

Číslo jednací zadavatele: 5175/2010-91

VÝZVA

pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pod názvem:

**„Poptávka reprezentativních prostor a služeb
pro konání konference České školy a Evropa:
kvalitní a efektivní vedení škol ve 21. století“**

Zadavatel:

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČ: 00022985

zastoupené Mgr. Leonou Šteigrovou, Ph.D., ředitelkou odboru pro záležitosti EU

Obsah výzvy:

1. Předmět veřejné zakázky
2. Kvalifikace dodavatelů
3. Časové vymezení realizace zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)
5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
6. Závazná struktura nabídky
7. Obchodní podmínky
8. Hodnotící kritéria
9. Lhůta, po kterou je uchazeč nabídkou vázán
10. Lhůta pro předložení nabídky
11. Způsob a místo pro podání nabídky
12. Právo zrušit zadávací řízení
13. Zadávací lhůta
14. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami
15. Závěrečná ustanovení

Příloha: 1. Krycí list nabídky

1. Předmět veřejné zakázky

1.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je pronájem vhodných konferenčních prostor pro konání konference „České školy a Evropa: kvalitní a efektivní vedení škol ve 21. století“ (dále jen „konference“) včetně dalších služeb, a to zajištění konferenční techniky, občerstvení a ubytování, viz bod 1.3. Rozsah požadovaných služeb, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“).

Konference „České školy a Evropa: kvalitní a efektivní vedení škol ve 21. století“ se uskuteční ve dnech **2. a 3. června 2010** v Praze a je určena především pro tuzemské účastníky, ale zároveň je počítáno i se zahraniční účastí.

1.2 Cíl zakázky

Cílem zakázky je uspořádání 1 konference v reprezentativních prostorách v Praze s odpovídajícím technickým vybavením a zajištěním občerstvení v průběhu konání konference, včetně zajištění ubytování pro zahraniční delegáty.

1.3 Rozsah požadovaných služeb

Dodavatel zakázky zajistí vhodné konferenční prostory pro konferenci „České školy a Evropa: kvalitní a efektivní vedení škol ve 21. století“, kterou MŠMT plánuje uspořádat, a to 2. a 3. června 2010 v Praze pro cca 160 (+ 10 osob organizační tým) účastníků z celé ČR i ze zahraničí. Konference by se měla konat v reprezentativních prostorách. Požadavky na prostory jsou v následující tabulce. Poptávané prostory musí být situovány v bezprostřední blízkosti, tj. v jednom objektu, včetně potřebného ubytování. Poptávané prostory musí být dobře dostupné městskou hromadnou dopravou a zároveň zde musí být možnost parkování pro osobní automobily.

V hlavním sále bude 3. června probíhat dopoledne jednání za účasti 170 osob a v odpoledních hodinách budou probíhat paralelně tři workshopy ve dvou menších sálech pro 50 osob (třetí workshop bude probíhat v hlavním sále). V předsálích bude probíhat ranní, dopolední a odpolední přestávka na kávu. V hotelové restauraci bude probíhat oběd formou bufetu. V hotelové restauraci bude zároveň probíhat užší pracovní večere 2. června 2010. Ranní registrace účastníků bude probíhat ve foyer hotelu. Hotel zajistí nasměrování a označení jednotlivých sálů.

Čas	Počet osob	Jednací sál	Uspořádání	Technické vybavení	Občerstvení
2.6.2010 19 – 22	12	Hotelová restaurace	Všichni usazeni kolem jednoho stolu		Tříchodové menu včetně nealko a alko nápojů
3.6.2010 9 – 10		Hotelové foyer	Registrační stolek pro cca 4 hostesky	Flipchart	
9 – 10	170	Předsálí	Rautové stoly		Coffee break (sladké pečivo, káva a nealko nápoje)



10 - 12	170	Hlavní sál	Školní uspořádání + předsednictví 6 osob	Dataprojektor Notebook Plátno Ozvučení (mikrofony) 1 tlumočnická kabina (aj/čj) včetně 170 ks tlumočnických setů	Voda na stolech v průběhu jednání
11 - 12	170	Předsálí	Rautové stolky		Coffee break (sladké pečivo, káva a nealko nápoje)
12 - 14	170	Hótelová restaurace	Usazení pro 170 osob (stoly po cca 4 – 8 osobách)		Kombinace teplého a studeného bufetu včetně nápojů (káva, čaj, džus, voda)
14 - 16	60	Hlavní sál	Školní uspořádání + předsednictví 6 osob	Dataprojektor Notebook Plátno Ozvučení (mikrofony) 1 tlumočnická kabina (aj/čj) včetně 60 tlumočnických setů Flipchart	Voda na stolech v průběhu jednání
	50	Sál A	Školní uspořádání + předsednictví 5 osob	Dataprojektor Notebook Plátno Ozvučení (mikrofony) 1 tlumočnická kabina (aj/čj) včetně 50 tlumočnických setů Flipchart	Voda na stolech v průběhu jednání
	50	Sál B	Školní uspořádání + předsednictví 5 osob	Dataprojektor Notebook Plátno Ozvučení (mikrofony) 1 tlumočnická kabina (aj/čj) včetně 50 tlumočnických setů Flipchart	Voda na stolech v průběhu jednání
16 - 18	170	Předsálí	Rautové stolky		Coffee break (sladké/slané) včetně nealko a alko nápojů

V místě konference bude zároveň zajištěno ubytování pro zahraniční hosty pro cca 13 osob v jednolůžkových pokojích typu standard (požadovaný standard minimálně 3hvězdičkového hotelu).

Zadavatel požaduje zajištění těchto služeb:

1.3.1. Minimální požadavky na prostory a techniku jsou následující:

- Uspořádání všech požadovaných prostor v bezprostřední blízkosti, tj. v jednom objektu.
- Předsálí s možností občerstvení.
- Místo na registraci účastníků ve foyer (minimální počet stolů 2 + 4 židle).
- Šatna s obsluhou.
- Jeden velký sál pro jednání – 170 účastníků (školní uspořádání) + předsednický stůl pro 6 mluvčích + řečnický pult. Dopolední část jednání a jeden z odpoledních workshopů se budou konat v tomto jednom sále. Technické vybavení – audiovizuální technika, ozvučení, osvětlení, minimálně 3 mikrofony na předsednický stůl a 1 na řečnický pult, 2 přenosné mikrofony, 1 tlumočnická kabina včetně 170 ks tlumočnických setů (pro odpolední workshop již pouze 60 tlumočnických setů). Zadavatel má právo blíže specifikovat požadavky na audiovizuální techniku před sepsáním smlouvy.
- 2 menší sály pro jednání – vždy 50 účastníků (školní uspořádání) + předsednický stůl pro 5 mluvčích. Tyto sály slouží pro uspořádání dalších dvou odpoledních workshopů s vybavením pro každý sál jednotlivě: audiovizuální technika, ozvučení, osvětlení, minimálně 3 mikrofony na řečnický stůl, 2 přenosné mikrofony, 1 tlumočnická kabina včetně 50 ks tlumočnických setů.
- Ve všech třech jednacích sálech bude adekvátní květinová výzdoba na/před předsednickým stolem.
- Zabezpečené zázemí pro organizátory – 10 osob, místnost v bezprostřední blízkosti velkého sálu i pro možné uložení materiálů, během konání konference musí být k dispozici počítač s připojením na tiskárnu, s připojením na internet a dále kopírka.
- Všechny sály budou k dispozici v době od 7:00 do 18:00 hodin. Možnost uskladnění potřebných materiálů pro konferenci den předem v zázemí pro organizátory.

Účtována bude pouze poskytnutá technika dle skutečnosti. Zadavatel si vymezuje právo dodat si některou svou techniku, např. notebooky, dataprojektor apod.

1.3.2 Zajištění občerstvení v restauraci či v předsálí pro účastníky konference

Pro 170 osob:

- | | |
|-----------------|---|
| 1. coffee break | malé občerstvení před začátkem jednání, viz tabulka str. 3 - 4, návrh skladby poskytovatelem |
| 2. coffee break | malé občerstvení mezi dvěma částmi dopoledního panelu, viz tabulka str. 3 - 4, návrh skladby poskytovatelem |
| 3. oběd | formou bufetu s usazením u stolů, viz tabulka str. 3 - 4, návrh skladby poskytovatelem |

4. coffee break závěrečná číše vína s menším občerstvením, viz tabulka str. 3 - 4, návrh skladby poskytovatelem

V rámci realizace konference **chceme dodržovat principy prospěšné společnosti i životnímu prostředí**, proto máme pro zajištění občerstvení následující požadavky:

Podávaný čaj a káva s certifikátem Fair Trade.

Občerstvení z přiměřené části, tzn. více než 50 %, z certifikovaných biopotravin z kontrolovaného ekologického zemědělství.

Nealko nápoje podávané ve skle.

Pro 12 osob:

0. večere (2. 6. 2010) užší pracovní večere před konferencí, viz tabulka str. 3 - 4, návrh skladby poskytovatelem

Složení skladby občerstvení bude upřesněno ve smlouvě.

Účtována budou pouze objednaná jídla a nápoje, na základě počtu osob upřesněných zadavatelem v termínu **do 26. 5. 2010 do 16 hodin**.

1.3.3. Ubytování pro zahraniční hosty

V místě konference bude zároveň zajištěno ubytování pro cca 13 zahraničních hostů v jednolůžkových (dvojpostel) pokojích typu standard, a to následovně:

- **5 pokojů v termínu 1. až 2. 6. 2010,**
- **13 pokojů v termínu 2. až 3. 6. 2010,**
- **5 pokojů v termínu 3. až 4. 6. 2010.**

Účtovány budou pouze objednané pokoje na základě upřesnění počtu osob a specifikace ubytovaných hostů zadavatelem **do 26. 5. 2010 do 16 hodin**, a to bez stornopoplatků.

1.4 Lokalizace a délka trvání konference

Požadovaná lokalita konání konference – Praha, v místě s dobrou dostupností MHD, především metra (jednoduchá dostupnost na letiště, autobusové a vlakové nádraží).

1.5 Vymezení úlohy zadavatele

Zadavatel předá kontaktní údaje spojené s pořádáním konference a vymezí kontaktního pracovníka, který bude odpovědný za organizaci konference a za komunikaci s dodavatelem.

1.6 Vymezení úlohy dodavatele

1.6.1 Dodavatel bude zakázku plnit vlastním jménem, samostatně.

1.6.2 Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele.

1.6.3 V průběhu realizace zakázky se předpokládá nutná průběžná komunikace dodavatele se zadavatelem, včetně vzájemné spolupráce při řešení případných technických problémů v době a místě konání konference. Dodavatel na začátku plnění stanoví kontaktní osobu, která bude po celou dobu plnění k dispozici zadavateli.

1.7 Výstupy zakázky

Dodavatel zakázky dodá poptávané služby (viz kapitola 1.3 předmět zakázky).

2. Kvalifikace dodavatelů

2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. zákona prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. (Je možné získat i v Czech Pointu). Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. zákona) i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 90 dnů.

2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či výpis z obchodního rejstříku nesmí být k tomuto dni starší 90 dnů.

2.3 Základní kvalifikační kritéria

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona, doloží uchazeč formou čestného prohlášení, které bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. V případě jednání za uchazeče na základě plné moci předloží uchazeč úředně ověřenou plnou moc.

