



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva na podporu volnočasových pohybových aktivit organizací pracujících s dětmi a mládeží na rok 2022

č.j. MSMT-28712/2022-1

V Praze dne 25. 10. 2022

Garant programu:

RNDr. Helena Knappová (helena.knappova@msmt.cz)

Ing. Jana Häcklová (jana.hacklova@msmt.cz)

Oddělení rozvoje dětí a mládeže

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985 podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, zveřejňuje **Výzvu na podporu volnočasových pohybových aktivit organizací pracujících s dětmi a mládeží na rok 2022** (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

2. Věcné zaměření Výzvy a účel dotace

- 2.1 Věcným zaměřením a účelem této Výzvy je pokrytí nákladů na úhradu energií souvisejících s provozem prostor sloužících pro volnočasové pohybové aktivity dětí a mládeže ve věku od 6 do 26 let.

3. Alokace Výzvy

- 3.1 Alokace Výzvy je 25 000 000 Kč.
- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré prostředky předpokládané celkové alokace v rámci této Výzvy příp. tyto prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

4. Oprávněný žadatel

- 4.1 Oprávněným žadatelem je NNO splňující následující podmínky:
 - a) odpovídá některé z následujících právních forem
 - **spolkům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - **ústavům**, zřízeným podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
 - **účelovým zařízením registrovaných církví a náboženských společností**, zřízeným podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají alespoň některou činnost vyjmenovanou v § 7 odst. 1 písm. f) rozpočtových pravidel,
 - b) je držitelem titulu „NNO uznaná MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“ (dále jen „NNO uznaná“) na rok 2022, nebo splňuje kritéria výzvy č.j. MSMT-7464/2021-2 stanovená pro držitele titulu, tzn.
 - organizace vznikla nejméně 5 let před podáním žádosti,
 - organizace má organizační jednotku¹ minimálně ve 3 krajích České republiky,
 - organizace má ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi a mládeží v rámci hlavní činnosti,
 - organizace má jasně definovanou organizační strukturu a jasně popsané procesy v organizaci,
 - organizace zveřejňuje každoročně zprávu o činnosti a hospodaření (např. výroční zprávu),
 - organizace má zpracovaný platný strategický plán rozvoje,

¹ Organizační jednotka je definována jako pobočný spolek nebo skupina dětí a mládeže bez právní osobnosti (např. oddíl, družina, klub apod.) vedená kvalifikovaným vedoucím, vyvíjející pravidelnou činnost v rámci právního rámce žadatele v souladu s jeho zřizovacím dokumentem.

- organizace nemá závazky po splatnosti mj. jiné vůči státu, obcím a krajům a nemá dluh na pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Statutární orgán nebo členové statutárního orgánu nebyl/i odsouzen/i pro jakýkoliv úmyslný trestný čin,
- organizace obdržela nejméně ve čtyřech letech z posledních pěti let před podáním žádosti dotaci ze státního rozpočtu v rámci programů nebo výzev ministerstva zaměřených na práci s dětmi a mládeží pro NNO, kterou řádně vyúčtovala,
- organizace svoji činnost systematicky prezentuje široké veřejnosti,
- činnost organizace je pravidelně vyhodnocována,
- organizace realizuje činnost nejen pro vlastní členy, ale trvale nabízí činnosti a aktivity i pro další děti a mládež,
- organizace podporuje dobrovolnictví mládeže,
- organizace umožňuje účast na své činnosti i dětem a mládeži s omezenými příležitostmi,
- organizace pravidelně vzdělává své vedoucí dětí a mládeže i ostatní pracovníky s dětmi a mládeží v akreditovaných vzdělávacích zařízeních nebo v rámci vlastního vzdělávacího systému,
- organizace má kvalitní personální zabezpečení své činnosti, přičemž nejméně 60 % osob samostatně řídicích činnost výchovné jednotky dětí a mládeže (např. oddílu, kroužku, klubu) jsou absolventy akreditovaných vzdělávacích programů nebo akcí realizovaných na základě vnitřního vzdělávacího systému organizace.

Žadatel musí naplnění výše uvedených podmínek při podání žádosti doložit (**viz příloha č. 1**).

- 4.2 Oprávněný žadatel musí mít minimální výši členského příspěvku 50 Kč na osobu za rok v případě dětí a mládeže ve věku od 6 do 26 let, které uvádí v seznamu členské základny, za kalendářní rok 2022.

5. Obecné zásady

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % rozpočtovaných nákladů.
- 5.3 Jako podklad pro poskytnutí státní podpory budou použity údaje vyplněné v žádosti, o členské základně žadatele, která se vztahuje k dětem a mládeži od 6 do 26 let, a to ke dni zveřejnění Výzvy.
- 5.4 Žadatel k žádosti doloží jmenný seznam členů ve formátu XLSX, kterými jsou děti a mládež od 6 do 26 let přihlášené, a to ke dni zveřejnění Výzvy a uvede jejich rok narození (nikoli celé datum). Za děti a mládež od 6 do 26 let se pro účely této Výzvy považují ročníky 1996 – 2016.
- 5.5 Způsob výpočtu maximální výše dotace:
- a) Na základě výše členské základny dětí a mládeže od 6 do 26 let ke dni zveřejnění Výzvy je žadateli následně vypočtena maximálně možná výše dotace.
 - b) Metodika výpočtu se stanovuje na základě následujícího vzorce:
Maximální výše dotace = počet členů žadatele od 6 do 26 let ke dni zveřejnění výzvy * 100 Kč
 - c) Po výpočtu dotace jsou žádosti administrátorem ministerstva zpracovány do seznamu a předány náměstkovi pro řízení sekce vzdělávání a mládeže.
- 5.6 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s vydaným rozhodnutím.
- 5.7 Způsob poskytnutí dotace je prostřednictvím jednorázové platby na účet příjemce uvedeného v žádosti o dotaci, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 17 Výzvy.

- 5.8 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději 31. ledna 2023. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím.
- 5.9 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jakékoliv jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru).
- 5.10 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.11 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.12 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.13 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

6. Způsob použití dotace

- 6.1 Dotaci lze použít na tyto způsobilé výdaje související s provozem těch prostor, které slouží pro volnočasové pohybové aktivity dětí a mládeže od 6 do 26 let:
- náklady na energie,
 - vodné a stočné,
 - nájemné,
 - náklady na paliva určená k vytápění,
 - DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně, vztahující se k čl. 6 odst. 6.1 písm. a) až d).
- 6.2 Dotaci nelze použít na nezpůsobilé výdaje:
- materiálové náklady,
 - pořízení drobného hmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 3 000 Kč a nepřevyšuje částku 40 000 Kč,
 - pořízení drobného nehmotného majetku, jehož ocenění jedné položky je v částce 7 000 Kč a nepřevyšuje částku 60 000 Kč,
 - pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40 000 Kč,
 - pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 60 000 Kč,
 - odměny a mzdové náklady,
 - náklady na ubytování a stravování,
 - cestovné a náklady na dopravu,
 - úroky, penále, srážky a další finanční postihy, bankovní poplatky,

- j) finanční leasing osobních automobilů a dalšího hmotného či nehmotného majetku podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nebo předpisů upravujících účetnictví ve znění pozdějších předpisů; finančním leasingem se rozumí takový leasing, který z pronajímatele na nájemce převádí v podstatě veškerá rizika a užítky spojené s vlastnictvím aktiva, na konci nájemní doby se převádí vlastnictví aktiva na nájemce nebo nájemce má právo koupit aktivum za cenu, o které se předpokládá, že bude podstatně nižší než reálná hodnota k datu možného využití opce, doba leasingu je sjednána na podstatnou část ekonomické životnosti aktiva nebo jsou naplněny další znaky finančního leasingu,
 - k) podnikatelskou činnost.
- 6.3 Příjemce dotace, který zaplatil peněžní prostředky z dotace na výdaje uvedené v čl. 6 odst. 6.1 písm. a) – e) a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet příjmový MŠMT č. 19-0000821001/0710.
- 6.4 Do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
- 6.5 Příjemce dotace nesmí z prostředků dotace financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací volnočasových pohybových aktivit na základě smluvního vztahu.

7. Lhůta pro podání žádosti

- 7.1 Žádost musí být podána nejpozději do 28. listopadu 2022.

8. Náležitosti žádosti

- 8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM. Jsou jimi:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
 - c) požadovaná částka dotace,
 - d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
 - e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
 - f) je-li žadatel právnickou osobou, informaci o identifikaci:
 1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednájí jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednájí na základě udělené plné moci,
 2. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 3. Informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,

- g) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
- h) počet členů žadatele ve věku 6 – 26 let přihlášených ke dni zveřejnění Výzvy,
- i) výše členských příspěvků vybraných v roce 2022 za členy žadatele uvedené v čl. 8 odst. 8.1 písm. h),
- j) popis volnočasových pohybových aktivit žadatele,
- k) předpokládaný rozpočet.

