

**Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy
Č.j. 26 311/2007-14**

Směrnice

upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Předmět úpravy

Směrnice upravuje zadávání veřejných zakázek (dále jen „zakázka“) malého rozsahu dle § 12 odst. 6 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb. (dále jen „zákon“), tj. zakázek s očekávanou cenou do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby nebo do 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce na Ministerstvu školství mládeže a tělovýchovy, v jím řízených a zřízených organizacích (dále PŘO, OPŘO), organizacích státní správy v působnosti MŠMT (ČŠI) a v případě, že tak bude stanoveno v podmínkách pro poskytnutí dotace, u příjemců těchto dotací.

Ve vztahu k zákonu se jedná o zakázky, kde je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).

Tato směrnice se nevztahuje na :

- operativní jednorázové dodávky a služby, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne **100 000 Kč**, a stavební práce, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne **500 000 Kč**;
- nákup výpočetní techniky dle usnesení vlády České republiky ze dne 26. června 2002 č. 683 o opatřeních ke koordinovanému vynakládání finančních prostředků na informační a komunikační technologie, kde je nákup prováděn prostřednictvím elektronického tržiště;
- obecné výjimky z působnosti zákona uvedené v § 18g: je-li předmětem nabytí či nájem existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor.

Zadání zakázky formou „soutěže“ podle této směrnice je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření s prostředky státního rozpočtu, jejichž správcem je MŠMT a je v souladu s principy a postupy, které upravuje „Směrnice upravující předběžnou řídicí a finanční kontrolu na MŠMT v návaznosti na zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, č.j. 29 570/04-17 ze dne 7.12.2004.

2. Vymezení základních pojmů

Pro účely směrnice se vymezují tyto základní pojmy:

2.1. Zakázka

Zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nutné pro plnění úkolů MŠMT, PŘO, OPŘO a ČŠI, přičemž:

2.1.1. Zakázkou na dodávky je zakázka, jejímž předmětem je pořízení věci – „zboží“, včetně koupě zboží na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě a rovněž zakázka, jejímž předmětem je kromě dodání zboží také poskytnutí služby spočívající v umístění, montáži a uvedení tohoto zboží do provozu.

2.1.2. Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je provedení:

- nové stavby
- stavební změny dokončené stavby
- udržovací práce na stavbě
- odstranění stávající stavby
- související práce s prováděním staveb a stavebních prací (případně i související projekční a inženýrská činnost, pokud jsou zadávány společně)

2.1.3. Zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo na stavební práce. Zejména se jedná o tyto zakázky:

- služby v dopravě
- právní služby
- zprostředkovatelské služby
- obstaravatelské služby
- informační služby
- znalecké služby
- vzdělávací a profesní služby
- údržbářské a opravářské služby
- pozemní přeprava věcí a osob
- poštovní služby
- telekomunikační služby
- finanční služby
- počítačové zpracování dat a s tím spojené služby
- účetnictví a audit
- průzkum trhu a veřejného mínění
- poradenství a s tím spojené služby
- služby architektů a inženýrské služby, pokud nejsou součástí dodávky stavby
- reklamní služby
- úklidové služby a domovní správa
- vydavatelské a tiskařské služby za úplatu
- služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu

2.2.Cena zakázky

Očekávaná celková cena za realizaci zakázky se stanoví podle bodu 3. této směrnice.

2.3.Zadavatel

Příslušný útvar MŠMT, PŘO, OPŘO, organizace státní správy v působnosti MŠMT nebo příjemce dotace, který zakázku realizuje za účelem plnění úkolů vyplývajících z jeho činnosti.

2.4.Příkazce operace

Zástupce zadavatele s příslušným podpisovým oprávněním pro realizaci finanční operace.

2.5. Zástupce zadavatele

Příslušný odpovědný vedoucí zaměstnanec zadavatele (ředitel, ředitel odboru, vrchní ředitel, náměstek ministra) v rozsahu jeho oprávnění, případně jím písemně pověřený zaměstnanec.

2.6. Dodavatel

Právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení zakázky.

2.7. Uchazeč

Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku na získání zakázky.

2.8. Vítězný uchazeč

Uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního vztahu.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Cena - hodnota zakázky pro účely této směrnice je předpokládaná cena za plnění zakázky bez DPH, která se stanoví podle charakteru jednotlivých zakázek takto:

3.1. Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby se stanoví jako:

- předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou,
- předpokládaná cena celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit,
- skutečná cena uhrazená během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny, které lze očekávat během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek a služeb,
- součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být pořízeny během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek nebo služeb.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví odborným odhadem na základě údajů a informací o stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotkových cen, a to na základě zpracovaných projektových a technických podkladů.

3.3. Zakázka na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limit stanovený pro používání této směrnice.

4. Postup při zadávání zakázek

Zakázku lze zadat pouze v případě, pokud její plnění je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem MŠMT nebo organizace, případně v souladu se schválenými programy, projekty nebo jinými rozhodnutími, upravujícími plnění úkolů MŠMT a organizací za současného zajištění finančního krytí zakázky.

4.1. Výzva k předložení nabídek

Zadavatel za účelem provedení výběru dodavatele **prokazatelně osloví minimálně tři, u zakázek s očekávanou celkovou cenou nad 1 000 000 Kč minimálně pět dodavatelů** s požadavkem na předložení nabídky. Výzva k předložení nabídek bude současně uveřejněna na internetových stránkách MŠMT.

V případě, že není možné výjimečně oslovit požadovaný počet dodavatelů, musí být tato skutečnost zdůvodněna.

Termín na předložení nabídky od uchazečů nesmí být kratší než sedm pracovních dnů od doručení výzvy na předložení nabídky dodavateli.

Zadavatel nesmí opakovaně vyzývat stejnou skupinu dodavatelů.

Výzva k předložení nabídky musí minimálně obsahovat:

- věcné a časové vymezení předmětu zakázky a její specifikaci dle charakteru zakázky
- požadavek na kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání
- požadavek na specifikaci ceny bez DPH a s DPH
- požadavek na předložení návrhu smlouvy nebo jiného dokumentu tuto smlouvu nahrazujícího
- termín a místo pro podání nabídek
- kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek a v případě, že nabídka bude hodnocena podle více kritérií, jejich váhu v procentech
- ustanovení o tom, že zadavatel může zadání zakázky kdykoli bez udání důvodu, zrušit.

Výzva k předložení nabídek musí být učiněna a provedena písemně. V případě, že zadavatel je MŠMT, formou referátníku s oběhem, který je v souladu s vnitřními předpisy MŠMT.

4.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel hodnotí předložené nabídky **výhradně podle kritérií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě**. Hodnotícím kritériem je zpravidla pouze cena zakázky, nebyla-li v zadávacích podmínkách stanovena další hodnotící kritéria pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídky.

Při hodnocení nabídek uchazečů **musí zadavatel dodržet zásadu stejného zacházení se všemi zájemci a postupovat transparentně vůči všem účastníkům soutěže**.

Hodnocení zakázky do 500 000 Kč v případě jednorázové dodávky zboží a služeb, 1 000 000 Kč v případě stavebních prací může provést příslušný příkazce operace sám.

Za účelem vyhodnocení zakázky **nad tyto limity** ustanovuje zadavatel minimálně **tříčlennou hodnotící komisi** a současně jmenuje zadavatel jejího předsedu. Členem hodnotící komise je vždy zástupce odboru legislativního a právního.

V případě realizace projektů Operačních programů v gesci MŠMT, spolufinancovaných z prostředků EU, musí být členem hodnotící komise zástupce příslušného útvaru MŠMT.

O hodnocení nabídek se sepisuje protokol, který podepisuje příkazce operace nebo všichni členové komise, byla-li jmenována. Obsahem protokolu musí být minimálně seznam oslovených firem, seznam obdržených nabídek, odůvodnění hodnocení nabídek podle zvolených kritérií a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky. Protokol může obsahovat i jiné skutečnosti, které se vztahují k vyhodnocení zakázky. Protokol o hodnocení nabídek musí být součástí spisu, kterým se bude požadovat schválení finanční operace.

4.3. Přidělení zakázky

Zadavatel je povinen přidělit zakázku uchazeči, jehož nabídka obsahuje nejnižší nabídkovou cenu, byla-li jediným hodnoceným kritériem, nebo uchazeči, jehož nabídku vyhodnotil jako nabídku ekonomicky nejvýhodnější, podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách.

Konečné schválení výběru vítězného uchazeče musí potvrdit podpisem příslušný příkazce operace.

Vítězný uchazeč o zakázku i neúspěšní uchazeči musejí být o výsledku zadání zakázky písemně informováni. Výsledné pořadí uchazečů se uveřejní současně na internetových stránkách MŠMT.

4.4. Realizace zakázky

Vítězný uchazeč musí být současně s oznámením o této skutečnosti vyzván k realizaci zakázky.

Zakázku lze realizovat pouze na základě smlouvy.

Při uzavírání smluv a vystavování objednávek na MŠMT musí být postupováno v souladu s vnitřními předpisy MŠMT, zejména se „Směrnicí upravující předběžnou řídicí finanční kontrolu na MŠMT v návaznosti na zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole č.j.: 29 570/2004-17 “ a Metodickým pokynem I. náměstka ministra školství, mládeže a tělovýchovy k uzavírání smluv mezi ministerstvem a fyzickými nebo právníckými osobami. Návrh textu smlouvy je nutno před podpisem předložit k posouzení odboru legislativnímu a právnímu MŠMT.

4.5. Zrušení řízení o zadání zakázky

Zadavatel může zrušit zadávání zakázky kdykoli v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost písemně oznámí všem vyzvaným uchazečům.

5. Námitky a rozhodování v procedurálních záležitostech

Námitky uchazečů a veškeré procedurální záležitosti v průběhu zadávání zakázky podle této směrnice posuzuje příslušný příkazce operace.

Kontrolu postupu při zadání, průběhu a vyhodnocení zakázky provádí odbor interního auditu a kontroly v minimálním rozsahu 15% ročního finančního objemu

zakázek na jednorázové dodávky zboží a služeb a 15% ročního finančního objemu zakázek na stavební práce.

Výjimku z postupu daného touto směrnicí může v odůvodněných případech udělit ministr.

6. Archivace podkladů

Dokumentaci o zadání zakázky je zadavatel povinen uchovávat pro případnou kontrolu po dobu min. 5 let. Při archivaci na MŠMT je nutno postupovat podle „Řádu spisové služby MŠMT“ č.j. 5 986/2006-I/1.

O zadávání zakázek malého rozsahu musí vést zadavatel přehlednou evidenci.

7. Vzdělávání k zadávání veřejných zakázek

Odbor legislativní a právní zajistí ve spolupráci s odborem personálním jedenkrát ročně proškolení zaměstnanců z oblasti zadávání veřejných zakázek. Součástí proškolení je písemný test, kterým se ověřuje s platností na dobu následujícího roku ode dne jeho vykonání zvládnutí dané problematiky. Obsah písemného testu a kritéria jeho hodnocení schvaluje ministr na návrh odboru legislativního a právního.

Zadavatel realizuje zadávání zakázek počínaje 1. červnem 2008 pouze osobami, které absolvovaly proškolení podle předchozího odstavce a úspěšně vykonaly písemný test. Seznam těchto osob vede odbor legislativní a právní.

Ministr: RNDr. Martin Bursík, v.r.