu
59	Ing. Hana Šimečková (SU)	Legislativní podmínky, úprava studijní agendy, integrační procesy, metodické řízení
60	Mgr. Veronika Marková (SU)	Podklady pro analýzy a příprava vnitřních předpisů v oblasti spisové služby, analýza pracovních postupů a tvorba manuálů
61	Ing. Andrea Valentíny (SU)	IS SU, realizace analýz, studijní agenda, pracovní postupy při administraci studia
62	Mgr. Milan Študent (SU)	IS SU, realizace analýz, integrační procesy vůči systémům univerzity, hromadné výběry, datové modely přenosů dat, manuály pro studenty a zaměstnance
63	doc. RNDr. Pavel Satrapa, Ph.D. (TUL)	Vedení řešitelského týmu univerzity; koordinace aktivit jednotlivých specializovaných rektorátních pracovišť; komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami; prezentace stavu řešení projektu a výstupů vedení univerzity
64	Ing. Věnceslava Albrechtová (TUL)	Komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami; řízení skupiny odborných pracovníků; koordinace uplatnění legislativních a metodických závěrů projektu do přípravy zázemí pro technické řešení jednotlivých výstupů projektu; administrativní podpora projektu; kontrola souladu věcných výstupů a časového plánu projektu; kontrola čerpání rozpočtu projektu dle jednotlivých kapitol
65	Jan Rous (TUL)	Podpora technického řešení změn, analytická činnost; koordinace vývoje technického řešení pro dané výstupy projektu
66	Mgr. Jan Petržela (TUL)	Právní podpora při rozboru jednotlivých legislativních úprav; příprava či aktualizace metodických pokynů a vnitřních směrnic; kontrola souladu vzniklých vnitřních dokumentů s platnou legislativou
67	Ing. Regina Zámešková (TUL)	Podpora řešení změn v souvislosti s elektronizací studijních agend; analýza a koordinace změn v matrice a vývoj vlastního technického řešení pro dané výstupy projektu
68	Ing. Libor Geisler (TUL)	Podpora řešení změn v souvislosti s elektronizací studijních agend; analýza a koordinace změn s dopadem na změny v informačním systému a vývoj vlastního technického řešení pro dané výstupy projektu
69	doc. Mgr. Ing. Petra Marešová, Ph.D. (UHK)	Garance zapojení UHK do realizace projektu
70	Mgr. Michal Zámečník (UHK)	Koordinace projektových činností a realizace projektových úkolů
71	Ing. Svatopluk Tomšů (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu
72	Ing. David Kubíček (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu
73	Ing. Jiří Kohout (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu
74	Bc. Dominik Hroníček (UHK)	Analytické a programové práce v rozsahu projektu
75	Ing. Radek Mrkus (UHK)	Realizace projektových úkolů, koordinace projektových činností

76	Ing. Roman Vaibar, Ph.D., MBA (UJEP)	Koordinátor dílčího projektu, procesní analýzy
77	Sabina Brabcová (UJEP)	Správce rozpočtu
78	RNDr. Alice Hladíková (UJEP)	Analýzy, specifikace, testování dílčích přírůstků projektu
79	Jaroslava Zachulová (UJEP)	Analýzy, specifikace, testování dílčích přírůstků projektu
80	Dagmara Bělíková (UJEP)	Analýzy, specifikace, testování dílčích přírůstků projektu
81	Ing. Pavel Poláček (UJEP)	Analýzy, specifikace, testování dílčích přírůstků projektu
82	Ing. Pavel Grepl (UK)	Koordinace projektu, analýza a návrhy řešení jednotlivých výstupů projektu, elektronická podpora pro vzdělávání pracovníků, účast na seminářích, spolupráce s ostatními VŠ
83	Mgr. Martin Maňásek (UK)	Podíl na analýzách a návrzích, účast na seminářích, spolupráce s ostatními VŠ, vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy
84	Ing. Štěpánka Fikaisová, MBA (UK)	Koordinace činností v oblastech modernizace vstupní části přijímacího řízení pro uchazeče a elektronické podpory pro jednání kolektivních orgánů VŠ, analýza a návrhy řešení jednotlivých výstupů projektu, testování úprav agend informačního systému
85	Mgr. Jiří Kolář (UK)	Analýza a návrhy řešení jednotlivých výstupů projektu, testování úprav agend informačního systému
86	Mgr. Josef Kružík, Ph.D. (UK)	Analýza a návrhy řešení jednotlivých výstupů projektu, programování rozhraní, testování úprav agend informačního systému
87	Ing. Mgr. Petr Mikeš (UK)	Analýza a návrhy řešení jednotlivých výstupů projektu, programování rozhraní, testování úprav 88agend informačního systému
88	Renata Skálová (UK)	Analýza a návrhy řešení jednotlivých výstupů projektu, testování úprav agend informačního systému
89	RNDr. Jana Štanclová, Ph.D. (UK)	Analýza a návrhy řešení jednotlivých výstupů projektu, programování rozhraní, testování úprav agend informačního systému
90	Ing. Hana Žďánská (UK)	Analýza a návrhy řešení jednotlivých výstupů projektu, testování úprav agend informačního systému
91	PhDr. Rostislav Hladký, MBA (UP)	Koordinace a řízení projektu na UP v Olomouci, komunikace s partnery, příprava technického řešení, metodické řízení a odpovědnost za implementaci výsledného řešení projektu
92	RNDr. David Skoupil (UP)	Technické řešení projektu z pohledu integrace do informačního systému UP
93	RNDr. Hana Matochová (UP)	Specialista na IS/STAG, systémový integrátor.
94	Ing. Dagmar Nezvalová (UP)	Specialista na oblast eIDAS a elektronického podpisu v kontextu IS/STAG
95	Ing. Radek Zařko (UP)	Specialista – vývojář aplikace ePřihláška UP
96	Mgr. František Komoň (UP)	Právní aspekty řešených cílů projektu
97	Mgr. Kateřina Rašková (UP)	Specialista – nastavení akreditačního workflow v IS/STAG a MS SharePoint
98	Mgr. Jiří Tesařík, Ph.D. (UP)	Senior developer – vývojář aplikace eVolby
99	prof. Ing. Tatiana Molková, Ph.D. (UPa)	Prorektorka pro vzdělávání a kvalitu – strategické řízení
100	Ing. Josef Krupička (UPa)	IT – vývojářské činnosti
101	Ing. Miroslav Koblížek (UPa)	IT – implementační činnosti

