

VÝZVA

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle §12 odst. 3 zákona
č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“) a Směrnice upravující
zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
č.j. 2371/2009-14 ze dne 22.července 2009.

**„DDŠ Hamr n. J. – rekonstrukce a přístavba školy č.p.49 - zpracování
projektové dokumentace“**

1. Základní identifikační údaje o zadavateli a zakázce:

1.1 Zadavatel:

DDŠ, základní škola a školní jídelna, Hamr na Jezeře, Školní 89
IČ 62237047,
Sídlo:Školní 89, 471 28 Hamr na Jezeře
Zastoupený: ředitelem Mgr. Václavem Konopiským
tel. spojení: 487851808, fax: 487851808
e-mail: dvu_hamr@volny.cz
kontaktní osoba pro určené záležitosti tohoto zadávacího řízení včetně věcí
technických: Soňa Dostálová

1.2 Druh a předmět veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

1.3 Název veřejné zakázky „DDŠ Hamr n. J. – rekonstrukce a přístavba školy č.p. 49 – zpracování projektové dokumentace“ Evidenční číslo ISPROFIN : 233 112 0408

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění je zpracování projektové dokumentace na investiční akci „DDŠ Hamr n. J. – rekonstrukce a přístavba školy č.p. 49“ (dále jen „stavba“).

2.1. Předpokládané rozpočtové náklady stavby - 29.000.000,- Kč včetně DPH.

Tuto výši rozpočtových nákladů je uchazeč povinen respektovat jako maximálně možnou.

2.2. Věcný rozsah stavby:

2.2.1 Členění stavby na stavební objekty:

SO 01 Příprava území + demolice stávajícího objektu

SO 02 Výstavba školy + nekrytého sportovního hřiště

SO 03 Kanalizace splašková

SO 04 Kanalizace dešťová

SO 05 Zpevněné plochy

SO 06 Oplocení

SO 07 Terénní a sadové úpravy

2.2.2 Stručná charakteristika stavebních objektů:

SO 01 Příprava území

Demolice stávajícího objektu, sejmutí ornice a pokácení vzrostlé zeleně bránící výstavbě.

SO 02 Výstavba školy + nekrytého sportovního hřiště

Navržená stavba školy sestává z vlastního objektu, víceúčelového nekrytého sportovního hřiště, nástupního chodníku a sadových úprav. Stavba vlastního objektu je navržena jako částečně třípodlažní. 3.NP činí cca čtvrtinu půdorysné plochy 2. NP. Objekt tak nepřevyšuje hladinu zastavění v místě obvyklou. Stavba je tvarově jednoduchá, střídá ve výrazových prvcích hmoty, opírá se o akcent na vstup do objektu, jednoduchou základní dvoupodlažní

hmotu s pásovými okny a materiálově odlišenou nástavbu 3.NP s terasou. Oč je stavba skromnější ve hmotových výrazových prostředcích, o to by měl být kladen větší důraz na kvalitu provedení detailu.

SO 03 Kanalizace splašková

Napojení splaškové kanalizace na jímku. Ta bude v budoucnosti napojena a obecní kanalizaci.

SO 04 Kanalizace dešťová

Dešťové vody budou zasakovány do terénu.

SO 05 Zpevněné plochy

V předpolí objektu je navržena zpevněná pojízdná plocha, v zahradní části je zpevněná plocha pouze pochůzná.

SO 06 Oplocení

Oplocení podél komunikace je navrženo na betonové podezdívce, plnostěnné, dřevěné. Výška oplocení 1,2m.

SO 07 Terénní a sadové úpravy

Konečné terénní úpravy, zatravnění volných ploch a výsadba nových stromů.

