

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Masarykova univerzita jako zadavatel veřejné zakázky Vás, v souladu s ustanovením § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon“) a v souladu s Pravidly výběru dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále též jen „Pravidla OP VaVpI“) vypracovanými Řídícím orgánem OP VaVpI Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a dostupnými jako příloha č. 2 Příručky pro žadatele OP VaVpI 2007-2013 na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vavpi-verze-2-1-1>,

vyzývá

k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem

„Centrum výzkumných institutů a doktorských studií Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity - dokumentace pro územní řízení“.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona postupem mimo režim uvedeného zákona.

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro účely územního řízení v rámci projektu „Infrastruktura pro výzkum a doktorská studia“, projednání zpracované dokumentace s dotčenými orgány státní správy a účastníky řízení a zajištění vydání územního rozhodnutí stavby u příslušného stavebního úřadu včetně nabytí právní moci. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

V případě Vašeho zájmu o účast v zadávacím řízení a o následné plnění veřejné zakázky se seznamte se zadávací dokumentací včetně jejích příloh a předložte zadavateli nabídku a další dokumenty dle zadávací dokumentace podle požadavků uvedených tamtéž.

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří součást této výzvy. Zadávací dokumentace bez příloh je k výzvě přiložena. Přílohy zadávací dokumentace poskytne zadavatel uchazečům o zakázku na vyžádání za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci; uchazeči zadavatelem individuálně vyzvaní obdrží přílohy zadávací dokumentace již s výzvou.

Těšíme se na Vaši účast v zadávacím řízení.

S pozdravem

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA
kvestor Masarykovy univerzity

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídky a prokázání kvalifikace individuálně vyzvaných dodavatelů, případně takto nevyzvaných dodavatelů.

Dokumentace vymezuje závazné požadavky zadavatele zejména na plnění veřejné zakázky, na zpracování a předložení nabídky a dalších dokladů.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel (uchazeč) plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech případných příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci a přistupuje na Pravidla OP VaVpI.

Dodavatel je povinen si vyjasnit ještě před podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Dodavatel (uchazeč) může zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování a podání nabídky či jiných zadavatelem vyžádaných dokladů a údajů, resp. výlučně pro účely účasti v tomto zadávacím řízení.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
OR: nezapsaná v obchodním rejstříku
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., účet č.: 85636 621/0100
Právní forma: veřejná vysoká škola, založená zákonem č. 50/1919 Sb.
Zastoupený: doc. Ing. Ladislavem Janíčkem, Ph.D., MBA, kvestorem

2. Kontaktní osoba zadavatele: Svatopluk Šimek, tel.: +420 549 49 4680, e-mail: simek@ped.muni.cz

3. Název projektu: Infrastruktura pro výzkum a doktorská studia

4. Název veřejné zakázky: Centrum výzkumných institutů a doktorských studií Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity - dokumentace pro územní řízení

5. Druh veřejné zakázky

Zakázka je součástí projektu spolufinancovaného z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále též jen „OP VaVpI“) a je zadávána veřejným zadavatelem postupem mimo režim zákona, postupem podle Pravidel OP VaVpI.

Ve vztahu k Pravidlům OP VaVpI se jedná o zakázku malého rozsahu zadávanou veřejným zadavatelem, ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

6. Předmět veřejné zakázky - stručný popis

Předmětem veřejné zakázky je:

- a) zpracování dokumentace pro územní rozhodnutí stavby „Centra výzkumných institutů a doktorských studií“ v areálu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity, Poříčí 31 a 7, Brno, včetně všech nutných průzkumných prací, napojení stavby na inženýrské sítě a stávající komunikaci,
- b) projednání zpracované dokumentace s dotčenými orgány státní správy a účastníky řízení,
- c) zajištění vydání územního rozhodnutí stavby u příslušného stavebního úřadu včetně zajištění nabytí právní moci.

Dokumentace pro územní řízení bude zpracována jako ekologická stavba kategorie B dle průkazu energetické náročnosti budov (definované ve vyhlášce Ministerstva průmyslu a obchodu č. 148/2007 Sb.), na základě zjednodušené objemové studie stavby zpracované v 07/2009 a zaměření polohopisu z 05/2009. Studie stavby specifikuje předmět budoucího projektu, tzn. dotčené pozemky, počet PP a NP, užitnou plochu se členěním jejího budoucího využití.

Studie stavby a zaměření polohopisu tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

7. Doba plnění veřejné zakázky - požadované a předpokládané termíny

Požadovaný termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy.

Veřejná zakázka bude zadána jako celek, ovšem pro účely zpracování nabídkové ceny a stanovení termínů plnění zakázky se předmět zakázky člení v souladu s výše uvedeným stručným popisem zakázky na následující dvě části (**jednotlivá plnění**), jejichž provedení zadavatel požaduje nebo předpokládá v následujících termínech:

- a) projektová činnost - zpracování dokumentace pro územní rozhodnutí stavby, včetně jejího předání zadavateli a provedení veškerých potřebných souvisejících úkonů a prací v požadovaném termínu do 11. 09. 2009,
- b) inženýrská činnost - projednání zpracované dokumentace s dotčenými orgány státní správy a účastníky řízení, komplexní zajištění vydání územního rozhodnutí u příslušného stavebního úřadu včetně podání žádosti o vydání územního rozhodnutí u příslušného stavebního úřadu a zajištění nabytí právní moci v požadovaném termínu do 120 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

Předpokládaný termín vydání územního rozhodnutí vč. nabytí právní moci: do 30. 11. 2009.

8. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo nebo pracoviště dodavatele, přičemž místem konzultací a předáním plnění je sídlo Masarykovy univerzity - Pedagogické fakulty, Poříčí 7, Brno.

9. Prohlídka místa stavby

Zadavatel umožní zájemcům o veřejnou zakázku prohlídku místa stavby. Prohlídka místa stavby se koná dne **14. 07. 2009 v 14:00 hod.** Po prohlídce si uchazeči mohou vyžádat přílohy k zadávací dokumentaci. Sraz účastníků se koná ve vstupní hale objektu Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity, Poříčí 31, Brno.

10. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.000.000,- Kč bez DPH (slovy: jeden milion korun českých).

11. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikačních předpokladů. Uchazeč při podání nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. Nabídka uchazeč, který neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů v celém požadovaném rozsahu, bude ze zadávacího řízení vyloučena.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona uchazeč prokáže tím, že zadavateli při podání své nabídky předloží čestné prohlášení, ze kterého vyplývá, že tyto předpoklady splňuje (dodavatel může využít přiložený vzor, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace).

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a), b), d) zákona uchazeč prokáže tím, že zadavateli při podání své nabídky předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li však pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona uchazeč prokáže tím, že zadavateli při podání své nabídky předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; minimální úroveň k prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria zadavatel nestanoví. Přílohou tohoto seznamu významných služeb musí být:

- a) osvědčení vydané zadavatelem, kterému byly služby poskytovány, nebo
- b) čestné prohlášení dodavatele o provedení služby.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit požadované kvalifikační předpoklady a jejich splnění prokázat. Požadované technické kvalifikační předpoklady musí splnit a prokázat alespoň jeden z dodavatelů. Dodavatelé jsou současně povinni předložit zadavateli s podklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) zákona nesmějí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší než 90 kalendářních dnů.

12. Obchodní a platební podmínky - návrh smlouvy

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek stanovených zadavatelem veřejné zakázky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou dány zněním obchodních podmínek v podobě návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Návrh smlouvy může uchazeč při zpracování doplnit pouze v těch částech, kde to z jeho textu vyplývá, tj. doplní své identifikační údaje, parametry nabídky podléhající hodnocení (nabídkovou cenu) a připojí podpis oprávněné osoby.

Oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy uchazeč předloží jako součást své nabídky.

13. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně DPH. Celková nabídková cena bude v nabídce uchazeče stanovena jako pevná, úplná, konečná a nejvýše přípustná částka.

Nabídková cena bude zahrnovat zisk a veškeré náklady k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla, náklady na vyhotovení podkladů, náklady na projednání, provozní náklady, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

Nabídkovou cenu nelze překročit, a to ani v souvislosti se změnou daňových předpisů. Nabídková cena je závazná i z hlediska následného plnění smlouvy. Výjimku představuje změna ceny v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám předmětu veřejné zakázky oproti zadání na základě požadavku zadavatele, s tím, že jejich zadání bude řešeno v souladu se zákonem.

Celková nabídková cena bude v nabídce stanovena absolutní částkou v CZK, a to v členění:

- a) nabídková cena bez DPH,
- b) sazba (v %) a výše DPH,
- c) nabídková cena včetně DPH.

Cena bude v nabídce vedle celkové ceny stanovena rovněž zvlášť pro jednotlivá plnění (části) předmětu veřejné zakázky podle článku 7 písem. a), b) zadávací dokumentace; zadavatel tedy požaduje, aby byly v nabídce také odděleny ceny pro jednotlivá zadavatelem poptávaná plnění.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v parametrech nabídky podléhajících hodnocení a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu návrhu smlouvy.

Pro zpracování nabídkové ceny lze využít formulář nabídkové ceny, jenž tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

14. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanoví jako hodnotící kritérium pro tuto veřejnou zakázku nejnižší celkovou nabídkovou cenu v CZK včetně DPH.

15. Obsah nabídky a některé požadavky na její zpracování

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče obsahovala tyto dokumenty (ideálně v následujícím pořadí):

- a) základní identifikační a kontaktní údaje uchazeče, včetně uvedení kontaktní osoby uchazeče a jejich kontaktních údajů,
- b) doklady prokazující splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů,
- c) parametry nabídky podléhající hodnocení z hlediska stanovených kritérií, tedy samostatně uvedenou nabídkovou cenu dle požadavků zadávací dokumentace,
- d) prohlášení uchazeče, z něhož vyplývá, že uchazeč je vázán zadávací dokumentací a obsahem své nabídky (lze využít vzor prohlášení, jež tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace),
- e) návrh smlouvy.

Veškeré výše uvedené dokumenty s výjimkou dokladů prokazujících splnění požadovaných kvalifikačních požadavků musí být opatřeny podpisem uchazeče, popř. osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, např. v souladu s výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče na základě plné moci; oprávnění jednat za uchazeče musí být doloženo při podání nabídky např. k nabídce přiloženým originálem či úředně ověřenou kopií plné moci.

Prohlášení uchazeče, včetně prohlášení, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů, musí být výše uvedeným způsobem podepsána vždy.

Podpisem dokumentů uchazeč potvrdí pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nich obsažených.

Nabídky musí být předloženy ve dvojím provedení, a to v originále (nebo úředně ověřené kopii) a jedné kopii.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce (výjimku představují odborné názvy a údaje).

16. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

17. Lhůta, místo a jiné upřesňující informace pro podání nabídek

Nabídka musí být zadavateli podána, tj. doručena (nikoli tedy pouze odeslána), do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, nebude zadavatel posuzovat a hodnotit.

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání textu výzvy dodavatelům, tj. dne 11. 07. 2009 a končí dne **27. 07. 2009 v 14:00 hod.**

Nabídku podá uchazeč písemně, a to v listinné podobě, zpracovanou v souladu s formálními, technickými a smluvními podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci. Veškeré součásti nabídky musí být podány v jedné obálce, která bude řádně uzavřena, označena názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat uchazeči vyznění o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka se podává **k rukám Svatopluka Šimka** na adrese: **Masarykova univerzita - Pedagogická fakulta, Poříčí 7, 603 00 Brno.**

18. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90ti dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

19. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 27. 07. 2009 v 15:30 hod. na adrese Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity, Poříčí 7, Brno, v zasedací místnosti děkanátu (1. poschodí, naproti schodišti).

Za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě podání nabídek, jsou oprávněni zúčastnit se otevírání obálek nejvýše dva zástupci.

20. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Zjednodušená objemová studie stavby z 07/2009, zaměření polohopisu z 05/2009,
- Příloha č. 2 - Obchodní podmínky (návrh smlouvy),
- Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- Příloha č. 4 - Vzor prohlášení uchazeče o vázanosti zadávací dokumentací a obsahem nabídky,
- Příloha č. 5 - Vzor formuláře nabídkové ceny.

21. Poskytování příloh zadávací dokumentace

Zadavatel zašle nebo předá přílohy jako součásti zadávací dokumentace individuálně nevyzvaným dodavatelům na vyžádání. Přílohy odešle poštou nebo po dohodě předá (na adrese Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity, Poříčí 7, Brno) do 2 kalendářních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Žádost o zadávací dokumentaci bude obsahovat identifikační údaje zájemce o přílohy, telefonické, e-mailové, popř. i faxové spojení. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti lze doručovat na elektronickou adresu simek@ped.muni.cz s kopií na jkralik@ped.muni.cz nebo poštou či osobně na adresu Masarykovy univerzity - Pedagogické fakulty, Poříčí 7, 603 00 Brno, k rukám kontaktní osoby zadavatele.

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím příloh dodavatelům.

22. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám obsaženým v zadávací dokumentaci s přílohami.

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit zadavateli nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti o poskytnutí dodatečných informací lze pro jejich vyžádání a poskytnutí využít elektronických prostředků. Kontaktní elektronická adresa zadavatele pro tyto účely je simek@ped.muni.cz s kopií na adresu jkralik@ped.muni.cz. Poskytnuté dodatečné informace zadavatel zároveň uveřejní na svých webových stránkách a poskytne je i všem ostatním dodavatelům, kteří byli zadavatelem individuálně vyzváni a dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí příloh zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodatečné informace k zadávací dokumentaci i z vlastního podnětu.

23. Závěrečná ustanovení

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč rovněž nesmí participovat v zadávacím řízení vícekrát než jednou, např. při společné nabídce více dodavatelů předkládajících jinou nabídku či jako subdodavatel jiného dodavatele. Jeden dodavatel však může být subdodavatelem více dodavatelů. V případě porušení těchto podmínek bude uchazeč vyřazen.

Zadavatel není povinen na nedostatky nabídky uchazeče jakkoli upozorňovat, vyžadovat nápravu vadné nabídky a stanovit dodatečné lhůty k dodání chybějících nebo chybných dokumentů a informací.

Zadavatel nabídky, jejich části, přílohy, doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a jiné uchazečem do zadávacího řízení dodané materiály nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po uchazeči případná vysvětlení týkající se jeho nabídky, dalších předložených dokumentů a obsažených údajů. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje obsažené v nabídce, dokladech prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů a v jiných uchazečem do zadávacího řízení dodaných materiálech u uchazeče a třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas se zveřejněním podmínek své nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel si vyhrazuje právo bez náhrady a bez udání důvodu podle Pravidel OP VaVpI:

- a) změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- b) zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy.

Uchazeč, jenž bude v zadávacím řízení vybrán, tj. jehož nabídka bude zadavatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější, je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření písemné smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky tak, byla smlouva uzavřena co nejdříve v zadávací lhůtě.

Vybraný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky a vést všechna jednání, včetně jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce (výjimku představují odborné názvy a údaje).

Zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpI (viz příloha č. 3 Příručky žadatele OP VaVpI) a v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce. Příručka OP VaVpI a její přílohy jsou dostupné na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vavpi-verze-2-1-1>. Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 je dostupné na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/narizeni-komise-es-c-1828-2006-ze-dne-8-prosince-2006>.

Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona nepodléhá zadání této veřejné zakázky režimu zadávání zakázek dle zákona.

V Brně dne 10. 07. 2009

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA
kvestor Masarykovy univerzity