

Č.j. MSMT-8393/2023-2

VÝZVA

Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti – pořízení mobilních digitálních technologií a podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro základní školy, střední školy a konzervatoře, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2023 (dále jen „Výzva“)

Dotace na základě této Výzvy je poskytována podle § 14 a následujících zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vychází z Komponenty 3.1. Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace Národního plánu obnovy.

Čl. 1

Poskytovatel dotace

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“)
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00022985

Čl. 2

Oprávněný žadatel

- 2.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je:
 - a) právnická osoba vykonávající činnost základní školy, s výjimkou základní školy při zdravotnickém zařízení, jejímž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „škola“),
 - b) právnická osoba vykonávající činnost střední školy, jejímž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „škola“),
 - c) právnická osoba vykonávající činnost konzervatoře, jejímž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „škola“).
- 2.2. Podmínkou poskytnutí dotace je, že žadateli nebyly za stejným účelem poskytnuty v roce 2022 prostředky na základě Výzvy č.j. MSMT-4765/2022-2 (*Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu **vybavení škol digitálními učebními pomůckami** pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro mateřské školy, základní školy a gymnázia, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2022*), nebo mu byly poskytnuty, ale vrátil je v plné výši.
- 2.3. Podmínkou pro poskytnutí dotace je bezdlužnost žadatele (musí být dodrženy všechny body):
 - u orgánů Finanční správy České republiky,
 - u orgánů Celní správy České republiky,

- na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění,
- na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky.

- 2.4. Oprávněným žadatelem není právnická osoba, jejíž podíl vlastněný veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, představuje alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Čl. 3

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

- 3.1. Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) lze podat do 31. 5. 2023.
- 3.2. Žádost lze podat ode dne zveřejnění Výzvy na internetových stránkách ministerstva. K žádosti podané před zveřejněním Výzvy se v souladu s § 14j odst. 3 rozpočtových pravidel nepřihlíží.

Čl. 4

Alokace Výzvy

- 4.1. Na Výzvu je alokováno **93 048 000 Kč**, z toho:
- oblast A - na podporu prevence digitální propasti **17 769 000 Kč**,
 - oblast B - na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami **75 279 000 Kč**.
- 4.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo alokovanou částku zcela nerozdělit nebo alokovanou částku navýšit.
- 4.3. Finančním zdrojem jsou prostředky fondu Evropské unie – Next Generation EU.
- 4.4. Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na náklady vzniklé v období od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023.

Čl. 5

Věcné zaměření Výzvy a účelové určení dotace

- 5.1. Věcným zaměřením Výzvy je implementace Komponenty 3.1. Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace. Výzva je zaměřena na dvě oblasti podpory.
- 5.2. **Oblast podpory A – prevence digitální propasti** – jejíž cílem je přispět ke snížení nerovností mezi žáky v přístupu ke kvalitnímu vzdělání, které by byly způsobeny nedostatečným technickým vybavením mobilními digitálními technologiemi.

Dotaci je příjemce oprávněn použít za účelem pořízení mobilních digitálních technologií. Dle potřeby a vlastního uvážení je bude příjemce zapůjčovat žákům s cílem, aby žáci měli k dispozici mobilní digitální zařízení pro domácí přípravu, běžnou výuku a výuku distančním způsobem. Mezi mobilní digitální technologie patří zejména:

- notebook, ultrabook, chromebook, tablet, chytrý telefon apod.;
- příslušenství k mobilním digitálním zařízením (např. webkamery, myši, sluchátka, klávesnice, obaly apod.);
- mobilní digitální technologie pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“), např. pomůcky pro alternativní ovládní počítače, software pro rozpoznávání hlasu, zvětšování obrazu na displeji, automatické čtení textu, čtečky pro osoby se zrakovým postižením apod.

5.3. **Oblast podpory B – vybavení žáků pokročilými digitálními učebními pomůckami** pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí, které budou moci rozvíjet napříč vzdělávacími oblastmi.

