

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení služebního místa  
ministrský rada v oddělení řízení mezinárodních programů VaVal  
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

Č.j.: MSMT-VYB-111/2022-3

Státní tajemník v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje podle § 24 odst. 6 zákona výběrové řízení na služební místo **ministrský rada v oddělení řízení mezinárodních programů VaVal** Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kód služebního místa MSMT0000362S, v níže uvedeném oboru služby podle nařízení vlády č. 1/2019 Sb., o oborech státní služby:

**10 – Výzkum, vývoj a inovace.**

Místem výkonu služby je **Praha**. Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu neurčitou<sup>1</sup>. Předpokládaným dnem nástupu na služební místo je 1. září 2022 nebo dle dohody. Služební místo je zařazeno podle Přílohy č. 1 k zákonu do

**13. platové třídy.**

**Služba zahrnuje zejména:**

- Administraci projektů mezinárodní spolupráce ve VaVal;
- zajišťování agendy, řízení a implementace podprogramů mezinárodní spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích (VaVal) programu INTER-EXCELLENCE II, programu Mobility a jiných programů spadajících do gesce útvaru (příprava dokumentace, řízení a realizace veřejných soutěží, komunikace s uchazeči a příjemci podpory, poskytování podpory, monitoring a kontrolní činnost, komunikace s partnery);
- plnění úkolů vyplývajících ze součinnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s relevantními partnery v oblasti VaVal; a to jak s českými subjekty jako například Ministerstvem zahraničních věcí, Ministerstvem průmyslu a obchodu, Technologickou agenturou ČR, Akademii věd ČR, aj.; tak i s příslušnými zahraničními partnery jako například zástupci ambasad či ministerstev;
- zajišťování metodické a koordinační činnosti souvisejících s realizací aktivit bilaterální a multilaterální mezinárodní spolupráce ve VaVal.

Posuzovány budou žádosti zaslané **ve lhůtě do 30. června 2022** služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo osobně podané v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu ([posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)) nebo

---

<sup>1</sup> Pokud by na základě výsledku výběrového řízení byla na služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, bude přijata do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců. Státní zaměstnanec má po úspěšném vykonání úřednické zkoušky nárok na změnu doby trvání služebního poměru, a to na dobu neurčitou; zkušební doba podle § 29 odst. 2 zákona o státní službě tím není dotčena.

prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh), musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo ministerský rada v oddělení řízení mezinárodních programů VaVal MŠMT (č. j.: MSMT-VYB-111/2022-3)**“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který:**

1. Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věty první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství. Státní občanství lze při podání žádosti prokázat pouze doložením prosté kopie osvědčení o státním občanství nebo podle § 26 odst. 2 zákona písemným čestným prohlášením o státním občanství; v tomto případě je nutné průkaz totožnosti nebo originál či úředně ověřenou kopii osvědčení doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se při podání žádosti podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, resp. obdobným dokladem o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky<sup>2</sup>; v případě, že žadatel žádá služební úřad o obstarání výpisu z rejstříku trestů, je nutná součinnost při poskytování osobních údajů – jméno, rodné příjmení, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo a okres narození a státní občanství;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnou listinou, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit

---

<sup>2</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením. Pouze u žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona zajistí služební orgán vstupní lékařskou prohlídku podle zákona o specifických zdravotních službách.

2. Prokáže znalost českého jazyka. Není-li žadatel státním občanem České republiky, musí podle § 25 odst. 2 zákona předložit doklad o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.
3. Splňuje požadavek znalosti anglického jazyka na úrovni B1 stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona služebním předpisem č. 10/2022 státního tajemníka v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se vydává systemizace služebních a pracovních míst Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.  
K prokázání splnění požadavku úrovně znalosti cizího jazyka podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky je požadován doklad o dosažení příslušné znalostní úrovně ve stanovém druhu jazyka. Při podání žádosti lze splnění požadavku stanovené úrovně znalosti cizího jazyka prokázat doložením písemného čestného prohlášení žadatele; v takovém případě bude s žadatelem proveden jazykový audit.

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis,
- c) písemnou práci v rozsahu nejvýše čtyř normostran<sup>3</sup> na téma „Administrátor programu COST“ reflektující význam tohoto mezinárodního programu pro českou vědeckou komunitu, včetně jeho administrace v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Další informace o služebním místě:

- platový tarif v rozmezí 27 980 – 41 290,- Kč (v závislosti na počtu let praxe) a k tomu osobní příspěvek (v závislosti na schopnostech, dovednostech a výkonu),
- pružná služební doba,
- vhodné i pro osoby se zdravotním znevýhodněním,
- možnosti odborného a profesního růstu ve státní službě,
- příjemné pracovní prostředí v centru Prahy.

Další výhody:

- 25 dní dovolené,
- 5 dní indispozičního volna (tzv. sick days),
- až 6 dní volna k individuálním studijním účelům,

---

<sup>3</sup> Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

- možnost sjednání home office v rozsahu až 4 dnů v kalendářním měsíci,
- náležitý adaptační proces a přidělení mentora,
- příjemné pracovní prostředí v centru Prahy,
- finanční podpora stravování,
- příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření,
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky,
- zaměstnanecké benefity v oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria,
- možnost využití mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů.

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou

.....

PhDr. Jindřich Fryč  
státní tajemník  
v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

Vyvěšeno na úřední desce: 14.6.2022

Odstraněno z úřední desky: 1.7.2022

Kontaktní osoba: Mgr. Světlana Dobešová Krynská, tlf: 778 751 332