

Dotazy ze semináře pro příjemce 20. 1. 2010

Jak postupovat při neodkladné změně?

V takovýchto případech bude následovat individuální řešení.

Změna je podstatnou až po podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace?

Za změnu projektu považujeme změnu oproti projektu definovanému v rozhodnutí určitými cíli, harmonogramem, rozpočtem i věcným rozsahem; úpravy před vydáním rozhodnutí ve fázi negociace se přímo zapracují do Rozhodnutí o poskytnutí dotace - jedná se tedy o fázi vyjasnění a upřesnění parametrů projektu podpořeného v rámci OP VaVpl.

Jaké změny se mohou dělat ve finančním plánu?

Předložení žádosti o zálohovou platbu na nižší částku než byla původně uvedená ve finančním plánu je možné, v rámci každé monitorovací zprávy má příjemce možnost finanční plán aktualizovat.

Je možný přesun prostředků z roku na rok?

I přesun prostředků plánovaných na zálohové platby v jednotlivých letech je možný. Nejsložitější (zejména časově nejnáročnější) je schválení změny finančního plánu, která by navyšovala čerpání v aktuálním roce, nebo měnila poměr požadovaných investičních a neinvestičních prostředků v rámci daného roku.

Dotaz k PO 4: Pokud se v důsledku soutěže ušetří na stavebních pracích, je možné ušetřenou částku použít na nákup vybavení?

Je možné o takovou změnu požádat, ale vzhledem k tomu, že by se jednalo o přesun v kapitolách rozpočtu, které budou uvedeny v příloze Rozhodnutí o poskytnutí dotace, podléhá tato změna schválení ze strany MŠMT. Zároveň ale není možné, aby příjemce jen z toho důvodu, že ušetřil na stavbě, požadoval v rámci projektu o pořízení dalšího vybavení nad rámec toho, co bylo v projektové žádosti a rozpočtu projektu uvedeno.

Kdy budou posílány zálohy/zálohové platby?

Na schválení žádosti o zálohovou platbu, tj. do doby vystavení platebního poukazu má Řídicí orgán OP VaVpl 25 pracovních dní, dalších 15 dní zde mají ostatní odbory MŠMT na provedení předběžné řídicí kontroly a vlastní převod na účet příjemce. Toto jsou lhůty stanovené interními předpisy, zároveň ale upozorňujeme, že tyto lhůty se vždy přerušují v okamžiku, kdy vyzýváme příjemce k doplnění, a po doručení doplnění začínají běžet znovu.

Je možné např. nekoupit nějaký přístroj, kdyby na něj neměly zbýt peníze?

Pokud to neohrozí realizaci projektu, možné to je. Příjemce by však měl odůvodnit, jak se s nedostatkem prostředků a přístrojů vypořádá (u většího vybavení navíc musí požádat o schválení změny projektu). Stejně tak je možné schválit změnu plánovaného vybavení, např. pokud by se s ohledem na vývoj poznání v dané oblasti měla změnit náplň výzkumného programu.

Problematika úroků – vrátí se do rozpočtu projektu nebo jinam na univerzitu?

O úroky generované ze záloh poskytnutých MŠMT na realizaci projektu je vždy nutné ponížít aktuální žádost o platbu, resp. částku předloženou k vyúčtování v rámci dané žádosti o platbu. Praktický postup bude takový, že příjemce uvede na samostatný řádek v soupisce účetních dokladů výši úroků s minusovým znaménkem.

Hodinová mzda se týká pouze DPČ a DPP? Netýká se plných úvazků?

V tuto chvíli ano, bude doplněno do komentáře přímo ve formuláři Rozpis mzdových nákladů realizačního/výzkumného týmu.

Soupiska účetních dokladů se vyplňuje bez DPH?

Ne, vyplňuje se vč. DPH. Do sloupce „částka uvedená na dokladu“ se uvádí celá fakturovaná částka, tj. způsobilé i nezpůsobilé výdaje, a do sloupce „částka uplatněná v rámci projektu“ se uvádí pouze způsobilé výdaje, tj. částka včetně DPH (pokud je pro daného příjemce celá DPH, nebo její podíl způsobilým výdajem).

Počet hodin v timesheetu – může být v timesheetu uvedeno jeden den např. 12 hodin a druhý den 0 hodin?

Ano, v případě výrazných výkyvů v pracovních výkonech, které logicky nevyplývají z doložených podkladů, jsme oprávněni si vyžádat od příjemce dodatečné zdůvodnění.

Je třeba, aby byl na všech přílohách žádostí o platbu a monitorovacích zpráv podepsán v kolonce „schválil“ statutární zástupce?

Vzhledem k tomu, že statutární zástupce či jím pověřená osoba podepisuje žádost o platbu a monitorovací zprávu, čímž je schvaluje jako celek včetně příloh, není toto nezbytně nutné. Ale v tomto případě pak musí příjemce jako přílohu monitorovací zprávy doložit platné podpisové vzory se specifikací toho, co jsou které osoby oprávněny podepisovat.

Od kdy je možné cestovné zahrnout do způsobilých výdajů?

Cestovné je způsobilé až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Budou procentuální hranice v rozpočtu mezi položkami, kapitolami?

Automatické přesuny mezi položkami vyčíslenými v rozhodnutí (příloze č. 1) se neplánují, je možné si nicméně vyžádat schválení přesunu prostředků Řídicím orgánem OP VaVpl. Při řádném zdůvodnění by neměl být problém změnu schválit.

