



# Podmínky pro poskytnutí dotace v rámci kampaně „Evropa mladýma očima“

## 1. Úvod

V prvním pololetí roku 2009 bude Česká republika předsedat Radě Evropské unie. S ohledem na to, že do oficiálního programu českého předsednictví je zahrnuto i téma mládeže, rozhodlo MŠMT, na základě iniciativy občanských sdružení a školských zařízení pro zájmové vzdělávání, o vyhlášení kampaně pod názvem „Evropa mladýma očima“. Organizace, jejichž projekty byly zařazeny do akcí kampaně, mohou požádat o státní dotaci dle těchto podmínek.

## 2. Dotační program

V souladu s výzvou pro předkládání žádostí o zařazení akcí do kampaně „Evropa mladýma očima“ budou finanční prostředky vyčleněny na podporu a propagaci českého předsednictví. Prioritními oblastmi jsou:

- akce konané na počest a podporu předsednictví a to jak na celorepublikové, tak na lokální úrovni
- akce, které se obsahově vztahují k Evropě a Evropské unii
- akce, které podporují a rozvíjejí spolupráci subjektů dětí a mládeže v rámci EU
- akce podporující kreativitu
- tradiční akce předkladatelů žádostí, které mohou přispět k propagaci českého předsednictví

## 3. Účast v programu

Program je určen pouze pro školy, školská zařízení a pro nestátní neziskové organizace (NNO), které mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží a patří k některému z níže uvedených typů:

1. organizace vznikla podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů - občanské sdružení,
2. organizace vznikla podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů – obecně prospěšné společnosti,
3. organizace vznikla podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech,

NNO, která podává projekt v programu musí být registrována Ministerstvem vnitra nebo jiným příslušným ústředním orgánem, příp. v obchodním rejstříku u soudu, určeného k vedení obchodního rejstříku, nejméně 1 rok před uzavěrkou přijímání žádostí a v tomto období prokazatelně pracovala s dětmi a mládeží. Podmínka 1 roku činnosti platí i pro školská zařízení pro zájmové vzdělávání.

Dotace jsou určeny výhradě pro děti a mládež do 26 let.

## 4. Předkládání žádostí v rámci programu

### 4. 1. Forma předkládání žádostí o poskytnutí dotace

Žádosti o dotaci se předkládají písemně a rovněž v elektronické podobě (e-mailem), a to výhradně na formuláři s názvem „ŽÁDOST NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE, ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ O STÁTNÍ DOTACI V ROCE 2008“. Tento formulář bude zaslán elektronicky organizacím, jejichž akce byly zařazeny do kampaně. Písemnou podobu v jednom vyhotovení je nutné zaslat či doručit na adresu MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1. Písemná forma žádosti musí být opatřena podpisem statutárního zástupce (zástupců) žadatele. Elektronicky se žádosti podávají na adresu: [tomas.kubik@msmt.cz](mailto:tomas.kubik@msmt.cz).

### 4. 2. Termíny předkládání žádostí o poskytnutí dotace

Žádosti o poskytnutí dotace se předkládají nejpozději **do 10. října 2008** (pro akce a aktivity organizované v období od 1.9. do 31.12.2008) a nejpozději **do 12. ledna 2009** (pro akce a aktivity organizované v období od 1.1. do 30.6.2009).

### 4. 3. Náležitosti předložené žádosti

Žádost se předkládá zásadně prostřednictvím ústředí NNO (nižší články organizací nemohou podávat projekty samostatně)\*

Žádost o dotaci musí obsahovat:

- a) **vyplněný formulář žádosti,**
- b) **souhrnný projekt,** který musí obsahovat:
  - **popis projektu a jeho jednotlivých částí**
  - **zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu** a jeho částí pro cílovou skupinu (tj. komu jsou akce určeny); pokud se jedná o pokračující projekt je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace,
  - **materiální a personální zabezpečení** projektu a jeho částí,
  - **rámcový harmonogram realizace** projektu a jeho částí,
  - **podrobný rozpočet projektu** včetně zdůvodnění jednotlivých položek. Rozpočet musí u jednotlivých položek obsahovat vyčíslení celkových nákladů a požadované dotace.
- c) **řádně schválenou výroční zprávu za předcházející rok** (pokud již nebyla odevzdána ve stanoveném termínu MŠMT-odboru pro mládež). Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci, její strukturu a činnost v předcházejícím roce a obsahovat výkaz o hospodaření (finanční uzávěrku).
- d) **fotokopie stanov nebo příslušné registrace NNO a fotokopie výpisu z rejstříku škol a školských zařízení.**
- e) **úředně ověřená fotokopie dokladu o přidělení IČ** (*identifikačního čísla*) vydaného v roce podání žádosti.

#### 4. 4. Zvláštní ustanovení

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu podle tohoto programu není právní nárok.
2. Projekt nebude zařazen do výběrového řízení pokud:
  - žadatel nepodal projekt včetně všech příloh písemně i elektronicky,
  - vytištěná verze není identická s elektronickou verzí,
  - projekt neobsahuje všechny stanovené náležitosti,
  - žadatel nedodrží stanovený termín podávání projektů,
3. NNO, které předložily podklady uvedené v části 4.3., body c-e jako součást projektu podaného v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2007 až 2010, tuto skutečnost uvedou v přihlášce a požadované dokumenty nepředkládají.
4. MŠMT po schválení dotací uveřejní výsledky na svých webových stránkách ([www.msmt.cz/mladez](http://www.msmt.cz/mladez))
5. Příjemce dotace je povinen uvádět podporu MŠMT v rámci kampaně ve všech sděleních či publikacích v jakékoli formě, včetně internetu či v průběhu podpořených aktivit, a to formou **uveřejnění loga, názvu a motta kampaně**. Tyto prvky budou ke stažení na webových stránkách [www.evropamladymaocima.cz](http://www.evropamladymaocima.cz), které budou spuštěny v druhé polovině září 2008.
6. Předložené projekty se nevracejí.

#### 5. Účel použití a pravidla použití dotace

Dotace poskytuje MŠMT formou rozhodnutí. Dotace mohou být využity v souladu s obsahem projektu a na účely vymezené v rozhodnutí. Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.

##### **Dotaci nelze použít na:**

- úhradu výdajů na pohoštění a dary
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod financí z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním organizace,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,

- úhradu mezd, OPPP a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců organizace, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

**Na ostatní aktivity lze čerpat dotaci do výše maximálně 70% skutečných nákladů.**

## **6. Technicko administrativní zabezpečení programu**

Program vyhláší MŠMT. Za jeho realizaci zodpovídá odbor pro mládež, který zabezpečuje:

- vyhlášení programu,
- přijímání a evidenci projektů,
- formální kontrolu projektů,
- výběrová řízení na posuzování projektů (žádostí o dotace),
- metodickou, konzultační a poradenskou činnost,
- věcné a odborné posouzení projektů,
- schvalovací řízení v rámci MŠMT,
- monitoring a kontrolní činnost.

## **7. Řízení, zabezpečení a hodnocení programu**

### **7. 1. Rámcový časový harmonogram vyřízení žádostí o dotaci**

MŠMT bude při posuzování a vyhodnocování projektů vycházet z dále uvedeného rámcového časového harmonogramu. MŠMT poskytne dotaci na základě rozhodnutí podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Rozhodnutí bude obsahovat další podmínky pro užití dotace.

- příjem a evidence podaných projektů – ke stanovenému termínu,
- kontrola úplnosti projektů po formální stránce, zpracování podkladů pro výběrové řízení - do 10 dnů po uzávěrce výběrového řízení,
- posouzení projektů výběrovou komisí – do 20 dnů po uzávěrce výběrového řízení,
- zpracování výsledků výběrového řízení a předložení návrhů na poskytnutí dotací vedení MŠMT – do 30 dnů po uzávěrce výběrového řízení,
- zveřejnění výsledků výběrových řízení – do 40 dnů po uzávěrce výběrového řízení. O výsledku výběrového řízení budou předkladatelé informováni po schválení na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

### **UPOZORNĚNÍ:**

- 1. MŠMT si vyhrazuje právo upravit v odůvodněných případech výše uvedené termíny.***
- 2. Bude-li schválena nižší dotace než byla požadována, bude žadatel vyzván k předložení upraveného rozpočtu projektu. Pokud žadatel nepředloží upravený rozpočet do 15ti dnů od doručení výzvy, zaniká nárok na poskytnutí dotace.***

## 7. 2. Výběrová komise

Projekty posuzuje a návrhy na poskytnutí státní dotace doporučuje výběrová komise. Závěry výběrové komise mají pouze doporučující charakter. Odbor pro mládež provádí následnou kontrolu a v odůvodněných případech může provést změnu či úpravu návrhu komise. Konečné rozhodnutí o přidělení dotací je po projednání vedením MŠMT v kompetenci ministra.

## 7. 3. Kontrola

1. Příjemce dotace zodpovídá za hospodárné, efektivní a účelní využití finančních prostředků poskytnutých ze státních prostředků.
2. Ministerstvo je (jako správce kapitoly), v souladu s § 39 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) odpovědné za hospodaření s prostředky státního rozpočtu a jinými peněžními prostředky státu ve své kapitole a za provádění kontroly hospodaření s prostředky státního rozpočtu.
3. Ministerstvo vykonává v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů veřejnosprávní kontrolu u žadatelů o veřejnou finanční podporu a u příjemců této podpory, s výjimkou těch, jimž byla poskytnuta veřejná finanční podpora z rozpočtu územního samosprávného celku.
4. V rámci zajišťování finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů provádí ministerstvo předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu. V rámci následné veřejnosprávní kontroly provádí ministerstvo závěrečné hodnocení jednotlivých investičních akcí, na které poskytlo státní dotaci.
5. Žadatel o veřejnou finanční podporu a příjemce dotace je povinen poskytnout potřebnou součinnost kontrolním orgánům ministerstva a jiným kontrolním orgánům, které vykonávají kontrolu podle jiných právních předpisů (např. NKÚ, územní finanční orgány aj.)
6. Při zjištění nedostatků je ministerstvo oprávněno čerpání dotace pozastavit a v případě zjištění porušení rozpočtové kázně je povinno upozornit na tuto skutečnost příslušné finanční orgány v souladu s § 44 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění zákona č. 479/2003 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 337 z roku 1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 353 z roku 2003 o spotřebních daních.
7. Povinností žadatelů je zaslat kopie protokolů z kontrol prováděných Finančním úřadem nebo Nejvyšším kontrolním úřadem odboru pro mládež MŠMT do 30ti dnů po obdržení konečného protokolu.

## 7. 4. Změna v rozhodnutí se nepovolují.

## 7. 5. Vyúčtování poskytnutých dotací

Příjemci dotace odpovídají za hospodárné použití poskytnutých rozpočtových prostředků státního rozpočtu v souladu s rozhodnutím o poskytnuté dotaci. Jejich čerpání evidují v účetnictví odděleně v souladu s obecně platnými předpisy zejména zákonem č.

563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně označeny.

Ústředí NNO poskytuje dotaci nižším článkům v souladu s rozhodnutím a projektem bez zbytečného prodlení a vždy tak, aby bylo zajištěno hospodárné a účelné využití.

Finanční prostředky dotace musí být použity nejpozději do 31.12. daného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Vyúčtování dotací bude provedeno na základě vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Vyúčtování poskytnutých dotací v roce 2008 předloží příjemci dotace odboru pro mládež MŠMT nejpozději do: 31. 1. 2009.

Vyúčtování dotací poskytnutých v roce 2009 předloží příjemci dotace do 30.9.2009.

Vyúčtování musí obsahovat i závěrečnou zprávu, zahrnující věcné zhodnocení projektu. S vyúčtováním musí organizace vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Současně je příjemce dotace povinen zaslat avízo o vrácení nespotřebovaných finančních prostředků, a to na adresu: MŠMT - odbor 18, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1; kopii avíza zašle i odboru pro mládež, Pokud organizace vrátí tyto prostředky do konce běžného účetního roku poukazují se na účty:

- **občanská sdružení** na účet 2823-821001/0710
- **círky a o.p.s** na účet 5821-821001/0710
- **školy a školská zařízení** prostřednictvím svého zřizovatele na účet 5805-821001/0710

**Po 31. 12. se veškeré nevyčerpané finanční prostředky poukazují na účet MŠMT 6015-821001/0710 nejpozději do 15. února.**

Po tomto termínu se nevyčerpané dotace vrací do státního rozpočtu prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.

\* platí pro NNO