



**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU



**Národní  
plán  
obnovy**

**Výzva k předkládání návrhů projektů  
v rámci Národního plánu obnovy  
pro oblast vysokých škol  
pro roky 2022-2024**



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Anotace výzvy

Cílem Výzvy k předkládání návrhů projektů v rámci Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022–2024 (dále jen „výzva“) je naplnit cíle stanovené v reformě 3.2.1 Transformovat vysoké školy s cílem adaptace na nové formy učení a v odpovědi na měnící se potřeby trhu práce v rámci komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů Národního plánu obnovy zřízeného dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, a přispět tak mj. i k naplňování prioritních cílů Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 („SZ2021+“), Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021 a na ně navazujících strategických dokumentů jednotlivých veřejných vysokých škol (dále jen „vysoké školy“).

## 1 Identifikace výzvy

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana IČO: 00022985) (dále jen „ministerstvo“) vyhláší tuto výzvu k podání návrhů projektů k zajištění dalšího postupu na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

V rámci výzvy poskytne ministerstvo vysokým školám příspěvek ze státního rozpočtu (dále jen „příspěvek“) na naplňování cílů stanovených v reformě 3.2.1 Transformovat vysoké školy s cílem adaptace na nové formy učení a v odpovědi na měnící se potřeby trhu práce v rámci komponenty 3.2 Adaptace kapacity a zaměření školních programů Národního plánu obnovy (dále jen „reforma“).

## 2 Návaznost na strategie

Výzva je zaměřena na dosažení cílů reformy, přičemž vychází a úzce navazuje na stávající i připravované klíčové strategie na národní a evropské úrovni. Reforma je navázána na následující strategické dokumenty:

### Národní úroveň:

- Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+;
- Strategický záměr ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021;
- Strategický rámec Česká republika 2030;
- Inovační strategie České republiky 2019-2030;
- Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+;
- Vládní program digitalizace České republiky 2018+ (Digitální Česko);
- Národní strategie umělé inteligence v České republice;
- Národní strategie kybernetické bezpečnosti České republiky;
- Strategický rámec rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 (Zdraví 2030);
- Iniciativa Průmysl 4.0;
- Rozvoj dopravní infrastruktury do roku 2050;
- Národní akční plán čisté mobility;
- Státní energetická koncepce České republiky;
- Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+;

### **Evropská úroveň:**

- *Evropská agenda dovedností (European Skills Agenda, 2020);*
- *Nová průmyslová strategie pro Evropu (A New Industrial Strategy for Europe, 2020);*
- *Zelená dohoda pro Evropu (The European Green Deal, 2019);*
- *Roční strategie pro udržitelný růst 2021 (Annual Sustainable Growth Strategy 2021, 2020);*
- *Strategie pro udržitelnou a inteligentní mobilitu – nasměrování evropské dopravy do budoucnosti (Sustainable and Smart Mobility Strategy – putting European transport on track for the future, 2020).*

Reforma dále zohledňuje připravované strategické dokumenty na evropské úrovni, a to zejména:

- *A European Strategy for Universities;*
- *Council Recommendation on education for environmental sustainability;*
- *Council Recommendation on micro-credentials for lifelong learning and employability.*

## **3 Časové nastavení**

### **3.1 Datum zveřejnění výzvy**

14. 12. 2021

### **3.2 Datum zahájení příjmu návrhů projektů**

14. 12. 2021

### **3.3 Datum ukončení příjmu návrhů projektu**

31. 3. 2022

### **3.4 Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu**

30. 6. 2024

## **4 Forma podpory**

### **4.1 Alokace na výzvu**

Alokace na výzvu činí 3 000 000 000 Kč.

Výchozí alokace na výzvu je rozdělena do tří specifických cílů dle tabulky uvedené níže. Popis specifických cílů je uveden v části 7 této výzvy.

**Tabulka 1: Výchozí alokace na specifické cíle výzvy**

Specifický cíl	Výchozí alokace na specifický cíl v jednotlivých letech		
	2022	2023	Celkem
<b>Specifický cíl A:</b> Transformace formy a obsahu vysokoškolského vzdělávání	716 000 000 Kč	1 432 000 000 Kč	2 148 000 000 Kč
<b>Specifický cíl B:</b> Tvorba nových studijních programů v progresivních oborech	200 000 000 Kč	400 000 000 Kč	600 000 000 Kč
<b>Specifický cíl C:</b> Společné projekty	84 000 000 Kč	168 000 000 Kč	252 000 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>1 000 000 000 Kč</b>	<b>2 000 000 000 Kč</b>	<b>3 000 000 000 Kč</b>

#### 4.2 Minimální/maximální výše celkových způsobilých výdajů

Minimální výše výdajů není stanovena.

Maximální výše výdajů je stanovena pro jednotlivé specifické cíle v části 7 této výzvy.

Ve specifickém cíli A je stanovena maximální výše výdajů pro jednotlivé oprávněné subjekty v části 7.1.4 této výzvy.

Ve specifickém cíli B je stanovena maximální výše výdajů pro jednotlivé oprávněné subjekty v části 7.2.4 této výzvy.

Ve specifickém cíli C nesmí výše výdajů u žádného z oprávněných subjektů přesáhnout alokaci na příslušný společný projekt, která je uvedena v části 7.3.3 této výzvy. Maximální výše výdajů pro jednotlivé oprávněné žadatele dále není ve specifickém cíli C omezena.

Investiční výdaje mohou činit maximálně 75 % prostředků na realizaci aktivit dle této výzvy u každého oprávněného subjektu v příslušném specifickém cíli (A, B a C).

V případě nedočerpání prostředků ve specifických cílech A nebo C budou tyto nedočerpané prostředky převedeny do alokace specifického cíle B. V případě nedočerpání prostředků ve specifickém cíli B je ministerstvo oprávněno vyhlásit novou výzvu ve specifickém cíli B.

#### 4.3 Způsob financování

Financování je formou příspěvku v souladu s § 18 odst. 3 a 4 zákona o vysokých školách.

Spolufinancování projektů není vyžadováno.

## 5 Oprávněné subjekty

Subjekty, které jsou oprávněny předložit návrh projektu na realizaci aktivit dle této výzvy (dále jen „předkladatel“) a následně v případě úspěšného vyhodnocení návrhu projektu žádost o příspěvek v souladu s částí 11 této výzvy (dále jen „žadatel“), jsou veřejné vysoké školy dle přílohy č. 1. zákona o vysokých školách.

## 6 Návrh projektu

Každý předkladatel může předložit pouze jeden návrh projektu. V případě předložení vyššího počtu návrhů projektu bude do hodnocení postoupen návrh projektu předložený jako poslední k datu ukončení příjmu návrhů projektu (viz část 3.3 této výzvy).

Návrh projektu obsahuje části povinné pro každého předkladatele, kterými jsou:

- Formulář návrhu projektu (viz Příloha č. 5 této výzvy),
- Čestné prohlášení předkladatele (viz Příloha č. 6 této výzvy),
- Formulář návrhu projektu ve specifickém cíli A (viz Příloha č. 7 této výzvy),
- Formuláře návrhu projektu ve specifickém cíli C (viz Příloha č. 9 a Příloha č. 10 této výzvy).

Návrh projektu může dále obsahovat i nepovinnou část, kterou je

- Formulář návrhu projektu ve specifickém cíli B (viz Příloha č. 8 této výzvy).

V každé části návrhu projektu uvede předkladatel všechny náležitosti, které jsou požadovány v této výzvě. Návrh projektu specifikuje aktivity pro celé období řešení projektu, a to dle jednotlivých let řešení projektu.

Nedílnou součástí návrhu projektu je popis plánovaného způsobu evaluace efektů a dopadů na rozvoj dané vysoké školy dosažených realizací předloženého projektu (viz Příloha č. 5 této výzvy) a popis způsobu zamezení překryvu mezi Programem na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022-2025 (PPSŘ) vyhlášeným ministerstvem a předloženým projektem (viz Přílohy č. 7, 8 a 9 této výzvy).

Návrh projektu předkládá za vysokou školu vždy rektor.

Čestné prohlášení vztahující se k vysoké škole musí být podepsané vždy rektorem.

Správní rada vysoké školy se výslovně vyjádří k návrhu projektu. Vyjádření správní rady bude ministerstvu zasláno společně s návrhem projektu.

Hodnocení oprávněnosti subjektu dle části 5 této výzvy, dodržení termínů stanovených v této výzvě v souvislosti s příjmem návrhů projektu dle části 3 této výzvy a náležitostí uvedených v Příloze č. 5 a Příloze č. 6 této výzvy a hodnocení formální správnosti údajů uvedených v Příloze č. 7, 8, 9 a 10 provede ministerstvo. Způsob hodnocení návrhů projektů v příslušných specifických cílech je popsán v části 7 této výzvy (viz část 7.1.9 pro hodnocení návrhů projektů ve specifickém cíli A, část 7.2.8 pro hodnocení návrhů projektů ve specifickém cíli B a část 7.3.9 pro hodnocení návrhů projektů ve specifickém cíli C).

Ministerstvo může vznést požadavky na úpravu předloženého návrhu projektu v případě, že návrh projektu nenaplnuje podmínky uvedené v této výzvě. Ministerstvo v takovém případě stanoví nový termín pro předložení upraveného návrhu projektu. Požadavky na úpravu projektu mohou být ze strany ministerstva vzneseny nejdříve v den, který následuje po dni ukončení příjmu návrhů projektů dle části 3.3 této výzvy. Požadavky na úpravu návrhu projektu nesmí být ze strany ministerstva vzneseny po okamžiku vydání rozhodnutí o poskytnutí příspěvku. Požadavky na úpravu návrhu projektu ve specifickém cíli B mohou být vzneseny pouze v případech stanovených v části 7.2.8 této výzvy.

Předkladatel, který v uvedených termínech nepředloží ministerstvu návrh projektu anebo upravený návrh projektu dle požadavku ministerstva, a předkladatel, jehož návrh projektu nebude splňovat požadavky stanovené v této výzvě, ztrácí nárok na prostředky na realizaci aktivit dle této výzvy.

Pokud existuje souvislost předkládaného projektu anebo jeho části s jinými projekty, musí ji předkladatel uvést.

Návrh projektu musí každý předkladatel odeslat ze své datové schránky do datové schránky ministerstva v termínu stanoveném v části 3.3 této výzvy. Do pole „Předmět“ v rámci datové zprávy předkladatel uvede „Návrh projektu v rámci NPO pro oblast VŠ 2022-2024“.

ID datové schránky ministerstva pro podávání návrhů projektů je: vidaawt.

## 7 Věcné zaměření a požadavky dle specifických cílů

Výzva je zaměřena na naplňování cílů stanovených v reformě. Výzva je rozdělena na tři specifické cíle:

- **Specifický cíl A: Transformace formy a obsahu vysokoškolského vzdělávání**, dále členěný na čtyři dílčí specifické cíle:
  - Specifický cíl A1: Digitalizace vzdělávací činnosti a studijních agend;
  - Specifický cíl A2: Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning;
  - Specifický cíl A3: Tvorba nových profesně zaměřených studijních programů;
  - Specifický cíl A4: Kurzy zaměřené na rozšiřování dovedností (upskilling) nebo rekvalifikace (reskilling).
- **Specifický cíl B: Tvorba nových studijních programů v progresivních oborech.**
- **Specifický cíl C: Společné projekty**, dále členěný na tři dílčí specifické cíle:
  - Specifický cíl C1: Zlepšení dostupnosti vzdělání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů (micro-credentials);
  - Specifický cíl C2: Bezpečnost distančních forem výuky;
  - Specifický cíl C3: Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou.

