**VÝZVA č. 2**

**Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu   
133 330 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí (dále jen „výzva“)**

Výzva je vyhlašována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb.,   
o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

***Program:***

133 330 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí (dále jen „program 133 330“).

***Poskytovatel dotace (dále také „poskytovatel“):***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1,   
IČO: 00022985 (dále také „MŠMT“).

# Základní vymezení výzvy

Výzva věcně i obsahově navazuje na ukončenou „Výzvu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy k předložení žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu 133 330 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí“, která byla uveřejněna na webových stránkách MŠMT – <https://www.msmt.cz/file/46434/> dne 23. 3. 2018 (dále jen „výzva č. 1/133 330“).

Výzva navazuje na aktualizaci programu 133 330 schválenou usnesením vlády ze dne 11. října 2021 č. 878 k aktualizaci dokumentace programu 133 330 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí.

1. ***Typ výzvy:***

Průběžná – nesoutěžní

1. ***Oprávněný žadatel o dotaci[[1]](#footnote-1) (právní forma účastníka programu):***

* **obec** zřizující základní školu v právní formě příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby,
* **dobrovolný svazek obcí** (dále jen „svazek obcí“)zřizující v souladu § 124   zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, základní školu v právní formě školské právnické osoby.

Konkrétně se jedná o:

* Město Říčany,
* Dobrovolný svazek obcí Svazková škola Ondřejov.

1. ***Harmonogram výzvy:***

Počátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace: dnem uveřejnění výzvy na webu poskytovatele

Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace: 30. 06. 2023

**Termín ukončení realizace akce: 30. 06. 2025**[[2]](#footnote-2)

1. ***Alokace na výzvu (objem státního rozpočtu):***

**604 380 000 Kč**

1. ***Zdroj financování:***

* státní rozpočet kapitoly MŠMT,
* vlastní zdroje žadatele.

Vlastními zdroji se rozumí veškeré finanční prostředky, které nejsou poskytnuty ze státního rozpočtu. Poskytovatel si vyhrazuje právo na rozložení financování schválené akce v letech dle možností státního rozpočtu kapitoly MŠMT.

1. ***Limit poskytnuté dotace a výše vlastních zdrojů žadatele:***

Minimální výše podílu žadatele na financování akce činí:

* **30,00 %** **z celkových uznatelných výdajů** v případě, kdy žadatelem je obec jako samostatný žadatel

nebo

* **15,00 % z celkových uznatelných výdajů** v případě, že žadatelem je svazek obcí.

Do podílu vlastních zdrojů mohou být zahrnuty pouze uznatelné výdaje[[3]](#footnote-3), a to i související výdaje z let předchozích (např. výdaje na přípravu a zabezpečení akce, tj. projektovou dokumentaci, související inženýrskou činnost apod.). Složení podílu vlastních zdrojů musí být v investičním záměru[[4]](#footnote-4) (dále také „IZ“) uvedeno.

1. ***Věcné zaměření výzvy:***

Věcným zaměřením výzvy je poskytnutí podpory na vytvoření nových výukových kapacit plně organizovaných základních škol prostřednictvím jmenovitě určených akcí v konkrétních lokalitách.

Jmenovitě určené akce byly zařazeny do dokumentace programu 133 330. Potřeba kapacit je v daných problematických lokalitách stále velice kritická a dokončení uvedených akcí je bez výjimky zásadní.

Výzva reaguje na zásadní navýšení dotace a zdržení v rámci přípravy a realizace nedokončených projektů, které bylo promítnuto do aktualizace dokumentace programu 133 330, kterou vláda České republiky schválila svým usnesením č. 878 z dne 11. října 2021. Aktualizací došlo k:

* navýšení alokace programu 133 330 o 140 571 633 Kč na částku 1 801 571 633 Kč,
* prodloužení realizace programu 133 330 o dva roky do 30. 6. 2025,
* úpravě hodnot indikátorů a technických parametrů programu se zohledněním skutečností na realizovaných akcích.

Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány **výlučně investiční akce Města Říčany a Dobrovolného svazku obcí Svazková škola Ondřejov, které byly jmenovitě zařazeny do dokumentace programu 133 330**.

Navýšení výukových kapacit lze uskutečnit formou:

* výstavby nových prostor.

1. ***Závazné indikátory akce:***

Základní struktura oblastí sledovaných **indikátorů** je následující:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název indikátoru** | **Měrná jednotka** | **Výchozí hodnota[[5]](#footnote-5)** | **Cílová hodnota[[6]](#footnote-6)** | **Datum naplnění** |
| **Povolený počet žáků (počet žáků)[[7]](#footnote-7)** | **osoba** | **0** |  |  |
| z toho | | | |  |
| Vybudováním nové kapacity[[8]](#footnote-8) | osoba | **0** |  |  |

Indikátorem se pro potřeby jednotlivých akcí rozumí „Povolený počet žáků (počet žáků) z toho - „Vybudováním nové kapacity“ jako kapacita vycházející z rejstříku škol a školských zařízení.

Žadatel je povinen se zavázat ke splnění indikátoru. K indikátoru musí být vyplněna cílová hodnota, kterou se žadatel zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému musí definovanou hodnotu naplnit.