2.3. Předpokládaná hodnota zakázky činí 600.000,- Kč bez DPH.

2.4. Rozsah plnění veřejné zakázky

2.4.1. Požadovaný rozsah služeb pro zpracování projektové dokumentace stavby ke stavebnímu řízení

- provedení analýzy a vyhodnocení dosavadního postupu a výsledků územního řízení pro zpracování projektové dokumentace stavby pro stavební řízení se zadavatelem,
- provedení analýzy dispozičního a provozního řešení objektu a zpracování případných úprav,
- zpracování požadavků a stanovisek orgánů, organizací a účastníků z územního řízení,
- statické výpočty navržených konstrukcí,
- zpracování projektové dokumentace stavby pro stavební řízení v rozsahu daném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb, o dokumentaci staveb,
- účast při stavebním řízení, spolupráce a podpora zadavatele při jednáních a správních řízeních,
- zpracování doplnění a změn projektové dokumentace stavby podle požadavků, resp. podmínek stavebního úřadu nebo jiného orgánu státní správy či příslušné dotčené organizace nebo účastníka řízení ze stavebního řízení vplynuvších,
- vypracování propočtu nákladů stavby na základě předběžných výměr a agregovaných položek.
- **vyhotovení:**

- dokumentace k žádosti o stavební povolení bude vypracována a předána zadavateli v 10 vyhotoveních v tištěném provedení a 3x v elektronické podobě.

2.4.2 Požadovaný rozsah služeb pro zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby a pro výběr dodavatele stavby

- provedení analýzy výsledků územního řízení a stávajícího stavebního povolení,
- provedení změny stavebního povolení pro rekonstrukci a přístavbu školy na stavební povolení demolice objektu a novostavby školy,
- provedení analýzy a vyhodnocení dosavadního postupu a výsledků stavebního řízení pro zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby se zadavatelem,
- vypracování kompletní projektové dokumentace pro provedení stavby včetně všech souvisejících objektů, venkovních úprav, zeleně, komunikací a potřebných inženýrských sítí - textová a výkresová část dokumentace v rozsahu a obsahu podle vyhlášky č. 499/2006 Sb o dokumentaci staveb,
- vypracování stavebně – technických specifikací k dokumentaci pro provedení stavby,
- zapracování podmínek stavebního povolení do dokumentace pro provedení stavby,
- dokumentace bude obsahovat úplnou a přesnou specifikaci všech stavebních a technologických prvků – tvarovou, materiálovou, funkční a kvantitativní, bude zpracována v takovém rozsahu a podrobnosti, aby plně postačovala pro realizaci stavby a nevyžadovala zpracování doplňujících upřesňujících částí dokumentace v průběhu realizace stavby (mimo změny vyvolané objektivními důvody) a sloužila jako jednoznačný podklad pro stanovení nabídkových cen v rámci otevřeného řízení na veřejnou zakázku - výběr dodavatele projektované stavby,
- se zadavatelem budou odsouhlaseny všechny použité materiály a technologické systémy,
- zpracování kompletního a přesného položkového rozpočtu v členění objektové soustavy, zpracovaného podle katalogů směrných cen stavebních prací vydávaných URS Praha nebo RTS Brno v cenové úrovni, kterou bude mít zhotovitel k dispozici v době zpracování rozpočtu,
- zpracování kompletního a přesného výkazu výměr („slepý rozpočet“) jako součást zadávací dokumentace pro výběr dodavatele stavby zpracovaného podle katalogů Směrných cen stavebních prací vydávaných URS Praha nebo RTS Brno.
- **vyhotovení:**
 - 6 x kompletní projektová dokumentace pro provedení stavby v tištěném a elektronickém provedení, rozpočet v tištěné a elektronické formě ve 3 vyhotoveních.
 - Projektová dokumentace pro výběr dodavatele stavby včetně výkazu výměr zpracovaná jako vícetisky - dokumentace pro provedení stavby v počtu přihlášených uchazečů na zhotovitele stavby + 1 vyhotovení pro zadavatele. V každém vyhotovení zadávací dokumentace bude CD nosič, který bude obsahovat i neoceněný výkaz výměr v digitální formě.

