



## Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů)

<b>Název zakázky:</b>	<b>Zajištění ubytovacích, stravovacích a konferenčních služeb v Praze</b>
<b>Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :</b>	Služba
<b>Datum vyhlášení zakázky:</b>	<b>3. 5. 2010</b>
<b>Název/ obchodní firma zadavatele:</b>	Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Sámova 3, 101 00 Praha 10
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)</b>	Mgr. Jiří Veverka ředitel NIDM tel. č.: +420 246 088 222 email: <a href="mailto:jiri.veverka@nidm.cz">jiri.veverka@nidm.cz</a>
<b>IČ zadavatele:</b>	00022217
<b>DIČ zadavatele:</b>	CZ00022217
<b>Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):</b>	<b>Část I.:</b> Jitka Rydvalová e-mail: <a href="mailto:jitka.rydvalova@nidm.cz">jitka.rydvalova@nidm.cz</a> tel.: +420 246 088 233  <b>Část II.:</b> Jana Ševcová e-mail: <a href="mailto:jana.sevcova@nidm.cz">jana.sevcova@nidm.cz</a> tel.: +420 221 850 812  Veškeré dotazy k výzvě k podání nabídek směřujte na výše uvedené e-maily. Z hlediska transparentnosti neumožňujeme telefonickou či osobní konzultaci zadání. Zadavatel doručí dodatečné informace nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti o informace. Otázky a odpovědi budou také průběžně zveřejňovány na webových stránkách zadavatele a MŠMT.
<b>Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• datum zveřejnění výzvy: 3. 5. 2010</li><li>• datum a čas doručení nabídek na NIDM: 12. 5. 2010 do 12.00 hodin</li><li>• termín jednání komise pro otevírání obálek: 12. 5. 2010 v 13.00 hodin, otevírání obálek se uskuteční v zasedací místnosti NIDM: Sámova 3, 101 00 Praha 10</li><li>• předpokládaná doba zahájení realizace: od 17. 5. 2010</li></ul>
<b>Popis předmětu zakázky:</b>	<b>Předmětem</b> veřejné zakázky je zajištění ubytovacích, stravovacích a konferenčních služeb pro účastníky a organizátory Celostátního semináře pedagogických

pracovníků ŠD, ŠK a Mezinárodní konference Národního institutu dětí a mládeže (NIDM) v Praze.

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 dílčí části podle místa zajištění ubytovacích služeb:

- **část I.: Praha**
- **část II.: Praha a okolí u letiště**

Uchazeč může podat nabídku na jednu dílčí část anebo na více dílčích částí této veřejné zakázky. Uchazeč v nabídce zřetelně označí, na kterou dílčí část veřejné zakázky nabídku podává. V případě, že uchazeč podá nabídku na více dílčích částí veřejné zakázky, předloží tomu odpovídající počet kompletních nabídek (ke každé dílčí části veřejné zakázky vždy jedna kompletní nabídka). Každá nabídka jednotlivého uchazeče na plnění konkrétní dílčí části veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a nezávisle na jiné dílčí části veřejné zakázky.

S jediným uchazečem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, bude uzavřena smlouva na období od 06/2010 do 10/2010.

### **Specifikace veřejné zakázky**

#### **Část I. : Praha**

#### **Celostátní seminář pedagogických pracovníků ŠD, ŠK**

Zajištění ubytování, stravování, pronájem učeben, prezentační haly, salonků, prostoru pro společenský večer a jednání v plénu.