102	PharmDr. Ing. Jiří Šafra, Ph.D. (UPa)	IT – analytické činnosti, ochrana osobních údajů (DPO)
103	Ing. Olga Klápšřová (UPa)	Koordinátorka za UPa
104	Mgr. Monika Hrabáková (UTB)	Koordinátor dílčího projektu.
105	Ing. Jozef Bambuch (UTB)	Realizace ve studijním systému a navazujících aplikacích
106	Radim Vodička, DiS. (UTB)	Realizace ve studijním systému a navazujících aplikacích
107	doc. MVDr. Petr Chloupek, Ph.D. (VFU)	Koordinace řešení projektu za univerzitu
108	MVDr. Hana Mášová (VFU)	Podpora administrace a řešení dílčích částí
109	Pracovníci delegovaní fakultami (VFU)	Realizace projektu na fakultách
110	Ing. Radovan Gavalec (VFU)	IT nastavení systémů na univerzitě
111	Mgr. Pavel Kupka (VFU)	IT podpora řešení projektu na fakultách
112	Ing. Michal Sláma (VŠB-TUO)	Hlavní řešitel projektu
113	Ing. Martin Lasoň (VŠB-TUO)	Vedoucí projektových prací
114	Ing. Štěpán Macura (VŠB-TUO)	Vedoucí procesní analytik, metodické vedení ve studijní oblasti
115	Ing. Radek Liebzeit (VŠB-TUO)	Vedoucí datový analytik, úpravy datového modelu EDISON
116	Ing. Petr Abrahamczik (VŠB-TUO)	Vedoucí programátor, integrační rozhraní do mobilní aplikace
117	Ing. Milan Nidl, MBA (VŠE)	Vedení dílčí části projektu, koordinace činnosti v rámci školy
118	Ing. Luboš Pavlíček (VŠE)	Analytické práce, návrhy řešení, komunikace s dodavatelem
119	Ing. Andrea Duxová (VŠE)	Analytické a projekční práce, komunikace s dodavatelem
120	Ing. Jan Říha (VŠE)	Analytické a projekční práce, komunikace s dodavatelem.
121	Bc. Natálie Nachtigalová (VŠE)	Administrativa projektu
122	doc. Dr. Ing. Milan Jahoda (VŠCHT)	Koordinace projektu
123	Ing. Petra Kubová (VŠCHT)	Koordinace a kompletace výstupů, spolupráce na analýze, testování
124	Mgr. Miroslav Šimek (VŠCHT)	Analýza, úpravy v nastavení systému, testování
125	Mgr. Šárka Datlová (VŠCHT)	Spolupráce při aktualizaci řídicí dokumentace, konzultace správní řád, GDPR
126	Ing. Jana Krátká (VŠCHT)	Elektronizace v agendě celoživotního vzdělávání
127	Milan Novák (VŠPJ)	Řešitel, IT specialista
128	Bc. Jiří Nápravník (VŠPJ)	Koordinátor, IT specialista
129	Milena Vlčková (VŠPJ)	Odborný konzultant, analytik
130	Ing. Lukáš Polanecký (VŠTE)	Hlavní koordinátor činností na straně partnera projektu
131	Bc. Kristýna Ludwigová (VŠTE)	Koordinátor odborných aktivit na straně partnera projektu
132	Mgr. Bc. Kristýna Gálíková, DiS. (VŠTE)	Garant za plnění aktivit a splnění výstupů na straně partnera projektu
133	Bc. Liliana Kopicová (VŠTE)	Kontaktní osoba a zároveň odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu
134	Ing. Jarmila Kemrová (VŠUP)	Koordinátor dílčí části
135	Klára Hüttlová, BBus (Hons) (VŠUP)	Garant studijní agendy