2.4.3 Služba výkonu nestranného autorského dozoru projektanta

- účast na předání staveniště,
- účast na pravidelných kontrolních dnech a účast na mimořádných jednáních svolaných zadavatelem (investorem), technickým dozorem investora nebo dodavatelem stavby,
- občasná kontrola stavebních prací na staveništi, zejména zda dodavatel stavby dodržuje soulad prováděné stavby a její projektové dokumentace,
- dle potřeby poskytování vysvětlení projektové dokumentace potřebné pro plynulost výstavby,
- vyjadřování se ke změnám projektové dokumentace vyvolaným průběhem stavebních

- prací nebo ke změnám projektové dokumentace navrženým dodavatelem nebo zadavatelem - investorem (zápisem do stavebního deníku nebo do protokolu z kontrolního dne),
- spoluúčast s technickým dozorem investora na převzetí konstrukcí před jejich zakrytím tam, kde je to vyžadováno technologickým postupem nebo příslušnými normami a předpisy a kde si to projektant vyhradil v projektové dokumentaci,
 - spoluúčast s technickým dozorem investora na sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků a na sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly a podobně),
 - o svých zjištěních a závěrech bude provádět zápisy do stavebního deníku, vyjadřovat se na kontrolních dnech, případně vydáním samostatného stanoviska projektanta písemnou formou,
 - v případě nutnosti neprodleně informovat zadavatele - investora a technický dozor investora o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním výstavby,
 - účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části,
 - bezplatné provádění oprav chyb (vad) projektové dokumentace,
 - v rámci výkonu autorského dozoru projektanta zpracovávat změny a doplňky projektové dokumentace vyvolané zadavatelem nebo dodavatelem stavby a zadavateli předat v termínech dohodnutých na kontrolních dnech stavby.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky (dále jen VZ)

3.1 Zahájení plnění

Zadavatel požaduje zahájení plnění VZ nejpozději do 2 týdnů po podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem.

3.2 Termín dokončení plnění

Zadavatel předpokládá dokončení plnění VZ nejpozději do konce června 2012.

3.3 Maximální lhůta požadovaná pro zpracování předmětu VZ dle odstavců 2.4.1 a 2.4.2:

Lhůta pro zpracování předmětu VZ dle odstavců 2.4.1 a 2.4.2 této výzvy se stanovuje na 70 kalendářních dnů. Lhůta pro plnění začíná běžet doručením písemného pokynu zadavatele uchazeči k zahájení plnění. Při přerušení plnění z důvodů na straně zadavatele se příslušná lhůta prodlužuje (neběží) o dobu přerušení plnění.

3.4 Místo plnění veřejné zakázky dle odstavce 2.4.3 této výzvy

Hamr na Jezeře, Školní ulice Katastrální území Hamr na Jezeře, p.p.č. 71/2, 344/2, 342.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazečů

4.1 Uchazeč ve své nabídce prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů, které jsou uvedeny v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, předložením čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé, že uchazeč tyto základní kvalifikační předpoklady splňuje, a které musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Uchazeč může využít vzoru čestného prohlášení, jež je přílohou č. 1 této výzvy.

4.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč v nabídce doložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (např. výpis ze živnostenského rejstříku), a to v originále či úředně ověřené kopii ne starší 90 dnů (vztaženo k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky).
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v prosté kopii.

4.3 Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže, pokud v nabídce doloží:

- a) Ověřenou kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 5 mil. Kč.
- b) Údaje o celkovém obratu uchazeče a celkovém ročním obratu uchazeče za obdobné služby v předchozích dvou letech. Za obdobný charakter je považováno zpracování projektové dokumentace staveb určených pro bydlení a staveb občanské vybavenosti. Požadovaný kvalifikační předpoklad uchazeč splní, pokud dosáhl za projektové práce ve stavebnictví za poslední dvě účetní období minimálního obratu ve výši 3 mil. Kč (bez DPH) ročně. Tyto údaje budou doloženy čestným prohlášením.

4.4 Splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže, pokud v nabídce doloží:

- a) seznam min. 3 významných služeb obdobného charakteru poskytnutých uchazečem v posledních třech letech, každou s min. realizačními náklady stavby 30 mil. Kč (bez DPH). Za obdobný charakter je považováno zpracování projektové dokumentace staveb určených pro bydlení a staveb občanské vybavenosti. K seznamu uchazeč přiloží informace s názvem zakázky, rozpočtovaných nákladů stavby, doby plnění a kontakt na objednatele. Přílohou tohoto seznamu musí být alespoň jedno:
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, **nebo**
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, **nebo**
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