8.2 K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopii smlouvy o bankovním účtu nebo jiný doklad prokazující vlastnictví účtu žadatelem (např. aktuální bankovní výpis),
- b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů pro evidující osoby,
- c) jmenný seznam členů žadatele od 6 – 26 let, a to ke dni zveřejnění Výzvy, obsahující jméno, příjmení, a rok narození ve formátu XLSX,
- d) případně doklady prokazující splnění podmínek uvedených v bodě 4.1 Výzvy týkající se titulu „NNO uznaná“.

Povinné přílohy dle odst. 8.2 písm. a) až d) nemusí být součástí písemné formy žádosti a nemusí být přiloženy ani v datové schránce.

8.3 Povinné přílohu dle odst. 8.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v elektronickém systému ISPROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7 odst. 7.1.

8.4 K žádosti je možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy.

8.5 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

9. Způsob podávání žádostí

9.1 Před podáním první žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem.

9.2 Následně žadatel v elektronickém systému ISPROM vyplní základní údaje žadatele (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu týkající se žadatele.

9.3 Dále žadatel provede editaci žádosti včetně požadovaných povinných příloh. Přílohy se do elektronického systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.

9.4 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <http://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 9.5.

9.5 Žádost může být podána jedním z následujících způsobů:

- a) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,
- b) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. a),
- c) v elektronické podobě prostřednictvím elektronické adresy podatelny s uznávaným elektronickým podpisem (posta@msmt.cz),
- d) v elektronické podobě datovou zprávou z datové schránky žadatele do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).

- 9.6 Při podání žádosti poštou je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 odst. 7.1 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu, ve znění pozdějších předpisů: „*Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.*“
- 9.7 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.5 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele.
- 9.8 Obálka, e-mail nebo datová zpráva se žádostí musí být označena slovy „*Volnočasové pohybové aktivity 2022*“.
- 9.9 S ohledem na další technické zpracování musí být všechny části listinné podoby žádosti jednoduše sešité (ne volné listy nebo kroužková vazba).
- 9.10 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

10. Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti bude prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení:
- a) stanovený administrátor Výzvy z řad zaměstnanců ministerstva (dále jen „administrátor“) posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě stanovené Výzvou. Nebyla-li žádost podána ve lhůtě stanovené Výzvou, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - b) administrátor posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4. Není-li žadatel oprávněným žadatelem dle čl. 4, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - c) administrátor posoudí, zda je žádost po obsahové stránce v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2. Není-li žádost v souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví,
 - d) administrátor posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinné přílohy dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, případně zjistí, že údaje uvedené v žádosti nejsou v souladu s přílohami, nebo nejsou žádost a/nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12,
 - e) administrátor posoudí, zda je žádost podána v přípustné výši požadované dotace, zda byla žádost podepsána oprávněnými osobami. Pokud nebude žádost podána v přípustné výši požadované dotace nebo nebude podepsána oprávněnými osobami, postupuje ministerstvo podle čl. 12.
- 10.3 Konečným rozhodnutím o poskytnutí dotace žádosti a její výši je po předložení poradě vedení ministerstva pověřen výhradně náměstek pro řízení sekce vzdělávání a mládeže ministerstva.

11. Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení o poskytnutí dotace je pouze žadatel.

12. Vady žádosti

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou ve Výzvě výslovně označeny jako neodstranitelné.
- 12.2 Za neodstranitelné vady žádosti je považováno nedodržení podmínek dle čl. 4 a dále nepodání žádosti dle čl. 9 odst. 9.5 či nepodání žádosti ve stanoveném termínu Výzvy.

- 12.3 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.4 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí tři (3) kalendářní dny ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty.
- 12.5 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

13. Doložení dalších podkladů

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o poskytnutí dotace k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

14. Úprava žádosti

- 14.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.

15. Právní nástupnictví

- 15.1 Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

16. Řízení o odnětí dotace

- 16.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 16.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

17. Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 17.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů.
- 17.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích² nejpozději do 15. února 2023.

² Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

18. Kontrola použití dotace

- 18.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 18.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 18.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole, a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 18.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

19. Zvláštní ustanovení

- 19.1 Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://www.msmt.cz/mladez>.

20. Účinnost

- 20.1 Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

21. Přílohy

Příloha č. 1 – Kritéria titulu a způsob doložení

Příloha č. 2 – Avízo o vratce

Mgr. Jan Mareš, MBA

náměstek
pro řízení sekce vzdělávání a mládeže

Příloha č. 1 Kritéria titulu a způsob doložení

KRITÉRIA		
č.	Otázka	Podklady k doložení, důkazy
1	Organizace vznikla nejméně 5 let před podáním žádosti.	Informace ve veřejném rejstříku.
2	Organizace má organizační jednotku minimálně ve 3 krajích České republiky.	Seznam krajů, ve kterých organizace působí (doloží informací, že je uvedeno v rejstříku nebo jiným způsobem – např. potvrzením samosprávy).
3	Organizace má ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi a mládeží v rámci hlavní činnosti.	Zřizovací dokumenty organizace.
4	Organizace má jasně definovanou organizační strukturu a jasně popsané procesy v organizaci.	Organizační struktura a mapa procesů organizace nebo jiný adekvátní popis probíhajících činností v organizaci.
5	Organizace zveřejňuje každoročně zprávu o činnosti a hospodaření (např. výroční zprávu).	Organizace uvede odkaz na úložiště (např. webové stránky, veřejný rejstřík).
6	Organizace má zpracovaný platný strategický plán rozvoje.	Plán strategického rozvoje organizace.
7	Organizace nemá závazky po splatnosti mj. jiné vůči státu, obcím a krajům a nemá dluh na pojistném na veřejné zdravotní pojištění. Statutární orgán nebo členové statutárního orgánu nebyl/i odsouzen/i pro jakýkoliv úmyslný trestný čin.	Čestné prohlášení.
8	Organizace obdržela nejméně ve čtyřech letech z posledních pěti let před podáním žádosti dotaci ze státního rozpočtu v rámci programů nebo výzev ministerstva zaměřených na práci s dětmi a mládeží pro NNO, kterou řádně vyúčtovala.	Organizace nedokládá.
9	Organizace svoji činnost systematicky prezentuje široké veřejnosti.	Odkaz na funkční a aktuální webové stránky organizace, případně odkaz na sociální síť, newsletter, propagační materiály, média apod.
10	Činnost organizace je pravidelně vyhodnocována.	Popis systému vnitřního hodnocení organizace. Krátká zpráva popisující předmět hodnocení, metody hodnocení a způsob nakládání se zjištěními v obecné podobě. Akceptovatelná je zpráva z vlastního hodnocení např. za předcházející rok.

11	Organizace realizuje činnost nejen pro vlastní členy, ale trvale nabízí činnosti a aktivity i pro další děti a mládež.	Organizace popíše systém zapojení dětí a mládeže, které nejsou členy organizace, do svých aktivit. Organizace uvede kvalifikovaný odhad počtu zapojených neorganizovaných dětí a mládeže do hlavních aktivit (tábory, příměstské tábory, víkendové akce, jednorázové akce apod.).
12	Organizace podporuje dobrovolnictví mládeže.	Počet dobrovolníků zapojených do činnosti organizace. Přehled aktivit vykonávaných dobrovolníky. Popis způsobu práce s dobrovolníky.
13	Organizace umožňuje účast na své činnosti i dětem a mládeži s omezenými příležitostmi ³ .	Popis zapojování těchto dětí a mládeže. Přehled aktivit.
14	Organizace pravidelně vzdělává své vedoucí dětí a mládeže i ostatní pracovníky s dětmi a mládeží v akreditovaných vzdělávacích zařízeních nebo v rámci vlastního vzdělávacího systému.	Popis výchovně vzdělávacího systému. Vzdělávací plán dobrovolníků a pracovníků pracujících s dětmi a mládeží.
15	Organizace má kvalitní personální zabezpečení své činnosti. Nejméně 60 % osob samostatně řídících činnost výchovné jednotky dětí a mládeže (např. oddílu, kroužku, klubu) jsou absolventy akreditovaných vzdělávacích programů nebo akcí realizovaných na základě vnitřního vzdělávacího systému organizace.	Počet všech osob samostatně řídících činnost výchovné jednotky dětí a mládeže. Počet proškolených osob samostatně řídících činnost výchovné jednotky dětí a mládeže.

³ Děti a mládež s omezenými příležitostmi jsou mladí lidé, kteří mají v porovnání se svými vrstevníky nevýhodu, neboť čelí jedné nebo více situacím a překážkám jako např. sociální překážky, ekonomické překážky, postižení, vzdělávací obtíže, kulturní rozdíly, zeměpisné překážky apod.

Příloha č. 2 Avízo o vratce

Připomínka:

- do 31. 12. 2022 se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
- vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. 2023) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. 2023.
- příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (aviza@msmt.cz) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
- variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace a specifickým symbolem IČO příjemce. Tato podmínka nemusí být dodržena v případě vratky v rámci finančního vypořádání zasláné na účet č. 6015-0000821001/0710.

Příjemce dotace			
Právní forma			
Zřizovatel			
IČO			
Adresa sídla			
Název výzvy			
Název projektu			
Číslo rozhodnutí			
Dotace celkem		Vratka celkem	

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V dne

.....

osoba oprávněná jednat za příjemce
(podpis, razítko)

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala: