

Koordinující VŠ: Univerzita Karlova

Spoluřešitelská VŠ: VŠB-TU Ostrava

## Rozvojový projekt na rok 2021

### Formulář pro dílčí část centralizovaného rozvojového projektu

Tematické zaměření:  
(vyberte pouze jedno)

a) rozvoj vzdělávací činnosti vysokých škol zajišťované distančními metodami

#### Název projektu:

*Rozvoj standardů pro zajišťování kvality vzdělávací činnosti pro různé formy studia s ohledem na aktuální metody a zkušenosti se vzděláváním na dálku*

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2021

Do: 31. 12. 2021

#### Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2021 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na dílčí část předkládající VŠ	700	700	0

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba
Jméno:	doc. Ing. et Ing. František Kuda, CSc.	Ing. Šárka Žídková
VŠ:	VŠB-TUO	VŠB-TUO
Adresa/Web:	17. listopadu 2172/15 Ostrava Poruba 70800	17. listopadu 2172/15 Ostrava Poruba 70800
Telefon:	597 321 223	597 323 715
E-mail:	frantisek.kuda@vsb.cz	sarka.zidkova@vsb.cz

## CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU

<b>Přehled o řešení projektu v roce 2020</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2020.				
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>			
	Cíl				
	Cíl				
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>			
Podáváný projekt není pokračujícím projektem ve smyslu Vyhlášení Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy pro rok 2021.					
<b>Výstupy dílčí části projektu</b>					
Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.	<b>č.</b>	<b>Výstup dílčí části projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>			
	1	Komparativní analýza dosavadních zkušeností VŠ s různými formami výuky (zejména formami na dálku) v rámci struktury studijních programů v kontextu zajišťování kvality vzdělávací činnosti (kurikulum, personální zajištění, zázemí a podmínky studia), popis specifikací dle zaměření VŠ a dle oblastí vzdělávání			
	2	Návrh terminologie s ohledem na praxi naší univerzity, pro popis a definici forem výuky a studia vhodný pro implementaci na národní úrovni včetně metodických doporučení pro implementaci na úrovni VŠ			
	3	Návrh standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky zohledňující specifika jednotlivých VŠ a příslušných oblastí vzdělávání včetně metodických doporučení pro jednotlivé VŠ			
	4	Analýza současného legislativního rámce forem studia na národní (VŠ zákon, nařízení vlády) i univerzitní úrovni (vnitřní předpisy VŠ) s ohledem na aktuální potřeby inovací vzdělávací činnosti			
<b>Popis dílčích činností projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.				
Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>	<b>Číslo výstupu</b>
	1	Sdílení zkušeností s proměnami forem výuky (zejména s ohledem na aktuální potřeby výuky na dálku) v kontextu zajišťování kvality mezi jednotlivými VŠ (společná setkání a semináře, sdílení výsledků šetření mezi studenty, sdílení zkušeností z akreditačního procesu, tvorba podkladů za jednotlivé VŠ)	1.1. 2021	31. 12. 2021	1-3
	2	Tvorba návrhu jednotné terminologie pro popis a definici forem výuky a studia (komparativní analýza vnitřních předpisů a metodik VŠ, revize terminologie na národním rámci, odborná analýza zahraničních přístupů)	1.1.2021	31. 12. 2021	2
	3	Tvorba návrhu standardů kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky (komparativní analýza vnitřních předpisů a metodik VŠ, revize evropských a zahraničních přístupů apod.)	1.1.2021	31. 12. 2021	3
	4	Tvorba analýzy současného legislativního rámce forem studia (činnost pracovních skupin ve spolupráci s NAÚ a MŠMT)	1.1.2021	31. 12. 2021	4
	5	Účast na zahraničních konferencích a workshopech k problematice forem výuky a studia (EUA, ENQA aj.), návštěvy zahraničních VŠ za účelem seznámení s dobrou praxí	1.1. 2021	31. 12. 2021	1-4
<b>Realizační tým</b>					
Uveďte plán personálních	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>		