Novými výukovými kapacitami se rozumí kapacity výukových prostor, umožňujících vytvoření nové učebny pro vzdělávání v souladu s § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Rozsah nově vytvářených výukových kapacit není omezen. Doplňkové kapacity mohou být vytvářeny do výše odůvodněné rozsahem nových výukových kapacit. Doplňkovými kapacitami se rozumí kapacity odborných učeben, tělocvičen, zázemí školy, popřípadě kapacity zařízení školního stravování a školní družiny vedoucí k celistvému řešení organizace výuky.

1. ***Závazné parametry akce:***

Základní struktura oblastí sledovaných technických parametrů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název parametru - stavba** | | **Jednotka** |
| Obestavěný prostor | nově získaný/á | m3 |
| Plocha užitková čistá celkem | m2 |
| Plocha užitková celkem | m2 |

Základními závaznými parametry jsou obestavěný prostor - nově získaný, plocha užitková čistá celkem – nově získaná, celková užitková plocha – nově získaná. V jednotlivých investičních záměrech pak budou stanoveny konkrétní doplňkové specifické ukazatele, které budou lépe definovat jejich věcný obsah. Těmito ukazateli mohou být např. plocha užitková čistá výuky, plocha užitková čistá administrativy, pracoven pedagogů, ostatní, tělovýchovy, stravování apod.

Výukové kapacity musí být projektovány v souladu s § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů[[9]](#footnote-9), a vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

# Uznatelnost a neuznatelnost výdajů

Konkrétní výdaje musí být vynaloženy v souladu s věcným zaměřením výzvy.

Uznatelné výdaje musí splňovat obecné principy uznatelnosti výdajů z hlediska *času, umístění a účelu* a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami *hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti*.

Za uznatelné (výdaje zahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává procentuální podíl účasti vlastních zdrojů žadatele) se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem akce. Jedná se o výdaje, které realizoval jak žadatel, tak případně jeden z členů svazku obcí, který bude žadatelem.

*Omezení uznatelnosti:*

* Čas – uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé (termín zdanitelného plnění na faktuře)   
  v průběhu realizace akce, nejdříve však 1. 1. 2013. Do uznatelných výdajů, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“), lze zahrnout pouze výdaje na aktivity spojené s přípravou akce. Jedná se zejména o výdaje dle dále uvedeného seznamu uznatelných výdajů[[10]](#footnote-10).
* Účel – každý uznatelný výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci akce a mít přímý vztah k cílené podpoře výzvy.
* Hospodárnost – použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s přiměřenou mírou vynaložených prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality. Zásada je zpravidla naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb.,   
  o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) porovnáním v daném okamžiku srovnatelných nabídek.
* Efektivnost – takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených   
  na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). Zásada je dále naplněna transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů) nebo právě posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.
* Účelnost – takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud akce splňuje kritéria přijatelnosti výzvy, vede k naplnění stanovených indikátorů výzvy a splnění cílů vytyčených pro realizaci akce.
  1. **Uznatelné výdaje**

Za uznatelné výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“), konkrétně se jedná o výdaje na:

* projektovou činnost a související přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky apod.),
* autorský dozor,
* inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, organizátor výběrových řízení apod.),
* stavební práce související s navyšováním výukové kapacity kmenových tříd, v tom rovněž:
  + vybudování inženýrských sítí, které jsou realizovány v areálu školy a které souvisí s vytvořením nové kapacity (samostatná přípojka pro účely realizace navyšované kapacity nebo připojení na stávající rozvody),
  + zajištění bezbariérového přístupu stavebně souvisejícího s vytvořením nové kapacity vč. odpovídajícího počtu parkovacích stání pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace na pozemku příjemce dotace,
  + vybudování odborných učeben, které v souvislosti s navýšením výukové kapacity povedou k celistvému řešení organizace výuky,
  + výstavbu tělocvičny, pokud povede k celistvému řešení organizace výuky,
  + výstavbu prostor pro školní družinu související s navýšením kapacity nových kmenových učeben,
  + výstavbu prostor pro školní jídelnu, pokud je navýšení její kapacity provázáno s realizovaným navýšením rejstříkové kapacity školy (lze akceptovat i navýšení kapacity kmenových tříd v předchozích etapách výstavby, které nejsou předmětem předkládaného investičního záměru) a ve vztahu k hygienickým předpisům (potřeba navýšení kapacity školní jídelny bude podložena stanoviskem Krajské hygienické stanice),
* pořízení interiérového vybavení (vestavěný nábytek a mobiliář),
* pořízení dalšího investičního vybavení ve vztahu k navýšení kapacity nových kmenových učeben - AV technika, laboratorní vybavení, informační systémy, učební pomůcky, vybavení pro stravování apod.,
* úpravy venkovních ploch na pozemku areálu školy bezprostředně související s vytvořením nových výukových kapacit a nepřesahující stanovený rozsah 10 m od stavby

Daň z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zvláštního právního předpisu[[11]](#footnote-11) může být uznatelným výdajem pouze za předpokladu, že uznatelným výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění uznatelným výdajem pouze z části,   
je uznatelným výdajem rovněž pouze poměrná část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto poměrná část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je uznatelný výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je uznatelným výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátci DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti a následné platbě zálohový koeficient. V následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona č. 235/2004 Sb. vyměřen správcem daně zjištěný vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně. Platí, že uznatelným výdajem není DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.

