

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená mezi

Masarykovou univerzitou

a



dne xx. xx. 2009

OBSAH

I. Definice.....	4
II. Účel a předmět smlouvy	6
III. Závaznost Architektonického řešení a Stavebního programu.....	7
IV. Závazky Smluvních stran.....	7
V. Výkonové fáze plnění závazků Zhotovitelem	11
VI. Lhůta plnění	16
VII. Náležitosti Projektové dokumentace a Dokumentace zakázky, předávání písemností	17
VIII. Cena Díla	18
IX. Konzultace mezi Objednatelem a Zhotovitelem, koordinační porady.....	20
X. Spolupracující osoby	21
XI. Oprávnění Zhotovitele jednat se třetími osobami	21
XII. Autorská práva.....	22
XIII. Pojištění	23
XIV. Smluvní pokuta	23
XV. Ukončení Smlouvy	24
XVI. Částečná neplatnost.....	26
XVII. Řešení sporů.....	26
XVIII. Platnost, účinnost.....	26
XIX. Postoupení.....	26
XX. Rozhodné právo.....	27
XXI. Závěrečná ustanovení.....	27

Přílohy:

1. Stavební programy investičních akcí
2. Cena Díla a platební kalendář
3. Časový harmonogram plnění Zhotovitele
4. Řídící harmonogram investičních akcí v areálu UKB MU
5. Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro územní řízení
6. Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro stavební řízení
7. Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele stavby
8. Podrobnější členění a obsah Dokumentace interiérového vybavení stavby
9. Podrobnější členění a obsah Dokumentace orientačního systému stavby
10. Podrobnější členění a obsah Autorského dozoru
11. Popis milníků pro ukončení výkonových fází jednotlivých akcí
12. Popis Architektonického řešení
13. Seznam dosud zpracované projektové dokumentace objektů původně uvažovaných v prostoru nyní určeném pro výstavbu CETOCOEN, CEITEC a BIOREDUC
14. Správní rozhodnutí a jiné dokumenty pro výstavbu objektů původně uvažovaných v prostoru nyní určeném pro výstavbu CETOCOEN, CEITEC a BIOREDUC
15. Objemové studie „Pavilon výzkumného centra RECETOX“ a „Univerzitní kampus Bohunice – Žlutá etapa“
16. Metodika stavebního pasportu v rámci Integrovaného a řídicího informačního systému, Masarykova univerzita
17. CD s dokumentací a dokumenty předávanými v elektronické podobě

Tuto Smlouvu o Dílo uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- (1) **Masarykova univerzita**, veřejná vysoká škola založená zákonem č. 50/1919 Sb, IČ: 00216224, se sídlem v Brně, PSČ: 601 77, Žerotínovo náměstí 9, jednající Prof. PhDr. Petrem Fialou, Ph.D., LL.M., rektorem; jako objednatel

a

- (2) se sídlem v, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem v v oddíle vložka, IČ:, DIČ:, jednající, jako zhotovitel.

Vzhledem k tomu, že:

- (A) objednatel zamýšlí uskutečnit výstavbu nových objektů v areálu Univerzitního kampusu Bohunice;
- (B) zhotovitel předložil v rámci otevřeného zadávacího řízení na zhotovení projektové dokumentace pro investiční akce v areálu UKB MU zahájeného objednatelem uveřejněním oznámení o zahájení zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek dne 22.05.2009 nabídku, která byla objednatelem vybrána jako nejvhodnější,

sjednaly smluvní strany následující:

I. Definice

1.1 V této Smlouvě:

„Architektonické řešení“ znamená návrh architektonicko-urbanistického řešení Kampusu, vypracovaný společností A PLUS spol. s r. o., se sídlem Česká 12/154 Brno, identifikační číslo 46961143 a vybraný jako vítězný návrh v architektonické soutěži vyhlášené Objednatelem dne 12. července 2000. Popis Architektonického řešení je Přílohou č. 12 Smlouvy

„Autorský dozor“ znamená všechny činnosti ve vztahu ke stavbám Dostavby Kampusu uvedené v Příloze č. 10.

„Cena Díla a platební kalendář“ znamená dokument tvořící Přílohu č. 2.

„Časový harmonogram plnění Zhotovitele“ znamená dokument tvořící Přílohu č. 3.

„ČSN“ znamená technickou normu vydanou Českým normalizačním institutem, resp. jeho právními předchůdci nebo nástupci.

„Dokumentace orientačního systému stavby“ znamená dokumentaci orientačního systému

staveb Dostavby Kampusu a orientačního systému jednotlivých budov Dostavby Kampusu a činnosti o obsahu a rozsahu uvedeném v Příloze č. 9.

„Dokumentace pro stavební řízení“ znamená projektovou dokumentaci jednotlivých staveb Dostavby Kampusu, která se předkládá ke stavebnímu řízení podle stavebního zákona a předpisů souvisejících v platném znění, včetně dokumentace pro řízení před speciálními stavebními úřady, v rozsahu a obsahu podle platných předpisů a v souladu s Přílohou č. 6.

„Dokumentace pro územní řízení“ znamená projektovou dokumentaci Dostavby Kampusu, která se předkládá k územnímu řízení podle stavebního zákona a předpisů souvisejících, v platném znění, v rozsahu a obsahu podle platných předpisů a v souladu s Přílohou č. 5.

„Dokumentace pro výběr dodavatele stavby“ znamená projektovou dokumentaci a veškeré další podklady (zejména orientační výkaz výměr a popis standardů) pro zadávací dokumentaci pro výběr dodavatelů jednotlivých staveb Dostavby Kampusu (nebo jejich jednotlivých etap) v rozsahu uvedeném v Příloze č. 7.

„Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení stavby“ znamená dokumentaci vybavení jednotlivých staveb Dostavby Kampusu nábytkem a interiérovým vybavením a činnosti o obsahu a rozsahu uvedeném v Příloze č. 8.

„Dokumentací zakázky“ se rozumí soubor veškerých náčrtů, map a mapových podkladů, plánů, výkresů, náčrtů, kreseb a grafických zobrazení, zpráv, rozborů a jiných dokumentů, v tištěné nebo elektronické podobě, které budou Zhotovitelem vypracovány nebo získány v průběhu plnění zakázky podle této Smlouvy a nejsou součástí Projektové dokumentace.

„Dostavba Kampusu“ znamená investiční akce Objednatele v areálu Univerzitního Kampusu Bohunice. Dostavba Kampusu bude souborem staveb popsáním v Příloze č. 1 včetně technologické části jednotlivých objektů a technické infrastruktury.

„Kontrolní rozpočet“ znamená rozpočet nákladů stavby/etapy/fáze sestavený Zhotovitelem na základě odborného ocenění nákladů na jednotlivé dodávky, práce, služby a činnosti vymezené Dokumentací pro výběr dodavatele stavby (oceněný výkaz výměr).

„Manažer projektu“ znamená osobu či osoby, najaté Objednatelem, k řízení projektu Dostavby Kampusu či jejich jednotlivých staveb

„MŠMT“ znamená Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

„Objednatel“ znamená Masarykovu univerzitu

„Projektová dokumentace“ znamená Dokumentaci pro územní řízení, Dokumentaci pro stavební řízení, Dokumentaci pro výběr dodavatele stavby, Dokumentaci pro výběr dodavatele interiérového vybavení stavby, Dokumentaci orientačního systému stavby, jakož i veškeré podklady, návrhy, studie, měření, vyjádření, stanoviska, analýzy, souhlasy a jiné dokumenty vyžadované českým právním řádem a/nebo správními orgány a jinými institucemi pro vydání rozhodnutí nezbytných k realizaci Dostavby Kampusu.

„Řídící harmonogram“ znamená věcný a časový plán Dostavby Kampusu tvořící Přílohu č. 4.

„Smlouva“ znamená tuto smlouvu o dílo.

„Smluvní strana“ znamená jednotlivé označení pro Zhotovitele nebo Objednatele.

„Smluvní strany“ znamená společné označení pro Zhotovitele a Objednatele.

„Souhrnný propočet“ znamená propočet stavby/etapy/fáze sestavený Zhotovitelem na základě odborného ocenění nákladů na jednotlivé objekty vymezené Dokumentací pro územní řízení založeného na objemových ukazatelích a aktuálních cenách stavebních prací

„Souhrnný rozpočet“ znamená rozpočet stavby/etapy/fáze sestavený Zhotovitelem na základě odborného ocenění nákladů na terénní úpravy, zemní práce, zakládání, nosné konstrukce, opláštění a zastřešení, vnitřní konstrukce, povrchové úpravy, elektroinstalace, ústřední topení, vzduchotechniku, klimatizaci, měření a regulaci, ZTI, ostatní technologické zařízení budov a další dodávky a práce pro jednotlivé objekty vymezené Dokumentací pro stavební řízení založeného na aktuálních cenách stavebních prací

„Stavební povolení“ znamená jakákoli stavební povolení podle stavebního zákona, včetně povolení vydávaných speciálními stavebními úřady, jakož i ohlášení stavebnímu úřadu podle stavebního zákona, nezbytná k Dostavbě Kampusu.

„Stavební program“ znamená dokument vymezující požadavky Objednatele na věcný rozsah a funkci jednotlivých investičních akcí Dostavby Kampusu

„UNIKA“ znamená Sazebník pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností – UNIKA, vydání 2008.

„Územně plánovací podklady“ znamenají dokumentaci a dokumenty potřebné pro pořízení územně analytických podkladů podle § 26 stavebního zákona v platném znění v části ovlivněné Dostavbou Kampusu.

„Zákon“ znamená zákon č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění.

„Zhotovitel“ znamená, se sídlem v, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném soudem v v oddíle, vložce, IČ:, DIČ:

„ZVZ“ znamená zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

- 1.2 Nevyplyvá-li z kontextu této Smlouvy jinak, slova uvedená v této Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.
- 1.3 Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této Smlouvy.
- 1.4 Výrazy Článek, Odstavec, Bod a Příloha znamenají odkaz na příslušný článek, odstavec, bod nebo přílohu této Smlouvy.
- 1.5 Veškeré Přílohy této Smlouvy jsou její nedílnou součástí.

II.

Účel a předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je úprava podmínek pro zhotovení Projektové dokumentace Zhotovitelem a pro obstarání dokumentů vydávaných příslušnými správními orgány a jinými subjekty, které jsou nezbytné pro realizaci jednotlivých akcí Dostavby Kampusu, Zhotovitelem..

- 2.2 Předmětem této Smlouvy je dále úprava podmínek spolupráce Objednatele a Zhotovitele při územním a stavebním řízení, při provádění a dokončení jednotlivých akcí Dostavby Kampusu a při jejich uvedení do provozu.

III.

Závaznost Architektonického řešení a Stavebního programu

- 3.1 Architektonické řešení a Stavební program a závazné pokyny Objednatele k nim vydané představují pro Zhotovitele závazný podklad pro zpracování Projektové dokumentace. Zhotovitel prohlašuje, že se se všemi podklady řádně seznámil a že je považuje za způsobilé k dalšímu rozpracování do podoby Projektové dokumentace. Zhotovitel dále prohlašuje, že na podkladech neshledává žádné vady, které by bránily zhotovení Projektové dokumentace způsobilé k použití jako podklad pro územní řízení, stavební řízení, zadání generální dodávky, dodávky interiérového vybavení a dodávky orientačního systému, kolaudační řízení a další řízení související stavbou Dostavbou Kampusu a pro vydání veškerých rozhodnutí, povolení a stanovisek potřebných pro jednotlivé akce Dostavby Kampusu.
- 3.2 Při zhotovování Projektové dokumentace je Zhotovitel oprávněn odchýlit se od Architektonického řešení, Stavebního programu a závazných pokynů Objednatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Za odchýlení se od Architektonického řešení, Stavebního programu a závazných pokynů Objednatele bude považováno zapracování takového architektonického prvku do Projektové dokumentace, který se od Architektonického řešení, Stavebního programu a závazných pokynů Objednatele liší v kompozici, tvarosloví nebo dispozičním řešení. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.

