



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva**  
**na podporu okresních a krajských kol**  
**soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání**  
**konaných v období 1. 9. 2021 – 31. 12. 2021**

č.j.: MSMT-21747/2021-2

**Garant programu:**

PhDr. Petr Jansa  
odbor základního vzdělávání a mládeže - 21  
[petr.jansa@msmt.cz](mailto:petr.jansa@msmt.cz)  
tel. 234 815 474

V Praze dne 3. září 2021

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a s usnesením vlády ze dne 22. června 2020 č. 681, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2021, zveřejňuje tuto **Výzvu na podporu okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání konaných v období 1. 9. 2021 – 31. 12. 2021** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020.
- 1.3 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2021.

## 2. Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Účelem dotace z této Výzvy je podpora soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání (dále jen „soutěže“) na úrovni **okresních a krajských** kol soutěží pořádaných v České republice, které navazují na vzdělávací oblasti, obory vzdělání a soutěže odborné a tvůrčí v zájmovém vzdělávání v souladu s § 111 odst. 2 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- 2.2 Pro účely této Výzvy se soutěží a přehlídkou rozumí:
  - a) Soutěž jsou akce, které jsou organizovány s cílem rozvoje talentu a nadání žáků a jsou uskutečňovány formou distanční, prezenční nebo kombinovanou. Soutěže mohou být vícekolové (školní kolo, okresní kolo, krajské kolo, ústřední kolo). Na některé soutěže navazují mezinárodní soutěže.
  - b) Přehlídky jsou organizovány jako jednorázové akce k prezentaci výsledků školní či zájmové činnosti žáků.
- 2.3 Cílem Výzvy je:
  - a) zajistit rozvoj soutěží v souladu s úkoly výchovně vzdělávací soustavy při hospodárném a efektivním využití finančních prostředků státního rozpočtu určených pro soutěže,
  - b) touto činností navázat na rámcové vzdělávací programy a vytvořit podmínky pro větší zapojení žáků do této formy zájmového vzdělávání
  - c) motivovat pedagogické pracovníky k rozvíjení nadání žáků způsobem, který povede k přípravě a účasti žáků na soutěžích.
- 2.4 Ministerstvo bude pro potřeby vyhodnocení této Výzvy sledovat též následující ukazatele:
  - počty soutěží a kategorií v jednotlivých oblastech
  - počty účastníků soutěží.
- 2.5 Prioritami Výzvy jsou soutěže:
  - a) navazující na vzdělávací oblasti a obory vzdělání,
  - b) postupového charakteru, s více stupni postupových kol,
  - c) s dlouholetou tradicí, které velkou měrou napomáhají zkvalitnění vzdělávacího procesu,

- d) s vysokou účastí soutěžících v nejnižším kole soutěže (příp. v jednotlivých věkových kategoriích) v uplynulém ročníku,
- e) technického a přírodovědného zaměření,
- f) sportovní soutěže – především atletika, florbal, basketbal, přespolní běh.

2.6 Forma konání soutěží může být kombinovaná, tj. soutěže mohou probíhat prezenčně i distančně, přičemž zvolená forma konání soutěže, musí být v souladu s epidemiologickou situací v dané době a musí být dodržena všechna mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví.

### 3. Alokace Výzvy

3.1 Alokace výzvy je dle jednotlivých aktivit (krajů) a její výše určuje maximální objem finančních prostředků, které je MŠMT pro okresní a krajská kola soutěží připraveno vynaložit v rámci daného kraje.

