

Dotazy ze semináře pro žadatele – 25. 2. 2009

OP VaVpl, Prioritní osa 2, Výzva 1.2 – Regionální VaV centra

Je možné v rámci projektu OP VaVpl nakupovat od ekonomicky propojeného subjektu?

Výdaje, které žadatel/příjemce, resp. jeho partner vynaloží na plnění, jež jsou mu (resp. projektu) poskytovány ze strany spřízněných osob, se pro účely OP VaVpl nepovažují za způsobilé, pokud ŘO OP VaVpl výslovně nerozhodne jinak (na základě příslušného odůvodnění ze strany subjektu vynakládajícího výdaje). Subjekt vynakládající tyto výdaje je povinen informovat ŘO OP VaVpl o skutečnosti, že má být realizováno plnění ze strany spřízněné osoby, a to s přiměřeným předstihem před uzavřením smlouvy. Pokud tuto informační povinnost nesplní, ŘO OP VaVpl výdaje neuzná.

Podrobnější informace k této problematice naleznete v Příručce pro žadatele, číslo verze 1.1, kapitola 2.12 Způsobilé výdaje, str. 48.

Je možné, aby univerzita např. při nákupu vybavení do regionálního centra postupovala dle rámcové smlouvy, kterou má již uzavřenou?

Pokud se jedná o nadlimitní zakázku, žadatel musí vždy postupovat dle zákona o veřejných zakázkách. V případě zakázek malého rozsahu, je nutné postupovat dle Pravidel výběru dodavatelů (ode dne jejich platnosti). Pokud byla rámcová smlouva uzavřena před 1. 1. 2008 (datum, od kterého je možné výdaje spojené s projektem zahrnout do způsobilých) není možné tyto výdaje zahrnout do způsobilých, pokud byla rámcová smlouva uzavřena po tomto datu, bude podléhat individuálnímu posouzení, zda její uzavření bylo efektivní.

Je možné např. při stěhování unikátního přístrojového vybavení oslovit konkrétního dodavatele, který má pro toto stěhování dostatečné technické zajištění?

Pokud je možné, aby tuto službu mohlo zajistit více subjektů, je nutné vypsát výběrové řízení a postupovat dle Pravidel výběru dodavatelů. V případě, že stěhování může zajistit pouze konkrétní dodavatel, je možné jej oslovit, ale je nutné toto náležitě zdůvodnit.

V případě poklesu cen komodit na rozdíl od cen, které jsou uvedeny ve výběrovém řízení, tím také žadatel nedodrží čerpání peněžních prostředků a „ušetří peníze“. Je to problém?

Tato skutečnost nebude posuzována jako negativní.

Bude k dispozici metodika celkových výdajů (full-cost)?

Ano, tato metodika bude zveřejněna na internetových stránkách OP VaVpl v prvním týdnu v dubnu.

Zájemcům o tuto problematiku doporučujeme účast na konferenci na toto téma, která se uskuteční 30. 3. 2009 v Praze

(viz: http://www.tc.cz/dokums_raw/fullcostpozvankaaprogramfinal_1235396080.pdf)

Je v systému ESOP zabezpečena kontrola limitů?

Ano, systém ESOP automaticky hlídá procentuální omezení způsobilých výdajů.

Kam máme zařadit nákup staveb, terénní úpravy, příjezdovou komunikaci, inženýrské sítě apod. spojené s projektem?

Výše uvedené položky je možné zařadit do kategorie 2.2 – stavební výdaje.

Je možné v průběhu projektu změnit úvazek v systému ESOP?

Ano, je možné např. vedoucímu projektového týmu změnit úvazek v průběhu realizace projektu, je však nutné toto okomentovat a zdůvodnit v komentáři k Plánu rozvoje lidských zdrojů (viz ESOP, oddíl Rozvoj lidských zdrojů / Komentář plán rozvoje).

Je možné neinvestiční výdaje (start-up granty) použít i na vzdělávání?

Indikativní seznam způsobilých výdajů je uveden v Pravidlech způsobilosti výdajů pro běžné projekty prioritní osy 2, tyto prostředky musí být využity v oblasti výzkumu a vývoje. Bylo by

to rovněž nelogické, neboť vzdělávací činnost je financována v plném rozsahu státním rozpočtem.

Záložka „Analýza rizik“ v elektronickém systému ESOP nabízí více možností – existuje k vyplňování nějaká metodika?

Ne, speciální metodika k této části aplikace ESOP není. Oddíl Analýza rizik je nastaven tak, aby byl žadatel schopen sám, na základě návodných rizik, provést jejich analýzu a posoudit závažnost rizika v konkrétním případě daného projektu, pravděpodobnost jeho výskytu a kroky k jeho předcházení či omezení. Analýza rizik má posoudit samotnému žadateli při posouzení možných obtíží v přípravě a realizaci projektu.

Jakým způsobem vyplňovat tabulku, týkající se podílu pracovníků na grantu/výzkumu, u pracovníků, kteří ve výzkumném týmu centru působí, ale neúčastní se přímo grantu/výzkumu?

Tabulka se týká členů výzkumného týmu. Viz Uživatelský manuál ESOP str. 12, kap. 4.4 Výzkumný tým (dostupné z: http://www.ecba.cz/z3k3/ESOP_manual.pdf). Obecně platí, že je třeba vyplnit informace za všechny pracovníky, kteří budou zaměstnanci plánovaného centra bez ohledu na to, zda budou jejich mzdové náklady hrazeny ze start-up grantu, nebo z jiných zdrojů (např. pracovníci, kteří přejdou do centra s běžícím grantem; v takovém případě je ale nutné uvádět jejich mzdové a další náklady do nezpůsobilých výdajů projektu). Platí však současně pravidlo, že do historických výnosů se započítávají pouze historické výsledky pracovníků, kteří mají v centru naplánovaný úvazek nejméně 0,5.

Je třeba dokládat finanční historii účastníků projektu např. i u občanů Slovenské republiky, jejichž granty nejsou v informačním systému VaV?

V případě výzkumných pracovníků, kteří mají historický výnos z VaV aktivit ze zahraničí je možné tyto údaje vyplnit. Pokud se jedná o výzkumníka, který je již zaměstnán žadatelem úvazkem nejméně 0,5, budou tyto výnosy započteny do historického výnosu projektu. To však pouze za podmínky, že žadatel má k dispozici doklady potvrzující tyto skutečnosti a na vyžádání ŘO musí být žadatel schopen tyto doklady předložit. Do žádosti však není nutné doklady o všech takových grantech přikládat. Je-li to možné, doporučujeme do žádosti uvést rovněž, kde je možné tuto skutečnost ověřit z nezávislého zdroje.