- 2denní setkání pro cca 250 osob
- v termínu 11. – 12. června 2010

Požadavky na ubytovací zařízení:

- min. třída ubytovacího zařízení: hotel \*
- zajištění učeben, ubytování a stravování, prezentační haly, salonků a prostorů pro společenský večer v jednom objektu pod společnou střechou bez vycházení ven.
- recepci hotelu lze dovybavit 7 stoly a 5 židlemi (pro registraci účastníků na akci)

Požadovaný standard pro ubytování:

- kapacita: 250 osob/1/2/3 lůžkové pokoje
- pokoje se sociálním příslušenstvím přístupným z pokoje (ne přes chodbu)
- neobsazené lůžko není zpoplatněno
- cena ubytování nesmí překročit 600,-- Kč s DPH na osobu/noc

Požadovaný standard pro stravování:

- plná penze 3 x denně stravování (snídaně, obědy)

a večere - teplá kuchyně)

- 2 x denně coffeebreak během dopolední i odpolední přestávky (káva a mléko v množství 3 šálky/osobu/den nebo čaj v množství 2 šálky/osobu/den – podle výběru účastníků, dopoledne ovoce, odpoledne zákusek), pitný režim v množství nejméně 1,5 l minerální vody/osobu/den
- cena stravování nesmí překročit 360,-- Kč s DPH na osobu/den

Požadovaný standard pro učebny:

- min 12 učeben á min 60 m<sup>2</sup>
- dostatečná velikost učeben pro 25 účastníků, pro umístění pomůcek, techniky, projekci - učebna nesmí být menší než 60 m<sup>2</sup>
- v blízkosti učebny WC a prostor pro coffeebreak
- dostatečné osvětlení a větratelnost učeben
- učebny jsou vybavené lavicemi a židlemi pro 25 osob - možnost přesunu nábytku, elektrická zásuvka, umyvadlo, voda, možnost vylepování flipových papírů v prostoru učebny
- učebny jsou uzamykatelné a je možnost úpravy místností a přípravy programu (zpravidla večer před zahájením kurzu)
- v místnostech, kde školení probíhají, nepracuje v jejich průběhu ani pravidelně neprochází personál zařízení, po dobu vlastního vzdělávání do místností nevstupují cizí osoby (další ubytování hosté apod.); do učebních prostor je přímý vstup - nepřechází se přes venkovní prostory.
- cena za pronájem učeben nesmí překročit 800,-- Kč s DPH na učebnu/den

Požadovaný standard pro prezentační halu:

- 1 prezentační hala s možným dovybavením 30 stolů (stolků) a 20 židlí
- elektrická zásuvka, dataprojektor + plátno
- cena za pronájem prezentační haly nesmí překročit 5 000,-- Kč s DPH na den

Požadovaný standard pro salonky:

- 2 salonky (1 salonek pro 25 osob; 1 salonek pro 15 osob)
- možnost šatny před vstupem do salonků
- cena za pronájem salonků nesmí překročit 2 500,-- Kč s DPH na salonek/den

Požadovaný standard pro prostor pro společenský večer a jednání v plénu:

- stolová úprava pro 250 osob

- malé jeviště cca 12 m<sup>2</sup>
- prostor pro raut – nabídku občerstvení
- ozvučení místnosti
- dataprojektor + plátno, elektrická zásuvka
- WC v blízkosti
- cena za pronájem prostor pro večer nesmí překročit 3 000,-- Kč s DPH na večer

## Část II. : Praha a okolí u letiště

### Mezinárodní konference

Zajištění ubytování, stravování a pronájem učeben a auly v rozsahu:

- 3denní konference pro cca 200 osob (konference s mezinárodní účastí)
- v termínu 21. - 23. října 2010
- **podmínkou je velmi dobré spojení letiště Praha Ruzyně – hotel do 35 min. městskou hromadnou dopravou**

Požadavky na ubytovací zařízení:

- min. třída ubytovacího zařízení: hotel \*\*\*
- zajištění velké auly na zahájení a zakončení konference, učeben a prostor pro ubytování, stravování v jednom objektu.
- internetová přípojka (bezdrátové nebo pevné připojení)

Požadovaný standard pro ubytování:

- kapacita: 90/2lůžkových pokojů + 20 VIP pokojů pro zahraniční hosty
- pokoje se sociálním příslušenstvím, TV, ledničkou
- neobsazené lůžko není zpoplatněno
- cena ubytování nesmí překročit 1 100,-- Kč s DPH na 2lůžkový pokoj/noc

Požadovaný standard pro stravování:

- plná penze, 3 x denně stravování (snídaně formou „Švédského stolu“, obědy a večeře - teplá kuchyně)
- možnost výběru i vegetariánské stravy
- 2 x denně coffeebreak během dopolední i odpolední přestávky (káva a mléko v množství 3 šálky/osobu/den nebo čaj v množství 2 šálky/osobu/den – podle výběru účastníků, dopoledne ovoce, odpoledne zákusek), pitný režim v množství nejméně 1,5 l minerální vody/osobu/den
- cena stravování nesmí překročit 1 200,-- Kč s DPH na osobu na celý pobyt (cena zahrnuje 1x večeři formou rautu, 2x oběd, 1x večeři, 2x snídaní, 3x coffeebreak s pitným režimem)

## Požadovaný standard pro učebny:

- 3 učebny
- dostatečná velikost učeben pro celkem cca 200 účastníků, pro umístění pomůcek, techniky, projekce
- v blízkosti učebny prostor pro coffeebreak
- dostatečné osvětlení, odhlučnění učeben od sousedních prostor, regulovatelnost teploty a větratelnosti učebny (klimatizace)
- učebny jsou vybavené nábytkem dle kapacity - možnost přesunu nábytku, elektrická zásuvka, dataprojektor, plátno, internetová přípojka,
- učebny jsou uzamykatelné a je možnost úpravy místností a přípravy programu (zpravidla večer před zahájením kurzu)
- v místnostech, kde probíhají školení, v jejich průběhu nepracuje ani pravidelně neprochází personál zařízení, do místností po dobu vlastního vzdělávání nevstupují cizí osoby (další ubytovaní hosté apod.); do učebních prostor je přímý vstup z hotelových prostor, nepřechází se přes venkovní prostory.
- cena za pronájem učeben včetně techniky do 6 000,- Kč s DPH za den/za učebnu (budou potřeba 1 den)

## Požadovaný standard pro aulu:

- Vybavení auly: flipchart, zpětný projektor, dataprojektor plátno, mikrofony, tlumočící zařízení
- cena pronájmu auly vč. ozvučení, šatny a DPH do 27 000,- Kč za celý den (bude potřeba 2 x půlden)

Může dojít ke změně počtu účastníků.

V období od termínu otevírání obálek do doby konečného rozhodnutí o výběru nabídky, může kontaktní osoba navštívit ubytovací zařízení uchazeče. Poskytovatel ubytovacích služeb umožní obhlídku objektu.

V rámci výzvy k podání nabídky je v její příloze uveden soubor služeb označený jako „Referenční tabulka“- viz příloha č. 1. Jsou zde vyspecifikované položky stravování, ubytování, pronájem učeben atd., ke kterým uchazeč přiřadí ceny bez DPH, DPH a ceny s DPH. Cena celého souboru referenčních položek je stanovena jako součet součinů minimálního počtu služeb a ceny vložené uchazečem za každou jednotlivou referenční položku.

Uchazeč předloží v rámci své nabídky aktuální ceník



	poskytovaných služeb (v tištěné, nebo elektronické podobě, nebo odkaz na web stránku, kde je ceník vyvěšený).												
<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč<sup>1</sup>:</b>	Část I.: 321 530,30 Kč bez DPH (372 200,-- Kč včetně DPH) Část II.: 437 500,-- Kč bez DPH (505 000,-- Kč včetně DPH)												
<b>Typ zakázky<sup>2</sup></b>	veřejná zakázka malého rozsahu podle § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, (dále jen "ZVZ") a Směrnice MŠMT upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14												
<b>Lhůta dodání</b> (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky	Zadávací lhůta: 60 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek  Doba plnění od 06/2010 do 10/2010												
<b>Místa dodání/převzetí nabídky:</b>	Poštou na adresu Sámova 3, 101 00 Praha 10, v případě osobního předání na podatelnu ve stejném objektu v pracovních dnech mezi 7 - 15:30 hodinou.  Nabídka bude doručena v písemné podobě a dále na elektronickém nosiči v zalepené obálce s názvem „ <b>Zajištění ubytovacích, stravovacích a konferenčních služeb v Praze</b> “, na obálce bude nápis „NEOTVÍRAT“.  Na obálce bude dále uvedena adresa, na niž je možno poslat oznámení pro případ potřeby vyrozumění uchazeče, pokud jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.												
<b>Hodnotící kritéria:</b>	Nabídky budou hodnoceny v každé části veřejné zakázky na základě kritéria ekonomické výhodnosti v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) a způsobem dle § 79 zákona o veřejných zakázkách.  Hodnotící dílčí kritéria a způsob hodnocení nabídek: <table border="1"><thead><tr><th>Pořadí kritéria</th><th>Kritérium</th><th>Váhy</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Nabídková cena</td><td>75%</td></tr><tr><td>2.</td><td>Dodatečné služby</td><td>25%</td></tr></tbody></table> Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídky budou dle dílčího kritéria přiděleny bodové hodnoty, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.  <b>1. Nabídková cena (bez DPH).....75 %</b> <table border="1"><tr><td><i>Nejnižší celková cena</i></td><td><i>x</i></td><td><i>75 %</i></td></tr></table>	Pořadí kritéria	Kritérium	Váhy	1.	Nabídková cena	75%	2.	Dodatečné služby	25%	<i>Nejnižší celková cena</i>	<i>x</i>	<i>75 %</i>
Pořadí kritéria	Kritérium	Váhy											
1.	Nabídková cena	75%											
2.	Dodatečné služby	25%											
<i>Nejnižší celková cena</i>	<i>x</i>	<i>75 %</i>											

<sup>1</sup> Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH.

<sup>2</sup> Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.



	<p style="text-align: center;"><i>Celková cena hodnocené nabídky</i></p> <p>Uchazeč uvede cenu nabídky v dané struktuře jednotlivých cen a celkovou cenu bez DPH, DPH a včetně DPH do referenční tabulky v příloze č. 1 – „Referenční tabulka“. Hodnotící komise při hodnocení posoudí celkovou nabídkovou cenu bez DPH zaslanou jednotlivými uchazeči o veřejnou zakázku.</p> <p><b>2. Dodatečné služby .....25 %</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Počet bodů (hodnocená nabídka)</i></td> <td style="text-align: center;"><i>x</i></td> <td style="text-align: center;"><i>25 %</i></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"><i>Nejvyšší počet bodů (nejlepší nabídka)</i></td> </tr> </table> <p>Uchazeč může poskytnout následující dodatečné služby, které se vztahují na akce realizované v ubytovacím zařízení a budou poskytovány zdarma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajištění technických služeb - přítomnost technika, který techniku zapojí a řeší případné problémy při provozu</li> <li>• parkování</li> <li>• přístup k vysokorychlostnímu internetu ve veřejných prostorách</li> </ul> <p>V příloze č. 1 – „Referenční tabulka“ uchazeč vyznačí, zda dodatečné služby může poskytnout zdarma (zapiše křížek do sloupce „ano“) či nemůže (do sloupce „ne“).</p> <p>Hodnotící komise přidělí kritériu: dodatečné služby takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění ve vztahu k nejhodnější nabídce. Za každou poskytnutou službu dostane uchazeč 33,33 bodů. Nejvyšší počet bodů za kritérium dodatečné služby je 100 bodů.</p>	<i>Počet bodů (hodnocená nabídka)</i>	<i>x</i>	<i>25 %</i>	<i>Nejvyšší počet bodů (nejlepší nabídka)</i>		
<i>Počet bodů (hodnocená nabídka)</i>	<i>x</i>	<i>25 %</i>					
<i>Nejvyšší počet bodů (nejlepší nabídka)</i>							
<p><b>Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele na základě zadávací dokumentace<sup>3</sup>:</b></p>	<p><b>Uchazeč je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace způsobem uvedeným v této výzvě.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ:</b></p> <p><b>Uchazeč předloží čestné prohlášení</b> (příloha č. 2 této výzvy „Vzor čestného prohlášení“) prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) ZVZ podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, kterým stvrzuje:</p> <p>a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,</p>						

<sup>3</sup> Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky

legalizace výnosů z trestné činnosti, podílíctví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu navrhovatele dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena



nucena zpráva podle zvláštních právních předpisů;

e) který není v likvidaci;

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby; a

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

## **2. Profesionální kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ:**

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle této výzvy předloženy,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, či licenci.

## **3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 ZVZ:**

Zadavatel nepožaduje prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.

## **4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ:**

	<p>Zadavatel nepožaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů.</p> <p><b>Forma splnění kvalifikace</b> Doklady, které je uchazeč povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, musí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (případně jiné evidence, v níž je uchazeč zapsán) nesmí být k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.</p>
<p><b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b></p>	<p>Nabídka uchazeče bude obsahovat kontaktní údaje osoby zodpovědné za podání nabídky a konzultace smluvních náležitostí.</p>
<p><b>Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):</b></p>	<p><b>Obsah a specifické náležitosti nabídky:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsah</li> <li>2. Krycí list nabídky, který bude obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Název veřejné zakázky</li> <li>• Obchodní firmu, Jméno, Název, Sídlo/Místo podnikání uchazeče, IČ, DIČ (identifikaci uchazeče)</li> <li>• Osobu oprávněnou jednat jménem uchazeče</li> <li>• Pověřeného zástupce pro případné další jednání</li> <li>• Kontaktní údaje: tel a faxové spojení, e-mail</li> <li>• Datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče</li> </ul> </li> <li>3. Doklady k prokázání splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů.</li> <li>4. Nabídka uchazeče včetně finanční nabídky – příloha č. 1 „Referenční tabulka“</li> <li>5. Aktuální ceník služeb jednou z uvedených forem: v elektronické, tištěné podobě nebo odkazem na webovou stránku dodavatele.</li> <li>6. Návrh smlouvy - v listinné podobě <b>podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.</b></li> </ol> <p>Nabídka musí být zadavateli podána současně v listinné (všechny části kromě 5) i elektronické (alespoň části 2, 4, 6) podobě. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě a dále v souladu se ZVZ. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je originál nabídky opatřen datem</p>

a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 2 (dvou) kopiích. Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINAL“. Kopie nabídky musí být na titulní straně v pravém horním rohu označena „KOPIE“.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

Všechny listy nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očíslovuje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované nabídky.

Variantní řešení nabídky nebude akceptováno.

#### **Vyloučení uchazeče**

Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení, pokud:

- nebude jeho nabídka úplná
- neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů
- nebude jeho nabídka splňovat zadavatelem stanovené požadavky
- nabídka nebude doručena do stanovené lhůty
- předloží variantní řešení nabídky

**Návrh smlouvy** dle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, včetně **obchodních a platebních podmínek**:

1. Uchazeč o veřejnou zakázku je povinen předložit zadavateli návrh Smlouvy na zajištění ubytovacích, stravovacích a konferenčních služeb na předmět veřejné

zakázky jako součást nabídky.

2. Požadavky na strukturu smlouvy mezi Objednatelem a Poskytovatelem:

- Předmět smlouvy (*podrobná specifikace plnění veřejné zakázky*)
- Práva a povinnosti Objednatele  
Objednatel zašle, nejpozději 7 dní před zahájením plnění předmětu smlouvy, Poskytovateli e-mailem objednávku, ve které upřesní počet osob pro ubytování a stravování. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele o ohrožení plnění této smlouvy a předložit a osobně u něho projednat do 7 kalendářních dní od oznámení návrh na řešení. Objednatel se pak zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost, kterou se rozumí prokazatelné dodání potřebných informací a podkladů k řešení vzniklé situace.
- Práva a povinnosti Poskytovatele  
Poskytovatel se zavazuje poskytnout na žádost Objednatele jakékoli doplňující informace v průběhu plnění předmětu smlouvy, o které bude Objednatelem požádán, vyjma informací, které jsou považovány za důvěrné a tvoří obchodní tajemství smluvních stran. Poskytovatel je oprávněn požadovat od Objednatele nezbytnou součinnost pro plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně a prokazatelně informovat Objednatele o ohrožení plnění předmětu smlouvy a předložit a osobně s ním projednat do 7 kalendářních dní od tohoto oznámení návrh na řešení vzniklé situace.
- Termín a místo plnění (*místo plnění: ubytovací zařízení Poskytovatele*)
- Cena plnění a platební podmínky  
*Cena se vztahuje na předmět smlouvy a je stanovena podle nabídkové ceny v členění bez DPH, DPH a s DPH.* Poskytovatel bude Objednateli fakturovat vždy po ukončení akce v rámci plnění předmětu této smlouvy ve lhůtě 14 dní od splnění předmětu smlouvy. Faktura bude obsahovat skutečně odebrané a vzájemně odsouhlasené služby. Objednatel nebude poskytovat zálohy. Poskytovatel vyhotoví fakturu se splatností minimálně 21 kalendářních dní. Faktura bude uhrazena bankovním převodem na účet Poskytovatele.

	<p>Faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Úrok z prodlení a smluvní pokuta V případě prodlení se zaplacením faktury ze strany Objednatele více než 10 dnů po splatnosti má Poskytovatel právo účtovat zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý započatý den prodlení. V případě prodlení Poskytovatele s řádným splněním předmětu smlouvy, s odstraněním řádně reklamované vady služby, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu a to ve výši 0,01 % z ceny realizované služby bez DPH za každý den prodlení.</li> <li>• Odstoupení od smlouvy</li> <li>• Trvání smlouvy <i>Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – na dobu dané akce.</i></li> <li>• Závěrečná ustanovení Nedílnou součástí smlouvy je: <i>příloha č. 1 - Finanční nabídka</i> <i>příloha č. 2 - Část nabídky Poskytovatele</i> Vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se druhé smluvní strany, s výjimkou informací, které jsou obecně známy, a to jak v průběhu trvání této smlouvy, tak i po jejím skončení. Změny a dodatky této smlouvy musí být učiněny písemnou formou, tyto pak tvoří nedílnou součást této smlouvy. Smluvní strany potvrzují svými vlastnoručními podpisy, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Smlouva je zhotovena ve 4 výtiscích majících stejnou platnost, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou. <i>Kontaktní osoby: jméno, telefon, e-mail.</i></li> </ul>
<p><b>Další podmínky pro plnění zakázky:*</b></p>	<p><b>Zadavatel si vyhrazuje právo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zadavatel vylučuje možnost variantních nabídek dle § 70 ZVZ;</li> <li>2. v souladu s § 76 odst. 3 ZVZ právo vyžádat si vysvětlení a dodatečné doplnění podkladů uvedených</li> </ol>



	<p>v zadávacích podmínkách;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny;</li><li>4. nevracet podané nabídky;</li><li>5. ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob,</li><li>6. zrušit zadávací řízení,</li><li>7. vyřadit nabídku, pokud při návštěvě ubytovacího zařízení bude shledáno, že neodpovídá podmínkám v zadávací dokumentaci.</li></ol>
--	---

\*nepovinný údaj