Věcné zaměření a požadavky dle jednotlivých specifických cílů jsou popsány níže.

### 7.1 Specifický cíl A

#### 7.1.1 Zaměření specifického cíle

Specifický cíl A je zaměřen na podporu transformace formy a obsahu vysokoškolského vzdělávání. Investice v oblasti informačních systémů a technologií urychlí přechod vysokých škol k novým, zejména digitálním formám výuky a umožní zvýšit podíl kombinovaného (*blended learning*) a distančního vzdělávání na vysokých školách. Vysoké školství musí reagovat i na aktuální a budoucí potřeby trhu práce. Ve specifickém cíli A proto bude podpořena i tvorba nových studijních programů s profesně zaměřeným profilem definovaným dle zákona o vysokých školách (dále jen „profesně

zaměřených studijních programů“) a tvorba nových kurzů zaměřených na rozšiřování dovedností (*upskilling*) anebo rekvalifikací (*reskilling*), a to zejména ve vazbě na aktuální vývoj v oblasti mikrocertifikátů (*micro-credentials*).

### 7.1.2 Dílčí cíle

Specifický cíl A je dále členěn na 4 dílčí specifické cíle. Zaměření jednotlivých dílčích specifických cílů je následující:

#### **Specifický cíl A1: Digitalizace vzdělávací činnosti a studijních agend**

Specifický cíl A1 je zaměřen na investice v oblasti informačních systémů a technologií, zejména na pořízení hardwarového a softwarového vybavení a další techniky či na posílení výpočetní kapacity nezbytné pro zajištění digitálních forem výuky a administrativních úkonů spojených se studijní agendou. V rámci specifického cíle A1 budou podpořeny i vzdělávací aktivity zaměřené na rozvoj kompetencí souvisejících s používáním výpočetní techniky v oblasti digitální výuky, a to jak na straně akademických pracovníků a dalších osob podílejících se na zajištění vzdělávací činnosti dané vysoké školy, tak na straně studentů.

Aktivity ve specifickém cíli A1 by měly navazovat na výstupy projektů podpořené z jiných zdrojů, např. z Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy. Ve specifickém cíli A1 proto bude podpořena implementace strategií a koncepcí předkladatele v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning. V plánu realizace specifického cíle A (viz část 7.1.5) je předkladatel povinen popsat, jakým způsobem aktivity prováděné ve specifickém cíli A1 napomáhají implementaci těchto strategií a koncepcí, případně i dalších výstupů získaných v jiných projektech (např. ve vazbě na analýzy stavu zázemí pro realizaci distančních forem výuky, soubory doporučení pro oblast distanční výuky či zajišťování kvality vzdělávání s využitím digitálních technologií apod.).

#### **Specifický cíl A2: Rozvoj v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning**

Zvýšení podílu kombinovaného (blended learning) a distančního vzdělávání s sebou přináší zvýšené nároky na kompetence akademických pracovníků i studentů, a proto je specifický cíl A2 zaměřen na zajištění metodické podpory související s online výukou, distančním vzděláváním a blended learning. Specifický cíl A2 bude zaměřen zejména na přípravu metodických materiálů a metodickou podporu a školení akademických pracovníků i studentů, kteří aktivně využívají anebo chtějí využívat digitální formy výuky. Školení a metodická podpora mohou být zacíleny jak na osvojení nejlepší praxe a doporučených postupů v digitálních formách výuky, tak na práci s výpočetní technikou využívanou v této formě výuky. Ve specifickém cíli A2 bude dále podpořena tvorba nových a inovace stávajících digitálních materiálů, které budou nedílnou součástí studijních opor v e-learningových systémech (*learning management system, LMS*).

V rámci specifického cíle A2 je dále možné podpořit aktivity vedoucí k získání zkušeností a rozvoji pedagogicko-psychologických dovedností akademických pracovníků pro práci s různými cílovými skupinami během distanční výuky, on-line výuky a blended learning, a to i ve vazbě na celoživotní vzdělávání, vzdělávání studentů se specifickými potřebami či zahraničních studentů. Podpořeny budou aktivity, které na vysokých školách povedou k rozvoji podpory studentů a účastníků flexibilních forem vzdělávání včetně podpory studia zahraničních studentů (vytvoření návodů pro studenty, specifické aktivity helpdesku atp.).

Aktivita ve specifickém cíli A2 by měly navazovat na výstupy projektů podpořené z jiných zdrojů, např. z Centralizovaného rozvojového programu pro veřejné vysoké školy. Ve specifickém cíli A2 proto bude podpořena implementace strategií a koncepcí předkladatelů v oblasti distanční výuky, online výuky a blended learning. V plánu realizace specifického cíle A (viz část 7.1.5) je předkladatel povinen popsat, jakým způsobem aktivity prováděné ve specifickém cíli A2 napomáhají implementaci těchto strategií a koncepcí, případně i dalších výstupů získaných v jiných projektech (např. ve vazbě na analýzy stavu zázemí pro realizaci distančních forem výuky, soubory doporučení pro oblast distanční výuky či zajišťování kvality vzdělávání s využitím digitálních technologií apod.).

Pokud dochází k věcnému překryvu mezi aktivitami navrhovanými u specifických cílů A1 a A2, je předkladatel povinen tyto aktivity přiřadit pouze k jednomu specifickému cíli. Pokud budou u specifických cílů A1 i A2 navrženy aktivity stejného typu, musí být tyto aktivity jednoznačně specifikovány tak, aby bylo zamezeno dvojímu vykazování jedné aktivity<sup>1</sup>, a tedy i dvojímu financování (viz níže).

### **Specifický cíl A3: Tvorba nových profesně zaměřených studijních programů**

Specifický cíl A3 je zaměřen na podporu tvorby nových profesně zaměřených studijních programů. V rámci specifického cíle A3 bude podpořena tvorba nových profesně zaměřených studijních programů (zejména příprava žádosti o akreditaci nového profesně zaměřeného studijního programu, tvorba studijních opor a investice do materiálně-technického zabezpečení daného studijního programu). V rámci specifického cíle A3 bude dále možné podpořit investice do materiálně-technického zabezpečení stávajících profesně zaměřených studijních programů za předpokladu, že jsou tyto investice nezbytné pro zajištění vyššího souladu mezi kompetencemi absolventů těchto studijních programů a aktuálních i budoucích požadavků trhu práce.

### **Specifický cíl A4: Kurzy zaměřené na rozšiřování dovedností (upskilling) nebo rekvalifikace (reskilling)**

Specifický cíl A4 je zaměřen na tvorbu nových kurzů celoživotního vzdělávání orientovaných na výkon povolání, kurzů zaměřených na rozšiřování dovedností (upskilling) či rekvalifikace (reskilling). Nově vytvářené kurzy budou respektovat jak požadavky formulované na evropské úrovni v souvislosti s harmonizací oblasti mikrocertifikátů (*micro-credentials*), tak relevantní výsledky společného projektu ve specifickém cíli C1 (viz část 7.3.7).

Ve specifickém cíli A4 nebudou podporovány zájmové kurzy celoživotního vzdělávání ani programy a kurzy v rámci univerzit třetího věku.

#### **7.1.3 Alokace na specifický cíl**

Alokace na specifický cíl činí 2 148 000 000 Kč.

#### **7.1.4 Maximální výše prostředků u specifického cíle**

Maximální výše prostředků ve specifickém cíli A byla stanovena ministerstvem na základě následujícího výpočtu:

---

<sup>1</sup> Např. v případě školení akademických pracovníků v oblasti práce s výpočetní technikou je možné u specifického cíle A1 zaměřit tuto aktivitu na školení v oblasti práce s nově pořízenou výpočetní technikou, u specifického cíle A2 potom na školení zaměřené na získání pokročilé úrovně dovedností při práci se stávající výpočetní technikou.



- Maximální výše prostředků se pro každou vysokou školu stanoví jako součet částky 20 mil. Kč a podílu na zbytkové výši prostředků alokovaných na specifický cíl A vypočteného podle podílu vysoké školy na následujících ukazatelích:
  - a) Počtu aktivních studií veřejných vysokých škol (bez příjezdových mobilit) k 31. 12. 2020, 31. 12. 2019 a 31. 12. 2018 dle Sdružených informací matrik studentů (SIMS), přičemž údaj za rok 2020 vstupuje do výpočtu vahou 5, údaj za rok 2019 vahou 3 a údaj za rok 2018 vahou 2;
  - b) Průměrném evidenčním přepočteném počtu akademických pracovníků veřejných vysokých škol v letech 2020, 2019 a 2018 dle Statistické ročenky školství - Zaměstnanci a mzdové prostředky, kapitola B1, oddíl B1.6, tabulka B1.6.5, přičemž údaj za rok 2020 vstupuje do výpočtu vahou 5, údaj za rok 2019 vahou 3 a údaj za rok 2018 vahou 2;
  - c) Počtu akreditovaných profesně zaměřených studijních programů uskutečňovaných veřejnými vysokými školami k 3. 11. 2021 dle evidence v Registru vysokých škol a uskutečňovaných studijních programů;
  - d) Počtu kurzů celoživotního vzdělávání (CŽV) orientovaných na výkon povolání vykázaných veřejnými vysokými školami ve výročních zprávách o činnosti v tabulce 2.6 tabulkové přílohy za roky 2020, 2019 a 2018, přičemž údaj za rok 2020 vstupuje do výpočtu vahou 5, údaj za rok 2019 vahou 3 a údaj za rok 2018 vahou 2.
- Výše uvedené ukazatele vstupují do výpočtu následující vahou:
  - Podílu vysoké školy na počtu studií dle bodu a) byla přidělena váha 60 %.
  - Podílu vysoké školy na počtu akademických pracovníků dle bodu b) byla přidělena váha 25 %.
  - Podílu vysoké školy na počtu akreditovaných profesně zaměřených studijních programů dle bodu c) byla přidělena váha 10 %.
  - Podílu vysoké školy na počtu kurzů celoživotního vzdělávání (CŽV) orientovaných na výkon povolání dle bodu d) byla přidělena váha 5 %.

Konkrétní hodnoty maximálních individuálních alokací ve specifickém cíli A jsou uvedeny v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této výzvy.

### 7.1.5 Podmínky specifického cíle

Podmínkou čerpání prostředků ve specifickém cíli A je účast na řešení společných projektů definovaných ve specifickém cíli C (viz část 7.3).

Podmínkou čerpání prostředků ve specifickém cíli A je u každého předkladatele vytvoření minimálně jednoho nového profesně zaměřeného studijního programu v souladu se specifickým cílem A3 a jednoho kurzu celoživotního vzdělávání v souladu se specifickým cílem A4 popsány v části 7.1.2.

### 7.1.6 Předkládání návrhu projektu

Dílčí návrh projektu ve specifickém cíli A je nedílnou součástí návrhu projektu předkládaného v souladu s částí 6 této výzvy. Dílčí návrh projektu ve specifickém cíli A obsahuje všechny náležitosti uvedené ve *Formuláři návrhu projektu ve specifickém cíli A*, který tvoří Přílohu č. 7 této výzvy.

Každý předkladatel je povinen předložit ministerstvu plán realizace pro jednotlivé dílčí specifické cíle A1, A2, A3 a A4, v němž budou jednoznačně specifikovány aktivity podpořené v daném dílčím

specifickém cíli. U každé aktivity bude jednoznačně vyznačena vazba vždy na jeden z dílčích specifických cílů A1, A2, A3 a A4, které jsou definovány v části 7.1.2 této výzvy. Každá z aktivit musí vždy přímo směřovat k naplnění jednoho dílčího specifického cíle.

