

Vyhlášení programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol na září - prosinec 2009“

Č.j.: 12126/2009-6

Pod pojmem žák se v dalším textu rozumí žák nebo žákyně podle toho, zda se jedná o chlapce nebo dívku. Věta první platí obdobně pro pojmy ředitel, člen komise, žadatel apod., v závislosti na obsazení funkce mužem nebo ženou.

Čl. I

Základní vymezení programu

(1) V tomto programu jsou poskytovány dotace právnickým osobám a organizačním složkám státu vykonávajícím činnost střední školy, konzervatoře nebo vyšší odborné školy zapsané ve školském rejstříku podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „právnická osoba“) na zajištění finanční a materiální podpory vzdělávání romských žáků a studentů ve středních školách, vyšších odborných školách a konzervatořích (dále jen „žák“), jejichž rodinám působí náklady spojené se středním nebo vyšším odborným vzděláváním finanční obtíže.

(2) Podpora může být žákovi poskytnuta, pouze pokud

- a) studuje v denní formě vzdělávání,
- b) nedosáhl ještě 27 let věku,
- c) nemá neomluvenou neúčast ve vyučování,
- d) není ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy,
- e) nebylo jeho chování klasifikováno sníženou známkou z chování.

(3) V rámci programu není možno hradit vzdělávání v zahraničí a rekvalifikační a jazykové kurzy žáků.

Čl. II

Účelové určení dotací

Dotace v tomto programu může být právnické osobě poskytnuta na:

- (1) náklady na činnost školy podle § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., bez ohledu na právní postavení zřizovatele školy, a to do výše úplaty za vzdělávání, kterou právnická osoba žákovi prominula, nebo do částky, o níž právnická osoba úplatu za vzdělávání žákovi snížila,
- (2) náklady na činnost zařízení školního stravování a školského ubytovacího zařízení, jehož činnost tato právnická osoba vykonává, uvedené v § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., bez ohledu na právní postavení zřizovatele právnické osoby, a to do výše

- úplaty za školské služby, kterou právnická osoba žákovi prominula, nebo do částky, o níž právnická osoba úplatu za školské služby žákovi snížila,
- (3) úhradu úplaty nebo části úplaty za školní stravování a školní ubytování, které právnická osoba žákovi zajišťuje podle § 122 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., jiné právnické osobě,
 - (4) úhradu nákladů žáka na cestovné v prostředcích hromadné dopravy při dojíždění žáka mimo obec, v níž má žák místo trvalého pobytu, v souvislosti se vzděláváním v dané škole. Příspěvek se netýká úhrady nákladů na městskou hromadnou dopravu v rámci obce, ani na dopravu osobním automobilem,
 - (5) na úhradu sešitů, školních potřeb a učebních materiálů, cvičebního úboru v přiměřené ceně, pracovních oděvů, pomůcek potřebných k praktickému vyučování nebo odborné praxi, ve výjimečných případech lze také příspěvek použít na úhradu dalších potřeb (psací stroj, šicí stroj, osobní počítač apod.), potvrdí-li právnická osoba jejich nezbytnost ke vzdělávání či k domácí přípravě. V případě poskytnutí příspěvku na úhradu potřeb uvedených v závorce, je tento příspěvek poskytnut žákovi pouze jednou za celou dobu vzdělávání. Dotace se neposkytuje na učebnice a učební texty.

Upozornění: O tuto dotaci nemohou žádat žáci z dětských domovů, diagnostických ústavů, dětských domovů se školou a výchovných ústavů, neboť je jim poskytováno plné přímé zaopatrění a přidělená dotace by byla duplicitní formou čerpání prostředků ze státního rozpočtu (zákon 109/2002 Sb., § 2, bod 7).

Čl. III

Postup při podání žádosti

Žák nebo právnická osoba vyplní žádost, která je přílohou č. 1 tohoto materiálu, a žák žádost podepíše (v případě, že se jedná o nezletilého žáka, podepíše žádost zákonný zástupce). Tuto řádně vyplněnou žádost žák následně předá řediteli školy spolu s **Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – sociálního příplatku**, přiznaného podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů. **Toto Oznámení nesmí být starší než 6 měsíců ode dne vyhlášení programu.** Oznámení vydává úřad práce příslušný podle místa bydliště rodiny žáka. Škola shromáždí vyplněné žádosti jednotlivých žáků, zkontroluje jejich formální i věcnou správnost, posoudí oprávněnost požadavků žáka, přičemž jedním ze základních kritérií je Oznámení o přiznání sociálního příplatku. Žádosti žáků spolu s kopiemi uvedeného oznámení zůstanou uloženy ve škole pro případ kontroly ze strany kontrolních orgánů.

Z žádostí, které škola doporučí, vytvoří souhrnnou žádost, kterou vloží do elektronického systému na adrese <http://is-mladez.msmt.cz>, přičemž uvede název školy dle zřizovací listiny. Do elektronického systému je nutné se nejdříve zaregistrovat – po řádné registraci obdrží žadatel e-mail s uživatelským jménem a heslem. Pokud se škola již dříve úspěšně zaregistrovala, nová registrace již není nutná.

Zaslání žádosti na CD-R, disketě, elektronickou poštou nebo na jiném médiu není možné.

Po uzavření žádosti (podrobná uživatelská příručka je součástí elektronického systému) je nutné souhrnnou žádost vytisknout a písemnou podobu v jednom vyhotovení zaslat či doručit výhradně na adresu **Národního institutu dětí a mládeže MŠMT, Sámova 3, 101 00 Praha 10**. Písemná forma žádosti musí být opatřena razítkem právnické osoby a podpisem ředitele.

Výše dotace může činit nejvýš 7000,- na jednoho žáka pro jednotlivá kola programu s tím, že MŠMT může v případě většího množství požadavků, než jsou finanční možnosti programu, tuto částku snížit. Částky v jednotlivých položkách musí být zaokrouhleny dolů na stovky korun českých. Právník osoba ručí za správnost údajů.

Čl. IV

Zvláštní ustanovení

Žádost nebude zařazena do výběrového řízení, pokud:

- (1) žadatel neuzavře žádost v elektronickém systému,
- (2) žadatel nezašle vytištěnou verzi elektronické žádosti poštou,
- (3) vytištěná verze není identická s elektronickou verzí,
- (4) žádost neobsahuje všechny stanovené náležitosti, vč. **názvu školy dle zřizovací listiny**,
- (5) žadatel nedodrží stanovený termín podání žádosti.

Důležitá upozornění:

(1) Žadatel musí doručit písemnosti do 25. září 2009 do 14 hodin na Národní institut dětí a mládeže (NIDM) – nerozhoduje datum poštovního razítka, ale doručení na NIDM.

(2) Ředitel školy svým podpisem stvrzuje, že souhrnná žádost je v souladu s žádostmi žáků, že všichni žáci mají v žádosti vyplněné všechny náležitosti a že žák zároveň předložil Oznámení o přiznání sociální podpory - sociálního příplatku. Kopii tohoto oznámení škola spolu s žádostí žáka uloží pro případ kontroly.

(3) Škola nemůže žádat o dotaci v rámci uvedeného programu, pokud žádá o finanční prostředky pro tyto účely z jiného dotačního titulu MŠMT, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů, strukturálních fondů EU (OP VK) nebo jiných prostředků EU.

Čl. V

Posuzování žádostí o zařazení do programu

(1) Ministerstvo vyhodnotí žádosti právnických osob. Žádosti, které jsou neúplné, žádosti podané po uplynutí určeného termínu a žádosti, které obsahují chybné údaje o právnické osobě, budou vyřazeny z výběrového řízení.

(2) Ministerstvo v závislosti na prostředcích vyčleněných na program a na celkové výši finančních požadavků v žádostech může upravit objem poskytovaných dotací.

(3) Ministerstvo po schválení dotace uveřejní na svých webových stránkách (www.msmt.cz/mladez):

- (a) seznam škol, kterým byla poskytnuta dotace,
- (b) seznam škol, kterým nebyla poskytnuta dotace, s uvedením důvodu zamítnutí.

Čl. VI

Poskytování dotací

(1) Finanční prostředky budou právníkům osobám poskytnuty:

- (a) na základě „Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu“ (dále jen „Rozhodnutí“) prostřednictvím rozpočtu zřizovatele – zřizovatelem je kraj nebo obec,
- (b) v případě právníků osob, které nejsou zřizovány státem, formou neinvestiční dotace podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na základě Rozhodnutí adresovaného těmto osobám,
- (c) přímo řízeným organizacím MŠMT zvýšením limitu a úpravou rozpočtu,
- (d) v případě škol zřizovaných Ministerstvem vnitra, Ministerstvem spravedlnosti a Ministerstvem obrany (organizační složky státu) převodem do rozpočtu daných resortů na základě rozpočtového opatření Ministerstva financí.

(2) Rozhodnutí o poskytnutí dotace obdrží všechny zúčastněné subjekty, které jsou zároveň povinny sdělit žákům, příp. jejich zákonným zástupcům, výsledek výběrového řízení. MŠMT zašle krajským úřadům kopie Rozhodnutí právníků osob, u nichž je zřizovatelem kraj nebo obec.

(3) Příjemce z poskytnutých finančních prostředků uhradí náklady žáka v souladu s Rozhodnutím. Pokud žák uhradil z vlastních zdrojů některé náklady, které mu mají být dle Rozhodnutí MŠMT hrazeny z prostředků dotace, příjemce dotace mu tyto náklady proplatí zpětně na základě předložení účetních dokladů za příslušné období.

(4) V případě, že žák ukončí vzdělávání během dotačního období, finanční prostředky mu nenáleží a právníká osoba je vrátí MŠMT, pokud mezitím žákovi již některé výdaje nehradila. Když žák ukončí vzdělávání ze zdravotních důvodů, obdrží adekvátní část dotace.

(5) Dotace je vázána účelově a jmenovitě na konkrétní žáky, položky a období. Finanční prostředky jednotlivých položek nelze přesouvat z položky do položky, z období do období apod. Poskytnuté prostředky tedy není možno využít jiným způsobem, než je uvedeno v Rozhodnutí podle § 14, odst. 3 zák.č. 218/2000 Sb.

(6) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Č. VII

Kontrola a vyúčtování dotací

(1) Ministerstvo bude kontrolovat nakládání s poskytnutými dotacemi v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Při kontrole bude brán zvláštní zřetel na soulad dokumentace právnické osoby s údaji uvedenými v žádosti.

(2) Vyúčtování dotace se řídí vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Čl. VIII

Účinnost

Toto vyhlášení nabývá účinnosti dnem 10. září 2009.

Ministryně: Miroslava Kopicová

Kontaktní osoby:

Ing. Milada Kropáčková, tel. 234 811 585, e-mail: milada.kropackova@msmt.cz

Mgr. Jaroslava Nováková, tel. 246 088 239, e-mail: jarka.novakova@nidm.cz

Konzultace technických problémů s elektronickým systémem:

Mgr. Ondřej Nešpor, e-mail: is-mladez@gfxs.cz