* 1. **Neuznatelné výdaje**

Za neuznatelné (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů, ze které se vypočítává % podílu vlastních zdrojů žadatele) se považují výdaje, které prokazatelně nesouvisí s věcným zaměřením výzvy a předmětem IZ, výdaje na:

* projektovou činnost a přípravné činnosti (např. průzkumy, statické posudky…), které bezprostředně nesouvisí s předmětem žádosti,
* předchozí etapy realizace záměru, které prokazatelně nesouvisí s věcným zaměřením výzvy a předmětem IZ,
* realizaci části projektu spolufinancovaného jiným (ale i stejným) poskytovatelem dotace (např. z operačních programů Evropské unie),
* prostou rekonstrukci nevyhovujícího stavebně technického stavu objektu, pokud není předmětem rekonstrukce řešení nedostatku výukové kapacity,
* samostatnou výstavbu školní jídelny nesouvisející s navýšením kapacity kmenových učeben,
* výstavbu školní družiny bez navýšení kapacity kmenových učeben,
* výstavbu tělocvičny, pokud výstavba tělocvičny nepovede k celistvému řešení organizace výuky související s budováním nové kapacity,
* vybavení, které nesouvisí s předmětem IZ,
* nákup nemovitostí,
* přípravnou fázi ve vazbě na nákup nemovitosti vstupující dle účetních pravidel příjemce dotace do hodnoty pořizovaných pozemků - znalecké posudky, zaměření, geodetické práce apod.,
* neinvestiční vybavení (např. PC) vyjma mobiliáře jako prvotního vybavení pořizované kapacity,
* pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku[[12]](#footnote-12),
* úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s vytvořením nových kapacit (např. parkoviště),
* výstavbu/rekonstrukci sportovních hřišť a bazénů,
* provozní výdaje,
* opravy a údržbu,
* mzdy a související náklady,
* použití dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory vč. výdajů na stěhování, zpracování a administraci žádosti vč. výdajů na související poradenství (vyjma organizace veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby),
* právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky, znalecký posudek.

# Obsah a způsob podání žádosti

* 1. **Obsah žádosti**

Žádost se podává poskytovateli písemně. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel. Vzor formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ tvoří přílohu č. 1 výzvy.

S ohledem na zásadu šetření práv účastníka řízení a s ohledem na zásadu, že správní orgán postupuje tak, aby nikomu vznikaly zbytečné náklady v § 6 správního řádu, bylo stanoveno, že disponuje-li poskytovatel s některými požadovanými podklady, je možné, aby žadatel na tyto podklady odkázal a označil jej s uvedením, v jakém podání je poskytovateli již předložil (ve kterém spise se nacházejí).

Ke každé žádosti musí být přiloženy povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti[[13]](#footnote-13):

1. IZ (vzor uveden v příloze č. 2 výzvy),
2. v případě obce - usnesení zastupitelstva se souhlasem k podání žádosti se závazkem spolufinancování akce ve výši min. 30,00 % celkových uznatelných nákladů akce,
3. v případě svazku obcí - usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti se závazkem spolufinancování akce ve výši min. 15,00 % celkových uznatelných nákladů akce,
4. kopie pravomocného a platného stavebního povolení, certifikátu autorizovaného inspektora, nebo veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení,
5. čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům,
6. čestné prohlášení o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele,
7. čestné prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu apod.) jako dalšího zdroje financování akce,
8. čestné prohlášení, v němž žadatel prohlašuje, že odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé,
9. v případě, že žadatel disponuje v době podání žádosti - výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaný smluvní závazek s vybraným dodavatelem,
10. stavební projektová dokumentace, která nebyla součástí hodnocené dokumentace v komisi expertů pro posuzování dokumentace staveb MŠMT,
11. čestné prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou) **- možno odkázat na předchozí podání,**
12. v případě obce - zřizovací listina příspěvkové organizace - **možno odkázat na předchozí podání,**
13. v případě svazku obcí a jím zřizovanou školskou právnickou osobou (kopie) **- možno odkázat na předchozí podání:**
    * smlouva o vytvoření svazku obcí,
    * stanovy svazku obcí,
    * doklad o registraci svazku u krajského úřadu,
    * zřizovací listina nebo zřizovatelská smlouva školské právnické osoby,
    * doklad o zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob, pokud již k zápisu došlo,
14. čestné prohlášení, v němž žadatel prohlašuje, že vzal zpět žádost o poskytnutí dotace, kterou podal do výzvy č. 1/133 330.

Žádost a povinné přílohy dle bodů - a), e) až h), k), n) podává žadatel podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci).

Žadatel podává žádost včetně příloh dle bodu 3.1 v jednom vyhotovení.

* 1. **Způsob podání žádosti**

Žádost včetně příloh zasílá žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek, ID datové schránky: **vidaawt** nebo na níže uvedenou adresu:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor investic

Karmelitská 529/5

118 12 Praha

Zásilky poskytovatel přijímá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb[[14]](#footnote-14), osobním doručením na podatelnu poskytovatele v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin[[15]](#footnote-15).

Hmotněprávní lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena poskytovateli [[16]](#footnote-16).

Je preferováno a doporučeno předkládání všech uvedených dokumentů v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému datových schránek.

# Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona rozpočtových pravidel, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), prováděcí vyhláškou o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, pokyny poskytovatele a Podmínkami pro poskytnutí a čerpání dotace, které jsou přílohou č. 3 této výzvy.

Žadatel musí dodržet následující závazné podmínky pro poskytnutí dotace:

1. Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti doplněné povinnými přílohami dle bodu 3 výzvy.
2. Žádosti je možné podávat v období pro počátek a konec příjmu žádostí uvedenému v bodě 1c. výzvy.
3. Žadatel musí být oprávněným žadatelem.
4. Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně jmenovitě určené investiční akce oprávněných žadatelůzařazených do dokumentace programu 133 330, viz bod 1. výzvy.
5. Výzva věcně i obsahově navazuje na ukončenou výzvu č. 1/133 330 V rámci této výzvy lze podat žádost na akci, na kterou byla v předchozí výzvě vydána Registrace akce a bylo zahájeno formální a věcné hodnocení přijaté žádosti v rozsahu podkladů doložených v rámci výzvy č. 1/133 330. K předchozímu věcnému hodnocení (Věcné hodnocení investičního záměru**)** bude přihlédnuto v rámci hodnocení dle podmínek této výzvy.
6. Přijetí žádosti nezakládá nárok na poskytnutí dotace. Žádost a související dokumentace podléhá posouzení dle bodu 6. této výzvy.
7. O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel, schválená celková částka dotace představuje částku maximální.
8. Žadatel se musí podílet na financování akce ve stanoveném podílu, tj. ve výši min. 30,00 % z celkových uznatelných nákladů akce v případě, kdy žadatelem je obec jako samostatný žadatel nebo min. 15,00 % z celkových uznatelných nákladů akce v případě, že žadatelem je svazek obcí.
9. Nikdy nesmí dojít ke dvojímu financování konkrétního výdaje ze státního rozpočtu.
10. Výběrové řízení, jehož předmět bude hrazen z dotace, nesmí být zahájeno bez odsouhlasení textu zadávací dokumentace veřejné zakázky poskytovatelem. Tato podmínka platí i pro dodávku nebo službu poskytnutou prostřednictvím objednávky. Je akceptováno odsouhlasení zadávací dokumentace související s registrací akce na základě předchozí žádosti, pokud nebylo bez souhlasu poskytovatele změněno.
11. V době podání žádosti musí mít žadatel pravomocný dokument dle § 108 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, resp. dle odpovídající legislativní úpravy platné v době vydání rozhodnutí nebo rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že stavba, terénní úpravy, zařízení a udržovací práce nevyžadují stavební povolení ani ohlášení, předkládá žadatel o této skutečnosti čestné prohlášení.
12. Vlastnictví staveb a pozemků dotčených dotací ke dni podání žádosti - v souvislosti   
    s charakteristikou jednotlivých žadatelů je vlastnictví pozemků a staveb dotčených dotací podmíněno následovně:

* v případě obce jako žadatele – ve vlastnictví žadatele musí být jak pozemek, tak stavba,
* v případě svazku obcí jako žadatele – pozemek musí být ve vlastnictví svazku obcí, nebo jednoho z členů svazku obcí s tím, že svazek obcí musí mít v katastru nemovitostí pravomocně zapsáno právo stavby[[17]](#footnote-17) na 99 let. Budoucí stavba bude ve vlastnictví svazku obcí a bude užívána na základě práva stavby.

Dotací může být podpořen majetek v dlouhodobém užívání žadatele na základě práva stavby na 99 let dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou je smluvní zajištění mezi žadatelem a vlastníkem nemovité věci. Povinnou náležitostí smlouvy musí být úprava vzájemného vypořádání finančních prostředků investovaných ze strany žadatele, kterými došlo ke zhodnocení nemovité věci vlastníka.

1. Výukové kapacity musí být projektovány v souladu s § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb.,   
   o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí   
   a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.
2. Žadatel čestně prohlásí, že odpovídá za to, že veškeré doklady předložené společně se žádostí jsou úplné a pravdivé (bude prokázáno čestným prohlášením).
3. Žadatel předloží čestné prohlášení, že vzal zpět žádost, kterou podal do výzvy č. 1/133 330 a řízení o této žádosti bylo pravomocně skončeno (zastaveno).

# Řízení o žádosti

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním:

* usnesení o zastavení řízení,
* vydáním rozhodnutí,
* vydáním rozhodnutí o přidělení části dotace,
* vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části[[18]](#footnote-18).

Poskytovatel usnesením řízení zastaví v případě, že:

* žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě k podání žádosti,
* žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů,
* žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy,
* žadatel neodstranil ve stanovené lhůtě vady žádosti,
* žadatel zanikl přede dnem vydání rozhodnutí,
* nastane jiný důvod pro zastavení řízení předvídaný právní předpisy.

Žádosti, která byla rozhodnutím o zamítnutí žádosti nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím[[19]](#footnote-19) zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.

Na dotaci není právní nárok.

Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

# Posouzení předložených žádostí

Jednotlivé fáze v procesu posouzení jsou:

Povinné fáze:

* 1. Formální kontrola

Volitelné fáze:

* 1. Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria,
  2. Věcné hodnocení investičního záměru.

Ostatní fáze:

* 1. Odstranění vad a úprava žádosti,
  2. Vydání registrace akce,
  3. Vydání rozhodnutí,
  4. Změna rozhodnutí.

Výzva věcně i obsahově navazuje na ukončenou výzvu č. 1/133 330. V rámci této výzvy lze podat žádost na akci, na kterou byla v předchozí výzvě vydána Registrace akce a bylo zahájeno formální a věcné hodnocení přijaté žádosti v rozsahu doložených podkladů. Toto hodnocení bude zohledněno v další fázi hodnocení dle podmínek této výzvy a bude součástí spisové dokumentace související s novým podáním žádosti.

1. **Formální kontrola**

Formální kontrole odpovídají definované kontrolní otázky v tabulce pro oddíl A. Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost včetně všech požadovaných dokumentů splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě.

Formální kontrola žádostí (skupina otázek v oddíle A) bude prováděna systémem odpovědi ANO/NE. Žadatel může být v rámci formální kontroly poskytovatelem písemně vyzván   
k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[20]](#footnote-20) v přiměřené lhůtě stanovené poskytovatelem**.**

**Oddíl A - Formální kontrola podaných žádostí včetně příloh**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** | **Komentář** |
| Otázka A1  Je žadatel oprávněným žadatelem dle bodu 1. výzvy? |  |  |
| Otázka A2  Je žádost podána v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí, viz bod 1. výzvy? |  |  |
| Otázka A3  Předložil žadatel vyplněnou žádost s požadovanými náležitostmi podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel? |  |  |
| Otázka A4  Předložil žadatel dokumenty, které tvoří povinné přílohy žádosti podle bodu 3. výzvy? |  |  |
| * IZ |  |  |
| * v případě **obce** - kopie usnesení zastupitelstva se souhlasem k podání žádosti se závazkem spolufinancování akce ve výši min. 30,00 % celkových uznatelných nákladů akce, |  | Platí pouze pro obec |
| * v případě **svazku obcí** – kopie usnesení ze zasedání nejvyššího orgánu svazku obcí se souhlasem k podání žádosti se závazkem spolufinancování akce ve výši min. 15,00 %, celkových uznatelných nákladů akce. |  | Platí pouze pro svazek obci |
| * kopie pravomocného a platného stavebního povolení, certifikátu autorizovaného inspektora, nebo veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, |  |  |
| * čestné prohlášení, že žadatel není v prodlení s plněním svých povinností vůči veřejným rozpočtům, |  |  |
| * čestné prohlášení o úplnosti investice z hlediska konečného uživatele, |  |  |
| * čestné prohlášení, obsahující informaci o podání totožné žádosti nebo její části v rámci jiného programu (dotačního titulu, rozvojového programu apod.) jako dalšího zdroje financování akce, |  |  |
| * čestné prohlášení, v němž žadatel prohlašuje, že odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé, |  |  |
| * v případě, že žadatel disponuje v době podání žádosti - výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaný smluvní závazek s vybraným dodavatelem. |  | Nepovinné |
| * stavební projektová dokumentace, která nebyla součástí hodnocené dokumentace v komisi expertů pro posuzování dokumentace staveb MŠMT, |  | Dle podmínky v textu |
| * čestné prohlášení, že na nemovitost není vedeno zástavní právo (podepsané oprávněnou osobou) **- možno odkázat na předchozí podání,** |  |  |
| * v případě obce - zřizovací listina příspěvkové organizace **- možno odkázat na předchozí podání,** |  |  |
| * v případě svazku obcí a jím zřizovanou školskou právnickou osobou (kopie) **- možno odkázat na předchozí podání:** * smlouva o vytvoření svazku obcí, * stanovy svazku obcí, * doklad o registraci svazku u krajského úřadu, * zřizovací listina nebo zřizovatelská smlouva školské právnické osoby, * doklad o zápisu školské právnické osoby do rejstříku školských právnických osob, pokud již k zápisu došlo, |  |  |
| * čestné prohlášení, v němž žadatel prohlašuje, že vzal zpět žádost  o poskytnutí dotace, kterou podal do výzvy č. 1/133 330 a toto řízení bylo pravomocně skončeno (zastaveno). |  |  |
| Otázka A5  Jsou žádost, IZ a ostatní dokumenty řádně podepsány oprávněnou osobou žadatele? |  |  |
| Otázka A6  Je žádost v souladu s věcným zaměřením výzvy, resp. akce je součástí jmenovitého investičního plánu uvedená v programu 133 330? |  |  |

1. **Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria představují hodnocení specifických údajů investiční akce. Věcné hodnocení podané žádosti bude poskytovatelem prováděno systémem odpovědi ANO/NE. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO, bude navržena k financování.

Žadatel může být v rámci vyřazovacích kritérií poskytovatelem písemně vyzván k doplnění chybějících podkladů nebo odstranění vad či úpravě žádosti[[21]](#footnote-21) v přiměřené lhůtě stanovené poskytovatelem.

**Oddíl B - Věcné hodnocení – vyřazovací kritéria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **Odpověď**  **Ano Ne** |
| Otázka B1  Je povinný podíl vlastních zdrojů žadatele dodržen, činí min. 30,00 %  z celkových uznatelných výdajů akce v případě obce a min. 15,00 % v případě svazku obcí. |  |
| Otázka B2  Je zůstatek alokované částky státního rozpočtu na výzvu v době podání žádosti poskytovateli dostatečný? |  |
| Otázka B3  Je v souvislosti s charakteristikou jednotlivých žadatelů vlastnictví pozemků a staveb dotčených dotací podmíněno následovně:   * v případě obce jako žadatele – ve vlastnictví žadatele musí být jak pozemek, tak stavba, * v případě svazku obcí jako žadatele – pozemek musí být ve vlastnictví svazku obcí, nebo jednoho z členů svazku obcí s tím, že svazek obcí musí mít v katastru nemovitostí pravomocně zapsáno právo stavby[[22]](#footnote-22) na 99 let. Budoucí stavba bude ve vlastnictví svazku obcí a bude užívána na základě práva stavby. |  |
| Otázka B4  Byla zadávací dokumentace veřejné zakázky, jejíž výstupy jsou předkládány v rámci žádosti odsouhlaseny poskytovatelem (možno odkázat na předchozí podání)? |  |
| Otázka B5  Vzal žadatel zpět žádost, kterou podal do výzvy č. 1/133 330 a bylo řízení o této žádosti pravomocně skončeno (zastaveno)? |  |

1. **Věcné hodnocení investičního záměru**

Věcné hodnocení v rámci oddílu C představuje hodnocení kvality investiční akce. Otázky vycházejí z IZ a jsou položeny tak, aby popis v odpovědi charakterizoval podstatu IZ. V případě nepřesné, zcela neúplné nebo žádné odpovědi (odpověď: částečně nebo ne) hodnotitel uvede komentář se zdůvodněním.

Věcné hodnocení v rámci oddílu C bude poskytovatelem prováděno systémem odpovědi ANO/NE/ČÁSTEČNĚ. Pokud žádost u všech otázek obdrží ANO nebo ČÁSTEČNĚ, bude navržena k financování.

V případě individuálně dotovaných akcí definovaných v §13 odst. 3 písm. c) rozpočtových pravidel je v rámci věcného hodnocení provedeno rovněž posouzení stavebně technického řešení Komisí expertů pro posuzování dokumentace staveb ustavené při MŠMT, která vypracovává koordinované stanovisko. Žadatel je povinen na vyzvání poskytovatele vypořádat připomínky uvedené v koordinovaném stanovisku[[23]](#footnote-23).

**Oddíl C – Věcné hodnocení investičního záměru (koncepční soulad, technické a ekonomické řešení)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontrolní otázky** | **ano ne částečně** | **Komentář** |
| Otázka C1  Je popis potřebnosti realizace akce kvalitně a výstižně zpracován? Popisuje a zdůvodňuje žadatel naléhavost situace z hlediska nedostatku výukových kapacit? |  |  |
| Otázka C2  Popisuje žadatel, ve vazbě na IZ, výstižně navrhovaný stav stavebně technického řešení a potřebného vybavení? |  |  |
| Otázka C3  Doložil nebo uvedl žadatel ke každému výdaji způsob stanovení předpokládané částky? |  |  |
| Otázka C4  Zpracoval žadatel předpokládané celkové výdaje akce v předepsané struktuře? |  |  |
| Otázka C5  Jsou indikátory akce řádně doplněny v tabulce  v požadované struktuře? |  |  |
| Otázka C6  Jsou parametry akce řádně doplněny v tabulce  v požadované struktuře? |  |  |
| Otázka C7  Poskytl žadatel informace o stupni připravenosti akce v souladu s požadavky poskytovatele? |  |  |
| Otázka C8  Je podrobně popsán časový harmonogram realizace akce a je reálný? |  |  |
| Otázka C9  Jsou údaje v žádosti, IZ a dalších přílohách vzájemně v souladu? |  |  |

1. **Odstranění vad a úprava žádosti[[24]](#footnote-24)**

Trpí-li žádost vadami, vyzve poskytovatel žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí v přiměřené lhůtě. Poskytovatel může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti.

1. **Vydání registrace akce**

V případě, že je žádost doporučena k financování, je vydána registrace akce - dokument vygenerovaný z informačního systému EDS (akci zaregistrovat). Pro účely registrace akce si poskytovatel může vyžádat doplnění podkladů k žádosti. Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním registrace akce nebo oznámením je ve smyslu § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů.

Doplnění podkladů před vydáním rozhodnutí postupem podle § 14k odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech se týká především doložení kompletní dokumentace k realizovaným zadávacím řízením. Schvalovací proces zadávacího řízení probíhá následujícím postupem:

1. Žadatel může zadat (vyhlásit) veřejnou zakázku hrazenou z dotace poskytovatele až po vydání registrace akce (možno odkázat na předchozí podání a vyřízení tohoto podání ze strany poskytovatele).
2. Žadatel požádá poskytovatele o souhlas se zadávací dokumentací ke každé zakázce, která má být hrazena z dotace, a to i v případě, že je hrazena pouze částečně (možno odkázat na předchozí podání a vyřízení tohoto podání ze strany poskytovatele).
3. Žadatel předloží poskytovateli ke schválení text zadávací dokumentace (dále také „ZD“), tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Poskytovatel posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Poskytovateli nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele (možno odkázat na předchozí podání a vyřízení tohoto podání ze strany poskytovatele).
4. Žadatel je písemně informován o výsledku kontroly zadávací dokumentace (možno odkázat na předchozí podání a vyřízení tohoto podání ze strany poskytovatele).
5. Postup při zadávání veřejných zakázek upravuje zejména zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
7. Žadatel je poskytovatelem písemně informován o výsledku kontroly ZD, popř. se za schválení ZD považuje vydání rozhodnutí (možno odkázat na předchozí podání   
   a vyřízení tohoto podání ze strany poskytovatele).
8. Po provedení výběru dodavatele žadatel předkládá správci programu výstupy ze zadávacího řízení, tj. protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek (nebo obdobný dokument), rozhodnutí o výběru dodavatele, jednostranně podepsaný smluvní závazek s vybraným dodavatelem (pokud není předloženo společně se žádostí).

Příjemce dotace bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace až po vydání rozhodnutí.

Pokud budou výše uvedené podmínky a dokumenty splněny a předloženy již k registraci akce, lze provést vydávání sloučeného řídícího dokumentu Registrace akce a rozhodnutí.

1. **Vydání rozhodnutí**

Rozhodnutí je vydáno na základě předloženého písemného návrhu smlouvy (objednávky) obsahující závazek, který má být hrazen z dotace. Tato smlouva (objednávka) nesmí být ze strany žadatele podepsána před doručením rozhodnutí.

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 zákona   
o rozpočtových pravidlech je zahájen vlastní proces vydání rozhodnutí.

Nedílnou součástí rozhodnutí jsou podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace (dále také „podmínky“) a pravidla způsobilosti výdajů, které jsou pro příjemce dotace závazné. Podmínky jsou přílohou č. 3 výzvy. Do vydání rozhodnutí může dojít k jejich úpravě v závislosti na charakteru akce (stavba nebo samostatné vybavení, stroje, přístroje, zařízení) nebo v souvislosti se změnou relevantních právních předpisů. Pro příjemce dotace je vždy závazné znění podmínek a pravidel způsobilosti výdajů, které jsou součástí rozhodnutí. V případě porušení některého z ustanovení rozhodnutí nebo v případě, kdy příjemce dotace poruší povinnost stanovenou právním předpisem, bude poskytovatel postupovat v souladu s § 14f zákona o rozpočtových pravidlech. Dále lze uplatnit postup podle § 14e zákona o rozpočtových pravidlech a finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí nabývá právní moci oznámením.

V případě, že žadatel nedoloží podklady k rozhodnutí, poskytovatel řízení usnesením zastaví.

1. **Změna rozhodnutí**

Příjemce je oprávněn požádat o změnu rozhodnutí pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v rozhodnutí lze na základě žádosti příjemce provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o zákona o rozpočtových pravidlech

Žádost o změnu rozhodnutí musí být podána nejpozději do termínu realizace akce, který je stanoven v rozhodnutí.

V případě kladného posouzení žádosti vydá poskytovatel rozhodnutí o změně rozhodnutí   
o poskytnutí dotace[[25]](#footnote-25).

# Financování investičních akcí

Dotace bude převedena formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí   
a čerpání dotace na účet příjemce uvedený v žádosti. Dotace bude převedena na základě písemné žádosti příjemce. Žádost musí obsahovat vyčíslení a doložení přesné požadované částky dotace (v rozdělení na investiční a neinvestiční výdaje). Součástí žádosti bude kopie platné oboustranně podepsané smlouvy.

Dotace bude převedena na účet příjemce zřízený u České národní banky (dále jen “ČNB“). Příjemce může hradit jednotlivé faktury související s akcí z účtu u ČNB, na který byla dotace převedena, případně může prostředky dotace převést na svůj běžný účet, ze kterého bude realizovat financování akce.

Částka dotace bude uvolněna dle odpovídajícího harmonogramu prací a platebního kalendáře z odsouhlasené smlouvy (objednávky). Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit harmonogram a platební kalendář dle možností státního rozpočtu.

Termínem ukončení financování akce je termín pro předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce dle rozhodnutí. Finanční prostředky dotace musí být převedeny z účtu příjemce dotace nejpozději v den závěrečného vyhodnocení akce. Práce, služby a dodávky uhrazené později se stávají neuznatelnými výdaji a nelze je hradit z dotace. Současně musí být ukončeno i financování z vlastních zdrojů příjemce dotace.

# Kontrola použití dotace

Po ukončení realizace akce předloží příjemce v souladu s rozhodnutím poskytovateli dokumenty k závěrečnému vyhodnocení akce. Postup provádění závěrečného vyhodnocení akce je řešen samostatným pokynem, který bude zveřejněn společně s touto výzvou. Poskytovatel následně provede kontrolu směrem k ověření použití dotace.

Provádění kontrolní činnosti, tj. především kontrolní metody, kontrolní postupy a vzájemné vztahy kontrolních orgánů a kontrolovaných organizačních složek státu je upraveno právními a vnitřními předpisy o finanční kontrole a jejím výkonu, jedná se především o veřejnosprávní kontrolu příjemce při čerpání veřejných prostředků, zejména dodržení podmínek stanovených v rozhodnutí.

# Přílohy:

* Příloha č. 1 výzvy – žádost o poskytnutí dotace
* Příloha č. 2 výzva – investiční záměr
* Příloha č. 3 výzvy – podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace

1. Tímto termínem je subjekt označován v průběhu zpracování žádosti o poskytnutí dotace o dotaci, jejího předložení poskytovateli a následně v průběhu schvalování žádosti o poskytnutí dotace. Nabytím právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace, se žadatel stává příjemcem dotace. [↑](#footnote-ref-1)
2. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad   
   a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci (např. vybavení interiérů), zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané přejímacím protokolem, příp. datem uskutečněného zdanitelného plnění uvedeným na faktuře. [↑](#footnote-ref-2)
3. Výčet uznatelných výdajů je uveden v bodě 2 této výzvy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Investiční záměr dle § 12 rozpočtových pravidel, obsahuje věcné, časové a finanční určení akce, technicko-ekonomické zdůvodnění a vyjádření efektivnosti vložených prostředků spolu se specifikací požadavků na zabezpečení provozu budované nebo obnovované kapacity. Je nezbytným podkladem pro registraci akce v informačním systému EDS. Finanční určení akce v investičním záměru vychází ze struktury bilance potřeb a zdrojů v informačním systému EDS, která může být jak investiční, tak neinvestiční. [↑](#footnote-ref-4)
5. Výchozí hodnota je stanovena jako nulová. [↑](#footnote-ref-5)
6. Hodnota dle bodu 1g) výzvy dle konkrétní akce. [↑](#footnote-ref-6)
7. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole, včetně jejich odloučených pracovišť, lůžek, stravovacích provozů, tříd, skupin nebo jiných obdobných jednotek, uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Rejstříková kapacita nové kmenové učebny je stanovena na 30 žáků. [↑](#footnote-ref-7)
8. Povolený počet žáků (počet žáků) bude v rámci podprogramu 133D 331 navýšen vybudováním zcela nové kapacity novou výstavbou, přístavbou, dostavbou, nástavbou, přestavbou nebo rekonstrukcí stávajícího objektu školy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Výzva na několika místech odkazuje na vyhlášku č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů). I když jsou vyhláška a zákon v době vyhlášení výzvy ještě stále platné (a je předpoklad, že tomu tak bude i v době, která je stanovena pro ukončení příjmu žádosti o poskytnutí dotace), upozorňujeme na zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, který má předpokládanou účinnost od 1. 7. 2023, a který ruší mimo jiné zákon č. 183/2006 Sb. Prostřednictvím nového zákona se dále ruší i další související právní předpisy. Pro příjemce dotace jsou závazné podmínky uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ze státního rozpočtu lze zpětně hradit pouze výdaje aktuálního rozpočtového roku, nikoli výdaje let předchozích. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-11)
12. Výše ocenění dlouhodobého nehmotného majetku a hmotných movitých věcí a jejich souborů je stanovena vnitřním předpisem příjemce dotace. [↑](#footnote-ref-12)
13. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany MŠMT zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách MŠMT jsou dostupné na:

    https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem [↑](#footnote-ref-13)
14. Podmínky pro poskytování a provozování poštovních služeb a podnikání v této oblasti stanoví zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-14)
15. Časové omezení se netýká elektronických podání. [↑](#footnote-ref-15)
16. Viz § 37 odst. 5 správního řádu. [↑](#footnote-ref-16)
17. Dotací může být podpořen majetek v dlouhodobém užívání žadatele na základě práva stavby dle § 1240 a násl. zákona   
    č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-17)
18. Před skončením řízení o žádosti je poskytovatel v souladu s ustanovením § 36 odst. správního řádu povinen vyzvat žadatele k seznámení se s podklady pro rozhodnutí. To neplatí, pokud se žádosti v plném rozsahu vyhovuje nebo se žadatel práva vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí vzdal. [↑](#footnote-ref-18)
19. Dle § 14p rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-19)
20. Podle § 14k rozpočtových pravidel. [↑](#footnote-ref-20)
21. Podle § 14k zákona o rozpočtových pravidlech. [↑](#footnote-ref-21)
22. Dotací může být podpořen majetek v dlouhodobém užívání žadatele na základě práva stavby dle § 1240 a násl. zákona   
    č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-22)
23. Hodnocení Komisí expertů pro posuzování dokumentace staveb lze doložit koordinovaným stanoviskem vypracovaným na základě žádosti podané do výzvy č. 1/133 330. [↑](#footnote-ref-23)
24. Dle § 14k zákona o rozpočtových pravidlech [↑](#footnote-ref-24)
25. Formulář EDS – Rozhodnutí o poskytnutí dotace (změna) [↑](#footnote-ref-25)