Nedílnou součástí dílčího návrhu projektu je rozvržení alokace prostředků při dodržení maximální výše prostředků stanovené v části 7.1.4. Rozvržení prostředků se uvádí jak pro celé období řešení projektu, tak pro jednotlivé roky tohoto období. Rozvržení prostředků se uvádí jak pro celý specifický cíl A, tak pro jednotlivé dílčí specifické cíle A1, A2, A3 a A4.

### 7.1.7 Spolupráce

Spolupráce vysokých škol je u specifického cíle A možná. V případě spolupráce na řešení vybraného dílčího specifického cíle/výstupu/aktivity specifikuje vysoká škola v návrhu projektu pouze tu část, již bude sama řešit. Vysoká škola dále v návrhu projektu uvede finanční prostředky připadající pouze na jí řešenou část. Vysoká škola rovněž v návrhu projektu zvolí indikátory a jejich cílové hodnoty odpovídající jí řešené části.

### 7.1.8 Udržitelnost

Předkladatel je povinen zajistit udržitelnost výsledků dosažených v dílčích specifických cílech A3 a A4 minimálně po dobu 5 let od ukončení řešení projektu.

### 7.1.9 Způsob hodnocení návrhů projektů

Návrhy projektů ve specifickém cíli A budou hodnoceny pomocí binárních kritérií, u nichž budou používány dvě hodnotící kategorie „ano“ a „ne“. Binární kritéria budou hodnotit naplnění všech podmínek týkajících se specifického cíle A, a to z formálního a věcného hlediska. Hodnocení bude provádět komise jmenovaná ministerstvem.

Hodnotící kritéria budou následující:

1. Předkladatel předložil *Formulář návrhu projektu ve specifickém cíli A*, který obsahuje veškeré požadované náležitosti.
2. Jednotlivé části návrhu projektu jsou předloženy ve stanoveném jazyce.
3. V návrhu projektu byla dodržena přípustná výše maximální alokace na daného předkladatele.
4. Návrh projektu respektuje požadavky na způsobilé výdaje stanovené v této výzvě.
5. Rozvržení alokace je v souladu s požadavky uvedenými v této výzvě.
6. Navržené finanční prostředky jsou přiměřené obsahové náplni a rozsahu projektu.
7. Struktura a velikost realizačního týmu je přiměřená s ohledem na cíle stanovené v návrhu projektu.
8. Navrhované řešení zajistí dosažení deklarovaných cílů a výstupů.
9. Navržený harmonogram je nastaven logicky a realisticky.
10. V návrhu projektu je reflektována existence rizik a jsou zde uvedena opatření vedoucí k eliminaci těchto rizik.
11. Návrh projektu obsahuje jasně deklarované cíle, které jsou v souladu se specifikací uvedenou v této výzvě.
12. Návrh projektu ve specifickém cíli A je v souladu se Strategickým záměrem ministerstva pro oblast vysokých škol od roku 2021.

13. Návrh projektu ve specifickém cíli A obsahuje kontrolovatelné, jednoznačně specifikované a popsané výstupy, které jsou v souladu se specifikací uvedenou v této výzvě.
14. Zvolené indikátory a výstupy jsou vhodné, přiměřené a reálné s ohledem na cíle projektu a alokaci na daného předkladatele.
15. Obsah návrhu projektu ve specifickém cíli A (ani jeho část) není a nebyl předmětem jiného projektu podpořeného z veřejných zdrojů.
16. Návrh projektu ve specifickém cíli A obsahuje popis udržitelnosti minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu, a to minimálně u dílčích specifických cílů A3 a A4.
17. Návrh projektu nepřispívá k diskriminaci některých skupin osob a zajišťuje rovné příležitosti bez ohledu na druh postižení nebo sociálního znevýhodnění, např. zdravotního, ekonomického, sociálního, etnického, podle pohlaví či státní příslušnosti.

V případě negativního hodnocení jakéhokoli z binárních kritérií je ministerstvo oprávněno vznést požadavky na úpravu příslušné části návrhu projektu ve specifickém cíli A tak, aby předložený návrh projektu naplnil podmínky uvedené v této výzvě. Ministerstvo v takovém případě stanoví nový termín pro předložení upraveného návrhu projektu.

Hodnoticí komise je oprávněna ve svém stanovisku navrhnout snížení prostředků uvedených v příslušném návrhu projektu ve specifickém cíli A, a to jak u celého návrhu projektu, tak u jednotlivých kategorií nákladů.

### **7.1.10 Indikátory dosahování cílů**

V souvislosti se specifickým cílem A bude vysoká škola, již bude poskytnut příspěvek dle části 12 této výzvy (dále jen „příjemce“), vykazovat hodnoty společných indikátorů v termínech a způsobem stanovenými v Příloze č. 2 této výzvy.

Předkladatel dále ve svém návrhu projektu přiřadí ke každému ze specifických cílů A1, A2 a A4 minimálně 5 indikátorů a ke specifickému cíli A3 minimálně 8 indikátorů ze seznamu indikátorů, který je uveden v Příloze č. 3 této výzvy. U těchto indikátorů bude příjemce vykazovat hodnoty v termínech a způsobem stanovenými v Příloze č. 3.

## **7.2 Specifický cíl B**

### **7.2.1 Zaměření specifického cíle**

Specifický cíl B je zaměřen na podporu tvorby nových studijních programů v oblastech zaměření stanovených v Příloze č. 4. Nad rámec taxativního seznamu ministerstvo podporuje interdisciplinární propojování napříč sektory/oblastmi vzdělávání. Jedná se například o aplikace digitálních technologií, postupů a znalostí do ostatních jmenovaných sektorů, nebo propojování jmenovaných sektorů do společenských a humanitních věd, a to zejména v magisterských a doktorských stupních studia.

Ve specifickém cíli B je možné podpořit tvorbu profesně i akademicky zaměřených studijních programů. Podpořené typy nově vytvořených studijních programů jsou bakalářský, magisterský a doktorský.

## 7.2.2 Alokace na specifický cíl

Alokace na specifický cíl činí 600 000 000 Kč.

## 7.2.3 Maximální výše prostředků u specifického cíle

Maximální výše prostředků na jeden návrh projektu ve specifickém cíli B činí 40 000 000 Kč.

Maximální výše prostředků ve specifickém cíli B na předkladatele je stanovena v části 7.2.4.

## 7.2.4 Podmínky specifického cíle

Každý předkladatel je oprávněn předložit v rámci specifického cíle B nejvýše takový počet dílčích návrhů projektů, který je stanoven v tabulce níže.

**Tabulka 2: Maximální počet dílčích návrhů a maximální alokace na předkladatele ve specifickém cíli B**

Kategorie předkladatele	Maximální počet návrhů ve specifickém cíli B	Maximální výše prostředků na předkladatele ve specifickém cíli B
Kategorie 1 AMU, AVU, JAMU, UMPRUM, VŠPJ, VŠTE	0,5	20 mil. Kč
Kategorie 2 JČU, UJEP, VFU, OU, UHK, SU, VŠCHT, ZČU, TUL, UPAR, VŠB-TUO, UTB, VŠE, ČZU, MENDELU	2	50 mil. Kč
Kategorie 3 UK, MU, UPOL, ČVUT, VUT	4	100 mil. Kč

Jeden návrh dílčího projektu ve specifickém cíli B se započítává do limitu stanoveného pro danou kategorii předkladatele hodnotou jedna.

## 7.2.5 Předkládání návrhu projektu

Každý dílčí návrh projektu ve specifickém cíli B je nedílnou součástí návrhu projektu předkládaného v souladu s částí 6 této výzvy. Dílčí návrh projektu ve specifickém cíli B obsahuje všechny náležitosti uvedené ve *Formuláři návrhu projektu ve specifickém cíli B*, který tvoří Přílohu č. 8 této výzvy.

V případě předložení počtu návrhů ve specifickém cíli B, který přesáhne maximální počet návrhů stanovený v části 7.2.4 této výzvy u příslušného předkladatele, budou do procesu hodnocení zařazeny ty návrhy projektů ve specifickém cíli B, jejichž pořadí v návrhu projektu bude odpovídat maximálnímu počtu návrhů projektů ve specifickém cíli B stanovených pro příslušnou kategorii předkladatele. Návrhy projektů ve specifickém cíli B uvedené jako další v pořadí budou z procesu hodnocení vyloučeny. Pokud se bude tento případ týkat návrhu projektu ve specifickém cíli B předloženého ve spolupráci s jiným předkladatelem/předkladateli, bude z procesu hodnocení vyloučen tento návrh projektu u všech předkladatelů.

V případě předložení dílčích návrhů ve specifickém cíli B, které v souhrnu přesáhnou maximální výši prostředků stanovenou v části 7.2.4 této výzvy u příslušného předkladatele, budou z procesu hodnocení vyloučeny ty dílčí návrhy projektů ve specifickém cíli B, které jsou uvedené jako další

v pořadí po dosažení maximální výše prostředků u příslušného předkladatele. V případě dílčího návrhu projektu ve specifickém cíli B předloženého ve spolupráci s jiným předkladatelem/předkladateli bude z procesu hodnocení vyloučen tento dílčí návrh projektu u všech předkladatelů.

### 7.2.6 Spolupráce

Předkladatel je oprávněn podat návrh projektu ve specifickém cíli B ve spolupráci s jiným předkladatelem/předkladateli.

V případě návrhu projektu ve specifickém cíli B podaném ve spolupráci dvou a více předkladatelů se započítává tento návrh projektu do limitu stanoveného pro danou kategorii předkladatele v části 7.2.4 této výzvy hodnotou 0,5 u každého z předkladatelů.

Maximální výše prostředků na jeden návrh projektu stanovená v části 7.2.3 této výzvy zůstává v případě spolupráce více předkladatelů nedotčena.

### 7.2.7 Udržitelnost

Předkladatel je povinen zajistit udržitelnost projektu ve specifickém cíli B minimálně po dobu 5 let od ukončení řešení projektu.

### 7.2.8 Způsob hodnocení návrhů projektů ve specifickém cíli B

Návrhy projektů ve specifickém cíli B budou hodnoceny odbornou komisí, která bude jmenována ministerstvem.

Návrhy projektů ve specifickém cíli B budou hodnoceny na základě hodnotících kritérií uvedených níže. Maximální počet bodů, které může jeden návrh projektu ve specifickém cíli B získat, činí 65 bodů. Výsledné pořadí hodnocených návrhů projektů ve specifickém cíli B bude stanoveno podle průměrného počtu bodů, které byly danému návrhu projektu přiděleny jednotlivými členy hodnotící komise. Prostředky budou přiděleny návrhům projektů ve specifickém cíli B od nejvyššího počtu dosažených bodů až do vyčerpání alokace na specifický cíl B. Návrhy projektů ve specifickém cíli B uvedené jako další v pořadí mohou být podpořeny v pořadí podle počtu dosažených bodů v případě, že nedojde k vyčerpání podpory u návrhů projektů ve specifickém cíli B s přiděleným vyšším počtem bodů. Podpořen může být pouze ten návrh projektu, který dosáhne 30 a více bodů.

Hodnotící komise může ve svém stanovisku navrhnout snížení prostředků uvedených v příslušném návrhu projektu ve specifickém cíli B, a to jak u celého návrhu projektu, tak pouze u vybraného předkladatele (přičemž nelze snižovat jednotlivé kategorie nákladů, ale pouze celkové náklady jednotlivých předkladatelů).

#### Hodnotící kritéria

Pro specifický cíl B je stanoveno dvanáct hodnotících kritérií. Pět z kritérií je binárních, dvě jsou bonifikační a pět kritérií je bodovaných. Struktura hodnotících kritérií je následující:

#### A. Binární kritéria:

Pokud nebude splněno binární kritérium, návrh projektu ve specifickém cíli B nebude doporučen k podpoře bez ohledu na počet bodů, které by návrh projektu ve specifickém cíli B získal v ostatních kritériích.