136	Mgr. Iveta Schwarzová (VŠUP)	Aplikační podpora studijní agendy
137	Ing. Iveta Antálová (VŠUP)	Aplikační podpora studijní agendy
138	Mgr. Jana Mokošová (VŠUP)	Technická podpora
139	Mgr. Michaela Kapláňková (VŠUP)	Administrace projektu
140	Ing. Jaromír Marušinec, Ph.D. MBA (VUT)	Strategické řízení projektu (č. 1 až 11)
141	Ing. Rudolf Musil (VUT)	Zabezpečení vývoje aplikačních částí projektu (č. 3 až 8)
142	Ing. Marek Strakoš (VUT)	Zabezpečení vývoje webových částí (č. 5 až 9)
143	Ing. Robert Jakab (VUT)	Analýzy a programování akreditací (č. 6)
144	Ing. Roman Tomšů (VUT)	Analýzy a programování elektronických voleb a SHAP (č. 7 a 8)
145	Ing. Kateřina Dufková (VUT)	Administrace nákupů a prezentace projektu (č. 2, 10 a 11)
146	Dr. Ing. Jan Rychlík (ZČU)	Vedoucí Centra informatizace a výpočetní techniky ZČU
147	Ing. Petr Jiroušek (ZČU)	Vedoucí oddělení Projektování informačních systémů
148	Ing. Tomáš Kotouč (ZČU)	Hlavní analytik systému IS/STAG
149	Ing. Lukáš Valenta (ZČU)	Vedoucí programátorů
150	Ing. Václav Růžička (ZČU)	Programátor
151	Ing. Vlastimila Jiroušková (ZČU)	Programátorka
152	Ing. Pavel Janeček (ZČU)	Programátor
153	Ing. Jana Pangráčová (ZČU)	Programátorka
154	Ing. Milan Michajlov (ZČU)	Programátor
155	Ing. Jaroslav Vávře (ZČU)	Programátor
156	Ing. Ondřej Průcha (ZČU)	Programátor

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a výstupy</b>
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/činnosti</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnost pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Na konci projektu bude k 31. 12. 2021 projekt vyhodnocen a výsledek ukáže na nutné potřeby a směr dalšího vývoje správních a studijních agend prostřednictvím informačních systémů. Provoz nově vzniklých systémů, aplikací nebo jejich nových verzí v tomto projektu a jejich správa bude v dalších letech zajištěna z vlastních finančních zdrojů v rámci běžného provozu zapojených veřejných vysokých škol. Spolupráce s ostatními zapojenými školami, ať už v užších skupinách uživatelů jednoho systému či v jiných spolupracujících seskupeních bude pokračovat, a to formou konzultací, pracovních schůzek nebo jiných setkání, kde si školy budou moci sdílet zkušenosti nebo se vzájemně inspirovat, byť je možné, že se díky novým technologiím přenesou do online podoby.

Pokud v případě nových trendů, nových změněných vnějších podmínek, globálních technologických či legislativních změn, anebo požadavků a vizí ze strany orgánů (MŠMT aj.) dojde na nutnost zcela nových inovací ve vzdělávání a vysokém školství, budou veřejné vysoké školy společně usilovat o získání finančních prostředků z dalších dotačních projektů na ICT realizaci nových výzev nebo povinností.

Vyplní pouze koordinátor:

<b>ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	6 993
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	18 007
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	25 000

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AMU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	188
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	188

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (AVU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	125
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	125

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČVUT)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	500
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	1 375
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	1 875

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ČZU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	400
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	913
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	1 313



<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JAMU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	363
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	363

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (JU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	525
2.	Běžné finanční prostředky	163
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	688

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MENDELU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	200
2.	Běžné finanční prostředky	925
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 125

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (MU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 000
2.	Běžné finanční prostředky	3 088
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4 088

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (OU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	350
2.	Běžné finanční prostředky	38
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	388

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (SU)</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0

2.	Běžné finanční prostředky	438
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	438

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (TUL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	788
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	788

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UHK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	355
2.	Běžné finanční prostředky	195
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	550

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UJEP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	225
2.	Běžné finanční prostředky	400
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	625

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UK)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 100
2.	Běžné finanční prostředky	700
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 800

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	344
2.	Běžné finanční prostředky	956
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 300