IV.

Závazky Smluvních stran

- 4.1 Zhotovitel se za podmínek stanovených touto Smlouvou, a v souladu s pokyny Objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje:
- 4.1.1 obstarat si licenci opravňující Zhotovitele použít Architektonické řešení jakožto autorské dílo chráněné zákonem č. 121/2000 Sb k plnění Smlouvy
 - 4.1.2 vypracovat správnou, úplnou a proveditelnou Projektovou dokumentaci jednotlivých staveb Dostavby Kampusu v podobě a rozsahu požadovanými Objednatelem a vhodnými a postačujícími k použití ve všech řízeních a schvalovacích procesech souvisejících s Dostavbou Kampusu;
 - 4.1.3 zapracovávat průběžně do Projektové dokumentace připomínky Objednatele, MŠMT, příslušných správních orgánů a dotčených subjektů
 - 4.1.4 v souvislosti s plněním závazku podle Bodu 4.1.1 a 4.1.2 této Smlouvy poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost a veškeré další výkony a služby, které souvisí se zpracováním, projednáním a schvalováním Projektové dokumentace a jsou nutné k Dostavbě Kampusu, včetně provedení

nezbytných průzkumů a geodetického zaměření a jednání s příslušnými správními orgány, MŠMT a dotčenými subjekty;

- 4.1.5 spolupracovat s Objednatelem, jím určenými osobami a příslušnými správními orgány a dotčenými subjekty při provádění Dostavby Kampusu a při uvádění jednotlivých akcí Dostavby Kampusu do provozu, včetně provádění Autorského dozoru, spolupráce při výkonu technického dozoru stavebníka a spolupráce při kolaudačním řízení;
- 4.1.6 vypracovat Projektovou dokumentaci a učinit veškeré další úkony s ohledem na maximální hospodárnost a ekonomickou výhodnost celkového řešení Dostavby Kampusu tak, aby při realizaci Dostavby Kampusu podle Zhotovitelem navrženého projektového řešení nebyly překročeny celkové předpokládané náklady na Dostavbu Kampusu včetně DPH (tj. náklady představující souhrn cen všech projektových prací, stavebních prací, dodávek, montáží a služeb apod. nezbytných pro Dostavbu Kampusu včetně DPH podle v současné době platných sazeb) ve výši 2.400 mil. Kč. Tento finanční limit pro realizaci Dostavby Kampusu v dané lokalitě a s požadovanými stavebně technickými, užitnými a estetickými vlastnostmi je podle mínění Zhotovitele dodržitelný.
- 4.1.7 pravidelně, nejméně však vždy na koordinačních poradách konaných v souladu s Článkem IX. této Smlouvy, informovat Objednatele o stavu plnění zakázky podle této Smlouvy;
- 4.1.8 předat Objednateli na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se plnění zakázky podle této Smlouvy;
- 4.1.9 zachovávat mlčenlivost o všech informacích a údajích získaných při plnění zakázky podle této Smlouvy, a to i po ukončení plnění poslední výkonové fáze podle této Smlouvy (porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy);
- 4.1.10 nepřijímat v souvislosti s plněním zakázky podle této Smlouvy a/nebo se stavbou Kampusu provize nebo jakékoli jiné platby od jiných osob než od Objednatele, vyjma plnění za zhotovení realizační dokumentace, které není předmětem této Smlouvy (porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy);
- 4.1.11 bez zbytečného prodlení oznámit Objednateli jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné plnění jakékoli výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy, zejména bez zbytečného prodlení oznámit Objednateli zjištění, že jakákoli fáze Dostavby jakékoli části Kampusu je technicky či jinak neproveditelná nebo že pokyn Objednatele je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo s aplikovatelnými ČSN normami nebo vede k překročení limitních nákladů Dostavby Kampusu (porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy);
- 4.1.12 nepřerušovat bez závažných důvodů a bez předchozího písemného souhlasu

Objednatele práce na plnění zakázky podle této Smlouvy (porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy);

- 4.1.13 dočasně přerušit na základě písemného pokynu Objednatele práce na plnění zakázky podle této Smlouvy a v těchto pracích na základě písemného pokynu Objednatele opět pokračovat; lhůta pro plnění takových prací stanovená touto Smlouvou se prodlužuje o lhůtu přerušování prací;
- 4.1.14 plnit své závazky podle této Smlouvy v co nejkratším možném termínu, nejpozději však ve lhůtách stanovených v Časovém harmonogramu plnění Zhotovitele;
- 4.1.15 plnit své závazky podle této Smlouvy osobně, prostřednictvím svých zaměstnanců či statutárních orgánů, či - za podmínek stanovených v Článku X. této Smlouvy - prostřednictvím spolupracujících osob;
- 4.1.16 postupovat v souladu s pokyny a oprávněnými zájmy Objednatele a uskutečnit veškeré úkony, které se ukáží být nezbytné pro splnění účelu této Smlouvy. Závazek součinnosti se vztahuje pouze na takové úkony, které přispějí či mají přispět k dosažení účelu této Smlouvy a jejichž uskutečnění lze po Zhotoviteli oprávněně požadovat;
- 4.1.17 uhradit v průběhu plnění zakázky podle této Smlouvy za Objednatele všechny správní a obdobné poplatky a platby nezbytné pro řádný postup při plnění zakázky tak, aby postup plnění nebyl bezdůvodně zdržován. Takové výdaje Objednatel uhradí Zhotoviteli po úplném splnění zakázky podle této Smlouvy;
- 4.1.18 archivovat po dobu dvaceti let (20) od ukončení jednotlivých výkonových fází jednotlivých akcí Dostavby Kampusu podle této Smlouvy Projektovou dokumentaci, Dokumentaci zakázky a veškeré další písemnosti zhotovené při plnění zakázky podle této Smlouvy a kdykoli po tuto dobu Objednateli umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem. Objednatel je oprávněn po uplynutí deseti (10) let od ukončení jednotlivých výkonových fází od Zhotovitele výše uvedené dokumenty bezplatně převzít.
- 4.1.19 jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit řídicímu orgánu operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole).
- 4.1.20 ve smlouvách se svými subdodavateli umožnit řídicímu orgánu operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace kontrolu subdodavatelů Zhotovitele v rozsahu dle bodu 4.1.19

4.2 Objednatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje:

- 4.2.1 zaplatit Zhotoviteli Cenu Díla ve výši a dílčích platbách podle Článku VIII. této Smlouvy;
- 4.2.2 poskytnout Zhotoviteli podklady potřebné k plnění závazků Zhotovitele podle této Smlouvy, včetně vystavení potřebných plných mocí;
- 4.2.3 poskytnout Zhotoviteli součinnost spočívající v předání dokumentace pro územní rozhodnutí a předání pravomocného územního rozhodnutí pro investiční akci CEITEC v termínech podle Přílohy č. 4 Řídící harmonogram investičních akcí v areálu UKB
- 4.2.4 poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost při jednání se správními orgány, ostatními institucemi a ostatními fyzickými a právnickými osobami, bude-li to nezbytné pro získání stanovisek, souhlasů, rozhodnutí a povolení potřebných pro Dostavbu Kampusu;
- 4.2.5 plnit své závazky podle této Smlouvy v co nejkratším možném termínu,.

4.3 Smluvní strany se zavazují dodržovat písemnou formu komunikace. Za písemnou formu komunikace se považuje doporučený dopis, faxová zpráva a zpráva zaslaná prostřednictvím elektronické pošty. Každá Smluvní strana má právo vyžádat si potvrzení zprávy zaslané prostřednictvím elektronické pošty i v listinné podobě. Komunikace v jakékoli jiné formě musí být do dvou (2) pracovních dnů potvrzena v písemné formě, požádá-li o to některá Smluvní strana. Smluvní strany se zavazují zasílat veškeré písemnosti v souvislosti se vztahem podle této Smlouvy následujícím kontaktním osobám:

Pokud Zhotoviteli:

.....
.....
.....

K rukám“

.....

Email:

.....

Pokud Objednateli:

Masarykova univerzita
Žerotínovo náměstí 9
601 77 Brno
Česká republika

K rukám“

doc. Ing. Ladislava Janíčka, Ph.D., MBA

Email:

kvestor@muni.cz.

V.

Výkonové fáze plnění závazků Zhotovitelem

5.1 Dostavba Kampusu se z věcného hlediska dělí na tři investiční akce:

- centrum pro studium toxických látek (CETOCOEN)
- Středoevropský technologický institut (CEITEC) – část budovaná Masarykovou univerzitou
- výukové a výzkumné pavilony Přírodovědecké fakulty pro biologické obory (BIOREDUC)

Závazky Zhotovitele uvedené v Odstavci 4.1 této Smlouvy jsou rozděleny do dále uvedených a popsanych výkonových fází. Zhotovitel je povinen splnit každou výkonovou fázi pro každou ze tří výše uvedených akcí s výjimkou výkonových fází č. 2 a 3 pro investiční akci CEITEC.

Výkonová fáze první – příprava plnění zakázky podle této Smlouvy a provedení nezbytných doplňkových průzkumů, studií a zaměření v rozsahu potřebném pro řádné a včasné uskutečnění níže uvedených výkonových fází

V rámci této výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

- ✓ provedení analýzy zakázky (zhodnocení současného stavu, návrh věcného postupu plnění, určení rizikových faktorů, analýza rizik, návrh opatření k jejich minimalizaci, zpracování organizačního manuálu projektových prací)
- ✓ vypracování detailního časového plánu plnění zakázky podle této Smlouvy formou dalšího rozpracování Časového harmonogramu (v členění po jednotlivých investičních akcích);
- ✓ určení osob, které budou za podmínek stanovených v Článku X. této Smlouvy spolupracovat se Zhotovitelem na plnění zakázky;
- ✓ identifikaci a provedení veškerých doplňujících průzkumů, studií, analýz a měření nutných pro vypracování Projektové dokumentace
- ✓ shrnutí a vyhodnocení výsledků již provedených a dodatečných průzkumů, studií a měření

Výkonová fáze druhá – zhotovení Územně plánovacích podkladů

V rámci této výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

- ✓ ověření, zda daná akce Dostavby UKB vyžaduje úpravu územně

plánovacích podkladů podle předpisů pro územní plánování

- ✓ v případě, že daná akce Dostavby UKB úpravu územně plánovacích podkladů vyžaduje, úprava územně plánovacích podkladů a jejich projednání s orgány územního plánování.

