

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

118 12 PRAHA 1, KARMELITSKÁ 7



VÁŠ DOPIS ZNAČKY / ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
čj.: 8330/2008-13

VYŘIZUJE
Bican/I.412

PRAHA
21.4.2008

Věc:

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon) a Směrnice upravující zadávání zakázek malého rozsahu čj. 26311/2007-14 ze dne 27. listopadu 2007.

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen zadavatel) vyzývá k předložení nabídky na dodávku sortimentu – kancelářské potřeby pro MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

Realizace dodávky průběžně dle potřeb.

Místo plnění: Česká republika-Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

Specifikace poptávaného sortimentu – kancelářské potřeby.

1. Pořadač pákový: formát A4, šíře hřbetu 7 cm, páková mechanika, rado-kroužek, strojně potažený, popiska hřbetu, vyroben převážně z recyklovaného papíru.
2. Pořadač archivní: šíře hřbetu 7 cm, strojně potažený, popiska hřbetu, vyroben převážně z recyklovaného papíru.
3. Spisové desky s tkanicí: formát A4+, volný hřbet, strojně jednostraně potažené, tkanice bavlněné, vyrobeny převážně z recyklovaného papíru.
4. Kuličková tužka: s klipem, modrá velkoobsahová vyměnitelná náplň X20, šíře stopy písma 0,5 mm.
5. Záznamní kniha: formát A4, obsah 100 listů, linkovaná bez abecedníku, pevné desky, vyrobeno z recyklovaného papíru.
6. Záznamní kniha: formát A5, obsah 100 listů, linkovaná bez abecedníku, pevné desky, vyrobeno z recyklovaného papíru.
7. Obálka B4: obálka formátu B4, obyčejné dno, rovná klop se samolepící páskou, vyrobeno z recyklovaného papíru.
8. Obálka B4: obálka formátu B4, rovná klop se samolepící páskou, křížové dno šíře minimálně 30 mm, textilní vnitřní výstelka, vyrobeno z recyklovaného papíru.

9. Obálka C5: obálka formátu C5, bez okénka, samolepící rovná klop, vyrobeno z recyklovaného papíru.
10. Obálka DL: bez okénka, samolepící rovná klop, vyrobeno z recyklovaného papíru.
11. Obálka C6: obálka formátu C6, samolepící rovná klop, bez okénka, vyrobeno z recyklovaného papíru.
12. Zakládací mapa 3 klop: starší označení 253, velikost čistého formátu 225x310 mm, 3 vnitřní klop, pětinasobně rylované klop, možnost dodávky alespoň v šesti barevných odstínech, vyrobeno z recyklovaného papíru.
13. Zakládací mapa bez klop: starší označení 250, velikost čistého formátu 225x310mm, bez vnitřní klop, možnost dodávky alespoň v šesti barevných odstínech, vyrobeno z recyklovaného papíru.
14. Bloček lepicí: formát 75x75 mm, obsah 100 listů, barva žlutá, garance opakovaného použití, garance integrity lepicí hmoty.
15. Lepidlo: tuhé lepidlo v tyčince, minimální čistá váha 15 g, vysouvatelné, vypratelné bezpoužití detergentů, recyklovatelný obal.
16. Zvýrazňovač sada: čtyři barvy, použití na všechny druhy papíru včetně faxového a samopropisujícího, kosený hrot o šířce 3 mm, ekologický fluorescenční inkoust, odolnost proti vyschnutí minimálně 3 roky.
17. Mikrotužka: grafitová náplň 0,5 mm tvrdosti HB, kovové tělo i vodící válec, klip.
18. Prospektový obal: formát A4, transparentní, tlouška alespoň 50 mikrometrů, vyroben z recyklovaného materiálu.
19. Blok: formát A4, obsah 50 listů, oboustranná linka, lepený, vyroben z recyklovaného papíru.
20. Blok: formát A5, obsah 50 listů, oboustranná linka, lepený, vyroben z recyklovaného papíru.
21. Nůžky: celková délka alespoň 20,5 cm, silikonová pogumovaná anatomicky tvarovaná rukojeť.
22. Etiketa: rozměr 70x36 mm, 24 ks na jednom archu formátu A4, balení a poptávaná jednotka 100 archů, použití pro inkoustové i laserové tiskárny, perforovaný kartonový obal.
23. Lepicí páska: bez odvíječe, minimální rozměr 19mm x 20 m.
24. Tužka grafitová s gumou: dřevěný korpus provedení natural, grafitová náplň tvrdost HB, integrovaná pryž.
25. Sešíváč: kapacita alespoň 20 listů, pro náplň 24/6, délka ramene alespoň 14 cm.
26. Děrovač: kapacita děrování alespoň 10 listů, rozvor 80 mm.
27. Dopisní spony: 100 ks v balení, kovové, délka 33 mm, papírový box.
28. Sešit školní: označení 564, formát A5, 60 listů, oboustranná linka, vazba na dvě skoby, vyrobeno z recyklovaného papíru.
29. Sešit školní: označení 464, formát A4, 60 listů, oboustranná linka, vazba na dvě skoby, vyrobeno z recyklovaného papíru.