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UPa)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)

1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	894
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	894

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (UTB)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	194
2.	Běžné finanční prostředky	431
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	625

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VFU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	313
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	313

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠB-TUO)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	500
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	700

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠCHT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	188
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	188

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	1 125
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 125

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠPJ)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)

1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	200
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	200

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠTE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	325
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	325

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VŠUP)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	113
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	113

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (VUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	500
2.	Běžné finanční prostředky	1 188
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 688

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (ZČU)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	800
2.	Běžné finanční prostředky	2 375
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 175

<p><b>Zdůvodnění způsobu rozdělení rozpočtu mezi jednotlivé VŠ.</b></p>	<p>Projekt je připraven, aby splnil definovaný cíl a plánované výstupy (V1 až V5) ve spolupráci všech dvaceti šesti veřejných vysokých škol. Naplňují elektronizaci svých správních a studijních agend a s tím spojený rozvoj studijních a navazujících informačních systémů. V projektu je zastoupena řada informačních systémů souvisejících s těmito agendami, především pak osm hlavních studijních informačních systémů: IS/STAG od ZČU, IS/KOS od ČVUT, IS od MU, IS VUT, IS EDISON (VŠB-TUO), IS STUDIUM (komerční dodavatel), UIS (komerční dodavatel), IS VŠPJ (studijní IS). Vývoj šesti z těchto osmi systémů je zajišťován přímo vývojovými týmy zapojených veřejných vysokých škol. K těmto základním systémům se v některých případech vysokých škol váže a je napojena řada dalších souvisejících, většinou jednoúčelových, informačních systémů nebo softwarů. Například akreditační agenda, spisová služba, data management systém a další.</p> <p>Nároky kladené na elektronizaci správních a studijních agend, na rozvoj informačních systémů z hlediska dlouhodobého trendu ve vysokém školství spolu se zákonnými povinnostmi na evropské i národní legislativní úrovni, kdy je prvořadým úkolem elektronizace a digitalizace, jsou vysoké. K tomuto tlaku se přidala ještě specifická situace zapříčiněná pandemií covid-19, která si některá další řešení online formou vynucuje urgentně. Často jde navíc o velmi složité požadavky, kde se způsob řešení hledá obtížně. Tento rozvoj a tyto záležitosti nejsou školy schopny zajistit v rámci svého rutinního provozu běžnými kapacitami. Pro implementaci velkého množství změn a potřeb v oblasti elektronizace agend (ať už legislativních nebo</p>
---	---

	<p>společenských) je proto rozhodující zajistit finanční prostředky zejména na pokrytí rozvoje investic nebo služeb, ale v kontextu vlastních vývojových týmů také na pokrytí mzdových nákladů pro vývojáře jednotlivých systémů. Je potřeba mít na zřeteli, že uplynulé evropské nebo národní projekty saturovaly většinu škol z hlediska investic (kapitálových výdajů) a hardwarové a softwarové náklady v oblasti investic informačních technologií se stávají cenově snáze dostupnými a v kontextu výdajů často představují nízké částky. I délka případné obnovy HW/SW se prodlužuje (vydrží několikanásobně déle bez obnovy). Když porovnáme ceny v historickém kontextu, pak řada investičních IT položek je mnohem levnější než dříve a na druhé straně řada řešení pro vysoké školy neexistuje v podobě investic vůbec a je nutné je realizovat vlastními silami, případně výjimečně službami dodavatelů. Proto je na realizaci konkrétních rozvojových výstupů V1 až V5 i v tomto předkládaném projektu nutné pokrýt dostatečné kapacity mzdovými prostředky.</p> <p>Kritérii při rozdělování rozpočtu byly:      velikost školy (počet studentů),      škola řeší rozvoj studijních a správních agend vlastním vývojem, ale pouze pro svoje potřeby,      škola řeší rozvoj studijních a správních agend dodavatelem služeb, kterým je také veřejná vysoká škola,      škola řeší rozvoj studijních a správních agend komerčním dodavatelem služeb,      škola vyvíjí studijní a správní agendy pro ostatní zapojené veřejné vysoké školy,      škola je koordinující vysokou školou a nese odpovědnost za stanovený cíl a výstupy,      v roce 2021 bude či nebude potřeba provést technologickou obnovu,      limit pro řešitelskou školu stanovený Vyhlášením Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021,      navýšení celkového rozpočtu na jeden projekt v režimu 18+ o ¼ (5 milionů Kč),      role jednotlivých zapojených škol v projektu a zkušenosti se sdílením a předáváním způsobů realizace.</p> <p>Všechny školy získaly navíc ¼ rozpočtu proti dřívějším letům. Školy s rozdělením rozpočtu souhlasily.</p>	
<p><b>Zdůvodnění výše požadovaných finančních prostředků jednotlivých VŠ zapojených do projektu</b></p>	<p><b>Název VŠ (zkratka)</b></p>	<p><b>Zdůvodnění</b></p>
	<p>AMU</p>	<p>Výše požadovaných finančních prostředků Akademie múzických umění v Praze, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící informační systém dodavately; spolupracující s IS/KOS a realizující ve své dílčí části především analytické práce, přípravy implementace a řešení právních konotací v oblasti uvedených výstupů.</p>
	<p>AVU</p>	<p>Výše požadovaných finančních prostředků AVU, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy spolupracující s IS/STAG a realizující ve své dílčí části především analytické práce a pořízení nutného HW v oblasti uvedených výstupů.</p>
	<p>ČVUT</p>	<p>Výše požadovaných finančních prostředků ČVUT v Praze, jakožto školy s velkým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící vlastní studijní informační systém a realizující ve své dílčí části především analytické práce a vlastní vývoj v oblasti uvedených výstupů.</p>
	<p>ČZU</p>	<p>Velikost požadovaných finančních prostředků, které žádá Česká zemědělská univerzita v Praze, odpovídá míře zapojení do projektu v souvislosti s množstvím studentů, zaměstnanců a integraci univerzitního informačního systému. Využití těchto prostředků je v plánu pro interní implementační a analytické práce a také pro dodavatele.</p>
	<p>JAMU</p>	<p>Výše požadovaných finančních prostředků JAMU, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy spolupracující s IS a realizující ve své dílčí části především analytické práce spojené s dodavatelskými pracemi v oblasti uvedených výstupů.</p>
	<p>JU</p>	<p>Výše požadovaných finančních prostředků Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící informační systém IS/STAG dodavately, ve spolupráci se ZČU v Plzni. Svě dílčí části výstupů projektu, vývoj a implementaci SW v oblasti uvedených výstupů, realizuje univerzita dodavately.</p>
	<p>MENDELU</p>	<p>Výše požadovaných finančních prostředků pro Mendelovu univerzitu v Brně, jakožto školu se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící informační systém dodavately a realizující ve své dílčí části především analytické práce, pořízení nutného HW a dodavatelské úpravy studijního informačního systému UIS v oblasti uvedených výstupů.</p>
	<p>MU</p>	<p>Výše požadovaných finančních prostředků pro Masarykovu univerzitu odpovídá nákladům na koordinující školu, která vynakládá velké úsilí na průběh realizace a koordinaci celého projektu a nese vysokou odpovědnost za naplnění cíle a výstupů. Dále výše požadovaných finančních prostředků odpovídá i škole s velkým počtem studentů a škole, která má vlastní vyvíjený studijní informační systém s velkým rozsahem služeb pro všechny cílové skupiny. MU nejen naplňuje cíl projektu a zajišťuje konkrétní výstupy ve studijním informačním systému, ale realizuje výsledky často komplikovaných a komplexních řešení v prostředí heterogenní univerzity. Způsoby řešení dle potřeb a možností sdílí a zprostředkovává školám zapojeným v projektu.</p>
	<p>OU</p>	<p>Výše požadovaných finančních prostředků Ostravské univerzity, jakožto univerzity s počtem do 10.000 studentů, tedy velikosti spíše střední, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící dílem vlastní systémy a dílem systémy dodavately, zejména v rámci studijní agendy. Ve své části projektu řešíme především analytické práce, vlastní vývoj,</p>