Pokud se pořizuje pouze infrastruktura je nutný velkoplošný informační panel nebo postačí informační tabulka?

Pokud se pořizuje pouze infrastruktura, není nutné použít velkoplošný informační panel, ale stačí rovnou umístit stálou informační tabulku (trvalou pamětní desku). Doporučený formát tabulky je 0,4 x 0,4 m. Je nutné upozornit, že pokud se tato infrastruktura umísťuje do několika budov, které jsou od sebe vzdáleny, je nutné umístit tuto trvalou pamětní desku před každou z těchto budov!

Kam umístit stálou informační tabulku (trvalou pamětní desku), když je budov více?

Jedna informační tabulka při hlavním vstupu do areálu např. na vrátnici, tak aby to viděla široká veřejnost. Pokud jsou budovy od sebe vzdáleny více (tzn. jiné městské části či dokonce jiná města), je nutné umístit tabulku před každou z těchto budov.

Jaká loga použít, když se bude konat konference OP VK v budově postavené díky finančním prostředkům z OP VaVpl?

Záleží z jakých zdrojů bude financována konference, pokud ze zdrojů OP VK, potom loga OP VK.

Co když je zadávací dokumentace na vyžádání? Musí se pak zveřejňovat otázky?

S ohledem na co největší transparentnost řízení by měly být zveřejňovány i otázky a odpovědi na řízení, u nichž není zadávací dokumentace volně k dispozici.

U zakázky malého rozsahu jsou třeba 3 dodavatelé, co když existují ale jen 2 dodavatelé?

Je nutné zjistit, zda nejsou také v zahraničí. Doporučujeme zvážit možnost zpracovat zadávací podklady např. i v angličtině tak, aby potenciální dodavatelé měli co nejnižší překážky pro podání nabídky. V řízení, ve kterém se počítá s účastí zahraničních dodavatelů, by měla být i lhůta pro podání nabídek odpovídajícím způsobem prodloužena, trvání na minimální lhůtě dle zákona / pravidel pro výběr dodavatelů by na výběrové řízení mělo v těchto případech téměř určitě zásadní negativní dopad.

Musí se dokladovat zakázka do 200 000 Kč?

Dokladovány musí být veškeré výdaje, pro zakázky do 200 000 Kč nicméně postačí menší objem dokumentace – příjemce však musí být schopen vhodným způsobem prokázat hospodárnost a efektivnost vynaložených výdajů (formou neformálního poptávkového řízení, drobnějším nákupem za „ceny obvyklé“ apod.).

Náklady na přípravu výběrového řízení jsou způsobilé?

Ano, bez ohledu na to, zda budou nakonec záúčtovány jako externí služba či součást nákladů na investici (s výjimkou případů, kdy by došlo k porušení podmínek ve výzvě – např. při účtování těchto nákladů jako služeb k neschválenému překročení limitu na přípravu projektu či start-up grantu).

Je možné rozdělit zakázku na stejné/obdobné plnění na dvě části, jestliže zadavatel předpokládá, že v druhém, časově posunutém, výběrovém řízení získá výrazně lepší cenu?

Rozdělení zakázky je nutné odůvodnit (zejména s ohledem na předpokládanou hospodárnost – např. proč zadavatel namísto slevy při velké objednávce počítá se slevou na menší zakázku, pouze realizovanou později, i s ohledem na kurzové, inflační a další vlivy, se kterými by měl při plánování zakázek počítat), nicméně pokud každé z těchto řízení bude dobře odůvodněno a realizováno podle pravidel platných pro zakázky se součtem takto rozdělených hodnot, nebude to problém (tj. u zakázky na služby v celkovém objemu 8 mil. Kč rozdělené na poloviny, je-li pro zadavatele nadlimitní zakázka s hodnotou od 4 997 tis. Kč, tendruje zadavatel správně jako 2 nadlimitní zakázky a nikoliv jako 2 podlimitní zakázky).

Co v případě dlouhodobé spolupráce s právní firmou? Musí se dělat výběrové řízení?

Dlouhodobá spolupráce je v zásadě možná, nicméně ŘO OP VaVpl by v rámci kontroly musel posoudit starší smlouvu, resp. výběrové řízení, které jí předcházelo.

Pokud chceme pořídit razítko za 11 000 Kč, co je v tomto případě třeba?

Postačí potvrzená objednávka/smlouva.

Je přípustné i jiné právo než českého, např. anglosaské? Jde o případy, kdy je třeba přístroj tak unikátní, že ho nabízejí jen 3-4 dodavatelé na světě.

Pokud nějaké případy nastanou, budou se řešit individuálně.

Jak vyplňovat indikátory a jaké jsou potřeba doklady?

V současné době se připravuje metodika, zatím podle nejlepšího vědomí a svědomí.

Vydávané publikace – musí tam být uvedena čísla projektů?

Pro snadnou kontrolu indikátorů doporučujeme uvést alespoň číslo projektu, je však nutné se řídit tím, co bude chtít vydavatel publikace - v některých publikacích nebude možné např. umístit prvky povinné publicity, přestože bude publikace, resp. příslušný výzkum, hrazena z OP VaVpl (hardware + případně i start-up grant). Některé publikace však budou hrazeny např. i z jiných grantových prostředků, a budou se muset řídit i pravidly těchto programů. Je tedy nutné rozlišovat naplnění indikátorů pro potřeby OP VaVpl, a počítání výsledků výzkumu pro výpočet institucionální podpory, pro který platí zvláštní pravidla.