2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, (např. výpis z živnostenského rejstříku) ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty, v níž mohou být předloženy nabídky prokazující příslušné oprávnění či licenci odpovídající předmětu zakázky.

2.5 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje předložit fotografickou dokumentaci nabízených prostor pro jednání, stravování a ubytování.

2.6 Společné plnění zakázky více dodavateli

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítěz zakázky nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

3. Časové vymezení realizace zakázky

Zakázka bude realizována v období od podpisu smlouvy do **4. června 2010**.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky: **376 000,-- Kč bez DPH** (slovy: „třístasedmdesátšest tisíc korun českých“).

Celková cena zakázky nesmí překročit: **470 000,-- Kč s DPH** (slovy: „čtyřístasedmdesát tisíc korun českých“).

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele, **Antonii Ondrouchové**, především elektronicky na emailovou adresu: **antonie.ondrouchova@msmt.cz**, příp. písemně do podatelny na adresu MŠMT (Karmelitská 7, 118 12 Praha1).

6. Závazná struktura nabídky

Nabídka bude obsahovat:

6.1 Krycí list nabídky – viz příloha.

6.2 Obsah nabídky – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

6.3 Identifikace uchazeče, eventuálně jeho partnerů (firma, sídlo, kontaktní adresa, IČO, DIČ, telefon, fax, jméno statutárního zástupce, bankovní spojení s uvedením čísla účtu).

6.4 Prokázání kvalifikace podle bodů 2.1 – 2.6 výzvy.

6.5 Návrh smlouvy o poskytnutí služeb a prohlášení o vázanosti nabídkou po celou dobu běhu zadávací lhůty **podepsané** osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

6.6 Popis a specifikace nabízeného plnění.

6.7 Nabídková cena v členění: bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH.

Všechny listy včetně příloh je nutné očíslovat vzestupnou číselnou řadou a zabezpečit je proti možné manipulaci.

7. Obchodní podmínky

7.1 Uchazeč je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky.

7.2 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této výzvě.

7.3 Požadavky na strukturu smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem.

Struktura smlouvy:

- předmět činnosti,
- cena,
- střet zájmů,
- práva a povinnosti objednatele,
- práva a povinnosti poskytovatele (povinnost dodržovat schválený plán přípravy a realizace konference, dodávání výstupů, účast na prezentacích práce ze strany objednatele a dalších relevantních subjektů, povinnosti dodání podkladů, povinnosti zpřístupnění kontroly ze strany objednatele a dalších kompetentních orgánů),
- odpovědnost smluvních stran, sankce (například pokuty v případě zneužití informací v obchodním styku),
- platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy a zánik smlouvy,
- závěrečná ustanovení.

Návrh smlouvy musí mimo jiné obsahovat tato ustanovení:

Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost

- „Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.“
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- „Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- „Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Poskytovatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky.“

Platební podmínky

- „Cena zahrnuje veškeré konečné náklady spojené s poskytnutím služby.“

- „Výše uvedená cena je cena maximální a nepřekročitelná. Fakturována bude cena odpovídající skutečnému počtu účastníků, který bude ze strany objednatele upřesněn 6 dní před konáním konference.“
- „Objednatel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolovém převzetí a akceptaci všech výstupů dle předmětu smlouvy.“
- „Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení faktury do podatelny objednatele. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- „Faktura bude označena názvem konference – „České školy a Evropa: kvalitní a efektivní vedení škol ve 21. století“.“
- „Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.“
- Při prodlení s platbou je objednatel povinen zaplatit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.

(Poznámka: MŠMT nepřistupuje zásadně na jiný než zákonný úrok z prodlení, proto za prodlení nelze sjednávat pokutu v jiné výši.)

Počet výtisků smlouvy

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží poskytovatel a dva obdrží objednatel.“

Další ujednání

- „Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech věcného plnění smlouvy je Antonie Ondrouchová, email: antonie.ondrouchova@msmt.cz, mobil: 725 807 132“.
- „Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.“

7.4 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce i ve smlouvě, která část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (subdodavatel) a identifikovat tyto třetí osoby (název, sídlo, IČO, kontakt). Změna subdodavatele v průběhu plnění zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

7.5 Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy oprávněnou osobou není předložení řádného návrhu smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a uchazeč bude vyřazen.

7.6 Uchazeč v návrhu smlouvy navrhne výši finančních prostředků, které by sloužily na zajištění prací v souladu s plánem přípravy a realizace konference stanoveným uchazečem.

7.7 Uchazeč je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace zakázky. V rámci kontrol je uchazeč povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací zakázky.

7.8 Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel má výhradní právo odmítnout všechny předložené nabídky, zrušit zakázku bez udání důvodů, nevracet podané nabídky a nepřipouštět variantní řešení.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky

8.2 Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

8.2.1	Celková nabídková cena bez DPH	65 %
8.2.2	Vybavenost a vzhled nabízených sálů	20 %
8.2.3	Dopravní dostupnost a lokalita	15 %

8.3 Způsob hodnocení nabídek:

- 1) Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.
- 2) Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce, se použije těchto vzorů:
 - a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):
$$\text{počet bodů dílčího hodnotícího kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota minimální nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}}$$
 - b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):
$$\text{počet bodů dílčího hodnotícího kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{hodnota maximální nabídky}}$$
- 3) U dílčích hodnotících kritérií, která nelze číselně vyjádřit, zadavatel stanoví hodnotící subkritéria včetně jejich bodové váhy. Váhu jednotlivých hodnotících subkritérií stanoví zadavatel v rozsahu 0 až 100 bodů, přičemž maximální počet bodů rozdělených mezi jednotlivá hodnotící subkritéria může dosáhnout 100 bodů, tj. maximální bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria. Pro výpočet bodového ohodnocení u číselně nevyjádřitelných kritérií (kvalita navrhovaného řešení, kvalita složení řešitelského týmu apod.) se použije následující postup:
 - nejprve se přiřadí body jednotlivým zadavatelem ve výzvě stanoveným hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým hodnotícím subkritériím stanovil zadavatel ve výzvě;
 - poté se sečtou bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria.
- 4) Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel ve výzvě, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.
- 5) Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

9. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky **do 4. 6. 2010 včetně**.

10. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **11. května 2010 ve 12:00 hodin** středoevropského letního času.

11. Způsob a místo pro podání nabídky

11.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně, v jednom originále a v jedné kopii, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

11.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

11.3 Obálku s nabídkou označte výrazně:

„Poptávka reprezentativních prostor a služeb pro konání konference

„České školy a Evropa: kvalitní a efektivní vedení škol ve 21. století“

- NEOTVÍRAT“.

11.4 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

12. Právo zrušit zadávací řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

14. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 12. května 2010 od 10:00 hodin** v budově Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12.

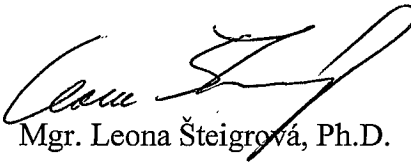
15. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

Praha 30. dubna 2010



Mgr. Leona Šteigrová, Ph.D.
ředitelka odboru pro záležitosti EU

Příloha č. 1

Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku
Poptávka reprezentativních prostor a služeb pro konání konference
„České školy a Evropa: kvalitní a efektivní vedení škol ve 21. století“

Uchazeč:

(obchodní firma nebo název)

Sídlo:

(v případě fyzické osoby bydliště)

(celá adresa vč. PSČ)

Právní forma:

IČ:

DIČ:

Obsah nabídky:

Nabídková cena:

Uchazeč prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty a že všechny jím uvedené údaje v celé nabídce jsou pravdivé.

V _____ dne

Razítko a podpis uchazeče

Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče či za uchazeče.