	implementace změn od dodavatele a nutné posílení HW infrastruktury pro uplatnění výstupů projektu.
SU	Slezská univerzita v Opavě se řadí mezi veřejné vysoké školy s malým počtem studentů. Proto v minulosti zvolilo vedení univerzity variantu využití dodaného informačního systému. Z tohoto důvodu jsou navržené výstupy za univerzitu zaměřeny na řešení zefektivnění pracovních postupů v oblasti administrace studijní agendy a spisové služby. S tím souvisí i potřeba SW úprav IS na straně dodavatele, které budou řešeny výhradně pro potřeby/podmínky naší univerzity. A takto byl i navržen rozpočet v našem dílčím návrhu.
TUL	Výše požadovaných finančních prostředků Technické univerzity v Liberci, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící vlastní informační systém, spolupracující s IS/STAG a realizující ve své dílčí části především analytické práce a vývoj vlastního technického řešení v oblasti uvedených výstupů.
UHK	Výše požadovaných finančních prostředků Univerzity Hradec Králové, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící informační systém spolupracující s IS/STAG a realizující ve své dílčí části především analytické práce, vývoj, pořízení nutného SW v oblasti uvedených výstupů.
UJEP	Výše požadovaných finančních prostředků Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, jakožto školy se středním počtem studentů (8 541), odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící vlastní informační systém dodavatelem, spolupracující s IS/STAG a realizující ve své dílčí části především analytické práce, pořízení nutného HW v oblasti uvedených výstupů.
UK	Výše požadovaných finančních prostředků Univerzitou Karlovou, jakožto školou s velkým počtem studentů, odpovídá rozsahu zapojení školy do projektu a tomu, že univerzita řeší svůj informační systém dodavatelem a ve své dílčí části projektu realizuje jak analytické práce, tak rozvoj informačního systému i pořízení nezbytných HW prostředků pro realizaci některých konkrétních výstupů.
UP	Výše požadovaných finančních prostředků pro Univerzitu Palackého v Olomouci, jakožto školu s velkým počtem studentů (23 tis.), odpovídá rozsahu zapojení školy řešící jak vlastní informační systém, tak pořizující části IS dodavatelem způsobem. UP patří mezi uživatele IS STAG a spolupracuje na jeho vývoji. Současně UP realizuje ve své dílčí části jak analytické práce, tak vlastní vývoj a pořízení nutného HW nezbytného pro splnění úkolů v oblastech uvedených cílů.
UPa	Výše požadovaných finančních prostředků pro UPa, jakožto školu se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy spolupracující se ZČU a využívající IS/STAG a realizující ve své dílčí části především analytické práce a částečně vlastní vývoj v oblasti uvedených výstupů.
UTB	Výše požadovaných finančních prostředků UTB, jako školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící části informačního systému dodavatelem způsobem a ve spolupráci s tvůrci IS/STAG. Ve své dílčí části v oblasti uvedených cílů bude UTB realizovat především analýzy stavů a potřeb, verifikovat integrační vazby a testovat implementované úpravy.
VFU	Výše požadovaných finančních prostředků VFU Brno, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy spolupracující s IS/STAG, a realizující ve své dílčí části především analytické práce v oblasti uvedených výstupů.
VŠB-TUO	Výše požadovaných finančních prostředků VŠB-TUO, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící vlastní studijní informační systém a realizující ve své dílčí části především dodavatelem vývojové práce v oblasti uvedených výstupů.
VŠCHT	Výše požadovaných finančních prostředků pro VŠCHT Praha odpovídá velikosti malé školy s počtem studentů do 4 000 a též rozsahu zapojení školy v projektu. VŠCHT Praha je VŠ, která má studijní informační systém a spojené systémy řešeny zejména externím dodavatelem, takže v rámci tohoto projektu realizuje v oblasti uvedených výstupů především analytické práce a drobné uživatelské úpravy již dodávaných modulů.
VŠE	Výše požadovaných finančních prostředků Vysoké školy ekonomické v Praze, jakožto školy s velkým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící informační systém částečně vlastními silami a částečně dodavatelem a realizující ve své dílčí části především analytické a implementační práce v oblasti uvedených výstupů.
VŠPJ	Výše požadovaných finančních prostředků Vysoké školy polytechnické Jihlava, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící vlastní informační systém a realizující ve své dílčí části především analytické práce a vlastní vývoj v oblasti uvedených výstupů.
VŠTE	Výše požadovaných finančních prostředků Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící informační systém dodavatelem a realizující ve své dílčí části především analytické práce a využívání služeb k dosažení uvedených výstupů.
VŠUP	Výše požadovaných finančních prostředků Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze, jakožto školy s malým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící informační systém dodavatelem a realizující ve své dílčí části především analytické práce v oblasti uvedených výstupů.

VUT	Výše požadovaných finančních prostředků pro Vysoké učení technické v Brně, jakožto školu s velkým počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící vlastní informační systém a realizující ve své dílčí části především vlastní vývoj v oblasti uvedených výstupů.
ZČU	Výše požadovaných finančních prostředků Západočeské univerzity v Plzni, jakožto školy se středním počtem studentů, odpovídá zapojení v rozsahu školy řešící vlastní informační systém IS/STAG a realizující ve své dílčí části především analytické práce a vlastní vývoj v oblasti uvedených výstupů.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

## CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU - MASARYKOVA UNIVERZITA

<b>Přehled o řešení projektu v roce 2020</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>			
	Cíl	-			
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>			
	Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.				
<b>Výstupy dílčí části projektu</b>					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	<b>č.</b>	<b>Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>			
	1	Nákup a technická implementace serverů a příslušenství pro zajištění zpracování, ukládání a zpřístupnění elektronických dokladů a jejich verzí v IS MU (V1-V5)			
	2	Příprava na důvěryhodné ověřování identit - prověření aktuálních možností různých způsobů ověření identity a posouzení k dalšímu doporučení důvěryhodných pro použití v prostředí vysokých škol (V1)			
	3	Úvodní seminář pro vyjasnění postupu, problematických okruhů, hledání řešení. Výměna zkušeností a informací k technickým potřebám týkajícím se správních a studijních agend (V1-V5)			
	4	Nová verze aplikace pro hromadné výběry v přijímacím řízení pro mobilní zařízení a další úpravy související s přijímacím řízením a jeho vyhodnocováním (V2)			
	5	Rozvoj elektronické podpory smluv, dokladů a faktur ve spisové službě a postupná tzv. univerzální elektronizace, kde primárním dokumentem má být digitální dokument (V3)			
	6	Generování dokumentů ve vhodném formátu pro zajištění korektního a zabezpečeného online zobrazení (V3)			
	7	Reengineering procesů při přípravě a podání žádostí o akreditace a implementace změn (V4)			
	8	Rozvoj elektronické podpory pro hodnocení pracovníků a vzdělávání v IS MU pro mobilní zařízení (V5)			
	9	Závěrečný seminář, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností (V1-V5)			
	10	Představení realizovaných řešení a praktických zkušeností týkajících se elektronizace správních a studijních agend v informačním systému IS MU na seminářích (V1, V3, V5)			
	11	Školení uživatelů informačního systému IS MU k nově vzniklým agendám (V2, V3, V5)			
	12	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V5)			
<b>Popis dílčích činností projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>	<b>Číslo výstupu</b>
	1	Návrh a řešení veřejné zakázky na nákup serverů a příslušenství pro zajištění zpracování, ukládání a zpřístupnění elektronických dokladů a jejich verzí v IS MU.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	1-8
	2	Technická implementace serverů a příslušenství pro zajištění zpracování, ukládání a zpřístupnění elektronických dokladů a jejich verzí v IS MU.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	1-8
	3	Prověření aktuálních možností různých způsobů ověření identity a posouzení k dalšímu doporučení důvěryhodných pro použití v prostředí vysokých škol.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	2
	4	Příprava úvodního semináře, návrhu programu, komunikace s účastníky a technické zajištění.	1. 1. 2021	30. 6. 2021	1-8



5	Uskutečnění společného úvodního semináře. Zahájení projektu. Výměna zkušeností a shoda na potřebách týkající se informačních systémů.	1. 1. 2021	30. 6. 2021	1-8
6	Vývojové práce na agendě přijímacího řízení.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	4
7	Vývojové práce týkající se elektronické podpory dokladů a faktur ve spisové službě.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	5
8	Vývojové práce týkající se generování dokumentů ve vhodném formátu pro zajištění korektního a zabezpečeného online zobrazení.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	6
9	Vývojové práce v oblasti akreditačního řízení.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	7
10	Vývojové práce v oblasti hodnocení pracovníků a vzdělávání v IS MU pro mobilní zařízení.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	8
11	Příprava závěrečného semináře, návrhu programu, komunikace s účastníky a technické zajištění.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	9
12	Uskutečnění závěrečného semináře, kde budou zhodnoceny zkušenosti, předvedeny ukázky inspirativních řešení, poskytnut prostor k diskusi a pro plány v dalším roce. Výměna zkušeností.	1. 9. 2021	31. 12. 2021	2-9
13	Představení praktických zkušeností týkajících se elektronizace správních a studijních agend v informačním systému IS MU na seminářích.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	10
14	Školení k nově vzniklým agendám.	1. 1. 2021	31. 12. 2021	11
15	Zpracování závěrečné zprávy, zhodnocení projektu za rok 2021, představy dalšího postupu a dalších ev. kroků.	1. 11. 2021	31. 12. 2021	12

<b>Realizační tým</b>			
Uvedte plán personálních o zajištění	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>
	1	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.	Vedoucí projektu odpovědný za řízení projektu, návrh řešení služeb, plnění cílů projektu.
	2	Ing. Jitka Brandejsová	Zástupce vedoucího projektu odpovědná za koordinaci spolupráce, za jednání se zúčastněnými školami, kontrolu harmonogramu, plnění cílů a výstupů.
	3	RNDr. Miroslav Křipač, Ph.D.	Vedoucí projektu implementace cílů do správních agend v souladu s legislativou.
	4	Mgr. Marek Pichl	Vedoucí úseku spisové služby RMU navrhuující způsoby řešení elektronizace procesů.
	5	Mgr. Daniel Navrátil	Implementace a realizace řešení do Informačního systému MU.
	6	Mgr. Jolana Surýnková	Zajištění analýz, průzkumů, pracovních schůzek se zapojenými školami a vyhodnocení projektu.
	7	Mgr. Eva Zárybnická, DiS.	Zajištění analýz, průzkumů, pracovních schůzek se zapojenými školami a vyhodnocení projektu.
	8	Mgr. Lucie Vařechová	Organizace seminářů a jejich obsahové zajištění.
	9	RNDr. Šimon Suchomel, Ph.D.	Analytické a programovací práce pro oblast akreditací.
	10	Mgr. Markéta Pešová	Design vyvíjených agend a uživatelská ergonomie.
	11	Mgr. Filip Daněk	Design vyvíjených agend a uživatelská ergonomie.
	12	Mgr. Silvia Čížiková	Návrhy řešení a testování.
	13	Mgr. Dana Kozlová	Řízení školení uživatelů nových elektronizovaných procesů správních agend v Informačním systému MU.
	14	Pracovníci vývojového týmu	Analytické, programovací a lektorské práce související s projektem, dokumentace, nápověda, testování, uživatelská podpora.