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší cena sortimentu.

Další požadavky ministerstva:

Obsah nabídky je závazný pro uzavření Rámcové kupní smlouvy.

Součástí nabídky je návrh Rámcové kupní smlouvy podepsaný osobou k tomu uchazečem písemně zmocněnou nebo statutárním orgánem uchazeče.

.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude obsahovat tato ustanovení:

- Ujednání o náležitosti faktury, pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen

vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.

- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly. Druhá smluvní strana (dodavatel) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- Ujednání o možnosti odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele v případě porušení podstatných náležitostí smlouvy uchazečem a dále v případě nedodržení stanovených povinností uchazeče ve smyslu obecně platných právních předpisů.

Nabídka musí obsahovat:

1. K rycí list v závazném členění, název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče včetně osob oprávněných jednat jménem či za uchazeče, nabídková cena, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
2. Obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky.
3. Identifikační údaje uchazeče, jméno, sídlo, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele a bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče.
5. Návrh Rámcové kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
6. Oceněnou přílohu nejběžnějších materiálů.
7. Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že je vázán celým obsahem nabídky, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek.
8. Místo a datum podpisu.
9. Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
10. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o počtu stran nabídky.

Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

V nabídce musí být oceněna specifikace v Kč bez DPH i s DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.

Platební podmínky:

Zadavatel uhradí kupní cenu bezhotovostním převodem na účet dodavatele po dodání materiálu do 30-ti dnů po doručení faktury. Záloha poskytována nebude.

Místo a lhůta pro podání nabídek:

Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny ministerstva na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor 13, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné zakázky

„**Sortiment kancelářské potřeby – NABÍDKA NEOTVÍRAT**“, označení adresáta a označení odesílatele včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dnem **13.5.2008 ve 14.00 hodin**. Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 7:30 do 15:00 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla, data a hodiny doručení.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:
 - Výpisu z evidence Rejstříku trestů ne staršího 90 dnů v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu.
 - Čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče, není vůči němu povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci.
 - Čestného prohlášení, že uchazeč nemá v evidenci daní zachycen daňové nedoplatky, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:
 - Výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán ne starší 90 dnů, v originále nebo úředně ověřeném stejnopisu.
 - Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v úředně ověřeném stejnopisu.

Kritéria pro hodnocení nabídek:

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude obsahovat nenižší ocenění položek specifikace.

Závěrečná ustanovení:

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, případně součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta a označením odesílatele včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
5. Nabídka bude vyhotovena v počtu 3 kusů, 1 originál + 2 kopie.
6. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
7. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zahrnuty do hodnocení.

8. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenu dle požadavků zadavatele.
9. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zadávací řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
13. Kontaktní osobou pro věcné záležitosti týkající tohoto zadávacího řízení je Karel Bican, telefon 606181829, e-mail karel.bican@msmt.cz.

V Praze dne 21.4.2008

Ing.Pavλίna Suchánková
ředitelka odboru 13

TELEFON
2571 93 111

BANKOVNÍ SPOJENÍ
ČNB Praha 1 821 001/0710

IČO
022 985

DÁLNOPIS
121 053

FAX
2571 93 790