



## **Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

Zadavatel Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem, zastoupený RNDr. Zuzanou Kadlecovou, vedoucí odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje **vyzývá** k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

### **„Zpracování příručky pracovních postupů pro Zprostředkující subjekt“**

Jedná se o veřejnou zakázku ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

## 1. Informace o zadavateli

### 1.1. Základní údaje

název: Ústecký kraj  
sídlo: Velká Hradební 48 , 400 02 Ústí n/L  
IČ: 70892156

### 1.2. Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Ing. Jiří Šulc, hejtman Ústeckého kraje.

### 1.3. Kontaktní osoba

Kontaktní osobou v technických, organizačních a smluvních věcech souvisejících s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Michal Petřík, tel.: +420 775 210 380, e-mail: [petrik@vyberovky.com](mailto:petrik@vyberovky.com) .

### 1.4. Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

PECON s.r.o., Pařížská 1323/2, Ústí nad Labem, 400 01  
tel.: +420 775 210 380, kontaktní osoba – Mgr. Michal Petřík, e-mail : [petrik@vyberovky.com](mailto:petrik@vyberovky.com) .

Veškeré dotazy směřující k veřejné zakázce je třeba směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

## 2. Předmět plnění veřejné zakázky

### 2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je vypracování příručky pracovních postupů Zprostředkujícího subjektu – odboru regionálního rozvoje - oddělení grantů EU pro vzdělávání pověřeného výkonem funkce Zprostředkujícího subjektu, která bude obsahovat:

- analýzu a popis stávajících pracovních postupů (work-flow) a návrh na optimalizaci pracovních postupů,
- vymezení obsahu typových pracovních pozic,
- kvantifikace práce v jednotkách pracovník/hodina/úkon konkrétní pracovní pozice , ze kterého bude možno vypočítat potřebu lidských zdrojů pro požadovaný objem práce dané pracovní pozice,
- návrh na úroveň kvalifikace typové pracovní pozice a návrh vzdělávacího plánu každé pracovní pozice,

Dále zadavatel požaduje:

- provedení zhodnocení pracovních postupů, definice pracovních pozic, kvantifikace úvazků na jednotlivé úkony a aktualizace příručky pracovních postupů každý rok (Celkem provedení 3 ročních aktualizací),

### 2.2. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitně a technicky obdobných řešení.

### 3. Doba a místo plnění

#### 3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Uchazeč je povinen poskytovat kompletní plnění předmětu veřejné zakázky dle odst. 2 zadávací dokumentace od okamžiku uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

Doba plnění je hodnotícím kritériem a bude uchazečem uveden ve dnech od podpisu smlouvy o dílo.

#### 3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele – předávání výstupů a provedení analýzy.

### 4. Kvalifikace uchazečů

4.1. Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

#### 4.2. Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 zákona splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

##### 4.2.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
kteřý nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo úcastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
kteřý nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>

tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště	
který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
vůči majetku uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který není v likvidaci	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče	<i>Prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu</i>

#### 4.2.2. profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením	Způsob prokázání splnění:
Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán v prosté kopii</i>
Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (živnostenské listy) pokrývající předmět veřejné zakázky v prosté kopii</i>

#### 4.2.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>Předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo</li><li>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</li><li>3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;</li></ol> <p>Zadavatel požaduje doložení alespoň jedné významné služby, přičemž za významnou službu zadavatel považuje poskytnutí služby, jejímž předmětem byla systémová analýza nebo studie v rozsahu – popis analýzy nebo studie, časový rozsah, finanční rozsah minimálně 450 000 Kč a kontaktní osobu, u které lze údaje ověřit.</p>	<p><i>Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo</i></li><li>2. <i>osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</i></li><li>3. <i>čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně</i></li></ol> <p><i>Z osvědčení či prohlášení musí prokazatelně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významné služby ověřit.</i></p>

#### 4.3. Forma splnění kvalifikace

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů. Pokud zadavatel výslovně nestanoví, že postačují prosté kopie dokladů.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční účastník splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jako sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce účastník se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

#### 4.4. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle § 60 odst. 1 zákona vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

#### 4.5. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Účastník musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady podle § 50 zákona, je však přípustné, aby pro plnění částí veřejné zakázky angažoval jinou osobou (formou subdodávky). Uchazeč je oprávněn určitou část kvalifikačních předpokladů, požadovanou zadavatelem podle § 50 odst. 1 písmene b) až d), prokázat prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě je však povinen předložit zadavateli smlouvu uzavřenou se subdodavatelem v souladu s § 51 odst. 4. Jiné kvalifikační předpoklady subdodavatelů nebudou zohledněny při posuzování kvalifikace účastníka.

## 5. Způsob zpracování nabídkové ceny

### 5.1. Základní požadavky zadavatele

Celková nabídková cena bude uchazečem uvedena ve struktuře:

Plnění	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Povedení analýzy a vypracování příručky pracovních postupů v požadovaném rozsahu			
Roční aktualizace – tj. cena za provedené 3 ročních aktualizací celkem			
Cena celkem (součet ceny za vypracování příručky pracovních postupů a ceny za provedení 3 aktualizací příručky)			

5.2. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o tuto legislativní změnu.

## 6. Platební podmínky

6.1. Fakturovaná částka bude považována za uhrazenou dnem odepsání částky z účtu zadavatele.

6.2. Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů ČR, zejména zákona o DPH, a musí obsahovat ve vztahu k plnění věcně správné údaje. Zadavatel může fakturu v době její splatnosti vrátit v případě, že faktura nesplňuje veškeré požadované náležitosti. Vrácením chybného dokladu se doba určená pro splatnost přerušuje a po dodání opraveného dokladu začíná běžet nová.

6.3. Fakturace služeb bude probíhat po provedení díla, tzn. po vypracování příručky pracovních postupů a dále ročně za provedení aktualizace příručky pracovních postupů. Podkladem pro dílčí fakturaci je předávací protokol podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.

## 7. Obchodní podmínky

- 7.1.** Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 7.2.** Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.
- 7.3.** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.
- 7.4.** Omezení výše náhrady škody, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Jakýkoliv nárok zadavatele na smluvní pokutu se jakkoli nedotýká nároku na náhradu škody.
- 7.5.** V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávek, požaduje zadavatel uvést v nabídce dodavatele (v příloze návrhu smlouvy), jaká část plnění bude zadána třetím osobám a které osoby to budou (u subdodavatele je dodavatel povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona).
- 7.6.** Návrh smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 7.7.** Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy obsahoval následující ustanovení:  
„Poskytovatel bere na vědomí, že se v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejných fondů“.

## 8. Způsob hodnocení nabídek

- 8.1.** Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to bodovací metodou uvedenou v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace, v souladu s následujícími kritérii seřazenými v sestupném pořadí podle jejich významu:

<u>Díličí hodnotící kritérium</u>	<u>Váha kritéria v celkovém hodnocení</u>	<u>Název sub-kritéria</u>	<u>Díličí váha sub-kritéria</u>
<b>Nabídková cena</b>	<b>40 %</b>	Povedení analýzy a vypracování příručky pracovních postupů v požadovaném rozsahu	60 %
		cena roční aktualizace – tj. cena za provedené 3 ročních aktualizací celkem	40 %
<b>Plán organizace zakázky</b>	<b>40%</b>	Popis postupu prací a vymezení procesního rámce realizace veřejné zakázky	100%
<b>Doba realizace</b>	<b>20%</b>	Délku realizace ve dnech pro vypracování příručky pracovních postupů	60%

		Délku realizace ve dnech provedení aktualizace příručky pracovních postupů	40%
--	--	--	-----

V rámci kritéria sub (a) bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky bez DPH ve struktuře:

Předmětem hodnocení dílčího kritéria **Nabídková cena** bude výše cen nabízených dodavateli v rámci jednotlivých sub-kritérií. Strukturovaný seznam cen bude ve vyplněných tabulkách uvedených v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

V rámci dílčího kritéria sub (b) bude zadavatel hodnotit následující subkritéria:

**Předmětem hodnocení dílčího kritéria *Plán organizace zakázky* bude zadavatel hodnotit následující sub-kritéria:**

- Popis postupu prací a vymezení procesního rámce realizace veřejné zakázky (samostatně pro vypracování příručky pracovních postupů a samostatně pro provádění aktualizace příručky pracovních postupů)

V rámci tohoto sub-kritéria bude zadavatel hodnotit navrhované řešení z pohledu popisu metody práce, postupu spolupráce (tzn. kdo, co, kdy a jak bude provádět) a také popis činností, které budou v rámci realizace vykonávány – jejich vzájemné vazby, závislosti, analýza rizik. Jako vhodnější bude zadavatel hodnotit takové řešení, které zajistí největší eliminaci rizik z pohledu zadavatele a bude z pohledu zadavatele nejpřesněji definovat míru součinnosti potřebné směrem k zadavateli.

- Navržení harmonogramu realizace veřejné zakázky s dělením na jednotlivé týdny – je doplněním procesního rámce realizace veřejné zakázky – tedy časové určení jednotlivých činností – ve vazbě na kontrolní dny předpokládané zadavatelem, dále vizualizace vazeb jednotlivých činností mezi sebou atd. Uchazeč v rámci tohoto subkritéria uvede předpokládanou délku realizace veřejné zakázky (samostatně pro

V rámci dílčího kritéria sub (c) bude zadavatel hodnotit následující subkritéria:

**Předmětem hodnocení dílčího kritéria *Doba realizace zakázky* bude zadavatel hodnotit**

- Délku realizace ve dnech pro vypracování příručky pracovních postupů (uchazeče uveden postup prací v harmonogramu po jednotlivých dnech),
- Délku realizace ve dnech provedení aktualizace příručky pracovních postupů (uchazeče uveden postup prací v harmonogramu po jednotlivých dnech).

## 9. Nabídka

**9.1.** Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu uchazeče, je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka obsahuje v souladu s § 68 zákona návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.



**9.2.** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána oprávněnou osobou.

**9.3.** Zadávací lhůta činí 60 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

**9.4.** Uchazeč je povinen podat nabídku na adresu uvedenou v článku 1.4 zadávací dokumentace, a to v pracovních dnech v době od 8.00 hod. do 15.00 hod. **nejpozději do 14. 7. 2008 do 15:00 hod**

**9.5.** Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení odst. 9.2 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. Jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

**9.6.** Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

**9.7.** Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Každý uchazeč je povinen přeložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word.doc.

**9.8.** Nabídka musí být předložena v následující struktuře

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče, včetně informací o historii uchazeče;
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- originál nebo úředně ověřená kopie smlouvy o solidární odpovědnosti podle § 51 odst. 6, předkládá-li nabídku více uchazečů plnění;
- podrobný popis a specifikace nabízeného plnění;
- nabídková cena;
- údaje rozhodné pro hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií;
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení uchazeče, z něhož bude vyplývat, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

## **10. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek proběhne dne 15. 7. 2008 v 9:30 hod. v budově A Krajského úřadu, 5. poschodí, zasedací místnost 559

## **11. Práva zadavatele**

**11.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení.

**11.2.** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.

**11.3.** Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 zákona pouze písemnou formou.

**11.4.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

**11.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

**11.6.** Zadavatelem předpokládaná cena plnění cele veřejné zakázky – provedení vstupní analýzy, vypracování příručky pracovních postupů v požadovaném rozsahu a proveden 3 ročních aktualizací, nesmí přesáhnout **cenu 950 000 Kč včetně DPH** (798 319 Kč bez DPH) Nabídka, která bude obsahovat vyšší nabídkovou cenu bude vyloučena pro nesplnění zadávací podmínky zadavatele.

Příloha č. 1 – Vzor krycího listu

Příloha č. 2 – Bodovací metoda

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>	
<b>Veřejná zakázka malého rozsahu</b>	
<b>Název</b>	<b>Zpracování příručky pracovních postupů pro Zprostředkující subjekt</b>
<b>Základní identifikační údaje</b>	
<b>Zadavatel:</b>	
<b>Název:</b>	Ústecký kraj
<b>Sídlo:</b>	Velká Hradební 48 , 400 02 Ústí n/L
<b>IČ:</b>	70892156
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:</b>	RNDr. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru regionálního rozvoje
<b>Uchazeč:</b>	
<b>Název:</b>	
<b>Sídlo podnikání:</b>	
<b>Tel/Fax.:</b>	
<b>IČ:</b>	
<b>DIČ:</b>	

<b>Osoba oprávněná jednat:</b>			
<b>Telefon:</b>			
<b>Email:</b>			
<b>Výsledná nabídková cena v Kč</b>			
<b>Cena bez DPH</b>	<b>DPH 9%</b>	<b>DPH 19%</b>	<b>Cena včetně DPH</b>
<b>Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za uchazeče: Uchazeč prohlašuje, že je v souladu s § 68 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.</b>			
<b>Podpis oprávněné osoby:</b>	.....		<i>Razítko</i>
<b>Titul, jméno, příjmení</b>			
<b>Funkce</b>			

Příloha č. 2  
Bodovací metoda

- (1) Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci.
- (2) Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria (případně subkritéria) přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria (případně subkritéria).
- (3) Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- (4) Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- (5) Pro kritéria (případně subkritéria), která nelze číselně vyjádřit, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové pořadí ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- (6) Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího kritéria (případně subkritéria), než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
- (7) Jednotlivým dílčím kritériím (resp. subkritériím) jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.

- (8) Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií (případně subkritérií) vynásobí příslušnou vahou daného kritéria (případně subkritéria). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého dílčího kritéria stanovena subkritéria, provede komise pro účely celkového hodnocení součet výsledných hodnot u jednotlivých subkritérií (v rámci jednotlivého dílčího kritéria tak nemusí ani jedna z nabídek dosáhnout maximálního bodového hodnocení).