##### Seznam binárních kritérií:

- A.1 Návrh projektu ve specifickém cíli B naplňuje požadavky na zaměření nově vytvářeného studijního programu vymezené v Příloze č. 4.
- A.2 Předkladatel dodržel ve svém návrhu projektu přípustnou výši maximální alokace na jeden projekt.
- A.3 Obsah návrhu projektu ve specifickém cíli B (ani jeho část) není a nebyl předmětem jiného projektu řešeného v rámci této výzvy, ani navrženého k podpoře v jiné veřejné soutěži nebo jiné aktivity podpořené z veřejných zdrojů.
- A.4 Předkladatel se zavázal zajistit udržitelnost projektu na požadované úrovni po dobu stanovenou v části 7.2.7 této výzvy (materiální zabezpečení, technická vybavenost, prostory, akademičtí pracovníci, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní, zkušební a laboratorní kapacity apod.).
- A.5 Předkladatel se zaváže předložit žádost o akreditaci příslušného studijního programu Národnímu akreditačnímu úřadu podle § 79 odst. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), případně zajistit akreditaci dle § 81a-§81d zákona o vysokých školách (institucionální akreditace), a to do nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu stanoveného v části 3.4 této výzvy.

#### B. Bonifikační kritéria:

V rámci specifického cíle B může návrh projektu obdržet dvě bonifikace. Ne/přidělení bodů za bonifikační kritéria nemá vliv na ne/doporučení návrhu projektu ve specifickém cíli B k dalšímu hodnocení. Přidělení bonifikačních bodů navrhuje v souhrnné hodnotící zprávě zpravodaj a schvaluje hodnotící komise.

##### Seznam bonifikačních kritérií:

- B.1 **Bonifikace za spolupráci (0; 5; 10 bodů):** Návrhu projektu ve specifickém cíli B podanému ve spolupráci dvou a více předkladatelů bude přidělena bonifikace ve výši 10 bodů. Bonifikace ve výši 5 bodů bude přidělena předkladateli, který ve svém návrhu projektu prokáže spolupráci dvou a více součástí daného předkladatele (vysoké školy).
- B.2 **Bonifikace za interdisciplinaritu řešení (0; 5 bodů):** Návrhu projektu ve specifickém cíli B naplňujícímu charakter interdisciplinárního řešení (tzn. propojování napříč sektory a oblastmi vzdělávání vymezenými v této výzvě) bude přidělena bonifikace ve výši 5 bodů.

#### C. Bodovaná kritéria:

Návrhy projektů ve specifickém cíli B budou hodnoceny prostřednictvím pěti bodovaných kritérií, pomocí nichž bude hodnocena kvalita návrhu a odborná a ekonomická způsobilost předkladatele (příp. předkladatelů v případě návrhu ve specifickém cíli B předloženém ve spolupráci dvou a více předkladatelů) pro zajištění řešení a udržitelnosti projektu. Maximální počet bodů, které může přidělit jeden člen komise, je 50 bodů. Pro hodnocení každého kritéria je určena pětistupňová bodová škála s odpovídajícím slovním vyjádřením. Bodové hodnocení je u každého kritéria stanoveno podle tabulky níže.

**Tabulka 3: Bodová škála u bodovaných kritérií ve specifickém cíli B**

Bodové hodnocení	Odpovídající slovní vyjádření
10	excelentní
8	splněno bez výhrad
6	splněno s drobnými výhradami
2	splněno s vážnými výhradami
0	nesplněno

**Seznam bodovaných kritérií:**

- C.1 Navržené finanční prostředky odpovídají cílům specifikovaným v návrhu projektu.
- C.2 Předkladatel prokáže dostatečnou odbornou způsobilost řešitelského týmu k řešení daného projektu na základě dodaného profesního životopisu hlavního řešitele projektu a popisu dosud vykonávaných činností relevantních pro dosažení cílů u klíčových členů řešitelského týmu (např. popis praxe, řešených projektů atp.).
- C.3 Předkladatel prokáže způsobilost materiálně a technicky zabezpečit projekt na požadované úrovni po celou dobu jeho řešení (technická vybavenost, prostory, materiál, akademičtí pracovníci, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní, zkušební a laboratorní kapacity apod.).
- C.4 Předkladatel předloží seznam rizik dosažení cílů projektu a ke každému riziku stanoví opatření pro eliminaci těchto rizik.
- C.5 Kvalita projektu a jeho relevance z hlediska řešení celospolečenských potřeb vymezených strategickými dokumenty na národní anebo evropské úrovni v oblastech zaměření specifického cíle B stanovených v Příloze č. 4.

Hodnotící komise je oprávněna požadovat osobní projednání návrhů projektů s předkladateli. Projednání může být požadováno pouze u těch návrhů projektů, u nichž budou splněna všechna binární kritéria. Podmínky tohoto projednání budou stanoveny hodnotící komisí. Předkladatelé budou o podmínkách tohoto projednání informováni ze strany ministerstva.

### **7.2.9 Indikátory dosahování cílů ve specifickém cíli B**

V souvislosti se specifickým cílem B bude příjemce vykazovat hodnoty společných indikátorů v termínech a způsobem stanovenými v Příloze č. 2 této výzvy.

Předkladatel dále v každém svém návrhu projektu ve specifickém cíli B přiřadí minimálně 5 indikátorů ze seznamu indikátorů, který je uveden v Příloze č. 3 této výzvy. U těchto indikátorů bude příjemce vykazovat hodnoty v termínech a způsobem stanovenými v Příloze č. 3.

## **7.3 Specifický cíl C**

### **7.3.1 Zaměření specifického cíle**

Specifický cíl C je zaměřen na podporu společných projektů vysokých škol zaměřených na zlepšení prostupnosti vzdělání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů (*micro-credentials*) a na digitalizaci činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou. Očekává se, že spolupráce vysokých škol při řešení aktivit



přinese zajištění vzájemné kompatibility způsobů řešení a bude mít pozitivní vliv na hospodárnost, efektivnost a účelnost využití prostředků i na naplňování cílů reformy.

### 7.3.2 Dílčí cíle

Specifický cíl C je dále členěn na 3 dílčí specifické cíle (společné projekty). Zaměření jednotlivých dílčích specifických cílů je následující:

#### **Specifický cíl C1: Zlepšení prostupnosti vzdělání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů (*micro-credentials*)**

Specifický cíl C1 navazuje na strategický záměr Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 v souvislosti s Boloňským procesem a *European Higher Education Area*. Hlavním cílem tohoto specifického cíle je zlepšení prostupnosti vzdělání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů (*micro-credentials*).

Mikrocertifikáty mohou nabízet vysokoškolské instituce nebo je mohou uznat pomocí postupů uznávání v souladu s tzv. Lisabonskou úmluvou (*Úmluva o uznávání kvalifikací týkajících se vysokoškolského vzdělávání v evropském regionu*, č. 165, přijatá v Lisabonu dne 11. dubna 1997). Tato forma vzdělávání by měla být navržena tak, aby poskytovala studentovi specifické znalosti, dovednosti nebo kompetence, které reagují na společenské, osobní, kulturní nebo tržní potřeby. Hlavním cílem je proto vybudování širší nabídky celoživotního vzdělávání poskytovaného flexibilními formami, a mj. zlepšovat dostupnost a kvalitu otevřených vzdělávacích zdrojů pro informální učení.

Mikrocertifikáty jsou specifické tím, že definují výsledky učení ve vazbě na národní rámec kvalifikací (*National Qualifications Frameworks*, NQF), resp. na Evropský rámec kvalifikací (*European Qualification Framework*, EQF). Mikrocertifikáty by měly být zároveň velmi úzce navázané na Evropský kreditní systém pro vysokoškolské vzdělávání (*European Credit Transfer and Accumulation System*, ECTS). U této formy vzdělávání by měly být rovněž uplatňovány požadavky související se zajišťováním kvality definované ve Standardech a směrnících pro zajišťování kvality v evropském prostoru vysokého školství (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, ESG).

Společný projekt řešený v rámci specifického cíle C1 naplní následující dílčí cíle:

1. Analýza současného stavu v oblasti dokladů (osvědčení, certifikátů, potvrzení atp.) o absolvování kurzů zaměřených na rozšiřování dovedností (upskilling), kurzů zaměřených na rekvalifikace (reskilling), kurzů celoživotního vzdělávání atp. vydávaných jednotlivými vysokými školami s cílem identifikovat nejlepší praxi z hlediska podoby a obsahu dokumentů o absolvování tohoto typu vzdělávání.
2. Analýza nejlepších zahraničních zkušeností a standardů ve sledované oblasti s cílem identifikovat nejlepší praxi z hlediska podoby a obsahu dokumentů o absolvování tohoto typu vzdělávání.
3. Návrh jednotné podoby certifikátu naplňující požadavky kladené na mikrocertifikáty na evropské (zejména v připravovaném doporučení Rady zaměřeném na oblast mikrocertifikátů<sup>2</sup>), příp. mezinárodní úrovni.
4. Příprava metodiky v oblasti uznávání stávajícího vzdělání v kurzech, které budou naplňovat požadavky kladené na mikrocertifikáty na evropské, příp. mezinárodní úrovni.

---

<sup>2</sup> Council Recommendation on micro-credentials for lifelong learning and employability.



5. Sjednocení výstupů jednotlivých forem krátkodobého vzdělání pomocí kreditového systému ECTS (zejména stanovení náročnosti vybraných kurzů v souladu s požadavky ECTS). Stanovení náročnosti je očekáváno u existujících kurzů, u nichž bude ze strany předkladatele identifikován potenciál k naplnění všech požadavků kladených na mikrocertifikáty na evropské a mezinárodní úrovni.
6. Vytvoření společného online katalogu kurzů, které naplňují požadavky kladené na mikrocertifikáty, nabízených českými veřejnými vysokými školami.
7. Vytvoření a pilotní ověření funkčnosti jednotného systému určeného pro ověřování výsledků menších forem vzdělání na vysokých školách. Tento systém bude založen na technologii blockchain v souladu s požadavky a doporučeními European Blockchain Services Infrastructure (EBSI), případně bude využívat systém uznávání certifikátů v rámci Europass.

Vysoké školy mohou navrhnout ve společném projektu další relevantní cíle související s problematikou mikrocertifikátů.

V rámci projektu řešeného v rámci specifického cíle C1 budou vytvořeny následující výstupy:

1. Analýza současného stavu na národní úrovni (dokument formátu word a PDF).
2. Analýza současného stavu na evropské a mezinárodní úrovni (dokument formátu word a PDF).
3. Jednotná podoba mikrocertifikátu (dokument formátu word a PDF).
4. Metodika v oblasti uznávání vzdělání doloženého mikrocertifikátem (dokument formátu word a PDF).
5. Společný online katalog kurzů, které naplňují požadavky kladené na mikrocertifikáty, nabízených vysokými školami.
6. Informační systém určený pro ověřování výsledků menších forem vzdělání na vysokých školách.
7. Jednotné doklady o absolvování kurzů vytvořené u již existujících kurzů.

Vysoké školy mohou navrhnout ve společném projektu další relevantní výstupy související s problematikou mikrocertifikátů.

### **Specifický cíl C2: Bezpečnost distančních forem výuky**

V návaznosti na rozvoj distančních forem výuky je nezbytné zajistit bezpečnost celého procesu výuky a návazných činností nejen z technického hlediska, ale i z hlediska procesního (zejména v souvislosti s ověřováním identity studentů při ověřování výsledků učení). Specifický cíl C2 je proto zaměřen na stanovení a následnou implementaci standardů, postupů či metodik, zajišťujících bezpečnost distančních forem výuky a přímo návazných činností.