5. Požadavky na jednotný obsah a zpracování nabídky:

5.1 Zadavatel požaduje dodržet jednotný obsah, uspořádání a zpracování nabídky takto:

- 5.1.1 Vyplněný krycí list nabídky, který bude obsahovat identifikační údaje uchazeče s uvedením kontaktní osoby pověřené k případným dalším jednáním se zadavatelem, telefonní a faxové spojení popř. spojení elektronickou poštou.
 - 5.1.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazečem. Doklady budou seřazeny tak, jak jsou uvedeny a požadovány v odstavci 4 této výzvy.
 - 5.1.3 Specifikace předmětu plnění, tj. podrobný popis projektových prací dle jednotlivých fází – dle odstavce 2 této výzvy.
 - 5.1.4 Cenová nabídka zpracovaná podle požadavků uvedených v odstavci 6 této výzvy.
 - 5.1.5 Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem, se zpracovanými obchodními podmínkami uvedenými v odst. 7 a 8 této výzvy.
 - 5.1.6 Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem, o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu trvání zadávací lhůty, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek. Uchazeč může využít vzoru čestného prohlášení, jež je přílohou č. 2 této výzvy.
- 5.2 Nabídka bude zpracována v písemné formě, v jazyce českém, ve dvou vyhotoveních (originál a kopie). Nejsou-li požadované doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

5.3 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

5.4 Nabídka bude zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.

6. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

6.1 Celková nabídková cena veřejné zakázky bude uvedena jako součet nabídkových cen za služby dle odstavců 2.4.1, 2.4.2 a 2.4.3 této výzvy, a to v členění cena bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH. Všechny ceny budou uvedeny v korunách českých.

6.2 Celková nabídková cena musí být stanovena na celý rozsah veřejné zakázky, po celou dobu výstavby, bez ohledu na délku realizace stavby a musí být označena jako nejvýše přípustná. Nabídkovou cenu bude možno překročit jen za podmínek uvedených v odstavci 7.5 této výzvy.

7. Obchodní podmínky

7.1 Návrh smlouvy

7.1.1 Uchazeč je povinen v nabídce doložit návrh smlouvy o poskytnutí služeb, uzavírané dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, který musí obsahovat veškeré obchodní podmínky uvedené zadavatelem v této výzvě.

7.1.2 Návrh smlouvy musí splňovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, vztahujících se k dané zakázce a musí obsahovat nejen veškeré podmínky, za nichž uchazeč služby nabízí, ale i veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této výzvě.

7.1.3 Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

7.2 Platební podmínky:

7.2.1 Objednatel nebude poskytovat zálohy.

7.2.2 Poskytnuté služby budou hrazeny vždy po jejich dokončení na základě příslušného daňového dokladu vystaveného poskytovatelem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Úhradu poskytovaných služeb před jejich dokončením lze sjednat dohodou pouze výjimečně.

7.2.3 Cena za službu výkonu autorského dozoru se stanoví jako celková a neměnná po celou dobu realizace stavby, bez ohledu na délku jejího trvání a bude poskytovateli uhrazena průběžně na základě dílčích faktur. Dílčí faktury za službu výkonu autorského dozoru budou poskytovatelem vystavovány až do výše 90 % smluvní ceny služby výkonu autorského dozoru. Zbývajících 10 % smluvní ceny vyfakturuje poskytovatel po ukončení kolaudačního řízení dokončené stavby.

7.2.4 Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu, s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.

7.2.5 Splatnost faktury bude min. 30 dnů od jejího doručení objednateli.

7.3 Objednatel poskytne potřebnou součinnost, v průběhu poskytování služeb, na požádání poskytovatele a svá stanoviska sdělí poskytovateli ve lhůtě do 5 kalendářních dnů.

7.4 Smluvní cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nutné k řádnému splnění jeho závazku.

7.5 Podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

7.5.1 Objednatel připouští možnost překročení smluvní ceny z důvodu změny právních předpisů upravujících sazbu DPH.

7.5.2 Pokud dojde ke změně obecně závazných předpisů a tyto změny budou mít vliv na smluvní cenu. Vliv změn obecně závazných předpisů na smluvní cenu musí zhotovitel prokazatelně doložit.