Dotaci je příjemce oprávněn použít za účelem pořízení digitálních učebních pomůcek – pokročilých digitálních technologií využitelných pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí. Mezi takovéto digitální učební pomůcky – pokročilé digitální technologie – patří zejména:

- 3D tiskárny a 3D pera;
- zařízení pro využití rozšířené nebo virtuální reality;
- zařízení spadající do kategorie „Internet věcí“ (Internet of Things, IoT) a badatelská technika, vč. čidel a mikroskopů;
- geolokační technika;
- robotické a programovatelné učební pomůcky, např. roboti, robotické stavebnice;
- snímací zařízení jako skenery pro využití virtuální/rozšířené reality, vizualizéry, fotoaparáty, kamery apod.;
- digitální technologie pro žáky se SVP, např. pomůcky pro alternativní ovládní počítače, software pro rozpoznávání hlasu, zvětšování obrazu na displeji, automatické čtení textu, čtečky pro osoby se zrakovým postižením apod.;
- softwarové vybavení, tj. licence nebo on-line aplikace, které zabezpečují nebo jsou využitelné pro vzdělávání či slouží jako prostředek ke vzdělávání, např. výukový software, operační systém či aplikace nebo části aplikací nad rámec volně dostupného základu.

Dotaci lze použít i za účelem pořízení základních digitálních zařízení, např. notebooky, ultrabooky, chromebooky, tablety, mobilní telefony apod., včetně příslušenství, tj. nabíjecí boxy, obaly apod. V takovém případě příjemce toto rozhodnutí odůvodní ve vyúčtování dotace. Za odůvodněný nákup základních digitálních technologií je považována zejména:

- Nutnost nákupu základního digitálního zařízení pro zajištění funkčnosti pokročilého zařízení.
- Dostatečná vybavenost školy pokročilým zařízením.
- Nedostatečná vybavenost školy základním zařízením pro rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence.
- Další skutečnosti podporující rozvoj informatického myšlení a digitální kompetence žáků, které příjemce uvede ve vyúčtování dotace. Za odůvodněný nákup základního digitálního zařízení nelze považovat obnovu vybavení v učebnách.

Čl. 6

Podmínky veřejné podpory

- 6.1. Podpora příjemců, kteří jsou financováni převážně z veřejných prostředků, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 6.2. Podpora příjemců, kteří nejsou financováni převážně z veřejných prostředků, bude poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

Čl. 7

Způsob použití dotace

- 7.1. Dotaci lze použít na pořízení mobilních digitálních technologií a digitálních učebních pomůcek v souladu s čl. 5, jejichž pořizovací jednotková cena nepřesáhne 40 000 Kč (v případě softwaru 60 000 Kč).
- 7.2. Dotaci se příjemce zavazuje použít pouze na stanovenou oblast podpory. **Přidělené finanční prostředky na jednotlivé oblasti podpory A a B nelze slučovat.**
- 7.3. Dotaci nelze použít na úhradu nákladů:
 - a) za služby,
 - b) provozní náklady,
 - c) osobní náklady.
- 7.4. Peněžní prostředky poskytnuté v rámci dotace nesmí být použity k dosažení zisku.

Čl. 8

Principy stanovení výše dotace

- 8.1. Výši dotace uvede žadatel do žádosti o poskytnutí dotace. Maximální i minimální výše dotace na kalendářní rok 2023 je stanovena ministerstvem podle bodu 8.2. a 8.3. tohoto článku. Spolufinancování není vyžadováno.
- 8.2. Maximální výše dotace¹ pro oblast A se pro jednotlivé žadatele určí jako součin koeficientu K^2 a normativu na školu NŠ ($K \cdot Nš$), zaokrouhleno na celé tisíce Kč.
 - Koeficient K je určen ministerstvem použitím matematického modelu zohledňujícího socio-ekonomické prostředí, ve kterém škola působí.
 - Normativ ostatních neinvestičních výdajů na 1 školu Nš se stanovuje ve výši 4 100 Kč.
 - Maximální výše dotace pro jednoho žadatele je 1 000 000 Kč.
 - Minimální výše dotace pro jednoho žadatele je 20 000 Kč.