Společný projekt řešený v rámci specifického cíle C2 naplní následující dílčí cíle týkající se procesního a technického zabezpečení:

- účasti studentů distančních forem výuky (např. ověřování identit, zamezení působení nežádoucích skutečností při ověřování výsledků učení, zabezpečení online komunikace před nežádoucími vnějšími vlivy, evidence účastníků),
- předávání či uchovávání studijních materiálů a dokumentů vztahujících se k výuce a ověřování výsledků učení (např. průběžných/závěrečných prací studentů).

Vysoké školy mohou navrhnout ve společném projektu další relevantní cíle související s problematikou bezpečnosti distančních forem výuky.

Hlavním výstupem společného projektu bude přehled standardů, a k nim návazných postupů či metodik, zajišťujících:

1. technický způsob zabezpečení (zejména kybernetické bezpečnosti, eliminace systémových rizik) distančních forem výuky a přímo návazných činností, a to v návaznosti na současné trendy, standardy a požadavky v daných oblastech;
2. procesní způsob zabezpečení distanční výuky a ověřování výsledků, v návaznosti na zkušenosti nabyté po přechodu na distanční výuku od počátku pandemie COVID-19 (tzn. od roku 2020) a výsledky národních a mezinárodních odborných studií v této oblasti.

U obou typů zabezpečení bude popsán cílový (ideální) stav pro oblast vysokého školství, realizovatelný na vysokých školách.

V rámci specifického cíle C2 budou zpracovány individuální výstupy pro každého předkladatele, a to:

1. Implementační plán pro oba typy zabezpečení, včetně harmonogramu a indikátorů úspěšné implementace pro období řešení projektu.
2. Implementace tohoto plánu u dané vysoké školy.
3. Zpráva o hodnocení implementace tohoto plánu, obsahující dále naplnění indikátorů, rozdílový stav mezi dosaženým stavem a cílovým stavem pro oblast vysokého školství, a plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu.
4. Stanovení platforem, způsobů a komunikačních kanálů, jejichž prostřednictvím vysoká škola zajišťuje distanční výuku, a to na úrovni žadatele nebo jeho součástí realizujících studijní program.
5. Implementace stanovených platforem, způsobů a komunikačních kanálů u vysoké školy.

Další podporované aktivity na straně vysokých škol jsou:

- nákup licencí, norem,
- audit kybernetické bezpečnosti.

Vysoké školy mohou navrhnout ve společném projektu další relevantní výstupy související s problematikou bezpečnosti distančních forem výuky.

### **Specifický cíl C3: Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou**

Přechod na distanční formu výuky klade zvýšené požadavky na obslužnost studia, a to jak v souvislosti se zajištěním výuky, tak ve vazbě na výkon studijní agendy. Specifický cíl C3 je proto zaměřen na digitalizaci studijní agendy s cílem minimalizovat zátěž studentů vysokých škol s ohledem na měnící se požadavky této cílové skupiny. V rámci specifického cíle C3 bude proto podpořen společný projekt, který umožní digitalizovat vstupní a výstupní informace, údaje a dokumenty související se studijní agendou (např. doklady o studiu, rozhodnutí, žádosti), zavést princip „pouze jednou“<sup>3</sup> a s tím související automatizovaný oběh dokumentů a informací v prostředí vysoké školy.

---

<sup>3</sup> Princip „once-only“, podle něhož by měl být potřebný dokument (anebo potřebná informace) poskytována pouze jednou.

Ve specifickém cíli C3 bude podpořen společný projekt, který přispěje k řešení níže uvedených tří věcně zaměřených témat:

1. Vydávání digitálních dokladů o studiu, zajištění jejich ověřitelnosti.
2. Požadavky kladené na studenty v souvislosti se studijní agendou a obsluhou studia, v době od zápisu do studia do doby ukončení studia, návrh na realizovatelné změny směrem k digitalizaci agend, které jsou v pravomoci vysoké školy, a to jak z pohledu činnosti studentů, tak i souvisejících činností vysoké školy.
3. Digitalizace procesů, automatizovaná výměna dokumentů a informací, implementace principu „pouze jednou“ ve studijní agendě, včetně odpovídajícího rozvoje, úpravy formy a obsahu informačních a dalších podpůrných systémů (v návaznosti na cíle a věcně zaměřená témata této Výzvy).

Cílem specifického cíle C3 je přizpůsobení prostředí informačních a dalších přidružených systémů s vazbou na výkon studijní agendy a obsluhy studia pro studenty a pracovníky vysoké školy takovým způsobem, kdy

- jsou na studenty kladeny minimální požadavky na dokládání dokumentů či údajů a v maximální možné míře se eliminuje nutnost fyzické přítomnosti na vysoké škole při vyřizování studijní agendy;
- jsou uvedené informační systémy uživatelsky přívětivé pro všechny zúčastněné strany, včetně jazykových mutací a odpovídajícího webdesignu pro různá zobrazovací zařízení;
- je výměna informací potřebných pro výkon agendy v maximální možné míře automatizovaná či je umožněn elektronický způsob jejich vyžádání, dokumentace je vedena digitálně, dokumenty jsou dostupné digitálně a je zajištěna jejich ověřitelnost (i pro třetí stranu);
- implementace ostatních cílů výzvy snižuje celkově administrativní zátěž studijní agendy a obsluhy studia.

Vysoké školy mohou navrhnout ve společném projektu další relevantní cíle související s problematikou digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou.

Hlavním výstupem společného projektu bude pro každé věcně zaměřené téma specifického cíle C3 stanovení obecných standardů či požadavků pro oblast vysokého školství. Zároveň bude u každého tématu popsán cílový (ideální) stav pro oblast vysokého školství, realizovatelný na vysokých školách.

V rámci specifického cíle C3 budou zpracovány individuální výstupy pro každou vysokou školu, a to:

1. Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu, včetně stanovení cílového stavu, indikátorů splnění cílového stavu, následného plánu rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik.
2. Implementace plánu specifikovaného v bodě 1.
3. Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu.

Individuální výstupy ke každému věcně zaměřenému tématu specifického cíle C3 uvedené výše představují minimální plnění, kterého je nezbytné v rámci společného projektu dosáhnout. Výstupy nad rámec tohoto plnění jsou volitelné v návaznosti na pokroku každého ze žadatelů v dané oblasti.

Další podporované aktivity na straně vysokých škol jsou:

- zajištění odpovídajících elektronických oprávnění, certifikátů a dalších podpůrných elektronických prostředků pro zaměstnance vykonávající správu studijní agendy,
- zvýšení kvalifikace a proškolení (ve vazbě na realizaci cílů specifického cíle C3) zaměstnanců vykonávající správu studijní agendy,
- aktualizace interních předpisů, vytvoření metodik a úprava vnitřních postupů.

Vysoké školy mohou navrhnout ve společném projektu další relevantní výstupy související s problematikou digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou.

### 7.3.3 Alokace na specifický cíl

Maximální alokace na každý společný projekt je stanovena v následující tabulce.

**Tabulka 4: Maximální alokace na společné projekty ve specifickém cíli C**

Společný projekt	Alokace na specifický cíl v jednotlivých letech		
	2022	2023	Celkem
<b>Specifický cíl C1:</b> Zlepšení prostupnosti vzdělání na úrovni vysokých škol pomocí mikrocertifikátů ( <i>micro-credentials</i> )	17 000 000 Kč	34 000 000 Kč	51 000 000 Kč
<b>Specifický cíl C2:</b> Bezpečnost distančních forem výuky	17 000 000 Kč	34 000 000 Kč	51 000 000 Kč
<b>Specifický cíl C3:</b> Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou	50 000 000 Kč	100 000 000 Kč	150 000 000 Kč

### 7.3.4 Maximální výše prostředků u specifického cíle

V žádném z dílčích specifických cílů C1, C2 a C3 nesmí výše výdajů u žádného z předkladatelů přesáhnout alokaci na příslušný společný projekt, která je uvedena v části 7.3.3 této výzvy. Maximální výše výdajů pro jednotlivé předkladatele dále není ve specifickém cíli C omezena.

Podíl prostředků koordinující vysoké školy ani spoluřešitelských vysokých škol na prostředcích alokovaných na společný projekt v dílčím specifickém cíli C1, C2 a C3 není stanoven. Rozpočty spoluřešitelských vysokých škol však musí být stanoveny v takové výši, aby zajistily odpovídající roli vysoké školy při řešení, plnění cílů anebo využívání výsledků projektu.

### 7.3.5 Podmínky specifického cíle

Vysoká škola je povinna zapojit se do řešení všech společných projektů definovaných v rámci specifického cíle C v této části výzvy.

Vysoká škola nemůže být do projektu zapojena bez čerpání finančních prostředků.

### 7.3.6 Předkládání návrhu projektu

Návrh projektu v dílčím specifickém cíli C1, C2 a C3 je nedílnou součástí návrhu projektu předkládaného v souladu s částí 6 této výzvy. Návrh projektu v dílčím specifickém cíli C1, C2 a C3 obsahuje všechny náležitosti uvedené ve *Formuláři návrhu společného projektu ve specifickém cíli C*, který tvoří Přílohu č. 9 této výzvy, a specifikaci dílčího řešení zajišťovaného daným předkladatelem v rámci příslušného dílčího specifického cíle dle *Formuláře návrhu dílčí části společného projektu ve specifickém cíli C*, který tvoří Přílohu č. 10 této výzvy.

Každý předkladatel je povinen předložit ministerstvu jak *Formulář návrhu společného projektu ve specifickém cíli C* (viz Příloha č. 9), tak *Formulář návrhu dílčí části společného projektu ve specifickém cíli C* (viz Příloha č. 10). Koordinující vysoká škola (viz část 7.3.7) je povinna zajistit, že všichni předkladatelé předloží *Formulář návrhu společného projektu ve specifickém cíli C* (viz Příloha č. 9) ve shodném znění.

### 7.3.7 Spolupráce

Společný projekt v příslušném dílčím specifickém cíli C1, C2 a C3 představuje souhrn cílů, kontrolovatelných výstupů a činností všech spolupracujících vysokých škol, které se zavážou splnit v rámci jeho realizace. Společný projekt zahrnuje činnosti všech spolupracujících vysokých škol. Společný projekt je vepsán ve *Formuláři návrhu společného projektu ve specifickém cíli C* (viz Příloha č. 9 této výzvy) a předložen v souladu s požadavky uvedenými v části 7.3.6 této výzvy.

Dílčí část společného projektu vysoké školy je částí projektu, kterou řeší konkrétní vysoká škola. Dílčí část společného projektu vysoké školy je vepsána do *Formuláře návrhu dílčí části společného projektu ve specifickém cíli C* (viz Příloha č. 10 této výzvy) a předložena v souladu s požadavky uvedenými v části 7.3.6 této výzvy.

Koordinující vysoká škola řídí a koordinuje průběh řešení a plnění celého projektu. Koordinující vysoká škola rovněž vykazuje hodnoty indikátorů za celý projekt (viz část 7.3.10 této výzvy).

Spoluřešitelská vysoká škola řeší svoji dílčí část projektu a spolupracuje s ostatními spoluřešitelskými vysokými školami na řešení celého projektu. Spoluřešitelská vysoká škola podává žádost o poskytnutí prostředků na všechny dílčí části projektů řešených danou vysokou školou dle části 11 této výzvy.