Výkonová fáze třetí – zhotovení plánu organizace výstavby Dostavby Kampusu, Dokumentace pro územní řízení a obstarání územního rozhodnutí

V rámci této výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

- ✓ vypracování plánu organizace výstavby Dostavby Kampusu, sestávajícího zejména z: návrhu na členění dané akce Dostavby Kampusu na etapy, návrhu věcného a časového plánu dané akce Dostavby Kampusu, vymezení stavenišť dané akce, zásad řešení zařízení staveniště pro danou akci, příjezdů na jednotlivá staveniště, připojovacích míst na rozvody vody a energií pro jednotlivá staveniště,
- ✓ posouzení, zda splnění závazků Zhotovitele u dané akce Dostavby Kampusu vyžaduje změnu územního rozhodnutí UKB, projednání závěrů tohoto posouzení se stavebním úřadem
- ✓ posouzení, zda splnění závazků Zhotovitele u dané akce Dostavby Kampusu vyžaduje nové posouzení vlivu Dostavby Kampusu na životní prostředí (EIA), projednání závěrů tohoto posouzení s kompetentními orgány ochrany životního prostředí a stavebním úřadem
- ✓ vypracování Dokumentace pro územní řízení v rozsahu nutném pro změnu územního rozhodnutí UKB (bude-li to nezbytné) a její projednání s Objednatel
- ✓ vypracování dokumentace o vlivu Dostavby Kampusu na životní prostředí v rozsahu nutném pro posouzení navržených změn v technicko-územním řešení UKB (bude-li to nezbytné) a její projednání s Objednatel a orgány ochrany životního prostředí;
- ✓ vypracování Souhrnného propočtu dané akce Dostavby Kampusu v členění po případných etapách/fázích;
- ✓ projednání Dokumentace pro územní řízení s účastníky územního řízení, se správními orgány a dotčenými subjekty a zapracování závěrů tohoto projednání do Dokumentace pro územní řízení.
- ✓ podání žádosti o vydání územního rozhodnutí umožňujícího další přípravu a realizaci dané akce Dostavby Kampusu, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci dané akce Dostavby Kampusu;
- ✓ účast na územním řízení o vydání územního rozhodnutí umožňujícího další přípravu a realizaci dané akce Dostavby Kampusu, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci dané akce Dostavby Kampusu; včetně jednání s příslušnými správními orgány, dotčenými subjekty a jinými účastníky územního řízení

- ✓ doplnění podkladů pro vydání územního rozhodnutí dle požadavků stavebního úřadu
- ✓ obstarání pravomocného územního rozhodnutí umožňujícího další přípravu a realizaci dané akce Dostavby Kampusu, popřípadě jiného rozhodnutí nutného k realizaci jednotlivých akcí Dostavby Kampusu; včetně jednání s příslušnými správními orgány, dotčenými subjekty a jinými účastníky územního řízení

Výkonová fáze čtvrtá – zhotovení Dokumentace pro stavební řízení a obstarání stavebního povolení

V rámci této výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

- ✓ posouzení, zda splnění závazků Zhotovitele u dané akce Dostavby Kampusu vyžaduje změnu dosud vydaných stavebních povolení UKB, projednání závěrů tohoto posouzení se stavebním úřadem
- ✓ v nutných případech vypracování Dokumentace pro stavební řízení;
- ✓ projednání Dokumentace pro stavební povolení s Objednatelem a zapracování jeho připomínek do dokumentace
- ✓ vypracování Souhrnného rozpočtu dané investiční akce/etapy/fáze
- ✓ projednání Dokumentace pro stavební řízení se všemi správními orgány, dotčenými subjekty a ostatními účastníky stavebního řízení a zapracování připomínek těchto subjektů do Dokumentace pro stavební řízení; a
- ✓ obstarání souhlasů, stanovisek a dalších podkladů od správních orgánů, dotčených subjektů a ostatních účastníků stavebního řízení potřebných pro vydání Stavebního povolení (doklady o projednání Dokumentace pro stavební řízení včetně závazných stanovisek připojí Zhotovitel k Dokumentaci pro stavební řízení).
- ✓ podání žádosti o vydání Stavebního povolení pro danou akci Dostavby Kampusu, popřípadě jiného rozhodnutí, nutného pro zahájení stavby;
- ✓ účast ve stavebním řízení o udělení Stavebního povolení pro danou akci Dostavby Kampusu, popřípadě jiného rozhodnutí, nutného pro zahájení Dostavby Kampusu včetně jednání s příslušnými státními orgány, jinými institucemi a ostatními právníckými a fyzickými osobami;
- ✓ doplnění podkladů pro vydání stavebního povolení dle požadavků stavebního úřadu
- ✓ obstarání pravomocného Stavebního povolení pro danou akci Dostavby Kampusu, popřípadě jiného rozhodnutí, nutného pro danou akci Dostavby Kampusu.

Výkonová fáze pátá – zhotovení Dokumentace pro výběr dodavatele stavby

V rámci této výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

- ✓ vypracování dokumentace sloužící jako podklad pro výběry generálních dodavatelů dané akce Dostavby Kampusu navazující na Dokumentaci pro stavební řízení, respektující podmínky územního rozhodnutí a stavebního povolení - dokumentace bude vypracována tak, aby umožnila zadání generální dodávky formou požadavků na funkci a výkon (včetně knihy místností a popisu standardů), její projednání s Objednatelem a úprava dokumentace podle výsledků tohoto projednání
- ✓ vypracování orientačního soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (výkazu výměr)
- ✓ vypracování Kontrolního rozpočtu respektujícího řešení navržené v Dokumentaci pro výběr dodavatele
- ✓ spolupráci při vypracování zadávací dokumentace zadávacího řízení na generálního dodavatele.
- ✓ zpracování podkladů pro dodatečné informace Objednatele k zadávací dokumentaci týkající se dokumentace pro výběr generálního dodavatele

Výkonová fáze šestá - zhotovení Dokumentace interiérového vybavení stavby

V rámci této výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

- ✓ vypracování návrhu interiérového vybavení stavby pro danou akci Dostavby Kampusu, jeho projednání s Objednatelem a úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelem
- ✓ vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení dané akce Dostavby Kampusu, sestávající zejména ze soupisu prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) a popisu standardů jednoznačně definujícího požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků a jejich funkční vlastnosti
- ✓ vypracování Kontrolního rozpočtu;
- ✓ spolupráci při vypracování zadávací dokumentace zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení.
- ✓ zpracování podkladů pro dodatečné informace Objednatele k zadávací dokumentaci týkající se dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení

Výkonová fáze sedmá – zhotovení Dokumentace orientačního systému stavby

V rámci této výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

- ✓ vypracování návrhu orientačního systému stavby pro danou akci Dostavby Kampusu s respektováním celkové koncepce orientačního systému Kampusu, jeho projednání s Objednatelem úprava návrhu podle výsledků projednání s Objednatelem
- ✓ vypracování Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému jednotlivých akcí Dostavby Kampusu, sestávající zejména ze soupisu prací, dodávek a služeb (výkazu výměr) a popisu standardů jednoznačně definujícího požadavky na technické, architektonické a materiálové řešení jednotlivých prvků systému
- ✓ vypracování Kontrolního rozpočtu;
- ✓ spolupráci při vypracování zadávací dokumentace zadávacího řízení na dodavatele interiérového vybavení.
- ✓ zpracování podkladů pro dodatečné informace Objednatele k zadávací dokumentaci týkající se dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení

Výkonová fáze osmá – výkon trvalého Autorského dozoru

V rámci této výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

- ✓ konzultace postupu dané akce Dostavby Kampusu;
- ✓ kontrola a schvalování realizační, v případech hodných zvláštního zřetele i výrobní a dílenské dokumentace dodavatele dané akce Dostavby Kampusu.
- ✓ provádění Autorského dozoru a spolupráce při technickém dozoru stavebníka nad prováděním dané akce Dostavby Kampusu za účelem zjištění, zda je daná akce Dostavby Kampusu prováděna v souladu s Projektovou dokumentací, platnými ČSN, Územním rozhodnutím, Stavebním povolením a dalšími příslušnými povoleními a předpisy;
- ✓ hlášení jakýchkoli odchylek od Projektové dokumentace, nedostatků, vad a dalších skutečností zjištěných během provádění dozoru Objednateli;
- ✓ spolupráce při kontrole souladu částek fakturovaných dodavateli dané akce Dostavby Kampusu s provedenými pracemi;
- ✓ doporučení odmítnout jakékoli práce či dodávky související se stavbou Kampusu, které nebudou odpovídat Projektové dokumentaci a platným ČSN, případně doporučení kontroly nebo zkoušky díla znalcem;

Výkonová fáze devátá – spolupráce při uvádění do provozu

V rámci této výkonové fáze plnění zakázky podle této Smlouvy poskytne Zhotovitel následující služby a úkony:

- ✓ zpracování energetického průkazu všech budov dané akce Dostavby Kampusu
- ✓ součinnost při přípravě kolaudačního řízení a při kolaudačním řízení dané akce Dostavby Kampusu
- ✓ odborné poradenství Zhotovitele při uvádění dané akce Dostavby Kampusu do provozu (pomoc Objednateli při odstraňování případných vad, které se vyskytnou při uvádění Dostavby Kampusu do provozu a při provozu dané akce Dostavby Kampusu, účast při doregulování měření a regulace ústředního topení, vzduchotechniky, klimatizace, EPS, EZS, vstupních systémů atd.) - po dobu jednoho roku po právní moci kolaudačního rozhodnutí dané akce Dostavby Kampusu (za rozhodné kolaudační rozhodnutí se přitom považuje kladné kolaudační rozhodnutí o užívání dané akce Dostavby Kampusu nebo její části)

- 5.2 V případě, že k provedení Dostavby Kampusu bude vyžadováno více než jedno územní rozhodnutí, povolení terénních úprav a/nebo Stavební povolení, je Zhotovitel povinen získat územní rozhodnutí a/nebo povolení terénních úprav a/nebo Stavební povolení pro každou jednotlivou stavbu/etapu/fázi nebo část Dostavby Kampusu. Při plnění této povinnosti je Zhotovitel povinen postupovat podle příslušných výkonových fází popsaných v tomto Článku, tj. zejména získat případná územní rozhodnutí v rámci plnění výkonových fází vztahujících se k vydání územního rozhodnutí a získat případná povolení terénních úprav a/nebo Stavební povolení v rámci plnění výkonových fází vztahujících se k vydání Stavebního povolení.

VI. Lhůta plnění

- 6.1 Zhotovitel je povinen plnit jednotlivé výkonové fáze pro příslušné investiční akce Dostavby Kampusu ve lhůtách stanovených v Časovém harmonogramu plnění Zhotovitele (Příloha č. 2).
- 6.2 Každá akce Dostavby Kampusu bude považována za ukončenou splněním všech výkonových fází pro danou akci. Každá jednotlivá výkonová fáze v příslušné akci bude považována za ukončenou splněním milníku specifikovaného v Příloze č. 11 nebo podepsáním protokolu o ukončení dané výkonové fáze Objednatel. Smluvní strany pro vyloučení pochybností stanoví, že výkonové fáze, které budou podle předchozí věty považovány za ukončené až podpisem protokolu o ukončení výkonové fáze Objednatel, tj. k jejichž ukončení nestačí pouze splnění milníku specifikovaného v Příloze č. 11, jsou určeny v Příloze č. 11. Podkladem pro vystavení platebního dokladu (faktury) Zhotovitelem bude protokol o ukončení výkonové fáze; pokud k ukončení výkonové fáze stačí pouze splnění milníku, bude podkladem pro vystavení platebního dokladu (faktury) dokument prokazující splnění milníku.