¹ Maximální výše dotace pro jednotlivé žadatele je k dispozici po zadání IČO v příloze č. 1 Výzvy.

² Koeficient K není z důvodu ochrany údajů o školách veřejně dostupný údaj. Pro zjištění maximální výše dotace postupujte dle poznámky č. 1.

- 8.3. Maximální výše dotace pro oblast B se pro jednotlivé žadatele určí jako součin počtu žáků a výše dotace na 1 žáka v denní formě vzdělávání.
- Výše dotace na žáka v denní formě vzdělávání je 1 000 Kč.
 - Počet žáků se určí z vykázaného stavu ke dni 30. 9. 2022:
 - z výkazu M3 o základní škole, oddíl III (Třídy a žáci podle ročníků – běžné třídy), IIIA (Třídy a žáci podle ročníků – speciální třídy). Nezapočítávají se žáci vzdělávání podle § 38 a 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
 - z výkazu M8 o střední škole v oddílu III (Počet tříd podle ročníků, počet žáků celkem). Nezapočítávají se žáci vzdělávání podle § 38 a 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že střední škola obdržela finanční prostředky v roce 2022 v oborech vzdělávání Gymnázium, od počtu žáků v denní formě studia se odečte počet žáků v oborech vzdělávání Gymnázium (taktéž v denní formě studia), tedy v oborech vzdělávání: 79-41-K/41, 79-41-K/81, 79-43-K/61, 79-42-K/41, 79-41-K/61, 79-42-K/81, 79-42-K/61.
 - z výkazu M9 o konzervatoři, v oddílu III (Počet tříd podle ročníků, počet žáků celkem), v 1. až 4. ročníku 6letého programu konzervatoře a 1. až 8. ročníku 8letého programu konzervatoře. Započítávají se pouze žáci v denní formě vzdělávání. Nezapočítávají se žáci vzdělávání podle § 38 a 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. V případě, že po 30. 9. 2022 došlo u školy k organizační změně (např. ke sloučení, splynutí, rozdělení), bude maximální výše dotace dotčených škol upravena tak, aby odpovídala nové organizaci školy. Žadatel je povinen tuto skutečnost uvést a řádně doložit v žádosti o poskytnutí dotace.

Čl. 9

Náležitosti žádosti

- 9.1. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti. Jsou jimi především:
- a) název, adresa sídla a identifikační číslo žadatele,
 - b) název a adresa ministerstva,
 - c) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podávána,
 - d) účel, na který chce žadatel dotaci použít,
 - e) požadovaná výše dotace,
 - f) lhůta, v níž má být účelu dotace dosaženo,
 - g) informace o identifikaci
 - i. osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda jednají na základě udělené plné moci,
 - ii. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;

v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

iii. právnických osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

9.2. Žádost dále obsahuje:

- čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele dle odst. 2.3. a o pravosti doložených údajů platných ke dni podání žádosti,
- čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory,
- čestné prohlášení ke střetu zájmů a zainteresovaným osobám na straně žadatele,
- čestné prohlášení, že na stejné způsobilé výdaje nebude příjemce čerpat jinou veřejnou podporu.

9.3. K žádosti žadatel přiloží následující povinné přílohy:

- doklad o vlastnictví bankovního účtu (kopie smlouvy o vedení účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení účtu v české měně),
- **úplný** výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen ESM), ve znění pozdějších předpisů (PDF), výpis nesmí být starší než 3 měsíce,
- doklad o organizační změně, pokud k ní dle odst. 8.4. došlo po 30. 9. 2022.

9.4. Žadatel zodpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Pokud zjistí ministerstvo během procesu hodnocení, že údaje uvedené žadatelem v žádosti jsou nepravdivé, nebude žádosti vyhověno. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

9.5. Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti a další změny týkající se např. bezdlužnosti.

Čl. 10

Způsob podání žádosti

- 10.1. Před podáním žádosti je žadatel povinen se zaregistrovat v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> (pokud již není zaregistrován). Po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace).
- 10.2. Následně žadatel v elektronickém systému IS-NPO vyplní v žádosti údaje podle článku 9 a vloží povinné přílohy dle odst. 9.3.

- 10.3. Povinné přílohy dle odst. 9.3. žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému IS-NPO a poté v systému, konkrétně v záložce PŘIPOJENÉ SOUBORY K PROJEKTU. Povinné přílohy dále připojí k žádosti podané dle odst. 10.7., a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 3.
- 10.4. Příloha se do elektronického systému vkládá jako dokument ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 10.5. Po kompletaci žádosti v elektronickém systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v odst. 10.7. K žádosti podané způsobem stanoveným v odst. 10.7. připojí povinné přílohy dle odst. 9.3.
- 10.6. V případě, že žadatel podá více žádostí ve stejné věci, budou tato další řízení zastavena usnesením a posuzována bude pouze prvotní žádost.
- 10.7. Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
- v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), nebo
 - v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. b), nebo
 - v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu opatřeným uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., Zákon o službách vytvářejících důvěru, na adresu posta@msmt.cz.
- 10.8. **Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je preferovaným způsobem podání možnost dle odst. 10.7. a).**
- 10.9. Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 10.7. písm. b) a c) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele. Žádost podaná v elektronické podobě dle odstavce 10.7. písm. d) musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele, u písm. a) pouze v případě, že nebyla podána z datové schránky žadatele, nebo za žadatele jedná kolektivní statutární orgán společně.
- 10.10. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 13.
- 10.11. Lhůta pro podání žádosti je zachována pouze v případě, že nejpozději v poslední den lhůty je žádost doručena ministerstvu.³
- 10.12. Datová zpráva, popř. obálka zásilky či předmět e-mailu by měla být označena slovy: „VÝZVA NPO – DIGITÁLNÍ PROPAST/POMŮCKY– žádost o dotaci 2023 - <číslo žádosti ze systému>“.

Čl. 11

Řízení o poskytnutí dotace

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.

³ Viz § 37 odst. 5 správního řádu.

- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. Proti rozhodnutí ministerstva není přípustné odvolání nebo rozklad.

Čl. 12

Kontrola a hodnocení žádosti

- 12.1. Předmětem kontroly a hodnocení žádosti bude:
- a) dodržení lhůty pro podání žádosti uvedené v čl. 3 této Výzvy,
 - b) řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - c) soulad žádosti s věcným zaměřením Výzvy,
 - d) doložení všech povinných příloh,
 - e) správnost výše požadované dotace – nepřekročení maximální výše dotace stanovené ministerstvem (viz odst. 8.2.a 8.3.),
 - f) podání žádosti oprávněným žadatelem v souladu s čl. 2 této Výzvy,
 - g) podpis osoby oprávněné jednat za žadatele,
 - h) prověření žadatele v registru skutečných majitelů a dále prověření za účelem zabránění střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 13

Vady žádosti

- 13.1. Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel, tzn. odstranění vad žádosti na základě Výzvy ministerstva, k čemuž poskytne žadateli přiměřenou lhůtu (zpravidla 5 pracovních dnů). Pokud žadatel v této lhůtě vady neodstraní, ministerstvo usnesením řízení zastaví. Žadateli, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato Výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele, doručenou před uplynutím lhůty pro odstranění vad žádosti, stanovenou lhůtu prodloužit.
- 13.2. Ministerstvo připouští postup podle § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel, tzn. že ministerstvo může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.
- 13.3. Ministerstvo dále připouští postup dle § 14l rozpočtových pravidel a umožňuje, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího správního řízení jeho právní nástupce, pokud tato skutečnost bude řádně zapsána ve školském rejstříku.

Čl. 14

Doložení dalších podkladů

- 14.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 14.2. K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů (zpravidla 5 pracovních dnů).

Čl. 15

Obecné zásady

- 15.1. Na poskytnutí dotace není právní nárok a její poskytnutí nezakládá jejímu příjemci nárok na poskytnutí dalších dotací.
- 15.2. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 15.3. Příjemce bude povinen splnit veškeré povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 15.4. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána na účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 15.5. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 15.6. Dotaci bude možné použít pouze na účel a v souladu s věcným zaměřením dle čl. 5 této Výzvy a v souladu se způsobem použití dotace dle čl. 7 této Výzvy.
- 15.7. Příjemce bude povinen oznámit ministerstvu změny všech identifikačních údajů uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, ke kterým dojde po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 14 dnů od dne, kdy ke změně došlo.
- 15.8. Příjemce bude oprávněn dotaci použít na náklady roku 2023 vzniklé od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023 (tj. faktury vystavené do 31. prosince 2023), pokud budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2024.
- 15.9. Dvojí financování z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV) nebo Operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) či jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů, je zakázáno.
- 15.10. Příjemce bude povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 15.11. Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.12. Osobní údaje, získané v souvislosti s řízením o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách

ministerstva jsou dostupné na <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

Čl. 16

Vydání nového rozhodnutí

- 16.1. Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela, či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

Čl. 17

Kontrola použití dotace

- 17.1. Příjemce bude povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly nebo auditu v souladu se všemi souvisejícími právními předpisy, vztahujícími se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vázící se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly a auditu. Těmito orgány jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Česká školní inspekce, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 17.2. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, aktivit spojených s poskytnutou dotací, poskytnout veškeré doklady k uvedeným aktivitám a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly, resp. auditu. Příjemce je mimo jiné povinen poskytnout kontrolním orgánům potřebné informace a doklady související s aktivitami spojenými s poskytnutou dotací, umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky nebo do objektů a na pozemky, které využívá ke své činnosti. Další povinnosti příjemce v souvislosti s výkonem kontroly definuje zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace uchovávají záznamy a podklady, včetně statistických a jiných záznamů týkajících se financování, jakož i záznamů a dokladů v elektronické podobě, po dobu pěti let ode dne výplaty zůstatku, nebo pokud k ní nedošlo, od uskutečnění operace.
- 17.3. Příjemce bude povinen informovat ministerstvo písemně o všech provedených auditech a finančních kontrolách, které souvisejí s poskytnutou dotací, ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě do 15 pracovních dnů od ukončení finanční kontroly či auditu.
- 17.4. Příjemce bude povinen na žádost ministerstva poskytnout veškeré informace o obsahu a výsledcích finančních kontrol a auditů včetně kopií protokolů z finančních kontrol a zpráv o auditech, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené ministerstvem.

Čl. 18

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 18.1. Příjemce bude povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu v termínu do 15. 2. 2024. Finanční vypořádání provede příjemce prostřednictvím formuláře, který je přílohou č. 3 této Výzvy.
- 18.2. Nevýčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace příjemce vrátí ministerstvu v případech, termínech a způsobem uvedeným v rozhodnutí, včetně avíza, jehož vzor je uveden v příloze č. 2 této Výzvy. Avízo musí být doručeno ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet ministerstva.
- 18.3. Příjemce je povinen vyplnit formulář vyúčtování dotace prostřednictvím elektronického systému IS-NPO na adrese <https://is-npo.msmt.cz/> nejpozději do 15. 2. 2024. Formulář k vyúčtování dotace bude zpřístupněn v IS NPO nejpozději do 31. 12. 2023. Po 15. 2. 2024 poskytovatel provede kontrolu údajů v IS NPO. Předmětem kontroly bude především:
- počet mobilních digitálních zařízení připravených k zapůjčení (oblast A) a odhad zapůjčených digitálních zařízení žákům ve věku 15-29 let, rozděleno dle pohlaví,
 - počet mobilních digitálních zařízení nakoupených z poskytnuté dotace (oblast A), jejich základní specifikace a náklady uhrazené z poskytnutých finančních prostředků,
 - počet nakoupených digitálních učebních pomůcek (digitálních technologií: hardware nebo software), jejich základní specifikace a náklady uhrazené z poskytnuté dotace (oblast B),
 - popis naplnění účelu poskytnuté dotace,
 - údaje ze zadávacího řízení na základě 19. 3:
 - jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele a zároveň
 - jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů výše uvedeného zhotovitele, dodavatele či poskytovatele nebo subdodavatele (tento údaj lze ověřit zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>), ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849⁴;
 - čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů.
- 18.4. Pokud při kontrole zjistí poskytovatel nekompletní nebo chybné údaje ve formuláři uvedeném v bodě 18.3., vrátí příjemci formulář v systému IS NPO k opravě a stanoví mu termín (zpravidla 5 pracovních dnů), do kdy oprava musí být provedena. Po kontrole ze strany poskytovatele vyzve poskytovatel příjemce k podání závěrečného vyúčtování poskytovateli, nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy. Příjemce je povinen podat závěrečné vyúčtování jedním z následujících způsobů:
- v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt), nebo
 - v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana, nebo
 - v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. b), nebo

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015L0849&from=CS>

d) v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu opatřeným uznávaným elektronickým podpisem dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., Zákon o službách vytvářejících důvěru, na adresu posta@msmt.cz.

Vzhledem k povaze příjemců je preferovaným způsobem podání písm. a).

Čl. 19

Další podmínky

- 19.1. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie vždy při propagaci aktivit spojených s účelem poskytnutí dotace povinen informovat o původu těchto prostředků:
- Každý dokument spojený s účelem poskytnuté dotace, který je použit pro informování veřejnosti nebo cílové skupiny, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, musí obsahovat prohlášení „Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“.
 - Příjemce je povinen informovat veřejnost, že je příjemcem podpory z EU vyvěšením informace o aktivitě a původu jejího financování na webových stránkách školy (pokud škola webovou stránkou disponuje) a/nebo na informační nástěnce v budově školy na místě snadno viditelném pro veřejnost (plakát ve velikosti A4), a to bezprostředně po obdržení dotace – vzor informace, včetně grafických náležitostí je k dispozici na <https://www.edu.cz/npo/povinna-publicita-npo/>.
- 19.2. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm“ – „významně nepoškozovat“).
- 19.3. Příjemce dotace je jako zadavatel dále povinen reportovat ministerstvu údaje ze zadávacího řízení podléhající článku 22 odst. 2 písm. d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, a to prostřednictvím vyúčtování dotace. Mezi tyto údaje patří:
- jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele,
 - a zároveň jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů výše uvedeného zhotovitele, dodavatele či poskytovatele nebo subdodavatele (tento údaj lze ověřit zde: <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>), ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849.

Metodická podpora ke způsobu splnění této podmínky bude zveřejněna na <https://edu.cz/digitalizujeme>.

Čl. 20

Porušení rozpočtové kázně

- 20.1. Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel, bude toto kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- 20.2. Porušením rozpočtové kázně vzniká příjemci ve smyslu ustanovení § 44a odst. 3 písm. a) a násl. rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu

odvod za porušení rozpočtové kázně do státního rozpočtu, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.

- 20.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 21

Řízení o odnětí dotace

- 21.1. Dojde-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení se zahajuje z moci úřední.
- 21.2. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.3. Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

Čl. 22

Účinnost

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Kalkulačka pro výpočet maximální výše dotace

Příloha č. 2 – Avízo o vratce

Příloha č. 3 – Tabulka 3B Finančního vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv

V Praze dne:

Mgr. Jan Mareš, MBA

vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže