

Seznam dokumentů pro kontroly veřejných zakázek a výběrových řízení

1. V rámci kontroly ex-ante (tj. do předložení nabídek v rámci výběrového řízení)

Zadavatel zasílá elektronicky na e-mailovou adresu zakazky.opvavpi@msmt.cz následující podklady:

- Strukturovaný e-mail s informacemi o příslušné veřejné zakázce
- Výzvu k podání nabídky / vyplněné formuláře oznámení o veřejné zakázce (IS VZ, TED)
- Zadávací dokumentaci,

vše v předstihu 7 kalendářních dnů před datem plánovaného zveřejnění, resp. 30 dnů pro zakázky v předpokládané hodnotě alespoň 50 mil. Kč a/nebo 10% způsobilých výdajů projektu.

Na stejnou adresu jsou dále zasílány i další informace související se zakázkou, tj. zejména dotazy a odpovědi k zadávacím podmínkám výběrového řízení, informace o uveřejnění oznámení na příslušných webových stránkách včetně příslušných odkazů apod., vždy ve formátu strukturovaný e-mail + případné přílohy.

Podrobnosti o obsahu a náležitostech jednotlivých dokumentů jsou uvedeny v Pravidlech pro výběr dodavatelů.

2. V rámci kontroly ex-post (prováděna během kontroly žádosti o platbu / monitorovací zprávy za příslušné období)

Zadavatel v monitorovací zprávě za období, ve kterém došlo k dokončení výběrového řízení (roz. uzavření smlouvy), zašle vždy alespoň následující podklady:

- Výzvu k podání nabídky (případně odkaz na zveřejněné formuláře na IS VZ, TED)
- Zadávací dokumentaci
- Doplnující dotazy a odpovědi k zadávacím podmínkám
- Oslovení jednotlivých uchazečů včetně odůvodnění jejich výběru
- Seznam subjektů, které si vyzvedly zadávací dokumentaci (není-li veřejně přístupná např. na webu zadavatele)
- Zprávu z jednání hodnotící komise (včetně případné zprávy z jednání komise pro otevírání nabídek, byla-li samostatná)
- Zprávu z průběhu výběrového řízení
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky
- Uzavřenou smlouvu s dodavatelem
- Námitky uchazečů, jejich vypořádání a případné další relevantní podklady (vyjádření ÚOHS apod.)
- Nabídku vítězného uchazeče (v případě zakázek, které postačí oznámit Řídícímu orgánu OP VaVpl 7 dní předem)
- Nabídku všech uchazečů (v případě větších zakázek, oznamovaných 30 dnů předem)

Podklady zadavatel předává v rámci monitorovací zprávy, písemně, a pokud možno i elektronicky, není-li stanoveno jinak (např. smlouva se předkládá jako příloha žádosti o platbu).