3.2 Alokace dle jednotlivých aktivit:

Kraj	Alokace pro školní rok 2021/2022 (do 31. 12. 2021)	Z toho na sportovní soutěže
Hlavní město Praha	1 454 970,60 Kč	1 163 976,48 Kč
Středočeský kraj	1 436 113,80 Kč	1 148 891,04 Kč
Jihočeský kraj	691 707,60 Kč	553 366,08 Kč
Plzeňský kraj	610 335,00 Kč	488 268,00 Kč
Karlovarský kraj	288 870,30 Kč	231 096,24 Kč
Ústecký kraj	881 239,50 Kč	704 991,60 Kč
Liberecký kraj	470 172,60 Kč	376 138,08 Kč
Královéhradecký kraj	589 728,60 Kč	471 782,88 Kč
Pardubický kraj	566 894,70 Kč	453 515,76 Kč
Kraj Vysočina	545 640,30 Kč	436 512,24 Kč
Jihomoravský kraj	1 244 581,20 Kč	995 664,96 Kč
Olomoucký kraj	674 033,40 Kč	539 226,72 Kč
Zlínský kraj	610 675,20 Kč	488 540,16 Kč
Moravskoslezský kraj	1 236 594,60 Kč	989 275,68 Kč
<b>Celkem</b>	<b>11 301 557,40 Kč</b>	<b>9 041 245,92 Kč</b>

- 3.3 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

## 4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněnými žadateli v tomto dotačním programu jsou:
- a) kraje,
  - b) školy, střediska volného času a další školská zařízení nezřizovaná krajem zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení.
- 4.2 Žadatel uvedený v bodě 4.1 písm. b) může žádat za předpokladu, že v předchozích letech soutěž, na kterou žádá finanční prostředky, organizoval.
- 4.3 Žadatel může žádat pouze v rámci své aktivity na zajištění okresních a krajských kol soutěží a přehlídek, které jsou určeny sídlem žadatele<sup>1</sup>.
- 4.4 Žadatel nemůže čerpat prostředky z více aktivit.

## 5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Z důvodu významu Výzvy pro podporu soutěží může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových rozpočtovaných nákladů projektu uvedených v žádosti.
- 5.3 V případě, že dotace u žadatele přesáhne 70 % celkových nákladů uvedených v projektu žádosti, bude rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahovat odůvodnění tohoto postupu. Žadatel v takovém případě odůvodní tento požadavek v žádosti.
- 5.4 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.5 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 Výzvy.
- 5.6 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. září 2021 do 31. prosince 2021 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna 2022. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.7 Dotace se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 5.8 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku) z veřejných rozpočtů.
- 5.9 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

---

<sup>1</sup> S výjimkou KÚ Středočeského kraje

- 5.10 Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy souvisejícími s poskytnutou dotací byla uváděna informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v této Výzvě, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace soutěže/přehlídky byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“.
- 5.11 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## 6. Způsob použití dotace

6.1 Dotaci lze použít na způsobilé výdaje:

- a) náklady na ubytování a stravování související s konáním soutěže,
- b) cestovné a náklady na dopravu osob do místa konání soutěže i v místě konání soutěže,
- c) pronájem prostor a zařízení určených pro konání soutěže,
- d) materiálové náklady související s věcným zaměřením Výzvy,
- e) náklady za používání telefonu a internetu, poštovné související s konáním soutěže,
- f) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ) i související povinné zákonné odvody pracovníků prokazatelně se podílejících na aktivitách souvisejících s pořádáním soutěže. Limit pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) je 300 Kč/hod<sup>2</sup>, výše uvedený limit je platný i v rámci služeb poskytovaných osobami samostatně výdělečně činnými (OSVČ),
- g) odměny pro vítěze soutěže formou věcného daru nebo knižní poukázky,
- h) marketingové náklady související s konáním soutěže a náklady na propagaci soutěže, souhrnně však nejvýše do 5 % z celkové poskytnuté dotace,
- i) DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:

- a) pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
- b) pořízení drobného dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
- c) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
- d) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
- e) odměny a mzdové náklady, vyjma dohod z odměn dle čl. 6. 1. písm. f),

---

<sup>2</sup> V případě překročení uvedených částek osobních nákladů je možné využít dotaci do výše stanovených limitů, zbytek finančních prostředků si musí organizace uhradit z jiných zdrojů.

- f) úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,
  - g) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užitky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
  - h) cestovní náhrady nad rámec stanovený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
  - i) podnikatelskou činnost,
  - j) marketingové náklady a náklady na propagaci nad rámec souhrnného limitu 5 % stanoveného odst. 6.1 písm. h).
- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací peněžní prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.

## **7. Lhůta pro podání žádosti**

- 7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 3. října 2021.