Všechny vysoké školy zapojené do společného projektu se musí přímo podílet alespoň na vybraných aktivitách projektu. Úloha vysoké školy musí být jasně stanovena, včetně zdůvodnění rozdělení rozpočtu a výše dílčích rozpočtů jednotlivých vysokých škol zapojených do projektu. Projekt musí obsahovat prvky přímé spolupráce mezi vysokými školami a příležitosti pro setkávání zapojených pracovníků za účelem koordinace postupu, sdílení výstupů a dobré praxe.

Všechny vysoké školy uvedené v návrhu projektu v příslušném dílčím specifickém cíli budou moci využívat všechny výstupy daného projektu.

### 7.3.8 Udržitelnost

Příjemce je povinen zajistit udržitelnost projektu v dílčím specifickém cíli C1, C2 a C3 minimálně po dobu 5 let od ukončení řešení projektu.

### 7.3.9 Způsob hodnocení návrhů projektů ve specifickém cíli C

Návrhy projektů ve specifickém cíli C budou hodnoceny pomocí binárních kritérií, u nichž budou používány dvě hodnotící kategorie „ano“ a „ne“. Binární kritéria budou hodnotit naplnění požadavků kladených na společné projekty, které jsou popsány v této části výzvy, a to z formálního a věcného hlediska. Hodnocení bude provádět komise jmenovaná ministerstvem.

Hodnotící kritéria budou následující:

1. Návrh projektu byl předložen na předepsaných formulářích.
2. Návrh projektu obsahuje veškeré požadované náležitosti.
3. Jednotlivé části návrhu projektu jsou předloženy ve stanoveném jazyce.
4. Do řešení společného projektu jsou zapojeni všichni předkladatelé, kteří předkládají návrh projektu ve specifickém cíli A.
5. V návrhu projektu byla dodržena přípustná výše maximální alokace na společný projekt.
6. Návrh projektu respektuje požadavky na způsobilé výdaje stanovené v této výzvě.
7. Rozvržení alokace je v souladu s požadavky uvedenými v této výzvě.
8. Navržené finanční prostředky jsou přiměřené obsahové náplni a rozsahu projektu.
9. Struktura a velikost realizačního týmu je přiměřená s ohledem na cíle stanovené v návrhu projektu.
10. Navrhované řešení zajistí dosažení deklarovaných cílů a výstupů.
11. Navržený harmonogram je nastaven logicky a realisticky.
12. V návrhu projektu je reflektována existence rizik a jsou zde uvedena opatření vedoucí k eliminaci těchto rizik.
13. Návrh projektu obsahuje jasně deklarované cíle, které jsou v souladu se specifikací dílčího specifického cíle uvedenou v této výzvě.
14. Návrh projektu obsahuje kontrolovatelné, jednoznačně specifikované a popsané výstupy, které jsou v souladu se specifikací dílčího specifického cíle uvedenou v této výzvě.
15. Zvolené indikátory a výstupy jsou vhodné, přiměřené a reálné s ohledem na cíle projektu a alokaci na daný dílčí specifický cíl.
16. Obsah návrhu projektu v dílčím specifickém cíli (ani jeho část) není a nebyl předmětem jiného projektu podpořeného z veřejných zdrojů.
17. Návrh projektu obsahuje popis udržitelnosti minimálně na období 5 let od ukončení řešení daného projektu.
18. Návrh projektu nepřispívá k diskriminaci některých skupin osob a zajišťuje rovné příležitosti bez ohledu na druh postižení nebo sociálního znevýhodnění, např. zdravotního, ekonomického, sociálního, etnického, podle pohlaví či státní příslušnosti.

V případě negativního hodnocení jakéhokoli z binárních kritérií je ministerstvo oprávněno vznést požadavky na úpravu příslušné části návrhu projektu ve specifickém cíli C tak, aby předložený návrh projektu naplnil podmínky uvedené v této výzvě. Ministerstvo v takovém případě stanoví nový termín pro předložení upraveného návrhu projektu.

Hodnotící komise je oprávněna ve svém stanovisku navrhnout snížení prostředků uvedených v příslušném návrhu projektu ve specifickém cíli C, a to jak u celého návrhu projektu, tak u jednotlivých kategorií nákladů.

### 7.3.10 Indikátory dosahování cílů

Koordinující vysoká škola příslušného společného projektu bude vykazovat hodnoty společných indikátorů v termínech a způsobem stanovenými v Příloze č. 2 této výzvy.

Koordinující vysoká škola příslušného společného projektu dále v návrhu projektu přiřadí minimálně 5 indikátorů ze seznamu indikátorů, který je uveden v Příloze č. 3 této výzvy. U těchto indikátorů bude koordinující vysoká škola vykazovat hodnoty za celý projekt v termínech a způsobem stanovenými v Příloze č. 3.

## 8 Cílové skupiny

Cílovými skupinami jsou:

- akademičtí pracovníci,
- vedoucí pracovníci vysokých škol,
- technicko-hospodářští pracovníci zaměstnaní na vysokých školách,
- další osoby podílející se na zajištění studia na vysokých školách<sup>4</sup>,
- studenti vysokých škol,
- absolventi vysokých škol,
- absolventi středních škol,
- účastníci kurzů celoživotního vzdělávání,
- uchazeči o studium,
- zaměstnané osoby,
- nezaměstnané osoby,
- veřejnost.

## 9 Udržitelnost

Požadavky týkající se udržitelnosti projektů u příslušných specifických cílů jsou uvedeny v části 7 této výzvy.

## 10 Územní zaměření

### 10.1 Přípustné místo dopadu

Území České republiky.

### 10.2 Přípustné místo realizace

Území České republiky. Z hlediska územní samosprávy je doporučena realizace v krajích, v nichž mají veřejné vysoké školy své součásti.

---

<sup>4</sup> Např. externí odborníci z aplikační sféry podílející se na vedení závěrečných prací, zajištění praxí atp.



## 11 Podávání žádostí o příspěvek

Příspěvek bude vysoké škole poskytnut na základě hodnocení předložených návrhů projektů jako součet prostředků ve specifických cílech A, B a C. Informace o výsledku hodnocení předložených návrhů projektů bude vysokým školám zaslána prostřednictvím datových schránek, a to vč. pokynu k podávání žádostí o poskytnutí příspěvku. Příspěvky na roky 2022 a 2023 budou vysokým školám poskytnuty na základě žádostí o poskytnutí příspěvku pro každý rok prostřednictvím předepsaného formuláře<sup>5</sup> po provedených úpravách návrhů projektů vyžádaných ministerstvem dle části 6 této výzvy. Žádosti o poskytnutí příspěvku se podávají datovou schránkou odboru podpory vysokých škol a výzkumu ministerstva.

Žádost o poskytnutí příspěvku musí obsahovat především následující údaje:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele,
- c) požadovaná částka příspěvku,
- d) účel, na který chce žadatel příspěvek použít,
- e) lhůtu, v níž má být dosaženo účelu příspěvku,
- f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci,
  1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci;
  2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;
  3. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- g) identifikace výzvy, na jejímž základě je žádost podávána.

Ministerstvo připouští odstranění vad žádosti o poskytnutí příspěvku, doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí a úpravu žádosti o poskytnutí příspěvku na základě doporučení ministerstva. V těchto případech bude žadatel informován o dalším postupu a příslušných lhůtách v dopise zaslaném žadateli prostřednictvím datové schránky. Lhůty budou stanoveny přiměřeně podle rozsahu vad žádosti o poskytnutí příspěvku.

V případě pravomocného celkového či částečného zamítnutí žádosti o poskytnutí příspěvku ministerstvo nepřipouští vydání nového rozhodnutí podle § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího správního řízení právní nástupce.

Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti o poskytnutí příspěvku.

---

<sup>5</sup> Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku dostupný na webu ministerstva v sekci vysoké školství, financování vysokých škol: <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/financovani-vysokych-skol-1>



## 12 Poskytnutí příspěvku

Příspěvek bude vysoké škole poskytnut dvěma samostatnými rozhodnutími o poskytnutí příspěvku pro roky 2022 a 2023.

Vysoké škole bude v roce 2022 poskytnuta jedna třetina z celkového příspěvku určeného na základě hodnocení návrhů projektů. V roce 2023 budou vysoké školy poskytnuty zbývající dvě třetiny z výše uvedeného příspěvku.

Finanční prostředky budou vysokým školám poskytnuty v daném roce řešení projektu jednorázově.

## 13 Nakládání s příspěvkem

Finanční prostředky poskytnutého příspěvku není možné převádět mezi vysokými školami.

Prostředky příspěvku musí být využívány efektivně, účelně a hospodárně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí příspěvku.

Při použití příspěvku k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je žadatel povinen postupovat v souladu s tímto zákonem. Příjemce je dále povinen postupovat v souladu s *Metodickým pokynem pro zadávací řízení pro Národní plán obnovy na období 2021-2026* zveřejněným na webových stránkách Národního plánu obnovy v sekci „Dokumenty“ (<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>), který blíže specifikuje oblast zadávacích řízení.

Příspěvek musí být evidován v účetnictví odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Účetní doklady, které souvisí s realizací projektu, musí být označeny registračním číslem projektu. Příjemce je povinen zavázat dodavatele k tomu, aby předkládali k proplacení pouze faktury, které obsahují registrační číslo projektu v textu faktury.

V rámci vyúčtování příspěvku nelze uplatnit jakýkoliv účetní doklad či jeho část, který byl již jednou financován prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku apod.).

Případné zůstatky příspěvku k 31. prosinci 2022 a k 31. prosinci 2023 převede příjemce do svých fondů v souladu s § 18 a §18a zákona o vysokých školách a v následujících letech s nimi nakládá v souladu s ustanoveními tohoto zákona. Nakládání s finančními prostředky příspěvku je příjemce povinen sledovat v účetnictví tak, aby jejich použití mohl doložit.

### 13.1 Způsobilé výdaje

Příspěvek se poskytuje jen na úhradu nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z příspěvku ani fakticky realizován.

Způsobilé jsou výdaje vztahující se k aktivitám prokazatelně naplňujícím věcné zaměření této výzvy.

Podporované aktivity musí mít jednoznačnou vazbu na vzdělávací činnost a studijní agendu.

Aby mohl být výdaj považován za způsobilý, musí vzniknout a být uhrazen příjemcem v období od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2024 a zároveň musí být řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

Níže jsou uvedena omezení týkající se vybraných druhů nákladů.

### Osobní náklady

Osobní náklady zaměstnanců a dalších osob přímo se podílejících na řešení projektu jsou uznatelnými náklady v rozsahu nezbytném pro dosažení cílů projektu. Osobní náklady nesmí být cíleně navyšovány pro účely projektu, musí být v čase a místě obvyklé a musí odpovídat předem schválenému a platnému vnitřnímu nebo jinému běžně užívanému mzdovému nebo platovému předpisu vysoké školy. Účtovány mohou být pouze náklady, které odpovídají charakteru odvedené práce a počtu skutečně odpracovaných hodin na řešení projektu konkrétních členů řešitelského týmu nebo dalšími jmenovitě uváděnými osobami, které přímo vykonávají práce v projektu. Tyto osoby musí být přímo najaty příjemcem a ten s nimi musí mít uzavřen pracovněprávní vztah v souladu se zvláštními právními předpisy a svými vnitřními předpisy. Do osobních nákladů lze započítat:

- i. mzdy (včetně pohyblivých složek),
- ii. ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, dále jen „dohody“), které byly uzavřené příjemcem v přímé souvislosti s řešením projektu,
- iii. odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.

Minimální výše odměny za práci není stanovena, vysoká škola je však povinna řídit se související legislativou (zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, a nařízením vlády č. 567/2006 Sb. o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí).

Hrubá měsíční mzda či odměna z dohod (v ekvivalentu zaměstnance na plný pracovní úvazek) u osob přímo se podílejících na řešení projektu nesmí přesáhnout hodnotu 9. decilu hrubé měsíční mzdy u klíčových a excelentních<sup>6</sup> pracovníků a hodnotu 3. kvartilu u ostatních pracovníků dle výsledků Informačního systému o průměrném výdělků (ISPV) v gesci Ministerstva práce a sociálních věcí. Pro účely této výzvy je maximální výše mezd u jednotlivých zaměstnání stanovena na základě průměrných výsledků ISPV za rok 2020 za mzdovou sféru v České republice uvedených ve výstupu s označením CR\_204\_MZS\_M8r.xlsx<sup>7</sup>. Tento výstup tvoří Přílohu č. 14, která je nedílnou součástí této výzvy.

Odpracované hodiny v rámci uzavřených pracovně-právních vztahů zaměstnance projektu se nesmí překrývat a není možné, aby byl zaměstnanec placen za stejnou práci vícekrát. Příjemce zároveň musí zamezit porušování ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a dalších relevantních předpisů upravujících pracovní dobu zaměstnanců.

---

<sup>6</sup> Klíčový pracovník je takový pracovník, který disponuje klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi, a zároveň jsou tyto znalosti a schopnosti potřebné pro realizaci projektu a aktivně je využívá pro dosažení účelu projektu. Tento pracovník je členem administrativního nebo odborného týmu.

Excelentní pracovník je takovým expertem, který disponuje výjimečnými, odbornými znalostmi a schopnostmi v oboru, v němž působí, a zároveň jsou tyto znalosti a schopnosti potřebné pro realizaci projektu a aktivně je využívá pro dosažení účelu projektu. Tento pracovník je členem výhradně odborného týmu.

<sup>7</sup> Dostupné pod tímto odkazem: <https://ispv.cz/cz/Vysledky-setreni/Archiv/2020.aspx#12063>

Předkladatel uvede v příslušné části formuláře návrhu projektu v daném specifickém cíli osobní náklady v členění na následující kategorie pracovníků:

- administrativní tým<sup>8</sup>, a z toho
  - o management projektu (tj. hlavní manažer projektu, finanční manažer, PR manažer atp.)
- odborný tým<sup>9</sup>, a z toho
  - o akademičtí pracovníci,
  - o ostatní osoby podílející se na řešení projektu.

Pro prokázání přímých osobních výdajů platí následující:

Pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr musí kromě povinných údajů dle zákoníku práce obsahovat také:

- identifikaci projektu, do kterého je pracovník zapojen;
- popis pracovní činnosti (tj. náplň práce) relevantní pro projekt, včetně rozlišení, zda se jedná o hospodářskou nebo nehospodářskou činnost;
- rozsah činnosti, tzn. úvazek či počet hodin za časovou jednotku (měsíc, rok atp.) s uvedením adekvátního poměru pro projekt;
- údaj o mzdě (zpravidla mzdový výměr) s uvedením adekvátního poměru mzdy na projekt nebo údaj o odměně z dohody.

Skutečně odpracované hodiny vykazuje příjemce prostřednictvím pracovních výkazů. **Výkaz práce** musí být dokládán u všech pracovníků, pokud není možné jednoznačně vyloučit skutečnost (např. doložením pracovní náplně v pracovní smlouvě), že by daný pracovník mohl v rámci své pracovní náplně vykonávat i hospodářskou činnost/jinou činnost mimo projekt.

Pracovní výkazy jsou předkládány za jednotlivé kalendářní měsíce po celou dobu řešení projektu. Příjemce je povinen uschovat 1 paré originálu pracovního výkazu pro účely kontroly.

Pracovní výkaz musí obsahovat minimálně následující údaje:

- identifikace projektu,
- identifikace příjemce,
- identifikační údaje pracovníka: jméno a příjmení, název pozice, typ pracovněprávního vztahu, úvazek v režimu přímých výdajů a celkový úvazek u zaměstnavatele,
- počet skutečně odpracovaných hodin, z toho odpracovaných hodin pro projekt týkající se jen odměňování v režimu přímých výdajů,
- počet hodin dovolené, z toho počet hodin dovolené pro projekt týkající se jen odměňování v režimu přímých výdajů (pokud je relevantní),
- počet hodin nemocenské, z toho počet hodin nemocenské pro projekt týkající se jen odměňování v režimu přímých výdajů (pokud je relevantní),

---

<sup>8</sup> Administrativní tým je zodpovědný zejména za koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku projektu, monitoring dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných výstupů a výsledků projektu, zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu. Typovými pozicemi administrativního týmu jsou hlavní manažer projektu, finanční manažer, manažer pro publicitu, finanční účetní projektu, asistentka/asistent projektu, manažer pro publicitu, personalista atp.

<sup>9</sup> Odborný tým je zodpovědný zejména za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu, aktivní práci s cílovou skupinou. Příklady typových pozic odborného týmu jsou následující: metodik, akademický pracovník, lektor, expert, psycholog, sociální pracovník, vědecký a odborný pracovník, odborný oponent, odborný řešitel, koordinátor/manažer klíčové aktivity, vedoucí výzkumného programu.

- počet hodin související s ostatními překážkami v práci, z toho počet hodin související s ostatními překážkami v práci pro projekt týkající se jen odměňování v režimu přímých výdajů,
- počet hodin placených svátků, z toho počet hodin placených svátků pro projekt týkající se jen odměňování v režimu přímých výdajů (pokud je relevantní),
- přehled činností vykonaných pro projekt v režimu přímých výdajů (uvádí se den v měsíci, popis činností a počet hodin),
- prohlášení o pravdivosti údajů,
- podpis a datum podpisu zaměstnance,
- jméno a příjmení, podpis a datum podpisu osoby oprávněné pravdivost výkazu potvrdit.

## Stipendia

Způsobilým výdajem jsou náklady na stipendia studentů vyplácené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) v případě, že se studenti přímo podílejí na řešení projektu.

## 13.2 Nezpůsobilé výdaje

Příspěvek nelze použít na tyto nezpůsobilé výdaje:

- běžný provoz, poskytování služeb a jiné standardní činnosti vysokých škol,
- pořízení věcí nemovitých a nákup, opravu a údržbu dopravních prostředků,
- režijní náklady,
- daň z přidané hodnoty (DPH) v případě, že příjemce uplatňuje nárok na odpočet daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- osobní náklady zaměstnanců, kteří se na projektu nepodílí<sup>10</sup>,
- náhrada nevyčerpané dovolené při ukončení pracovního poměru,
- ostatní výdaje za zaměstnance dle zvláštních právních předpisů, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni,<sup>11</sup>
- osobní náklady členů realizačního týmu, které souvisí s jejich zapojením do mimoprojektových aktivit,
- úhrada výdajů na občerstvení,
- alkoholické nápoje, tabákové výrobky a psychotropní látky,
- dary a ceny,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- leasing,
- dluhy a poplatky za dluhovou službu, dlužné úroky,
- výdaje, které jsou součástí nedobytné pohledávky,
- sankční poplatky, pokuty a penále, případně další sankční výdaje vyplývající ze smluv nebo dalších příčin, storno poplatky,

<sup>10</sup> V případě řídicích pracovníků je potřeba posuzovat jejich skutečné zapojení do realizace projektu. Osobní výdaje za zaměstnance, kteří nejsou přímo zapojeni do realizace projektu, respektive jsou zapojeni pouze formálně, nelze považovat za způsobilé.

<sup>11</sup> Např. odvody na zdravotním pojištění v případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno, odstupné, příspěvky na penzijní připojištění, dary atp.

- správní a místní poplatky, které nemají přímou vazbu na předkládaný návrh projektu,
- přímé daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, cla apod.),
- kurzové ztráty,
- náklady spojené s kapitálovým výnosem,
- finanční rezervy na možné budoucí ztráty nebo výdaje,
- náklady nebo výdaje na případné soudní spory,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- výdaje na realizaci výzkumu, vývoje a inovací ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na realizaci aktivit v jiných komponentách a projektech v rámci Národního plánu obnovy,
- výdaje, které nesouvisí s plněním cílů projektu a se schválenými projektovými aktivitami prováděnými v přímé souvislosti s plněním cílů projektu, které byly schváleny ministerstvem,
- nadměrné nebo nepřiměřené náklady v čase a místě neobvyklé a lehkomyšlné výdaje nebo náklady prováděné mimo projekt nebo již jednou z veřejných prostředků uhrazené

## 14 Kontrola použití příspěvku

Ministerstvo provede u vybraných příjemců veřejnosprávní kontrolu použití poskytnutého příspěvku, a to zejména na základě § 39 zákona o rozpočtových pravidlech, § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 87 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutým příspěvkem a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.

Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnutého příspěvku prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutým příspěvkem provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků ve smyslu § 44 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), bude postupováno dle ustanovení § 14f tohoto zákona. Porušení rozpočtové kázně a odvody za porušení rozpočtové kázně budou stanoveny v rozhodnutí o poskytnutí příspěvku (viz Příloha č. 15 této výzvy).

## 15 Změny projektu

Pokud vysoká škola v průběhu realizace projektu zjistí nutnost jeho úpravy, může požádat ministerstvo o schválení změny projektu.

Změna obsahu projektu je možná pouze ze závažných systémových důvodů a musí být v žádosti řádně zdůvodněna. V případě žádosti o změnu či snížení hodnot indikátorů bude v žádosti specifikováno, jakým způsobem budou tyto indikátory nahrazeny přidáním či zvýšením hodnot jiných indikátorů. I po změně projektu však musí být dodrženy všechny podmínky stanovené v této výzvě.

Změna rozpočtu projektu je možná bez žádosti o změnu projektu za dodržení níže uvedených podmínek:

- Celková částka alokovaná na danou vysokou školu je závazná.
- Částky kapitálových a běžných finančních prostředků jsou závazné.
- Příjemce je oprávněn snížit i zvýšit jednotlivé položky rozpočtu o maximálně 20 % v příslušném specifickém cíli (A, B a C) při dodržení výše uvedených podmínek. Procentní hodnota se vztahuje k finanční částce na řešení daného specifického cíle příslušné vysoké školy.

Žádost o změnu projektu podává vždy rektor.

Žádost o změnu projektu bude možné ministerstvu předložit nejpozději do 30. června 2023, po tomto termínu pouze po předchozím projednání s ministerstvem.

Žádost se předkládá odboru vysokých škol ministerstva prostřednictvím datové zprávy a je třeba k ní připojit vyjádření správní rady vysoké školy. Konečné schválení žádosti je v kompetenci ministerstva.

Nedílnou součástí žádosti o změnu v dílčí části projektu ve specifickém cíli C řešené spoleřitelenskou vysokou školou bude vždy stanovisko koordinující vysoké školy.

## 16 Zprávy o projektu

### Zpráva o průběžném plnění stanovených cílů projektu

Příjemce je povinen předložit ministerstvu Zprávu o průběžném plnění stanovených cílů projektu (dále jen „průběžná zpráva“). Průběžnou zprávu za daný kalendářní rok řešení projektu je příjemce povinen předložit do 28. února následujícího roku. Průběžná zpráva se nepředkládá za poslední kalendářní rok řešení projektu. Průběžná zpráva se předkládá datovou zprávou odboru vysokých škol ministerstva.

V průběžné zprávě příjemce uvede:

- přehled dosažených cílů a hodnot stanovených indikátorů,
- zhodnocení způsobu/aktivit vedoucích k jejich dosažení,
- vyhodnocení dodržení stanovené výše poskytnutých finančních prostředků, a to ve struktuře nákladů dle návrhu projektu,
- dodržení podmínek stanovených v této výzvě.

