

**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení služebního místa
Referent/ka Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
Projektová administrátorka/ projektový administrátor v oddělení projektů
regionálního školství I v odboru administrace projektů regionálního školství
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy osobou v pracovním poměru na dobu
určitou (zástup za RD)**

MŠMT vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa osobou v pracovním poměru Referent/ka Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání – Projektová administrátorka, projektový administrátor v oddělení projektů regionálního školství I v odboru administrace projektů regionálního Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kód systemizovaného místa MSMT0000605S.

Náplň práce:

- kontrola čerpání a užití finančních prostředků v oblasti individuálních projektů regionálního školství (dále jen „Projektů“), tedy vedení projektové/finanční dokumentace k jednotlivým projektům;
- příprava, kontrola a kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace u Projektů;
- zabezpečení administrativní kontroly všech typů monitorovacích zpráv a žádostí o platbu u Projektů (kontrola monitorovacích zpráv po věcné/finanční stránce – kontrola plnění klíčových aktivit, monitorovacích indikátorů, rozpočtu, soupisky účetních dokladů);
- schvalování a administrace podstatných a nepodstatných změn u Projektů;
- kontrola veřejných zakázek;
- administrace změny stavů projektů v MS2014+, vkládání dat a souborů do MS2014+;
- komunikace s příjemci OP VVV (elektronická, telefonická i osobní komunikace s příjemci finančních prostředků-nejčastěji s mateřskými, základními a středními školami) v průběhu realizace Projektů;
- spolupráce na realizaci seminářů pro příjemce.

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (v návaznosti na platovou třídu);
- trestní bezúhonnost;
- státní občanství ČR, popř. cizí státní občanství (občanství jiného členského státu EU nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru);
- plnou svéprávnost;
- potřebnou zdravotní způsobilost;
- organizační schopnosti;
- komunikační schopnosti a prezentační dovednosti;
- ochotu a schopnost rychle se učit novým věcem;
- zodpovědný přístup k práci, samostatnost, pečlivost a flexibilitu;

- týmového ducha;
- znalost práce s programy balíčku MS Office (zejména MS Word a Excel).

Splnění požadavku vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, státního občanství ČR, popř. cizího státního občanství, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami, případně čestným prohlášením, přičemž listiny uchazeč předloží nejpozději před konáním pohovoru. Není-li uchazeč státním občanem České republiky, musí předložit doklad

o certifikované zkoušce z českého jazyka jako cizího jazyka nebo doklad, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění předpokladu trestní bezúhonnosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Splnění předpokladu svéprávnosti a zdravotní způsobilosti se dokládá nejpozději před konáním pohovoru písemným čestným prohlášením. Výběrového řízení se může zúčastnit jen osoba, která splňuje výše uvedené předpoklady a požadavky.

Výhodou:

- praxe v oblasti strukturálních fondů EU;
- zkušenosti s administrací projektů financovaných z ESIF.

Další informace o služebním místě:

- zaměstnání na plný pracovní úvazek;
- pracovní poměr na dobu určitou – zástup za RD;
- nástup 1.srpna nebo dle dohody;
- platové zařazení podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ve 13. platové třídě (platový tarif 27 980 – 41 290 Kč v závislosti na počtu let praxe);
- osobní příspěvek v závislosti na kvalitě výkonu práce;
- motivační finanční ohodnocení v závislosti na odvedené práci;
- mimořádné finanční odměny;
- vhodné i pro absolventy.

Nabízíme:

- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v moderní administrativní budově Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha 9 s výbornou dopravní dostupností;
- možnost získání či prohloubení pracovních zkušeností v oblasti ESIF;
- přátelský a energický kolektiv spolupracovníků;
- možnost dalšího odborného vzdělávání;
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, stravenky, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna, příspěvek na penzijní připojištění / doplňkové penzijní spoření);
- zaměstnanecké benefity v oblasti kultury, sportu či vzdělávání prostřednictvím systému Cafeteria;
- možnost sjednání home office v rozsahu až 8 dnů v kalendářním měsíci;
- zaměstnanecký program mobilního operátora se zvýhodněnými tarify a dalšími službami i pro rodinné příslušníky;

- náležitý adaptační proces s přidělením mentora;
- možnost využít třídu mateřské školy pro děti zaměstnanců MŠMT (ul. Holečkova, Praha 5).

Motivační dopis se strukturovaným životopisem (včetně uvedení telefonního čísla a e-mailové adresy), zasílejte na adresu posta@msmt.cz, nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, nebo podejte osobně v úředních hodinách na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese, nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky služebního úřadu: vidaawt), a to nejpozději do **4. července 2022**. Do předmětu zprávy uveďte „Projektový/vá administrátor/ka v oddělení projektů regionálního školství I, č. j.: MSMT-VYB-112/2020-2.“

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu.

Uchazeč zasláním přihlášky do výběrového řízení rovněž stvrzuje, že splňuje podmínku zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, uvedenou v § 303 odst. 3, a je seznámen s § 304 odst. 1 téhož zákona.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, jakožto správce, za účelem realizace výše uvedeného výběrového řízení a po jeho ukončení po dobu nezbytně nutnou k zajištění svých oprávněných zájmů, zpracovává Vámi poskytnuté osobní údaje, a to zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Každý subjekt údajů má právo od správce požadovat přístup k osobním údajům, právo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost údajů.

V odůvodněných případech po dohodě mezi žadatelem a výběrovou komisí učiněné prostřednictvím administrátora výběrového řízení lze provést pohovor on-line formou. Bližší informace podá ministerstvo každému žadateli následně.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

PhDr. Jindřich Fryč
Digitálně podepsal
 PhDr. Jindřich Fryč
 Datum: 2022.06.14
 16:34:47 +0200

.....
 PhDr. Jindřich Fryč
 státní tajemník
 v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy

V případě dalších dotazů se obračejte na:
 Mgr. Lenku Růžickovou: lenka.ruzickova@msmt.cz

Datum zveřejnění inzerce: 15. 6. 2022
 Datum sejmutí inzerce: 5. 7. 2022

