

Zadavatel : Dům zahraničních služeb MŠMT

se sídlem : Senovážné nám. 26, 110 10 Praha 1

Zast. : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou

IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona 110/2007 Sb. (dále jen „zákon“)

Dům zahraničních služeb MŠMT (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - **Výběrové řízení na dodavatele sortimentu kancelářských potřeb, doplňků a spotřebního materiálu.**

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. *Název zakázky:* Výběrové řízení na dodavatele sortimentu kancelářských potřeb, doplňků a spotřebního materiálu.
2. *Druh zakázky:* zakázka na dodávku.
3. *Specifikace a rozsah požadovaného plnění:*
Kompletní zajištění nepravidelných dodávek sortimentu kancelářských potřeb, kancelářských doplňků a spotřebního materiálu na základě objednávek Domu zahraničních služeb MŠMT.
4. *Rozpočtové prostředky* vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu zakázky nepřesahují částku 900.000 Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
5. *Hlavním hodnotícím kritériem je:* ekonomická výhodnost nabídky.
7. *Doba plnění předmětu zakázky:* termín plnění předmětu zakázky je 1.10. 2008 – 30.9. 2009.
8. *Místo plnění předmětu zakázky dle objednávek:*
Dům zahraničních služeb MŠMT, Senovážné nám. 26, Praha 1

Dům zahraničních služeb MŠMT – NAEP, Senovážné náměstí 24, Praha1

Dům zahraničních služeb MŠMT, Na Poříčí 1035/4, Praha 1

II. Další požadavky zadavatele

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:

- Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
- Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
- Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- Ujednání o smluvní pokutě za porušení podstatných náležitostí smlouvy poskytovatelem, zejména nedodržení termínů, a dále v případě nedodržení povinností poskytovatele stanovených ve smlouvě: „Pokud je poskytovatel v prodlení s plněním svých závazků dle této smlouvy, má zadavatel nárok účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny za každý den prodlení.“

III. Nabídka musí obsahovat

1. Krycí list v závazném členění – název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče včetně osob oprávněných jednat za uchazeče či jeho jménem, nabídková cena za jednu vzorovou objednávku, datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče,
2. obsah nabídky – tj. podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky,
3. identifikační údaje uchazeče, event. jeho subdodavatelů: jméno/název, sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče a bankovní spojení s uvedením čísla účtu,
4. seznam subdodavatelů,
5. doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče,
6. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
7. návrh cenové nabídky a návrh platebních podmínek,
8. specifikace objednacích, dodacích a reklamačních podmínek,
9. specifikace možnosti náhradního plnění je-li umožněné,
10. čestné prohlášení o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení, že je vázán celým obsahem nabídky, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek,
11. místo a datum podpisu,
12. podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče,
13. na závěr nabídky musí být uvedeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny za vzorovou zakázku

1. Nabídka musí obsahovat ceny za jednotlivé produkty vzorové zakázky uvedené v tabulce č. 1 a celkovou cenu vzorové zakázky.
2. Cena musí být v nabídce uvedena v Kč a to v následujícím členění: cena za jednotku bez DPH, cena celkem bez DPH, výše DPH a cena celkem s DPH.
3. Ceny uvedené v nabídce za jednotlivé položky budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny za jednotlivé položky stanoveny jako nejvýše přípustné

V. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu: Dům Zahraničních služeb, Senovážné náměstí 26, 110 06, Praha 1.
Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem veřejné zakázky **Výběrové řízení na dodavatele sortimentu kancelářských potřeb, doplňků a spotřebního materiálu -- NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenu po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.
2. Lhůta pro podání nabídek končí dnem **29.8.2008 ve 14.00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 9:00 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:
 - a) čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že na jeho majetek není prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku uchazeče, není vůči němu povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, není v likvidaci,
 - b) čestného prohlášení, že uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění a sociálním pojištění.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno předložením:
 - a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů, v originále nebo v úředně ověřeném stejnopisu,
 - b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, v úředně ověřeném stejnopisu,

VII. Kritéria pro hodnocení nabídek

Kritéria finančně-ekonomická - celkově ohodnocena maximálně **60 body**.

Skládají se z následujících kritérií:

a) *Cenová nabídka* – posouzení výhodnosti vzorové objednávky a to v rozsahu tabulky č. 1 (20 sortimentních položek). Bude posuzována celková cena v cenách bez DPH takto vybraného „nákupního koše“.

Maximálně získatelný počet bodů je 50.

b) *Platební podmínky* – bude posuzována požadovaná délka splatnosti faktury, skonta apod.

Maximální počet dosažitelných bodů 10.

Kritéria kvality dodávek - celkově maximálně **40 bodů**.

Skládají se z jednotlivých kritérií:

c) *Objednací a dodací podmínky, reklamační podmínky* – Technické provedení objednávky z hlediska zákaznického komfortu (fax, e-mail, elektronický objednávkový systém), dodací lhůta, existence či absence a jakost omezujících faktorů (minimální objednávka, minimální objednávkové množství). Jednoduchost (komplikovanost) reklamace kvalitativní či kvantitativní stránky dodávky. Schůdnost následného kvalitativního reklamačního řízení. Lhůty pro vyřízení.

Maximální počet dosažitelných bodů 30 bodů.

d) *Možnosti tzv. náhradního plnění* – specifikace formy tzv. náhradního plnění ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, §81, odst. 2, písm. b).

Maximální počet dosažitelných bodů 10 bodů.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Uchazeč ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, součástí nabídky je plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
3. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
4. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
5. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 3 ks (1 originál + 2 kopie)

6. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
7. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
8. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pokud: nebude jeho nabídka úplná, neprokáže některý z kvalifikačních předpokladů, nezpracuje nabídkovou cenou dle požadavků zadavatele.
9. Při nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku dodavatele nezahrnout do hodnocení nabídek.
10. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
11. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
13. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zadávací řízení zrušit v jeho průběhu, a to z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
14. Kontaktní osobou pro věcné záležitosti týkající se tohoto zadávacího řízení je Bc. Alexandra Hončíková, telefon 234 621 105, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz .
15. Kontaktní osobou pro záležitosti týkající se průběhu zadávacího řízení je Ing. Lenka Henebergová, telefon 234 621 108, e-mail lenka.henebergova@naep.cz .

Ing. Iva Tatarková
Ředitelka DZS MŠMT