## **8. Náležitosti žádosti**

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
  - b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
  - c) požadovaná částka dotace,
  - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
  - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
  - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
    1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
    2. osob s podílem v této právnické osobě,
    3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
  - g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
  - h) údaje k projektu:
    1. název projektu,
    2. popis projektu,
    3. měřitelné cíle projektu,
    4. popis aktivit projektu,
    5. popis cílové skupiny,
    6. harmonogram realizace projektu,
    7. zdroje financování projektu,

## 8. rozpočet projektu.

- 8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je pro dané účely potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo jiný doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem (např. aktuální bankovní výpis), ne starší 3 měsíců ke dni uplynutí lhůty pro podání žádosti.
- 8.3 V případě, že bude žadatelem kraj, přiloží k žádosti povinnou přílohu, ve které bude uvedeno, který subjekt, a v jakém rozsahu se bude na realizaci projektu podílet.
- 8.4 Povinné přílohy dle odst. 8.2 a odst. 8.3 žadatel nahraje do dokumentů organizace v elektronickém systému ISPROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7 odst. 7.1.
- 8.5 Součástí žádosti je také povinná příloha (viz. Příloha č. 1), která obsahuje rozpis všech soutěží okresních a krajských kol včetně předpokládaného počtu účastníků a rozpočtu.
- 8.6 K žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.
- 8.7 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

## 9. Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.
- 9.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu týkající se žadatele.
- 9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.5.
- 9.5 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:
  - a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
  - b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a), nebo
  - c) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
- 9.6 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 odst. 7.1 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy žádost došla na podatelnu ministerstva!**
- 9.7 Podání žádosti jiným způsobem než uvedeným v odst. 9.5 (např. elektronickou poštou, na CD apod.) bude považováno za neodstranitelnou vadu žádosti a ministerstvo v takovém případě usnesením řízení o žádosti zastaví.
- 9.8 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.5 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.9 Obálka nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „Soutěže“.
- 9.10 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.11 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

## 10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

10.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.

### 10.2 Formální hodnocení

- a) stanovený administrátor Výzvy z řad pracovníků ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- b) administrátor posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.
- c) administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2, odst. 8.3 a odst. 8.5. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležitě podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12.

10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

### 10.4 Věcné hodnocení:

Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií uvedených v Příloze č. 2 a 3.

### 10.5 Způsob věcného hodnocení:

- a) Každá žádost bude hodnocena dvěma nezávislými hodnotiteli, které hodnocením pověří náměstek ministra odpovědný na ministerstvu za oblast mládeže, z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů státní a veřejné správy a řad odborníků na oblast mládeže.
- b) Pověření hodnotitelé budou ze strany ministerstva proškoleni v oblasti věcného hodnocení a posuzování kvalitativních ukazatelů projektů předložených v rámci Výzvy.
- c) Jednotlivé žádosti budou hodnotiteli bodově hodnoceny na základě kritérií uvedených v Příloze č. 1. Výzvy.
- d) Hodnotitelé mohou v rámci hodnocení žádostí navrhnout redukci výše celkové požadované částky žádosti v případech, kdy tyto neodpovídají zásadám efektivního, účelného a hospodárného vynakládání veřejných prostředků.
- e) Hodnotitelé jsou dále oprávněni navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
- f) Maximální počet bodů, který může žádost v rámci kritérií věcného hodnocení získat, je 80 bodů, resp. 78, tedy součet maximálního počtu bodů přiděleného dvěma hodnotiteli dle Příloh č. 2 a 3 (2 x 40 bodů, resp. 2 x 39 bodů).
- g) Minimální bodová hranice pro předání žádosti do expertní výběrové komise je 40 bodů.

### 10.6 Expertní výběrová komise:

- a) Členy expertní výběrové komise (dále jen „komise“) jmenuje náměstek ministra odpovědný na ministerstvu za oblast mládeže z řad pracovníků ministerstva, dalších orgánů veřejné správy a z řad odborníků na oblast mládeže.
- b) Maximální počet členů komise není omezen. Minimální počet z důvodů zajištění objektivit a vyváženosti hodnocení nesmí klesnout pod 3 osoby.



- c) Cílem komise je schválit či upravit seznamy projektů, které mají být podpořeny nebo zamítnuty a navrhnout výši přidělených dotací tak, aby byly podpořeny projekty, které nejlépe naplňují věcné zaměření Výzvy.
  - d) Komise je oprávněna přidělené bodové hodnocení přezkoumat a v případě potřeby provést jeho úpravu. Komise je také oprávněna navrhnout redukcí výše celkové požadované částky žádosti nebo navrhnout některé jednotlivé položky rozpočtu zcela či zčásti nepodpořit.
  - e) Po posouzení žádostí je komise oprávněna navrhnout podporu v odlišné výši oproti věcnému hodnocení. Takový postup bude vždy řádně odůvodněn.
- 10.7 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

## **11. Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

## **12. Vady žádosti**

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2 Za neodstranitelné vady žádosti se považují podmínky dle čl. 4 a dále nepodání žádosti prostřednictvím systému ISPROM, nepodání žádosti dle čl. 9 odst. 9.5 či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy.
- 12.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou.
- 12.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

## **13. Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

## **14. Úprava žádosti**

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

## **15. Právní nástupnictví**

- 15.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **16. Vydání nového rozhodnutí**

- 16.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **17. Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu doporučujeme podat nejpozději do 19. listopadu 2021.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **18. Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **19. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích<sup>3</sup> nejpozději do 15. února 2022.

## **20. Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

---

<sup>3</sup> Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

## **21. Zvláštní ustanovení**

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.cz/mladez>.
- 21.2 Úpravy ve vyhlášené Výzvě, které jsou technického a administrativního charakteru, jsou v kompetenci náměstka pro řízení sekce vzdělávání a mládeže.

## **22. Účinnost**

- 22.1 Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

## **23. Přílohy**

Příloha č. 1 – Rozpočet projektu

Příloha č. 2 – Hodnotící kritéria – kraje

Příloha č. 3 – hodnotící kritéria - ostatní

**Podporu okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání  
konaných v období 1. 9. 2021 – 31. 12. 2021**

*Povinná příloha č. 1*

<b>Rok</b>	
<b>Kraj</b>	

**Nesportovní soutěže**

<b>Soutěž</b>	<b>Kolo</b>	<b>Kategorie</b>	<b>Předpokládaný počet účastníků</b>	<b>Celková požadovaná dotace v Kč</b>	<b>Z toho OON v Kč</b>
<b>Celkem</b>			<b>0</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

**Sportovní soutěže**

<b>Soutěž</b>	<b>Kolo</b>	<b>Kategorie</b>	<b>Předpokládaný počet účastníků</b>	<b>Celková požadovaná dotace v Kč</b>	<b>Z toho OON v Kč</b>
<b>Celkem</b>			<b>0</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

<b>Celkem za všechny soutěže v kraji</b>			<b>0</b>	<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
--	--	--	----------	-------------	-------------

**Kritéria pro hodnocení projektů zpracovaných krajskými úřady**

	Počet bodů	Návrh
počet okresních kol	0 – 10	
počet žáků v okresních kolech	0 – 10	
počet krajských kol	0 – 10	
počet žáků v krajských kolech	0 – 10	
<b>celkem bodů</b>	40	

## Kritéria pro hodnocení projektů zpracovaných organizacemi nezřizovaných krajem

Pořadí	Hledisko	Počet bodů	Návrh
1.	Shoda projektu s cílem a obsahem Výzvy	0 - 5	
2.	Stanovení cíle, resp. cílů	0 - 5	
3.	Vymezená cílová skupina	0 - 3	
4.	Propracovanost, srozumitelnost projektu	0 - 5	
5.	Reálnost projektu	0 - 5	
6.	Odborná úroveň projektu	0 - 3	
7.	Odborné předpoklady řešitelů	0 - 3	
8.	Rozpočet projektu	0 - 5	
9.	Historické pozadí žadatele	0 - 5	
<b>Celkem dosažené body</b>		<b>x</b>	
<b>Maximální počet bodů</b>		<b>39</b>	<b>x</b>