

Koordinující VŠ: Univerzita Karlova

Spoluřešitelská VŠ: Veterinární a farmaceutická univerzita Brno

Rozvojový projekt na rok 2021

Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:
(vyberte pouze jedno)

a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami

Název projektu:

Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	700	700	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	Doc. MVDr. Petr Chloupek, Ph.D.	MVDr. Hana Mášová
VŠ:	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno	Veterinární a farmaceutická univerzita Brno
Adresa/Web:	Palackého tř. 1, 612 42 Brno www.vfu.cz	Palackého tř. 1, 612 42 Brno www.vfu.cz
Telefon:	541 562 500	541 562 016
E-mail:	chloupek@vfu.cz	masovah@vfu.cz

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

Přehled o řešení projektu v roce 2020	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.					
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti				
	Cíl	-				
	Cíl	-				
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od				
<i>Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.</i>						
Výstupy dílčí části projektu						
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	č.	Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)				
	1	Analýza dosavadních zkušeností VFU Brno s různými formami výuky (zejména formami na dálku) v kontextu zajišťování kvality vzdělávací činnosti (kurikulum, personální zajištění, zázemí a podmínky studia).				
	2	Analýza terminologie pro popis a definici forem výuky a studia.				
	3	Aktualizace standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky na VFU Brno.				
	4	Analýza současného legislativního rámce forem studia na národní (VŠ zákon, nařízení vlády) i univerzitní úrovni (vnitřní předpisy VFU Brno) s ohledem na aktuální potřeby inovací vzdělávací činnosti.				
Popis dílčích činností projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.					
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení	Číslo výstupu	
	1	Vypracování analýzy zkušeností s různými formami výuky na VFU Brno a sdílení zkušeností s proměnami forem výuky (zejména s ohledem na aktuální potřeby výuky na dálku) v kontextu zajišťování kvality s ostatními VŠ (společná setkání a semináře, sdílení výsledků šetření mezi studenty, sdílení zkušeností z akreditačního procesu, tvorba podkladů za VFU Brno).		1. 1. 2021	31. 12. 2021	1
	2	Vypracování analýzy a spolupráce při tvorbě návrhu jednotné terminologie pro popis a definici forem výuky a studia.		1. 1. 2021	31. 12. 2021	2
	3	Aktualizace standardů vzdělávací činnosti za VFU Brno a spolupráce při tvorbě jednotného návrhu standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky na celostátní úrovni.		1. 1. 2021	31. 12. 2021	3
	4	Provedení analýzy legislativního rámce za VFU Brno a zapojení do tvorby analýzy současného legislativního rámce forem studia (činnost pracovních skupin ve spolupráci s NAÚ a MŠMT).		1. 1. 2021	31. 12. 2021	4
	5	Účast na zahraničních konferencích a workshopech k problematice forem výuky a studia (EUA, ENQA aj.), návštěvy zahraničních VŠ za účelem seznámení s dobrou praxí.		1. 1. 2021	31. 12. 2021	1-4
Realizační tým						
Uveďte plán personálních o zajištění	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti			
	1	Doc. MVDr. Petr Chloupek, Ph.D.	Řešitel za VFU Brno, koordinace dílčí části projektu, vyhodnocení provedených šetření, příprava podkladů a analýz, sdílení zkušeností a účast na společných setkáních.			

	2	Prof. MVDr. Vladimír Večerek, CSc. MBA	Řešení projektu na úrovni univerzity, vyhodnocení provedených šetření, příprava podkladů a analýz, sdílení zkušeností a účast na společných setkáních.
	3	MVDr. Jan Chloupek, Ph.D.	Řešení projektu na fakultě, vyhodnocení provedených šetření, příprava podkladů a analýz, sdílení zkušeností a účast na společných setkáních.
	4	Doc. MVDr. Radka Dobšíková, Ph.D.	Řešení projektu na fakultě, vyhodnocení provedených šetření, příprava podkladů a analýz, sdílení zkušeností a účast na společných setkáních.
	5	Ing. Kopecká Petra	Příprava a vyhodnocení provedených šetření na úrovni VFU Brno.
	6	Mgr. Michaela Tichá	Příprava a vyhodnocení provedených šetření na úrovni fakulty.
	7	Mgr. Mikšlová Kristna	Příprava a vyhodnocení provedených šetření na úrovni fakulty.
	8	MVDr. Hana Mášová	Podpora administrace a řešení dílčích částí

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a výstupy
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

Přehled o udržitelnosti investice/činnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Udržitelnost univerzita zajišťuje vlastními finančními zdroji. Po ukončení projektu budou jeho výstupy nadále využívány a rozvíjeny. Zejména jednotná terminologie pro popis a definici forem výuky a studia, včetně metodických doporučení a standardy kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude zajištěna společnými konzultacemi, pracovními schůzkami nebo dalšími setkáními, kde bude školám poskytnut prostor ke vzájemné inspiraci a sdílení zkušeností

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	700
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	450

2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	152
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	68
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	0
3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky		700

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – pracovníci přímo zapojení do realizace projektu zajišťující provádění šetření, přípravu podkladů a analýz a sdílení zkušeností s ostatními VŠ.	1-4	450
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení – pracovníci přímo zapojení do realizace projektu zajišťující provádění šetření, přípravu podkladů a analýz a sdílení zkušeností s ostatními VŠ.	1-4	152
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) – tonery, papíry, pořadače a další spotřební materiál související s realizací projektu.	1-4	68
2.6	Cestovní náhrady – náklady na zajištění účasti na pracovních a koordinačních schůzkách projektu, konferencích, workshopech a zahraničních VŠ.	1-4	30

Předpokládané zdroje financování projektu

Uveďte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uveďte jaké atd.).	
Zdroj financování	Částka (v tis. Kč)
Dotace ze státního rozpočtu – (MŠMT – CRP)	700

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádnými dalšími projekty, předpokládáme však synergický efekt při řešení dalších projektů zaměřených na distanční vzdělávání.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
---	---

projekt týká	
	Do projektu nejsou zapojeni studenti.