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a výstupy</b>

	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/činnosti</b>	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Běžný provoz nově vyvinutých aplikací a funkcí bude v následujících letech zajištěn z vlastních zdrojů. Spolupráce se zapojenými školami, ať už v menších skupinách uživatelů v rámci jednoho systému či v jiných spolupracujících skupinách bude pokračovat. Buď formou konzultací, pracovních schůzek, anebo jiných setkání, kde si školy budou moci sdílet zkušenosti nebo se vzájemně inspirovat, byť je možné, že se díky novým technologiím přenesou do online podoby. Klíčovými bude jednak vyhodnocení na konci roku 2021, které ukáže, jaké jsou potřeby a směřování dalšího vývoje správních a studijních agend prostřednictvím informačních systémů, a jednak vnější podmínky, které nelze nyní téměř s ohledem na pandemii covid-19 vůbec odhadovat a které ukáží možné trendy, globální, technologické, ale i legislativní. Je možné, že dojde na potřeby zásadních změn v IT infrastrukturách a nutnost nových inovací ve vzdělávání a vysokém školství. Pak budou veřejné vysoké školy společně usilovat o získání finančních prostředků z dotačních projektů na ICT, aby realizovaly nové výzvy nebo povinnosti.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	1 000
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	1 000
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	3 088
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	2 067
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	719
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	160
2.5	Služby a náklady nevýrobní	90
2.6	Cestovní náhrady	2
2.7	Stipendia	50
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	4 088

<b>Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>			
<b>Číslo položky</b> (viz předchozí tabulka)	<b>Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění</b>	<b>Výstup projektu</b> (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	<b>Částka</b> (v tis. Kč)
1.2	Servery a příslušenství pro zajištění zpracování, ukládání a zpřístupnění elektronických dokladů a jejich verzí v IS MU za účelem zajištění výstupů projektu MU.	1-8	1 000
2.1	Mzdy a odměny řídicím pracovníkům v projektu – kontrola plnění cílů a výstupů, vyhodnocování návrhů řešení a informací. (135 h) Mzdy a odměny organizačním pracovníkům v projektu – příprava a řízení jednání pracovních skupin, seminářů a zpracování návrhů a informací pro zapojené partnery. (145 h) Mzdy a odměny pracovníkům zajišťujícím techniku a administrativu v projektu – příprava techniky pro jednání pracovních skupin, seminářů, podpora online komunikace a videokonferencí, podpora účastníků, zajištění podkladů, místností, navigace. (80 h) Mzdy a odměny specialistům v oblasti implementace zařízení do technické infrastruktury. (290 h) Mzdy a odměny specializovaným pracovníkům a analytikům připravujícím návrhy softwarového řešení vyplývající z výstupů 2, 4-8 projektu a řídicím realizaci výstupů, včetně metodiky, prezentací na seminářích. (650 h) Mzdy a odměny programátorům realizujícím technická řešení výstupů 2, 4-8 v Informačním systému MU, zpracování dokumentace a nápovědy. (632 h) Mzdy a odměny lektorům a školícím pracovníkům uživatelů MU na agendy s implementovanými změnami dle výstupů projektu. (135 h)	1-12	2 067
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu.	1-12	719
2.4	Materiální náklady a zařízení související s realizací projektu.	1-12	160
2.5	Služby spojené s realizací výstupů týkající se elektronizace správních a studijních agend a naplnění zákonných požadavků.	4-8	90
2.6	Cestovné zahrnuje náklady na cesty týkající se řešení a výstupů projektu.	1-12	2
2.7	Stipendia na dílčí a doplňkové úkoly a činnosti související s projektem v rámci studia zapojených studentů.	3-11	50

<b>Předpokládané zdroje financování projektu</b>	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).	
<b>Zdroj financování</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
Dotace MŠMT na CRP 2021 „Technický rozvoj správních studijních agend a využití jejich nezastupitelné role pro elektronizaci VŠ“.	4 088

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
-	Tento projekt nemá souvislost s žádným jiným podávaným projektem v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
33 263	Projekt se týká všech cílových skupin na Masarykově univerzitě, které jsou součástí vzdělávacího procesu, a proto jsou jako příjemci podpory do projektu zapojeni všichni studenti MU, ke dni podání projektu čítající 33 263. Součástí řešitelského týmu MU je cca 10 studentů, kteří se podílejí na vybraných aktivitách projektu souvisejících s jejich studiem.