o zajištění	1	doc. Ing. et Ing. František Kuda, CSc.	Prorektor pro rozvoj a investiční výstavbu – koordinace projektu
	2	prof. Ing. Petr Noskiewič, CSc.	Člen Rady Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství – spoluúčast na přípravě návrhu standardů kvality vzdělávací činnosti, popisu a definici formy výstupů a studia, optimalizace dílčích výstupů z pohledu NAU
	3	Ing. David Vykydal, Ph.D.	Manažer kvality – analýza metodických materiálů v kontextu zajišťování kvality VŠ včetně analýzy zahraničních přístupů v dané problematice
	4	RNDr. Jana Vrtková	Správa a rozvoj vzdělávání – Analýza současných metodických materiálů ve vazbě na přípravu nových vnitřních předpisů VŠ a dalších metodických materiálů
	5	doc. Ing. Lenka Kauerová, CSc.	Proděkanka pro studium – koordinace požadavků jednotlivých fakult jako východisko pro návrh standardů kvality vzdělávací činnosti jednotlivých forem studia
	6	Ing. Šárka Židková	Administrativní a organizační zabezpečení projektu

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a výstupy</b>
	2022	-	-
	2023	-	-
	2024	-	-

<b>Přehled o udržitelnosti investice/činnosti</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/činnosti pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Udržitelnost univerzita zajišťuje vlastními finančními zdroji. Po ukončení projektu budou jeho výstupy nadále využívány a rozvíjeny. Zejména jednotná terminologie pro popis a definici forem výuky a studia, včetně metodických doporučení a standardy kvality vzdělávací činnosti pro jednotlivé formy studia a formy výuky. Spolupráce s ostatními zapojenými školami bude zajištěna společnými konzultacemi, pracovními schůzkami nebo dalšími setkáními, kde bude školám poskytnut prostor ke vzájemné inspiraci a sdílení zkušeností.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		<b>Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>0</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>700</b>
	Osobní náklady:	

2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	400
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	50
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	150
Ostatní:		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	7
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	3
2.7	Stipendia	80
<b>3. Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>		<b>700</b>

<b>Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>			
<b>Číslo položky</b> (viz předchozí tabulka)	<b>Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění</b>	<b>Výstup projektu</b> (uvedte výstup z tabulky „Výstupy dílčí části projektu“)	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
2.1.	Mzdy, odměny za práce související s realizací projektu, a to vyhodnocování podkladů, tvorba analýz, příprava a formulace metodiky a souvisejících dokumentů, koordinace projektu	1-4	400
2.2	Dohody pro časově omezené zapojení odborných pracovníků	1-4	50
2.3	Zákonné odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do Sociálního fondu.	1-4	150
2.4	Materiál – nákup spotřebního a kancelářského materiálu	1-4	7
2.5	Zabezpečení pracovních setkání, zejména setkání interních a externích odborníků na problematiku kvality	1-4	10
2.6	Cestovné v souvislosti s řešením projektu, na společné pracovní schůzky.	1-4	3
2.7	Stipendia pro studenty, kteří se budou podílet na řešení	1-4	80

<b>Předpokládané zdroje financování projektu</b>	
Uvedte, jaké jsou předpokládané zdroje financování rozvojového projektu (dotace ze státního rozpočtu, vlastní zdroje VŠ – uvedte jaké atd.).	
<b>Zdroj financování</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
Dotace ze státního rozpočtu (MŠMT – CRP)	700

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uvedte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci centralizovaných rozvojových projektů na rok 2021.
	Projekt se obsahově nepřekrývá s žádnými dalšími projekty, předpokládáme však

	synergický efekt při řešení dalších projektů zaměřených na distanční vzdělávání.
--	--

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká</b>	Uvedte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4	Studenti se budou podílet na zpracování dat v rámci příprav návrhu a vyhodnocení dotazníkového šetření.