7.5.3 V průběhu poskytování služeb dojde k rozšíření předmětu veřejné zakázky z důvodů na straně objednatele.

Všechny důvody pro překročení nabídkové ceny je zhotovitel povinen prokázat a s objednatelem předem projednat. Celková cena plnění však nesmí překročit 600 000,- Kč bez DPH.

7.6 Ostatní obchodní podmínky

7.6.1 Poskytování služeb bude zahájeno na písemný pokyn objednatele, v závislosti na postupu přípravy akce a uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu objednateli.

7.6.2 Změny v rozsahu plnění je možné provádět pouze na základě písemného požadavku objednatele a dodatku ke smlouvě.

7.6.3 Objednatel je oprávněn požadovat změny rozsahu projektových prací v závislosti na změně rozsahu stavby. V případě, že by takové změny mohly mít dopad na smluvní ujednání, je poskytovatel povinen objednatele na tuto skutečnost před zahájením realizace těchto změn písemně upozornit.

7.6.4 Při poskytování služeb bude poskytovatel postupovat tak, aby nevznikly žádné materiální nebo morální škody objednateli nebo třetím osobám. Za případné vzniklé škody nese plnou odpovědnost poskytovatel.

7.6.5 Objednatel je oprávněn z důvodů nedostatku finančních prostředků zmenšit rozsah požadovaných služeb, či poskytování služeb přerušit. V případě, že objednatel bude nucen z důvodů nedostatku finančních prostředků tohoto práva využít, nemá poskytovatel vůči objednateli žádné, tj. ani finanční nároky, plynoucí z posunutí, přerušování nebo předčasného ukončení poskytování služeb, vyjma úhrady za již poskytnuté služby k datu přerušování či ukončení poskytování služeb.

7.6.6 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních podmínek druhou smluvní stranou. Odstoupit od smlouvy však nemůže ta strana, která neplní smluvní povinnosti.

7.6.7 V případě odstoupení od smlouvy objednatelem má poskytovatel právo na úhradu všech prokazatelně vynaložených nákladů.

- 7.6.8 Za podstatné porušení smlouvy se považují zejména následující situace:
- a) při bezdůvodném prodloužení objednatele s úhradou faktur déle než 3 měsíce;
 - b) poskytovatel nebude fakturovat smluvní ceny;
 - c) poskytovatel bude s poskytováním služeb v prodloužení delším než 30 dnů.
- 7.6.9 Projev vůle odstoupení od smlouvy je třeba učinit písemně a doručit jej druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou následující den po jeho doručení druhé smluvní straně.

7.7 Ujednání o smluvní pokutě:

- 7.7.1 Za neposkytnutí některé služby ve sjednané lhůtě je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny služby za každý den prodloužení.
- 7.7.2 V případě, že v příslušných správních řízeních dojde k průtahům takových řízení z důvodu neúplnosti nebo jiné vady poskytnutých služeb, je poskytovatel povinen takovou neúplnost či jiné vady odstranit, ve lhůtě stanovené příslušným správním úřadem. Za neodstranění takové neúplnosti či jiných vad, ve lhůtě stanovené příslušným správním úřadem, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z ceny části takové poskytnuté služby za každý den prodloužení.
- 7.7.3 Nedodrží-li poskytovatel schválenou výši rozpočtových nákladů stavby (uvedenou v odst. 2.1 výzvy) je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč (slovy: třitisíce korun českých) za každých 100.000,- Kč zvýšených nákladů stavby.
- 7.7.4 Při prodloužení s odstraněním vad poskytovaných služeb (např. chyb projektové dokumentace), popř. jejich částí, na které se nevztahuje ustanovení odst. 7. 7. 2 je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z ceny této služby za každý den prodloužení.
- 7.7.5 Splatnost smluvní pokuty činí 15 kalendářních dnů ode dne, kdy bude poskytovateli objednatelem doručena písemná výzva k zaplacení smluvní pokuty. Výzvu k zaplacení smluvní pokuty objednatel učiní na adresu sídla poskytovatele uvedenou v záhlaví smlouvy. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostně, příkazem k úhradě na účet objednatele.
- 7.7.6 Zaplacením jakékoliv z výše uvedených smluvních pokut není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

8. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

8.1 Lhůta pro podání nabídek se stanovuje v délce 10 kalendářních dnů a začíná běžet dnem po rozeslání a uveřejnění Výzvy tj. 22.2.2010 a končí dne 4.3.2010 v 10.00 hodin.