Přehled uvedený výše bude uveden v členění dle jednotlivých specifických cílů, přičemž

- specifický cíl A bude členěn na specifické cíle A1, A2, A3 a A4,
- specifický cíl B bude členěn na jednotlivé řešené projekty,
- specifický cíl C bude dále členěn na specifické cíle C1, C2 a C3, přičemž příjemce uvede pouze údaje týkající se dílčí části řešené daným příjemcem.

V souvislosti s plněním specifického cíle A3 a B zašle příjemce v příloze průběžné zprávy kopii rozhodnutí o udělení akreditace ze strany Národního akreditačního úřadu anebo kopii interního dokumentu vysoké školy potvrzujícího udělení akreditace studijního programu v rámci institucionální akreditace v dané oblasti vzdělávání.

U specifického cíle A4 příjemce dále uvede seznam kurzů, které byly vytvořeny v souladu s požadavky specifikovanými v části 7 této výzvy. U každého z těchto kurzů bude uveden odkaz na relevantní webovou stránku, kde jsou uvedeny informace o daném kurzu.

Souhrnná průběžná zpráva za celý společný projekt ve specifických cílech C1, C2 a C3 bude nedílnou součástí průběžné zprávy příjemce, který je zároveň koordinující vysokou školou společného projektu ve specifickém cíli C1, C2 anebo C3.

### **Zpráva o plnění stanovených cílů projektu**

Příjemce je povinen předložit ministerstvu Zprávu o plnění stanovených cílů projektu (dále jen „závěrečná zpráva“). Závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit do 60 kalendářních dnů od ukončení fyzické realizace projektu. Závěrečná zpráva se předkládá datovou zprávou odboru vysokých škol ministerstva.

Předmětem závěrečné zprávy bude zejména:

- přehled dosažených cílů a hodnot stanovených indikátorů,
- zhodnocení způsobu/aktivit vedoucích k jejich dosažení,
- evaluace dílčích efektů a dopadů na rozvoj dané vysoké školy dosažených realizací projektu ke dni ukončení fyzické realizace projektu,
- popis očekávaných efektů a dopadů na rozvoj dané vysoké školy během udržitelnosti projektu a návrh způsobu celkové evaluace během období udržitelnosti projektu,
- vyhodnocení dodržení stanovené výše poskytnutých finančních prostředků, a to ve struktuře nákladů dle návrhu projektu,
- dodržení podmínek stanovených v této výzvě.

Přehled uvedený výše bude uveden v členění dle jednotlivých specifických cílů, přičemž

- specifický cíl A bude členěn na specifické cíle A1, A2, A3 a A4,
- specifický cíl B bude členěn na jednotlivé řešené projekty,
- specifický cíl C bude dále členěn na specifické cíle C1, C2 a C3, přičemž příjemce uvede pouze údaje týkající se dílčí části řešené daným příjemcem.

V souvislosti s plněním specifického cíle A3 a B zašle příjemce v příloze závěrečné zprávy kopii rozhodnutí o udělení akreditace ze strany Národního akreditačního úřadu anebo kopii interního dokumentu vysoké školy potvrzujícího udělení akreditace studijního programu v rámci institucionální akreditace v dané oblasti vzdělávání.

U specifického cíle A4 příjemce dále uvede seznam kurzů, které byly vytvořeny v souladu s požadavky specifikovanými v části 7 této výzvy. U každého z těchto kurzů bude uveden odkaz na relevantní webovou stránku, kde jsou uvedeny informace o daném kurzu.

Souhrnná závěrečná zpráva za celý společný projekt ve specifických cílech C1, C2 a C3 bude nedílnou součástí závěrečné zprávy příjemce, který je zároveň koordinující vysokou školou společného projektu ve specifickém cíli C1, C2 anebo C3.



Správní rada vysoké školy se výslovně vyjádří k naplnění cílů projektu specifikovaných v závěrečné zprávě. Vyjádření správní rady bude ministerstvu zasláno společně se závěrečnou zprávou.

### Zpráva o udržitelnosti projektu

Po ukončení fyzické realizace projektu je příjemce povinen předkládat ministerstvu Zprávu o udržitelnosti projektu (dále jen „zpráva o udržitelnosti“). Zprávy o udržitelnosti budou předkládány po dobu udržitelnosti stanovenou v této výzvě u příslušných specifických cílů či v návrhu projektu v případě, kdy je doba udržitelnosti v návrhu projektu delší. Zprávu o udržitelnosti za daný kalendářní rok je příjemce povinen předložit do 28. února následujícího roku. Zpráva o udržitelnosti se předkládá datovou zprávou odboru vysokých škol ministerstva.

Předmětem zprávy o udržitelnosti bude zejména:

- přehled dosažených cílů a hodnot stanovených indikátorů,
- zhodnocení způsobu/aktivit vedoucích k jejich dosažení,
- přehled zdrojů financování udržitelnosti,
- dodržení podmínek stanovených v této výzvě.

Přehled uvedený výše bude uveden v členění dle jednotlivých specifických cílů, přičemž

- specifický cíl A bude členěn na specifické cíle A1, A2, A3 a A4,
- specifický cíl B bude členěn na jednotlivé řešené projekty,
- specifický cíl C bude dále členěn na specifické cíle C1, C2 a C3, přičemž příjemce uvede pouze údaje týkající se dílčí části řešené daným příjemcem.

V souvislosti s plněním specifického cíle A3 a B zašle příjemce v příloze zprávy o udržitelnosti kopii rozhodnutí o udělení akreditace ze strany Národního akreditačního úřadu anebo kopii interního dokumentu vysoké školy potvrzujícího udělení akreditace studijního programu v rámci institucionální akreditace v dané oblasti vzdělávání.

U specifického cíle A4 příjemce dále uvede seznam kurzů, které byly vytvořeny v souladu s požadavky specifikovanými v části 7 této výzvy. U každého z těchto kurzů bude uveden odkaz na relevantní webovou stránku, kde jsou uvedeny informace o daném kurzu.

Souhrnná zpráva o udržitelnosti za celý společný projekt ve specifických cílech C1, C2 a C3 bude nedílnou součástí zprávy o udržitelnosti příjemce, který byl zároveň koordinující vysokou školou společného projektu ve specifickém cíli C1, C2 anebo C3.

Správní rada vysoké školy se výslovně vyjádří k naplnění cílů projektu specifikovaných ve zprávě o udržitelnosti předkládané za poslední rok udržitelnosti. Vyjádření správní rady bude ministerstvu zasláno společně se zprávou o udržitelnosti.

## 17 Systém varovných signálů „RED FLAGS“

Vysoká škola je povinna efektivně předcházet situacím, které by mohly vést k závažným nesrovnalostem, tj. podvodům, korupci, dvojímu financování, střetu zájmů, případně k jiným typům incidentu při provádění aktivit uvedených v návrhu projektu, které by byly v rozporu se samotným Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, nebo s právem Evropské unie a České republiky. Vysoká škola je povinna řídit se pokyny uvedenými v *Metodickém pokynu systému varovných signálů „RED FLAGS“ pro*



Národní plán obnovy na období 2021-2026 zveřejněném na webové stránce Národního plánu obnovy v sekci „Dokumenty“ (<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>).

Výše uvedená rizika a mechanismy jejich eliminace popíše předkladatel v příslušné části Přílohy č. 5, která je nedílnou součástí návrhu projektu. Předkladatel dále doloží tuto skutečnost čestným prohlášením uvedeným v Příloze č. 6, která je nedílnou součástí návrhu projektu.

Pokud předkladatel v návrhu projektu u každého specifického cíle nevymezí dostatečným způsobem vztah k jiným projektům, které jsou realizovány jím nebo v případě spolupráce dalšími vysokými školami účastníci se řešení příslušného specifického cíle, může být návrh projektu v daném specifickém cíli zamítnut z důvodu rizika dvojího financování.

## 18 Princip „významně nepoškozovat“

Předkladatel je odpovědný za nastavení takového systému, který zajistí efektivní naplnění principu „významně nepoškozovat“ („do no significant harm“, DNSH). Vysoká škola je povinna efektivně znemožnit poškozování environmentálních cílů definovaných v článku 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088 ve smyslu Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01).

Předkladatel tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením uvedeným v Příloze č. 6 této výzvy. Formulář čestného prohlášení je součástí povinných příloh návrhu projektu.

Příjemce je povinen při předložení závěrečné zprávy reportovat, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle specifikované výše. Zpráva popisující tuto skutečnost bude zpracována v souladu s požadavky odboru Koordinace Národního plánu obnovy Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO-DU).

Požadavky kladené na vysoké školy v souvislosti se zajištěním principu „významně nepoškozovat“ se mohou měnit v závislosti na aktuálních požadavcích Evropské komise, odboru Koordinace Národního plánu obnovy Ministerstva průmyslu a obchodu (MPO-DU) a ministerstva.

## 19 Publicita

Vysoká škola je povinna řídit se pokyny uvedenými v *Metodickém pokynu pro publicitu a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021-2026* zveřejněném na webové stránce Národního plánu obnovy v sekci „Dokumenty“ (<https://www.planobnovy.cz/dokumenty>).

Kromě loga Evropské komise k RRF budou příjemci při informačních a komunikačních činnostech využívat logo MŠMT. Při využívání loga ministerstva budou příjemci dodržovat grafický manuál dostupný pod tímto odkazem: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/novinar/logo-msmt>.

Výstupy projektů ve všech specifických cílech budou zveřejněny na webových stránkách spravovaných ministerstvem. Zveřejněny nebudou výstupy, jejichž zveřejnění by bylo v rozporu se zákonem<sup>12</sup>.

Výstupy projektů, které je možné zveřejnit, budou předány ministerstvu vždy do 20 dnů po termínu dokončení výstupu, který stanoví předkladatel v návrhu projektu.

## 20 Přílohy výzvy

Nedílnou součástí výzvy jsou níže uvedené přílohy:

- Příloha č. 1 – Alokace ve specifickém cíli A
- Příloha č. 2 – Společné indikátory
- Příloha č. 3 – Volitelné indikátory
- Příloha č. 4 – Zaměření studijních programů ve specifickém cíli B
- Příloha č. 5 – Formulář návrhu projektu
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení předkladatele
- Příloha č. 7 – Formulář návrhu projektu ve specifickém cíli A
- Příloha č. 8 – Formulář návrhu projektu ve specifickém cíli B
- Příloha č. 9 – Formulář návrhu společného projektu ve specifickém cíli C
- Příloha č. 10 – Formulář návrhu dílčí části společného projektu ve specifickém cíli C
- Příloha č. 14 – CR\_204\_MZS\_M8r
- Příloha č. 15 – Vzor Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku

### Další dokumentace k výzvě

Pro vysoké školy jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088;
- Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (2021/C 58/01).

Vysoké školy jsou dále povinny postupovat v souladu s platnými metodickými pokyny a akčními plány Národního plánu obnovy a dalšími závaznými pravidly a postupy, jejichž aktuální verze jsou dostupné na webové stránce <https://www.planobnovy.cz>. Vysoké školy jsou zároveň povinny poskytovat ministerstvu součinnost (zejména v oblasti monitoringu a vykazování aktivit) v plnění závazků vůči Evropské komisi. Metodické pokyny mohou být v průběhu realizace aktivit aktualizovány a doplňovány metodickými stanovisky, přičemž všechny aktualizace a stanoviska jsou závazné.

---

<sup>12</sup> Zejména s ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon).

## 21 Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje ministerstvo.

Mgr. Petr Gazdík  
ministr školství, mládeže a tělovýchovy