- 6.3 Objednatel je oprávněn odmítnout podepsat protokol o ukončení výkonové fáze v případě vadného Zhotovitelem. Podpis protokolu o ukončení výkonové fáze nebude považován za prohlášení Objednatele o bezvadnosti plnění dané výkonové fáze.
- 6.4 Nedodržení lhůt uvedených v Časovém harmonogramu plnění Zhotovitelem bude považováno za podstatné porušení Smlouvy. Vznik skutečností popsanych v Odstavci 5.2 této Smlouvy nebude považován za okolnosti vylučující odpovědnost Zhotovitele dodržet lhůty uvedené v Časovém harmonogramu plnění Zhotovitelem.

VII.

Náležitosti Projektové dokumentace a Dokumentace zakázky, předávání písemností

- 7.1 Projektová dokumentace a Dokumentace zakázky bude Zhotovitelem vypracována v souladu s touto Smlouvou, tj. zejména v souladu se záměry a pokyny Objednatele, v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména Zákonem a všemi jeho prováděcími vyhláškami, vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, a ZVZ a všemi jeho prováděcími vyhláškami) a v souladu s podmínkami a připomínkami Objednatele, příslušných správních orgánů a dotčených subjektů. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 7.2 Zhotovitel zhotoví Projektovou dokumentaci, příp. Dokumentaci zakázky, ve všech jejích částech dle příslušných stavebních, technických a jiných ČSN norem. Součástí Projektové dokumentace a Dokumentace zakázky bude seznam ČSN norem vztahujících se na Projektovou dokumentaci a Dokumentaci zakázky. Členění a formu dokumentace přizpůsobí Zhotovitel Metodice stavebního pasportu v rámci Integrovaného a řídicího informačního systému – viz Příloha č. 16. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 7.3 Objednatel je oprávněn písemně vytknout vady výkonů Zhotovitele při plnění zakázky podle této Smlouvy. Zhotovitel je povinen vytknuté vady bez zbytečného prodlení na své náklady odstranit.
- 7.4 Slova a zkratky se všeobecně známým technickým či profesním významem budou Zhotovitelem v Projektové dokumentaci a Dokumentaci zakázky použita v tomto významu.
- 7.5 Projektová dokumentace a Dokumentace zakázky bude zpracována a předána rovněž v digitalizované formě:
- výkresová část ve formátu *.dwg
 - textová a tabulková část bude předána ve formátu MS Office
- Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 7.6 Projektová dokumentace vypracovaná Zhotovitelem jako plnění výkonové fáze třetí, čtvrté, páté, šesté a sedmé bude předána Objednateli v počtu šesti (6) vyhotovení a v digitální formě.. Součástí předávané dokumentace budou i originály veškerých rozhodnutí, vyjádření, souhlasů, stanovisek a jiných dokumentů vydaných správními

orgány nebo jinými institucemi v souvislosti s plněním příslušné výkonové fáze. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.

Dokumentace, která bude vypracována či obstarána v rámci plnění ostatních výkonových fází bude předána Objednateli v počtu dvou (2) vyhotovení a v digitální formě.

Projektová dokumentace určená pro projednání s Objednatelem bude předávána v počtu dvou (2) vyhotovení a digitální formě.

Objednatel je oprávněn ve lhůtě sedmi (7) kalendářních dnů před plánovaným předáním vyzvat Zhotovitele k předání vyššího než v předchozích odstavcích stanoveného počtu vyhotovení Projektové dokumentace vypracované jako plnění výkonové fáze. Zhotovitel je povinen v takovém případě předat požadované vícetisky společně s vyhotoveními v počtu stanoveném v této Smlouvě v původním termínu určeném pro jejich předání. Cena za vícetisky bude mezi Objednatelem a Zhotovitelem sjednána na základě cen obvyklých v místě a době plnění.

V případě nesrovnalostí mezi jednotlivými částmi Projektové dokumentace a/nebo Dokumentace zakázky platí následující pravidla:

- kóty napsané na výkresu platí, i když se liší od velikostí naměřených na stejném výkresu;
- výkresy podrobnějšího měřítka mají přednost před výkresy hrubšího měřítka, pořízenými ke stejnému datu;
- textová určení (specifikace) mají přednost před výkresy;
- úpravy povrchu v tabulkách a textových určeních (specifikacích) mají přednost před znázorněním na výkresech;
- stavebně architektonické výkresy mají přednost před výkresy konstrukčními v tom smyslu, že jsou rozhodující pro řešení případných rozdílů v celkovém utváření a pojetí architektonických prvků konstrukcí; úplnost a kvalita instalací všech profesními specialisty navržených systémů však musí být zachována; a
- bez ohledu na předcházející pravidla má Projektová dokumentace a/nebo Dokumentace zakázky pozdějšího data vždy přednost před Projektovou dokumentací a/nebo Dokumentací zakázky dřívějšího data.

7.7 Místem předání Projektové dokumentace a Dokumentace zakázky bude sídlo Objednatele, případně jiné místo v Brně určené Objednatelem.

VIII. Cena Díla

8.1 Zhotoviteli náleží za řádné splnění jednotlivých výkonových fází v rámci příslušných etap výstavby Kampusu Cena Díla ve výši Kč (bez DPH). Daň z přidané hodnoty bude Zhotovitelem účtována v souladu s předpisy platnými k datu příslušného zdanitelného plnění. Daň z přidané hodnoty stanovená podle předpisů platných ke dni podpisu Smlouvy činí Kč, Cena Díla + DPH činí Kč.

- 8.2 Výše uvedená Cena Díla zahrnuje veškeré práce, dodávky a služby a ostatní náklady Zhotovitele a případných osob spolupracujících v souladu s Článkem X. této Smlouvy se Zhotovitelem, které při plnění zakázky podle této Smlouvy vzniknou. Cena Díla zahrnuje rovněž náklady vzniklé Zhotoviteli v souvislosti se získáním licence na využití autorského díla – Architektonického řešení včetně nákladů na odměnu jeho autorům. Cena Díla zahrnuje rovněž veškeré poplatky správním orgánům, náklady na fotografické práce, na reprodukci plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a náklady na modely a makety, v rozsahu daném touto Smlouvou. Při stanovení Ceny Díla bylo přihlédnuto k využití Objednatelům předané dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro stavební povolení, dokumentace pro výběr dodavatele a dokumentace interiérového vybavení objektů, jejichž výstavba byla původně v prostoru určeném pro realizaci Díla uvažována.
- 8.3 Cena Díla se nebude měnit v důsledku inflace české koruny, změny kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či v důsledku jiných faktorů ovlivňujících paritu a stabilitu měny. V případě změny sazby DPH upraví Zhotovitel účtovanou výši DPH podle sazeb DPH platných v okamžiku zdanitelného plnění.
- 8.4 V případě, že se v průběhu plnění vyskytne potřeba provést dodatečné služby nezahrnuté ve sjednaném předmětu plnění, bude jejich zadání řešeno v souladu se ZVZ. V případě, že Zhotovitel při plnění závazků ze Smlouvy dosáhne dohody se stavebním úřadem umožňující pokračovat v přípravě a realizaci jednotlivých akcí Dostavby Kampusu bez úpravy územně plánovacích podkladů, úpravy územního rozhodnutí či změny stavebního povolení, nebude příslušná dokumentace zpracována, její projednání provedeno a územní rozhodnutí a stavební povolení obstaráno. Cena Díla bude v takových případech upravena postupem popsáním v Příloze č. 2. V případě, že Objednatel omezí věcný rozsah projektovaných investičních akcí (stavební program), bude Cena Díla v dosud nesplněných výkonových fázích dodatkem smlouvy přiměřeně snížena.
- 8.5 Úhrada Ceny Díla (jejích příslušných částí) za plnění zakázky podle této Smlouvy bude prováděna v české měně bankovním převodem na bankovní účet Zhotovitele č., vedený u podle položek Ceny Díla a platebního kalendáře uvedených v Příloze č. 2. Příslušná část Ceny Díla bude Zhotoviteli uhrazena vždy po ukončení dané výkonové fáze podle této Smlouvy pro jednotlivé akce Dostavby Kampusu, a to ve výši 90 % částky stanovené pro danou výkonovou fázi a danou akci Dostavby Kampusu v Příloze č. 2, včetně DPH. Zbývajících část Ceny za danou výkonovou fázi (10 %) bude Zhotoviteli uhrazena vždy po ukončení příslušné akce Dostavby Kampusu. Podkladem pro úhradu Ceny budou daňové doklady (faktury) a doklady o ukončení každé jednotlivé výkonové fáze, podepsané Objednavatelem (viz. Odstavec 6.2 této Smlouvy). Daňové doklady (faktury) Zhotovitele musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví v platném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v platném znění a mít náležitosti obchodní listiny dle obchodního zákoníku v platném znění. Nesprávně účtovaný, neúplný nebo příslušnými doklady nedoložený daňový doklad vrátí Mandant ve lhůtě splatnosti zpět Mandatáři, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou příslušné částky. Běh nové lhůty splatnosti začíná po doručení doplněného nebo opraveného daňového dokladu Mandantovi. Daňové doklady (faktury) budou splatné ve lhůtě čtyřicetipět (45)

kalendářních dní po dni doručení dokladu Objednateli. V případě, že daňový doklad bude doručen do sídla Objednatele v období mezi 15. 12. daného roku a 28. 2. následujícího roku, uhradí Objednatel daňový doklad nejpozději do prvního dne s datem 30. 3. následujícího po doručení daňového dokladu. Uvedený postup je sjednán s přihlédnutím k vazbě úhrady daňových dokladů na uvolňování prostředků ze státního rozpočtu. Lhůta splatnosti je dodržena, pokud v její poslední den byl podán příkaz k převodu příslušné částky z účtu Objednatele na účet Zhotovitele.

- 8.6 Reklamoval-li písemně Objednatel Zhotoviteli v průběhu lhůty splatnosti jednotlivých daňových dokladů (faktur) aspoň jednu vadu plnění příslušné výkonové fáze, lhůta splatnosti od doručení reklamace Zhotoviteli neběží. Běh lhůty splatnosti se obnovuje po odstranění reklamované vady/vad nebo po prokázání jejich neexistence.
- 8.7 Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli zálohy.

IX.

Konzultace mezi Objednatelem a Zhotovitelem, koordinační porady

- 9.1 Jednotlivé dílčí části Projektové dokumentace budou projednávány na konzultacích mezi Objednatelem a Zhotovitelem svolávaných Zhotovitelem podle plánu projektových prací. Dílčí části Projektové dokumentace upravené podle výsledků projednání budou předkládány Objednateli ke schválení. Souhlas Objednatele s dosud dokončenými částmi Projektové dokumentace bude vyjádřen formou parafování projednávaných částí Projektové dokumentace ve lhůtě deseti (10) kalendářních dnů po předložení příslušné dokumentace nebo její části. Tento souhlas nebude bezdůvodně odepírán.

Odepření souhlasu v odůvodněných případech nezbavuje Zhotovitele povinnosti plnit zakázku podle této Smlouvy řádně a včas. Souhlas Objednatele s projednávanými částmi Projektové dokumentace nenahrazuje protokoly o ukončení jednotlivých výkonových fází plnění zakázky podle Odstavce 6.2 této Smlouvy a nebude považován za prohlášení Objednatele o bezvadnosti jednotlivých odsouhlasených dílčích částí Projektové dokumentace.

Za skutečnost, opravňující Objednatele odmítnout souhlas, se považuje zejména odchýlení se Zhotovitele od Architektonického řešení, Stavebního programu, závazných pokynů Objednatele a již schválených částí Projektové dokumentace. V případě, že již schválené části Projektové dokumentace byly schváleny s připojením jakýchkoli podmínek nebo instrukcí Objednatele v písemné formě, považuje se odchýlení Zhotovitele od těchto podmínek nebo instrukcí za skutečnost, opravňující Objednatele odmítnout souhlas k navazujícím částem Projektové dokumentace.

Parafovaná znění jednotlivých odsouhlasených částí Projektové dokumentace jsou pro Zhotovitele závazná při dalším plnění zakázky podle této Smlouvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

- 9.2 Smluvní strany se sejdou v sídle Objednatele vždy v každé pracovní pondělí ke koordinační poradě, nevyzve-li písemně Objednatel Zhotovitele s předstihem alespoň

24 hodin ke konání koordinační poradě v jiném termínu. Na koordinačních poradách budou projednávány veškeré záležitosti týkající se plnění zakázky podle této Smlouvy, zejména bude kontrolováno plnění časového plánu vyhotoveného rozpracováním Časového harmonogramu plnění Zhotovitele podle Bodu 5.1.1

Na každé sudé koordinační poradě bude vždy přítomen statutární zástupce Zhotovitele i Objednatele nebo jimi pověřený zástupce. Taková koordinační porada bude sloužit k přijímání zásadních rozhodnutí ve věci dalšího postupu prací a činností při plnění této Smlouvy.

O průběhu každé koordinační poradě bude sepsán zápis, podepsaný oběma Smluvními stranami.

X.

Spolupracující osoby

- 10.1 Zhotovitel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem Objednatele spolupracovat na plnění zakázky podle této Smlouvy se třetími osobami. Zhotovitel je povinen před zahájením spolupráce poskytnout Objednateli o takových osobách podrobné informace.
- 10.2 Zhotovitel ponese vůči Objednateli odpovědnost za výkony poskytnuté těmito spolupracujícími osobami, včetně odpovědnosti za škodu jimi způsobenou.
- 10.3 Náklady na výkony poskytnuté spolupracujícími osobami nese v plné výši Zhotovitel. Tyto náklady nebudou přeúčtovávány Objednateli.

XI.

Oprávnění Zhotovitele jednat se třetími osobami

- 11.1 Zhotovitel je při plnění svých povinností podle této Smlouvy oprávněn jednat jménem Objednatele se správními orgány, ostatními institucemi a právníckými a fyzickými osobami. Zhotovitel je povinen se při jednání jménem Objednatele se správními orgány a dotčenými subjekty řídit pokyny Objednatele. Nebudou-li Objednatel uděleny Zhotoviteli pokyny týkající se konkrétního úkonu, je Zhotovitel povinen jednat v souladu s obecným pokynem Objednatele, který Zhotovitele instruuje k učinění veškerých nutných a vhodných úkonů vedoucích k řádnému a včasnému plnění povinností Zhotovitele podle této Smlouvy.
- 11.2 Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o obsahu jakýchkoli úkonů činěných jménem Objednatele vůči správním orgánům, ostatním institucím a právníckým a fyzickým osobám, a to před jejich učiněním a ihned po jejich učinění. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.

XII.

Autorská práva

- 12.1 Zhotovitel poskytuje Objednateli podpisem této Smlouvy oprávnění užít jakékoli plnění, k němuž se zavázal podle této Smlouvy i jejími případnými změnami a které je nebo bude chráněno autorským právem v neomezeném rozsahu a ke všem způsobům užití uvedeným v ustanovení § 12 zákona č. 121/2000 Sb. v platném znění. Toto oprávnění rovněž zahrnuje oprávnění takový výsledek činnosti zpracovat, měnit a upravovat (vč. úprav jeho názvu).
- 12.2 Licence udělená podle Odstavce 12.1 této Smlouvy je licenci výhradní. Nabytím právní moci kolaudačního rozhodnutí o užívání Dostavby Kampusu se licence mění na licenci nevýhradní (za rozhodné kolaudační rozhodnutí se považuje kladné kolaudační rozhodnutí o užívání poslední akce Dostavby Kampusu nebo její části). Výjimkou z výhradnosti udělené licence je oprávnění Zhotovitele poskytnout výsledek své činnosti podle této Smlouvy správním orgánům, dotčeným subjektům a osobám, které se účastní územního řízení, stavebního řízení a kolaudačního řízení, příp. řízení o povolení terénních úprav a o odstranění stavby.
- 12.3 Licence podle tohoto Článku je poskytnuta za odměnu ve výši 5.000.000,- Kč (slovy pět milionů korun českých). Tato odměna je zahrnuta v Ceně Díla.
- 12.4 Objednatel není povinen poskytnutou licenci využít.
- 12.5 Zhotovitel uděluje Objednateli souhlas postoupit udělená práva formou podlicenční smlouvy na třetí osoby.
- 12.6 Zhotovitel se zavazuje zajistit si (formou licence nebo podle příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb. v platném znění o zaměstnaneckých dílech), v rozsahu potřebném podle tohoto Článku právo vykonávat majetková práva k autorským dílům jeho zaměstnanců a/nebo spolupracujících osob, která budou Zhotovitelem použita při plnění zakázky podle této Smlouvy a dále oprávnění výkon těchto práv převést formou postoupení licence na Objednatele. Jakékoli finanční závazky Zhotovitele vůči jeho zaměstnancům a/nebo vůči spolupracujícím osobám, které by v souvislosti s postoupením licence přešly na Objednatele, budou uhrazeny Zhotovitelem. Zhotovitel převede ihned po doručení výzvy Objednatele právo na výkon takových autorských práv na Objednatele. Porušení povinností podle tohoto Odstavce bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 12.7 Veškeré nosiče informací, na nichž je zachycen výsledek činnosti Objednatele podle této Smlouvy, na které se vztahuje licence podle tohoto Článku, jsou ve vlastnictví Objednatele.

XIII. Pojištění

- 13.1 Zhotovitel předloží Objednateli do třiceti (30) kalendářních dnů po podpisu této Smlouvy a na požádání kdykoli později během provádění zakázky podle této Smlouvy potvrzení o tom, že je pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení Smlouvy.
- 13.2 Výše pojistného plnění musí být minimálně do 50 mil. Kč (slovy: padesáti milionů korun českých).
- 13.3 Nezajistí-li Zhotovitel nepřetržité trvání pojištění v rozsahu uvedeném v tomto Článku po celé období od podpisu této Smlouvy do doby jejího ukončení, bude Objednatel oprávněn uzavřít a udržovat toto pojištění sám na náklady Zhotovitele. Náklady vzniklé v souvislosti s takovým pojištěním bude Objednavatel oprávněn odečíst z plateb splatných Zhotoviteli podle této Smlouvy.
- 13.4 Smluvní strany se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

XIV. Smluvní pokuta

- 14.1 Nedodrží-li Zhotovitel lhůty stanovené v Časovém harmonogramu pro jednotlivé výkonové fáze nebo jejich jednotlivé etapy, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z odměny příslušející Zhotoviteli za příslušnou výkonovou fázi nebo za každou jednotlivou etapu příslušné výkonové fáze, a to za každý započatý den prodlení.
- 14.2 V případě ukončení Smlouvy Objednatelem z důvodu podstatného porušení povinností Zhotovitele, vyplývajících z této Smlouvy, s výjimkou případů popsanych v Odstavci 14.1, zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 mil. Kč (slovy: deset milionů korun českých).
- 14.3 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě pěti (5) kalendářních dnů po doručení výzvy k jejímu zaplacení Zhotoviteli.
- 14.4 Výše uvedená ustanovení o smluvní pokutě nemají vliv na právo Objednatele domáhat se na Zhotoviteli náhrady škody vzniklé v důsledku skutečností zakládajících právo Objednatele na smluvní pokutu, a to v její plné výši, tj. v rozsahu krytém smluvní pokutou i v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.

14.5

XV. Ukončení Smlouvy

- 15.1 Tato Smlouva může být ukončena splněním, dohodou Smluvních stran, výpovědí, zrušením a odstoupením.
- 15.2 Tato Smlouva se považuje za splněnou dnem podpisu protokolu o ukončení poslední výkonové fáze poslední etapy výstavby Kampusu Objednatelem nebo naplněním odpovídajícího milníku (není-li třeba podpisu protokolu) v souladu s Odstavcem 6.2 této Smlouvy.
- 15.3 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí zaslanou Zhotoviteli. Výpovědní lhůta činí patnáct (15) kalendářních dní od doručení výpovědi Zhotoviteli.
- 15.4 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu bez udání důvodu zrušit. Objednatel zaplatí Zhotoviteli v případě zrušení této Smlouvy odstupné ve výši 0,5 % dosud nevyplacené Ceny Díla.. Zrušení Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o jejím zrušení Zhotoviteli a zaplacením odstupného na bankovní účet Zhotovitele uvedený v Odstavci 8.6 této Smlouvy.
- 15.5 Zhotovitel je oprávněn od této Smlouvy kdykoli odstoupit v případě podstatného porušení povinností podle této Smlouvy Objednatelem a po předchozím písemném upozornění Objednatele na možné důsledky porušení povinností. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení Objednateli. Za podstatné porušení smluvních povinností Objednatele podle této Smlouvy se považuje prodlení Objednatele s platbou kterékoli části Ceny Díla podle Článku VIII. této Smlouvy o více než sto dvacet (120) kalendářních dní.
- Právo Zhotovitele odstoupit od Smlouvy zaniká v případě, že Zhotovitel nezašle takové oznámení Objednateli do 10 kalendářních dnů poté, kdy se o podstatném porušení povinností dověděl.
- 15.6 Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že výdaje, které by na základě Smlouvy měly Objednateli vzniknout, byly řídicím orgánem operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace označeny za nezpůsobilé ve smyslu kapitoly 2.13 „Příručky pro žadatele operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007 – 2013“ (viz www.msmt.cz – strukturální fondy – základní dokumenty). Objednatel je dále oprávněn od této Smlouvy kdykoli odstoupit v případě podstatného porušení povinností podle této Smlouvy Zhotovitelem a po předchozím písemném upozornění Zhotovitele na možné důsledky porušení povinností. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení Zhotoviteli. Za podstatné porušení této Smlouvy se považuje zejména porušení ustanovení o dodržení termínů pro dokončení jednotlivých výkonových fází plnění této Smlouvy, dodržení informační povinnosti Zhotovitele vůči Objednateli, dodržení povinnosti mlčenlivosti Zhotovitelem, provádění plnění podle této Smlouvy řádně a včas v souladu s pokyny

Objednatele nebo příslušnými normami, odstranění vad bez zbytečného prodlení nebo v dohodnutých lhůtách a poskytnutí součinnosti. Smlouva se v této souvislosti bude považovat za porušenou podstatným způsobem zejména, nastane-li jakákoli z níže uvedených skutečností:

- (i) dojde k porušení Smlouvy označenému v textu této Smlouvy jako podstatné;
- (ii) Zhotovitel bude zapojen do jednání, které Objednatel důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno Objednatele nebo projekt výstavby Kampusu;
- (iii) zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel nebude schopen řádně a včas plnit své závazky podle této Smlouvy;
- (iv) bude provedena podstatná změna ohledně vlastnictví, řízení nebo kontroly Zhotovitele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele;
- (v) mezi osobami zapojenými do řízení, kontroly nebo vlastnictví Zhotovitele nastane neshoda, která vážně ohrožuje plnění povinností Zhotovitele podle této Smlouvy;
- (vi) Zhotovitel se dostane do úpadku, nebo bude předlužen, nebo bude na majetek Zhotovitele prohlášen konkurz nebo bude návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku.

15.7 V případě nepodstatného porušení smluvních povinností podle této Smlouvy se Smluvní strany zavazují dodatečně poskytnout Smluvní straně v prodlení náhradní lhůtu k plnění, a to v takovém rozsahu, který Smluvní straně v prodlení umožní splnit její povinnost. V případě nesplnění smluvních povinností Smluvní stranou v prodlení ani v takto dodatečně určené lhůtě je druhá Smluvní strana oprávněna od této Smlouvy odstoupit s účinností od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení Smluvní straně v prodlení.

15.8 Ukončení Smlouvy nemá vliv na plnění poskytnutá před ukončením Smlouvy, na nárok Objednatele na zaplacení smluvní pokuty, nárok na náhradu škody, nárok na odstranění vytknutých vad plnění zakázky podle této Smlouvy, na závazek Zhotovitele podle Odstavce 4.1.18 této Smlouvy a na závazek mlčenlivosti Zhotovitele podle Odstavce 4.1.9 této Smlouvy. Práva a povinnosti Smluvních stran, která vzniknou po ukončení této Smlouvy jako důsledek jednání uskutečněného před tímto ukončením zůstávají nedotčena, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak nebo nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Smlouvy, o nichž to stanoví ustanovení § 351 zákona č. 513/1991 Sb., v platném znění, nebo tato Smlouva.

15.9 Zhotovitel je ve lhůtě deseti (10) kalendářních dnů po ukončení Smlouvy odstoupením, zrušením nebo výpovědí povinen předat Objednateli veškerá hotová a rozpracovaná plnění zakázky podle této Smlouvy, která před ukončením Smlouvy Objednateli nepředal. Na veškerá taková plnění se bude bez omezení vztahovat licence podle Článku XII. této Smlouvy. Objednatel je povinen za taková plnění poskytnout

Zhotoviteli přiměřenou odměnu.

- 15.10 Objednatel není po ukončení Smlouvy odstoupením z důvodu podstatného porušení Zhotovitelem povinen uhradit Zhotoviteli odměnu za již poskytnutá plnění, u kterých Objednatel vytkl v souladu s touto Smlouvou vady, nebo za plnění, která nemají pro Objednatele hospodářský význam bez realizace ostatních plnění podle této Smlouvy, která však nebudou v důsledku ukončení Smlouvy odstoupením realizována. V takovém případě je však povinen plnění zachycená v materializované podobě Zhotoviteli vrátit.

XVI.

Částečná neplatnost

- 16.1 Pokud jakýkoli závazek podle této Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků dle této Smlouvy a Smluvní strany se zavazují nahradit takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek novým, platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by Smlouva neobsahovala nějaké ustanovení či závazek, jejichž stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, Smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do Smlouvy doplněno.

XVII.

Řešení sporů

- 17.1 Smluvní strany se zavazují vyřešit smírem veškeré spory či nesrovnalosti vzniklé z této Smlouvy či v souvislosti s ní. Všechny spory, které by mohly vzniknout z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní a které nebudou vyřešeny smírnou cestou, budou s vyloučením pravomoci obecných soudů rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky v Praze podle jeho Řádu třemi rozhodci ustanovenými podle tohoto Řádu. Smluvní strany se zavazují splnit všechny povinnosti uložené jim v rozhodčím nálezu ve lhůtách v něm uvedených.

XVIII.

Platnost, účinnost

Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

XIX.

Postoupení

- 19.1 Zhotovitel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést nebo postoupit na jakoukoli třetí osobu jakékoli povinnosti a/nebo jakákoli práva vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní.

19.2 Objednatel je oprávněn převést na jakoukoli třetí osobu jakékoli povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní.

XX.

Rozhodné právo

Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.

XXI.

Závěrečná ustanovení

Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží po dvou (2) stejnopisech Smlouvy, přičemž každý stejnopis má platnost originálu.

Masarykova univerzita

Jméno: .

Datum:

.....

Jméno:

Datum:

Příloha 1: Stavební program investičních akcí

Stavební program vyjadřuje požadavky Objednatele na funkci a věcný rozsah projektovaných objektů. Věcně jsou v nich specifikovány pouze požadavky na čisté užitkové plochy laboratoří, pracoven, místností pro výuku a ostatních místností přímo využívaných k pedagogickým, vědeckovýzkumným a podpůrným činnostem Objednatele a specifické požadavky na krytá parkoviště a terasy speciálního určení. Stavební program nespecifikuje plochy sociálních zařízení, komunikací a technického vybavení nezbytného pro bezpečný a spolehlivý provoz objektů – **tyto plochy navrhne Zhotovitel v minimálním technicky možném rozsahu tak, aby byly v souladu s funkcí objektů, ČSN a platnými předpisy.**

Soulad Díla se stavebním programem bude Zhotovitel v relevantních výkonových fázích (dokumentace pro územní řízení, dokumentace pro stavební povolení, dokumentace pro výběr generálního dodavatele) prokazovat přehledem ploch jednotlivých objektů zpracovaným v členění:

- čisté užitkové plochy
 - plochy místností pro výuku
 - plochy laboratoří
 - plochy pracoven
 - plochy ostatních místností
 - plochy sociálních zařízení
- plochy komunikací (chodby, schodiště, výtahové šachty, vstupní haly, zádveří, krytá parkoviště, terasy speciálního určení apod.), z toho
 - plochy krytých parkovišť
 - plochy teras speciálního určení
- plochy technického vybavení (strojovny, kotelny, výměňkové stanice, zásobníky paliv, rozvodny apod.)

Užitkovou plochou se přitom rozumí plocha podlah všech místností, tj. podlažní plocha bez plochy zaujímané svislými stavebními konstrukcemi, měřená na vnitřním obvodu zdí (u místností se sloupy a pilíři se plocha užitková měří od os sloupů a pilířů a plocha jimi zaujímaná se neodečítá). Čistou užitkovou plochou se rozumí podlahová plocha místností, v nichž probíhá činnost, pro kterou je zařízení určeno – je dána užitkovou plochou zmenšenou o plochu komunikací a technického vybavení.

Objednatel má právo v případě potřeby, zejména v případě, že se mu nepodaří obstarat zdroje k financování investičních akcí Dostavby Kampusu v rozsahu předpokládaném při uzavření Smlouvy, Stavební program omezit.

Příloha 2: Cena Díla a platební kalendář

Příloha 3: Časový harmonogram plnění Zhotovitele

Časový harmonogram plnění Zhotovitele (lhůty ve dnech od podpisu Smlouvy)				
Výkonová fáze		CETOCOEN	CEITEC	BIOREDUC
1	analýza zakázky	5	7	10
	detailní časový plán	2	7	10
	určení spolupracujících osob	5	7	10
	provedení a vyhodnocení průzkumů	47	78	47
2	územně plánovací podklady	5	-	20
3	plán organizace výstavby	8	-	25
	dokumentace pro územní řízení včetně souhrnného rozpočtu	11	-	30
	pravomocné územní rozhodnutí	57	-	96
4	dokumentace pro stavební povolení včetně souhrnného rozpočtu	50	145	99
	pravomocné stavební povolení	103	275	179
5	dokumentace pro výběr dodavatele stavby včetně orientačního výkazu výměr a kontr. rozpočtu	85	285	189
6	dokumentace interiérového vybavení včetně výkazu výměr a kontrolního rozpočtu	473	663	655
7	dokumentace orientačního systému včetně výkazu výměr a kontrolního rozpočtu	473	663	655
8	autorský dozor	747	1323	1165
9	spolupráce při uvádění do provozu	1163	1738	1580

Příloha 4: Řídící harmonogram investičních akcí v areálu UKB MU

Příloha 5: Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro územní řízení

Dokument vymezuje členění a obsah Dokumentace pro územní řízení pro případ, že při plnění výkonové fáze třetí dospěje Zhotovitel po projednání se stavebním úřadem k závěru, že pro realizaci dané investiční akce je nezbytné provést nové územní řízení v rozsahu dle stavebního zákona. V případě, že bude možné - po dohodě se stavebním úřadem – rozsah Dokumentace pro územní řízení redukovat, je Zhotovitel po předchozím souhlasu Objednatele oprávněn obsah Dokumentace pro územní řízení přiměřeným způsobem omezit. Dospěje-li Zhotovitel po projednání se stavebním úřadem k závěru, že pro realizaci dané investiční akce není třeba platné územní rozhodnutí měnit, nebude – po předchozím souhlasu Objednatele - Dokumentace pro územní řízení pro danou investiční akci zpracována.

Dokumentace pro územní řízení musí po věcné stránce vyhovět požadavkům Zákona a vyhlášky č. 503/2006 Sb. (příloha č. 4). Rozsah jednotlivých částí dokumentace musí odpovídat druhu a významu stavby, jejímu umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby. Obsah a členění dokumentace bude provedeno podle „Přílohy č. 1 Obsah a rozsah dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR)“ a „Přílohy č. 4 – DUR – Dokumentace pro územní řízení– členění“ Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností – novela 2009, 2009 I, čtvrtletí 2010, UNIKA.

Příloha 6: Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro stavební řízení

Dokument vymezuje členění a obsah Dokumentace pro stavební řízení pro případ, že při plnění výkonové fáze čtvrté dospěje Zhotovitel po projednání se stavebním úřadem k závěru, že pro realizaci dané investiční akce je nezbytné provést nové stavební řízení v rozsahu dle stavebního zákona. V případě, že bude možné - po dohodě se stavebním úřadem – rozsah Dokumentace pro stavební řízení redukovat, je Zhotovitel po předchozím souhlasu Objednatele oprávněn obsah Dokumentace pro stavební řízení přiměřeným způsobem omezit. Dospěje-li Zhotovitel po projednání se stavebním úřadem k závěru, že pro realizaci dané investiční akce není třeba platné územní rozhodnutí měnit, nebude – po předchozím souhlasu Objednatele - Dokumentace pro stavební řízení pro danou investiční akci zpracována.

Dokumentace pro stavební řízení musí po věcné stránce vyhovět požadavkům Zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (příloha č. 1). Rozsah jednotlivých částí dokumentace musí odpovídat druhu a významu stavby, jejímu umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby. Obsah a členění dokumentace bude provedeno podle „Přílohy č. 2 Rozsah a obsah projektové dokumentace“ a „Přílohy č. 5 – DSP – Rozsah a obsah dokumentace pro ohlášení stavby a stavební povolení – členění“ Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností – novela 2009, 2009 I, čtvrtletí 2010, UNIKA.

Příloha 7: Podrobnější členění a obsah Dokumentace pro výběr dodavatele stavby

Dokumentace pro výběr dodavatele stavby bude tvořena dokumentací pro stavební řízení zpracovanou v rozsahu podle Přílohy č. 6, upravenou o změny vyplývající z podmínek stavebního povolení a doplněnou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky, zejména o technické podmínky provedení zakázky vyjádřené formou požadavků na výkon a funkci ve smyslu § 44 odst. 5 ZVZ. Technickými podmínkami se rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební a montážní práce a dodávky a služby související s těmito stavebními a montážními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený Objednatel. Technické podmínky zformuluje Zhotovitel s využitím odkazů na dokumenty uvedené v § 46 odst. 1, resp. odst. 2 ZVZ s využitím § 46 odst. 4 a 5 ZVZ.

Součástí Dokumentace pro výběr dodavatele stavby budou mj.

- dispozice jednotlivých podlaží s napojovacími místy instalací projednané s Objednatel (i v elektronické podobě)
- technické popisy vymezující požadované technické charakteristiky objektů, místností a zařízení a požadavky na stavební práce. Součástí této části dokumentace budou mj. „knihy místností“, tj.
 - tabulky místností jednotlivých stavebních objektů s požadovanými parametry (charakteristikami) těchto místností včetně požadovaných parametrů vnitřního prostředí (s respektováním účelu dané místnosti)
 - popis požadovaných uživatelských a technických standardů jednotlivých prvků, zařízení a konstrukcí a specifických požadavků na provádění stavebních prací a montáží
- soubor požadavků na funkci a případně i výkon zařízení podmiňujících funkci jednotlivých objektů a místností
- soubor požadavků na stavební a technologická řešení, která musí být uchazečem v nabídce respektována (od kterých se uchazeč nesmí odchýlit)
- soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (i v elektronické podobě) – tento soupis bude použit k sestavení kontrolního rozpočtu, v Dokumentaci pro výběr dodavatele stavby bude označen jako informativní s tím, že pro stanovení nabídkové ceny je prioritní vymezení Díla požadavky na výkon a funkci.

Příloha 8: Podrobnější členění a obsah Dokumentace interiérového vybavení stavby

Dokumentací interiérového vybavení stavby se rozumí dokumentace obsahující technické řešení zabudovaného laboratorního zařízení (zejména zařízení vyžadujícího napojení na instalace) a volného a vestavěného nábytku. Podrobnost zpracování je taková, aby byly jasné všechny technické souvislosti, určení materiálu, barvy a základní rozměry řešených interiérových prvků. Výkresová část dokumentace bude zpracována v měřítku 1:100. V rámci prací na Dokumentaci interiérového vybavení budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků Objednatele na zabudovaná laboratorní zařízení (zejména zařízení vyžadující napojení na instalace) a interiérové vybavení
- analýza podkladů o trhu s laboratorním a interiérovým vybavením
- vypracování konceptu řešení interiéru, návrhu rozmístění zabudovaných laboratorních zařízení a nábytku a jejich projednání s Objednatelem
- upřesnění rozměrů řešených prostor na základě aktuální dokumentace
- vypracování výtvarně technického návrhu typových a atypických prvků zařízení a úprav ploch ve vymezeném prostoru a jejich konzultace s Objednatelem
- vypracování vlastního projektu typového a atypického interiérového vybavení a zabudovaného laboratorního vybavení včetně jeho přesného umístění a barevného řešení
- přesný popis požadavků na materiálové a konstrukční řešení interiérového vybavení (včetně zabudovaných laboratorních zařízení) všech řešených prostor a ploch
- vypracování projektu všech doplňkových zařízení souvisejících s prvotním vybavením (např. audiovizuální technika, ozvučení, dorozumívací zařízení apod.)
- přesná a jednoznačná specifikace jednotlivých prvků a zařízení, včetně popisu standardů
- vypracování výkazu výměr a kontrolního rozpočtu.

Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení bude tvořena

- projektem typového a atypického interiérového vybavení a zabudovaného laboratorního vybavení včetně jeho přesného umístění a barevného řešení
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení, které mají být součástí dodávky, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení) všech řešených prostor a ploch
- výkazem výměr (požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení v členění po jednotlivých místnostech)

Příloha 9: Podrobnější členění a obsah Dokumentace orientačního systému stavby

Dokumentací orientačního systému stavby se rozumí dokumentace obsahující technické řešení všech zařízení a prvků sloužících k orientaci studentů, zaměstnanců a návštěvníků objektů Dostavby Kampusu (včetně osob handicapovaných). Podrobnost zpracování je taková, aby byly jasné všechny technické souvislosti, materiál, barvy, rozměry a umístění řešených prvků zařízení orientačního systému (jak uvnitř jednotlivých budov, tak v areálu Kampusu a jeho bezprostřední blízkosti). V rámci prací na Dokumentaci orientačního systému stavby budou provedeny zejména následující práce:

- sběr a analýza požadavků Objednatele na orientační systém stavby
- analýza návazností orientačního systému stavby na již vybudovanou část Kampusu
- vypracování konceptu řešení orientačního systému stavby a návrhu rozmístění jednotlivých prvků a zařízení orientačního systému a jejich projednání s Objednatelem
- vypracování výtvarně technického návrhu prvků a zařízení orientačního systému a jejich konzultace s Objednatelem
- vypracování vlastního projektu orientačního systému stavby včetně přesného umístění jednotlivých prvků a zařízení orientačního systému
- přesná a jednoznačná specifikace jednotlivých prvků a zařízení, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení orientačního systému stavby)
- vypracování výkazu výměr a kontrolního rozpočtu.

Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení bude tvořena

- projektem orientačního systému stavby včetně přesného umístění jednotlivých prvků a zařízení orientačního systému
- specifikací jednotlivých prvků a zařízení, které mají být součástí dodávky, včetně popisu standardů (popisu požadavků na materiálové a konstrukční řešení jednotlivých prvků a zařízení)
- výkazem výměr (požadavky na počty kusů jednotlivých prvků a zařízení v členění po jednotlivých objektech a venkovních prostorech)

Příloha 10: Podrobnější členění a obsah Autorského dozoru

A. Výkon autorského dozoru zahrnuje:

- poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dokumentace pro realizaci stavby a dodavatelské dokumentace,
- účast na předání staveniště dodavateli
- účast na kontrolních dnech stavby a operativních poradách stavby podle požadavku Objednatele
- účast na mimořádných poradách týkajících se stavby v případě potřeby a na základě požadavku Objednatele
- kontrolu souladu dokumentace dočasných objektů zařízení staveniště, se základním řešením zařízení staveniště podle části Projektové dokumentace,
- účast na odevzdání staveniště dodavatelem Objednatele,
- kontrolu dodržení Projektové dokumentace při realizaci stavby s přihlédnutím k podmínkám určeným stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby,
- posuzování návrhů na změny a odchylky oproti Projektové dokumentaci z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případě dalších údajů a ukazatelů,
- vyjádření k požadavkům na vícepráce oproti schválené dokumentaci,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce
- činnost odpovědného geodeta projektanta (vyhl. č. 200/1994 Sb.),
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení,

Příloha 11: Popis milníků pro ukončení výkonových fází jednotlivých akcí

Výkonová fáze první - příprava plnění zakázky	<p>Předání detailního časového plánu plnění zakázky Zhotovitelem</p> <p>a</p> <p>Předání zprávy o vyhodnocení již provedených a dodatečných průzkumů, studií a měření</p>
Výkonová fáze druhá - zhotovení Územně plánovacích podkladů	Stanovisko orgánu územního plánování o nepotřebnosti úpravy územně plánovacích podkladů nebo doklad o projednání územně plánovacích podkladů s orgánem územního plánování
Výkonová fáze třetí - zhotovení plánu organizace výstavby, Dokumentace pro územní řízení a obstarání územního rozhodnutí	<p>Předání plánu organizace výstavby</p> <p>a</p> <p>Stanovisko stavebního úřadu o nepotřebnosti úpravy územního rozhodnutí nebo doklad o nabytí právní moci územního rozhodnutí</p>
Výkonová fáze čtvrtá – zhotovení Dokumentace pro stavební řízení a obstarání stavebního povolení	Stanovisko stavebního úřadu o nepotřebnosti úpravy stavebního povolení nebo doklad o nabytí právní moci stavebního povolení
Výkonová fáze pátá – zhotovení Dokumentace pro výběr dodavatele stavby	Předání zadávací dokumentace prvnímu dodavateli, který požádal o její vydání
Výkonová fáze šestá - zhotovení Dokumentace pro výběr dodavatele interiérového vybavení stavby	Předání zadávací dokumentace prvnímu dodavateli, který požádal o její vydání
Výkonová fáze sedmá - zhotovení Dokumentace pro výběr dodavatele orientačního systému stavby	Předání zadávací dokumentace prvnímu dodavateli, který požádal o její vydání
Výkonová fáze osmá – výkon trvalého Autorského dozoru	Nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí
Výkonová fáze devátá – spolupráce při uvádění do provozu	<p>Předání energetického průkazu všech budov</p> <p>a</p> <p>Uplynutí 365 dnů od kolaudace posledního objektu</p>

Příloha 12: Popis Architektonického řešení

Zásady architektonického řešení

Výtvarný názor vychází ze snahy o prolínání zeleně do interiéru a předurčuje tím nízkou výškovou hladinu většiny objektů. Výsledkem je prostředí, které lze charakterizovat slovy vzduch, prostor, pohoda, soustředění, kontemplace, věda v zeleni.

Zeleň nemá funkci pouze doplňkovou, ale je součástí celé koncepce jako plnohodnotný kompoziční prvek. Zeleň prolíná celým areálem a s jejím působením je počítáno při vytváření mikroklimatu, velká část střech je navržena jako zelené střechy.

Pohoda prostředí, mikroklima - pohoda prostředí je pro výukovou, výzkumnou a vědeckou práci klíčová. Klid a odstínění od automobilové dopravy zajišťuje v rámci možností samo situování výukových a výzkumných objektů. Struktura pavilonové zástavby umožňuje do tichých atrií situovat místnosti s extrémními požadavky na klid. Ke kvalitnímu prostředí dále přispívají zelené střechy a stínění.

Cílem je dosažení autoregulace v oblasti stability a vlhkostních poměrů jednotlivých pavilonů či větších celků s minimalizací provozních nákladů.

Prolínání funkcí – Kampus se stává průsečíkem různých aktivit – vzdělávání, výzkum a vývoj, bydlení, sport, nákupní centrum, veřejné instituce. Kampus je dostupný hromadnou dopravou, je k dispozici dostatek parkovacích míst. Při využití stávající konfigurace terénu s nutností překonávat silniční komunikace je v areálu Kampusu posunuta tzv. základní komunikační rovina o výšku patra nad stávající terén. Šachovnicové uspořádání objektů s posunutím základní komunikační roviny nad úroveň terénu umožní přístup světla k seminárním místnostem a vytváří vzájemně spojená atria na úrovni terénu.

Flexibilita - pavilony výukové části jsou navrženy jako třípodlažní se zásadou, že k terénu se přimyká pouze malá část plochy pavilonu (vertikální komunikace a seminární místnosti). Hlavní pracovny a laboratoře jsou situovány ve dvou podlažích. Pavilony jsou spolu organicky spojeny, stírají se hranice mezi sousedními ústavami, katedrami a dalšími pracovišti. To umožňuje pružně reagovat na případné změny struktury pracovišť a organizace výuky, vědy a výzkumu bez vážných zásahů do stavby.

Etapovitost - celá koncepce je založena na možnosti postupné realizace. Výuková část je pavilonová, lze postupně budovat pavilony a jejich skládáním vytvořit horizontální kryté komunikace. Důležitou výhodou tohoto způsobu řešení je i skutečnost, že každá nová část je vždy funkční.

Zásady řešení v širších urbanistických souvislostech

Řešení plně respektuje řešení stanovené v regulačních podmínkách orgánu územního plánování včetně regulačních podmínek v trasách, šířkách komunikací, jejich typech a kvalitě (aleje, chodníky apod.)

Bezkolizní napojení na dálniční a silniční síť s dostatečným počtem parkovacích míst a bezkolizní spojení pěších a cyklistů s okolními sídelními celky - je vytvořena síť cest a stezek s vazbou na příměstské lesy

Jasná struktura MHD ve vazbě na hlavní vstupy do území umožňující etapovitost výstavby, je vybudován společný terminál MHD.

Pravoúhlá struktura výukové části reflektuje stávající systém zástavby areálu nemocnice, směry komunikací a podmínky dané konfigurací terénu.

Výškové řešení nezatěžuje lesní horizont při pohledech od města, nezatěžuje neúnosnou hmotou pohledy ze sídelního celku Starý Lískovec a nekonkuruje stávající zástavbě.

Návrh reflektuje tezi, že svět sdílíme s živou přírodou.

Dokumentace architektonicko-urbanistického řešení Kampusu

Grafické přílohy

Širší vztahy – v rozsahu situace regulačních podmínek vydaných Útvarem hlavního architekta MMB
Koncepce urbanistického řešení
Podrobné urbanistického řešení
Charakteristické detaily
Rozvinuté pohledy

Textové přílohy

Zásady řešení v širších urbanistických souvislostech
Zásady architektonického, konstrukčního a materiálového řešení
Popis provozních a prostorových vztahů
Přehled navržených objektů a jejich základních parametrů

Architektonicko – urbanistické řešení bylo rozpracováno v následné územně plánovací dokumentaci, dokumentaci pro územní řízení a dokumentaci pro stavební povolení jednotlivých staveb.

Příloha 13: Seznam dosud zpracované dokumentace objektů původně uvažovaných v prostoru nyní určeném pro výstavbu CETOCOEN, CEITEC a BIOREDUC

Příloha 13.1 Seznam dokumentace pro územní řízení

13.1.1 Seznam dokumentace pro územní rozhodnutí č. 295 ze dne 16. 6.2004

A. Průvodní zpráva

B. Stavební část

B.1	Souhrnná technická zpráva	
B.2	Zpráva požární ochrany	
B.3	Vliv stavby na životní prostředí	
B.4	Situace širších vztahů	1:5000
B.5	Celková situace	1:1000
B.6	Situace parcel	1:2000
B.7	Celková situace – objekty + stavby	1:1000
B.8	Komunikace	
B.9	Celková situace – sadové úpravy	1:1000
B.10	Celková situace – voda, kanalizace	1:1000
B.11	Situace kanalizace – Kampus	1:1000
B.12	Situace kanalizace – kanal. Sběrač B06	1:1000
B.13	Podélný profil stoky „A“	
B.14	Celková situace – plyn, horkovod	1:1000
B.15	Celková situace – kabelové rozvody	1:1000
B.16	Půdorys 1.PP + 2.PP	1:500
B.17	Půdorys 1.NP	1:500
B.18	Půdorys 2.NP	1:500
B.19	Půdorys 3.NP	1:500
B.20	Půdorys 4.NP	1:500
B.21	Podélný řez A-A‘	1:500
B.22	Příčný řez B-B‘	1:500
B.23	Podélný řez C-C‘	1:500
B.24	Příčný řez D-D‘	1:500
B.25	Pohledy	1:500
B.26	Axonometrický pohled AX1	
B.27	Axonometrický pohled AX2	
B.28	Axonometrický pohled AX3	

13.1.2 Seznam dokumentace pro územní rozhodnutí č. 295a ze dne 24. 7.2006

1. Průvodní a souhrnná technická zpráva
2. Koordinační situace – pro změnu ÚR
3. Situace širších vztahů – pro změnu ÚR
4. BIOTECHNOLOGICKÝ INKUBÁTOR INBIT – dokladová část
5. BIOTECHNOLOGICKÝ INKUBÁTOR INBIT – SO III-304.2 Přípojka vody a kanalizace

Příloha 13.2 Seznam dokumentace pro stavební povolení, stupeň DSŘ, AVVA – žlutá etapa

Příloha je v elektronické podobě na přiloženém CD

Příloha 13.3 Seznam dokumentace k Zadávací dokumentaci, stupeň DVD, AVVA – žlutá etapa, fáze B a C včetně technických podmínek (popis standardů), knih místností a Inženýrsko-geologického průzkumu UKB-AVVA

Příloha je v elektronické podobě na přiloženém CD

Příloha 13.4 Seznam dokumentace interiérového vybavení - Žlutá etapa

Příloha je v elektronické podobě na přiloženém CD

Příloha 14: Správní rozhodnutí a jiné dokumenty pro výstavbu objektů původně uvažovaných v prostoru nyní určeném pro výstavbu CETOCOEN, CEITEC a BIOREDUC

Příloha 14.1 Správní rozhodnutí pro výstavbu objektů původně uvažovaných v prostoru nyní určeném pro výstavbu CETOCOEN, CEITEC a BIOREDUC

1. Územní rozhodnutí č. 295 – stavba AVVA, č.j. SÚ/5861/808/03 ze dne 16.6.2004, nabytí právní moci dne 12.7.2004
2. Územní rozhodnutí č. 295a – stavba AVVA, č.j. SÚ/2805/372/06 ze dne 24.7.2006, nabytí právní moci dne 15.8.2006
3. Územní rozhodnutí č. 295b – INBIT – změna polohy přípojek, č.j. SÚ/700/68/08 ze dne 4.4.2008, nabytí právní moci dne 7.5.2008
4. Stavební povolení - AVVA - č.j. SÚ/3967/552/06 ze dne 10.11.2006, nabytí právní moci dne 1.12.2006
5. Sdělení Stavebního úřadu ÚMČ města Brna, Brno – Bohunice ze dne 21.8.2008 – Změna termínu dokončení stavby AVVA – 2. etapa žlutá a 3. etapa zelená - do 31.12.2010
6. Stavební povolení (vodoprávní rozhodnutí) VLHZ – sp. zn. 1481/06-č.j. 4324/06-Št ze dne 14.12.2006
7. Stavební povolení (vodoprávní rozhodnutí) VLHZ, č.j. MMB/0179096/2008 ze dne 29.9.2008, změna termínu dokončení stavby vodních děl do 31.12.2010
8. Stavební povolení - INBIT, č.j. SÚ/3967/552/06 ze dne 10.11.2006, nabytí právní moci dne 1.12.2006
9. Změna stavby před dokončením - INBIT, č.j. SÚ/3071/361/08 ze dne 28.8.2008 – samostatný přístup do budov, změna tras přípojek
10. Kolaudační rozhodnutí – INBIT, č.j. SÚ/4290/542/08 ze dne 14.11.2008 – SO 312 – Koridor, SO 315 - Opěrné zdi
11. Kolaudační souhlas – INBIT, č.j. SÚ/4201/523/08 ze dne 19.11.2008
12. Vyjádření a stanoviska dotčených orgánů státní správy a správců sítí ke stavebnímu a vodoprávnímu řízení

Příloha je v elektronické podobě na přiloženém CD.

Příloha 14.2 Ostatní dokumenty pro výstavbu objektů původně uvažovaných v prostoru nyní určeném pro výstavbu CETOCOEN, CEITEC a BIOREDUC

1. Protokoly o určení vnějších vlivů dle ČSN 32 2000-3 objektů A25, A26, A29, A30, A31, A32, A36
2. Závěrečná zpráva inženýrsko-geologického a hydrogeologického průzkumu staveniště k výstavbě areálu Kampusu – žlutá etapa v Brně-bohunicích – zpracoval UNIGEO a.s. Brno-Modřice – 12/2006
3. Stanovení radonového indexu pozemku v místě výstavby UKB-AVVA – III a IV etapa – zpracoval APLGEO Kuřim RNDr. Jánský – 04/2004
4. Hluková studie akce „MU v Brně UKB-AVVA – zelená a žlutá etapa“ (hluk ze stavební činnosti, hodnocení stacionárních zdrojů a vliv heliportu na stavby) – zpracoval jako znalecký posudek Mgr. Kucín – 10/2006
5. Hluková studie akce „MU v Brně UKB-AVVA – zelená a žlutá etapa“ – doplněk hlukové studie, zpracoval Mgr. Kucín – 10/2006
6. Energetický štítek objektů A25, A26, A29, A30, A31, A32, A36 a Koridoru, Tepelně technické a akustické posouzení vybraných detailů obvodového pláště (LOP)
7. Koncepce řídicího systému budov – BMS MU, vymezení funkcionality a základní požadavky, zpracoval ÚVT MU, leden 2006
8. Koncepce provozu Univerzitního kampusu Bohunice, zpracoval Ing. B. Čech a kolektiv, aktualizováno 8. února 2008

Příloha je v elektronické podobě na přiloženém CD.

Příloha 15: Objemové studie „Pavilon výzkumného centra RECETOX“ a „Univerzitní kampus Bohunice – Žlutá etapa“

15.1 Pavilon Výzkumného centra RECETOX, objemová studie, prosinec 2008, zpracovatel A PLUS, a. s.

Vzhledem k plánovanému vytvoření regionálního centra výzkumu a vývoje CETOCOEN, které v rámci připravovaného projektu do Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace nahradí původní pracoviště RECETOX, dochází k přemístění pracoviště Přírodovědecké fakulty RECETOX, původně situovaného v pavilonu A32 Univerzitního kampusu Bohunice, do polohy pavilonu A29 (původně Ústav experimentální biologie II Přírodovědecké fakulty) Univerzitního kampusu Bohunice.

Objemová studie řeší laboratoře, pracovny, výukové prostory a nezbytné provozní a technické zázemí tohoto pracoviště dle požadavků uživatelů. Jsou akceptovány požadované vzájemné vazby jednotlivých místností a je vyřešen i základní návrh vybavenosti nábytkem.

Umístění stavby umožňuje napojení na již vybudované rozvody inženýrských sítí v rámci Univerzitního kampusu.

Rozsah studie odpovídá stavebnímu programu CETOCOEN.

15.2 Univerzitní kampus Bohunice – Žlutá etapa, objemová studie, únor 2009, zpracovatel A PLUS, a. s.

Objemová studie řeší alternativní situování ústavů Biologické sekce Přírodovědecké fakulty Masarykovy univerzity v rámci Žluté etapy výstavby Univerzitního kampusu Bohunice.

Ve 4 pavilonech jsou umístěna pracoviště Ústavu botaniky a zoologie, Ústav experimentální biologie a Česká sbírka mikroorganismů.

Studie se zabývá nejen vzájemnou vazbou objektů, ale v jednotlivých pavilonech jsou vyřešeny i dispoziční vazby a je navrženo základní vybavení nábytkem.

Ve stavebním programu BIOREDUC je požadovaný rozsah Biologické sekce oproti objemové studii redukován.

Dokumentace je v elektronické podobě na přiloženém CD.

Příloha 16: Metodika stavebního pasportu v rámci Integrovaného a řídicího informačního systému, Masarykova univerzita

Příloha je v elektronické podobě na přiloženém CD.

Příloha 17: CD s dokumentací a dokumenty předávanými v elektronické podobě