8.2 Zadávací lhůta:

- 8.2.1 Zadávací lhůta, po kterou jsou všichni uchazeči svými nabídkami v plném rozsahu vázáni, se stanovuje do 30.4.2010.
- 8.2.3 Vítěznému uchazeči a uchazeči, který se umístí na druhém místě, se prodlužuje zadávací lhůta až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

9. Způsob, místo a doba podání nabídek:

- 9.1 Nabídky lze poslat doporučeně poštou na adresu zadavatele. V tomto případě je za okamžik předání považováno datum a hodina převzetí zásilky odpovědným zaměstnancem zadavatele.
- 9.2 Nabídky lze předat osobně po dobu lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, v pracovních dnech, v době od 9:00 do 12:00 hod. Poslední den lhůty pro podání nabídek je 4.3.2010 do 10.00 hod. Dobou podání nabídky se rozumí potvrzená doba převzetí (den a čas) obálky s nabídkou odpovědným zaměstnancem zadavatele. Nabídky doručené po skončení lhůty pro podání nabídek budou uchazečům vráceny.
- 9.3 Nabídka se podává v uzavřené obálce či jiném vhodném obalu opatřeném na uzavření razítkem. Obálka či jiný obal budou vhodným způsobem zajištěny proti manipulaci s nabídkami, opatřeny nápisem „Neotevírat“ a adresou uchazeče. Na obálce s nabídkou bude dále v pravém dolním rohu uvedena adresa pověřené osoby a v levém horním rohu zřetelné označení. „DDŠ Hamr n. J. – rekonstrukce a přístavba školy č.p.49 – zpracování projektové dokumentace“. Doručené obálky s nabídkami označí odpovědný zaměstnanec zadavatele datem a časem převzetí a doručiteli vystaví potvrzení o převzetí obálky s nabídkou.

10. Otevírání nabídek

- 10.1 Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele dne 4.3.2010 v 11.00 hod.

11. Postup zadavatele při hodnocení nabídek

11.1 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.

12. Další podmínky veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná dne2010 ve 13.00 hodin. Účast na prohlídce je nutné oznámit minimálně 1 den předem na tel.č. 487851808 – p. Dostálová.

13. Zvláštní ustanovení, podmínky, požadavky a práva zadavatele

- 13.1 Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení.
- 13.2 Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat zakázku v plném rozsahu.
- 13.3 Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.
- 13.4 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 13.5 Zadavatel nebude hradit uchazečům náklady vzniklé jejich účastí v tomto zadávacím řízení a s vypracováním nabídky.
- 13.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace a údaje deklarované v nabídce před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky.
- 13.7 Nabídky ani jejich jednotlivé části nebude zadavatel uchazečům vracet.

14. Podklady k veřejné zakázce

14.1 Podklady pro zpracování nabídky

Zadavatel poskytne vybraným dodavatelům a případným zájemcům, na základě jejich žádosti, následující podklady:

- 14.1.1 kopie územního rozhodnutí;
- 14.1.2 projektová dokumentace pro územní řízení;
- 14.1.3 zaměření stávajícího stavu objektu;
- 14.1.4.vzorový krycí list nabídky.

Vítěznému uchazeči budou dále předány další podklady:

- 14.2 stavebně technický průzkum;
- 14.3 radonový průzkum;
- 14.4 studie;
- 14.5 případně další podklady dle dohody.

Příloha č. 1

Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „DDŠ Hamr n. J. – rekonstrukce a přístavba školy č.p.49 - zpracování projektové dokumentace“ prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem

Příloha č. 2

Čestné prohlášení uchazeče o vázanosti nabídkou

Tímto čestně prohlašuji, že níže uvedený uchazeč,

Název uchazeče (vč. právní formy)	
Sídlo / místo podnikání	
IČ	
DIČ	

souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu trvání zadávací lhůty, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek.

.....
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče