

**Ministerstvo školství,
mládeže a tělovýchovy**
č.j. 3 863/2008-501

P r a v i d l a

upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

pouze pro organizace - příjemce dotací v oblasti sportu a tělovýchovy

**Pravidla čj. 3 863/2008-501 projednala porada vedení MŠMT
dne 18. března 2008**

Předkládací zpráva

Pravidla stanovují podmínky MŠMT spojené s poskytováním dotací v oblasti sportu a tělovýchovy pro rok 2008.

Tyto podmínky jsou dány jednak obecně platnými právními předpisy, jednak jsou doplněním, resp. konkretizováním interních pokynů a zásad, které MŠMT přijalo a schválilo, a také zveřejnilo na svých webových stránkách (např. pro neinvestiční dotace: Zásady Státní podpory sportu pro rok 2008 pod č.j.19 922/2007-501, pro investiční podporu pořízení nebo reprodukci majetku: Zásady k PROGRAMU 233510 pro rok 2008 pod č.j. 20 642/2007-501.

1/ Zadávání veřejných zakázek

Obecný postup je daný zákonem č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Většina zakázek v oblasti tělovýchovy a sportu patří do kategorie zakázek malého rozsahu podle § 12 odst.6 zákona, ve znění Zák.č.110/2007 Sb.,

Pro tuto oblast schválilo MŠMT a vydalo Směrnici, upravující postup zadávání, a to svým č.j. 26 311/2007-14, závazně pro v jím řízených a zřízených organizacích, a organizacích státní správy v působnosti MŠMT, a v případě, že tak bude stanoveno v podmínkách pro poskytnutí dotace u příjemců dotací.

V oblasti tělovýchovy a sportu je skutečně v podmínkách spojených s poskytnutím dotace stanovena podmínka, že příjemce dotace je povinen postupovat způsobem stanoveným pro veřejného zadavatele, a konkrétně podle postupu MŠMT.

Problém je, že některá ustanovení Směrnice MŠMT č.j. 26311/2007-14 jsou pro externí organizace (míněny organizace mimo sféru organizačního vlivu MŠMT) jakož i pro vlastní provádění tohoto řízení z hlediska možností MŠMT a pro velký počet akcí (řádově stovek) těžko proveditelná a zajistitelná.

Například :

- Čl. 4.1 – výzva k předložení nabídek bude zveřejněna na internetových stránkách MŠMT,
- Čl. 4.2 – členem hodnotící komise je vždy zástupce odboru legislativně.právního,
- Čl. 4.3 - výsledné pořadí uchazečů o zakázku se uveřejní na internetových stránkách MŠMT,
- Čl. 7 – zadavatel realizuje zadávání zakázek osobami, které absolvovali proškolení MŠMT

Dodržení těchto podmínek by znamenalo na straně MŠMT neadekvátní zvýšení administrativy.

Do podmínek spojených s poskytováním dotací u těchto organizací je tedy třeba zapracovat uvolnění, podle kterého se výše uvedená ustanovení nepoužijí

A vzhledem k tomu, že u převážně dobrovolných funkcionářů tělovýchovných a sportovních organizací nelze očekávat, že by se v různých doplňujících odkazech vyznali, navrhuje se vydat a zveřejnit doplnění interní Směrnice MŠMT č.j. 26 311/2007-14, a to pouze pro organizace v oblasti sportu a tělovýchovy, viz. doplněk **č.j. 3 863/2008-501**.

2/ Podmínky spojené s registrací investiční akce v Programovém financování

Registrační list akce je dokument, ve kterém MŠMT potvrdí parametry a údaje, které ke schválené akci eviduje, a zároveň stanoví podmínky pro další postup, jejichž naplnění vyžaduje pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (resp. pro Stanovení výdajů na financování akce organizační složky státu).

Tyto podmínky, s odkazem na Zásady MŠMT pro PROGRAM 233510, byly již v minulých letech standardizovány a jsou poměrně všeobecně známy.

Kontrola Nejvyššího kontrolního úřadu, která na MŠMT proběhla v 2.pol.2007, tyto podmínky v některých ustanoveních připomínkovala s požadavky na pregnantnější citace platných směrnic MŠMT a některých ustanovení. Z tohoto hlediska byly tedy podmínky spojené s registrací podrobeny přezkoumání a upraveny, viz **Příloha 1** (*součástí materiálu*).

3/ Podmínky spojené s vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(resp. pro Stanovení výdajů na financování organizační složky státu)

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je dokument, kterým MŠMT stanoví účelové určení, tj. věcný, časový a finanční rámec alokace prostředků státního rozpočtu, resp. na základě požadovaných a předložených dokumentů upřesní evidované parametry a údaje, a zároveň stanoví podmínky spojené s jejich dodržemím resp. výši sankcí v případě jejich nedodržení.

Tyto podmínky jsou rovněž stanoveny obecně, s odkazem na Zásady MŠMT pro PROGRAM 233510.

I k těmto podmínkám měla kontrola Nejvyššího kontrolního úřadu, která na MŠMT proběhla v 2.pol. 2007, připomínky s požadavky na pregnantnější citace platných směrnic MŠMT a některých uváděných ustanovení. Z tohoto hlediska byly také tyto podmínky podrobeny přezkoumání a upraveny, viz. **Příloha 2** (*součástí materiálu*).

1. Úvod

Dokumentem pro oblast zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je Směrnice MŠMT čj. 26 311/2007-14. Pro případy organizací, které jsou příjemci dotací z Programů MŠMT, v oblasti sportu a tělovýchově, se řídí těmito Pravidly.

Ve vztahu k zákonu se jedná o zakázky, kde je **zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (§ 6 zákona).**

Tato pravidla se nevztahují na:

- operativní jednorázové dodávky a služby, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne **100 000 Kč**, a stavební práce, jejichž celková cena bez DPH nepřesáhne **500 000 Kč**;
- nákup výpočetní techniky dle usnesení vlády České republiky ze dne 26. června 2002 č. 683 o opatřeních ke koordinovanému vynakládání finančních prostředků na informační a komunikační technologie, kde je nákup prováděn prostřednictvím elektronického tržiště;
- obecné výjimky z působnosti zákona uvedené v § 18g, je-li předmětem nabytí či nájem existujících nemovitostí, bytů či nebytových prostor.

Zadání zakázky formou „soutěže“ podle těchto pravidel je součástí systému zabezpečujícího efektivní, hospodárné, účelové a transparentní hospodaření s prostředky státního rozpočtu, jejichž správcem je MŠMT a je v souladu s principy a postupy, které upravuje „Směrnice upravující předběžnou řídicí a finanční kontrolu na MŠMT v návaznosti na zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, č.j. 29 570/04-17 ze dne 7.12.2004.

2. Vymezení základních pojmů

Pro účely pravidel se vymezují tyto základní pojmy:

2.1. Zakázka

Zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nutné pro plnění úkolů organizace, která je spojena s dotačním titulem poskytovaným MŠMT, přičemž:

2.1.1. Zakázkou na stavební práce je zakázka, jejímž předmětem je provedení:

- nové stavby
- stavební změny dokončené stavby
- udržovací práce na stavbě
- odstranění stávající stavby v rámci nového investičního záměru
- související práce s prováděním staveb a stavebních prací (případně i související projekční a inženýrská činnost, pokud jsou zadávány společně)

2.1.2. Zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo na stavební práce. Zejména se jedná o tyto zakázky:

- služby v dopravě
- znalecké služby
- údržbářské a opravářské služby
- pozemní přeprava věcí a osob

- telekomunikační služby
- počítačové zpracování dat a s tím spojené služby
- poradenství a s tím spojené služby
- služby architektů a inženýrské služby, pokud nejsou součástí dodávky stavby a dále dle zákona.

2.2.Cena zakázky

Očekávaná celková cena za realizaci zakázky se stanoví podle bodu 3. těchto pravidel.

2.3.Zadavatel

je příjemce dotace, který zakázku realizuje za účelem plnění úkolů vyplývajících z jeho činnosti, na základě podmínky MŠMT spojené s poskytovanou dotací.

2.4. Dodavatel

Právnícká nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo stavební práce, kterou zadavatel vyzval k podání nabídky o přidělení zakázky.

2.5. Uchazeč

Dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku na získání zakázky.

2.6. Vítězný uchazeč

Uchazeč, jehož nabídka byla vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější a který bude realizovat zakázku na základě smluvního vztahu.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Cena - hodnota zakázky pro účely těchto pravidel je předpokládaná cena za plnění zakázky bez DPH, která se stanoví podle charakteru jednotlivých zakázek takto:

3.1. Předpokládaná hodnota zakázky na dodávky a služby se stanoví jako:

- předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou,
- předpokládaná cena celkového peněžitého závazku zadavatele z výběrového řízení za 24 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit,
- skutečná cena uhrazená během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny, které lze očekávat během následujících 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek a služeb,
- součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být pořízeny během 12 měsíců v případě opakujících se nebo trvajících dodávek nebo služeb.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví odborným odhadem na základě údajů a informací o stavebních zakázkách obdobného charakteru s použitím jednotkových cen, a to na základě zpracovaných projektových a technických podkladů.

3.3. Zakázka na dodávky, služby a stavební práce nesmí být účelově dělena tak, aby hodnota takto rozdělených zakázek byla nižší než limit stanovený pro používání těchto pravidel.

4. Postup při zadávání zakázek

Zakázku lze zadat pouze v případě, pokud její plnění je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem MŠMT nebo organizace, případně se schválenými programy, projekty nebo jinými rozhodnutími, upravujícími plnění úkolů MŠMT a organizací za současného zajištění finančního krytí zakázky.

4.1. Výzva k předložení nabídek

Zadavatel za účelem provedení výběru dodavatele **prokazatelně osloví minimálně tři, u zakázek s očekávanou celkovou cenou nad 1 000 000 Kč minimálně pět dodavatelů** s požadavkem na předložení nabídky.

V případě, že není možné výjimečně oslovit požadovaný počet dodavatelů, musí být tato skutečnost zdůvodněna.

Termín na předložení nabídky od uchazečů nesmí být kratší než sedm pracovních dnů od doručení výzvy na předložení nabídky dodavateli.

Zadavatel nesmí opakovaně vyzývat stejnou skupinu dodavatelů.

Výzva k předložení nabídky musí minimálně obsahovat:

- věcné a časové vymezení předmětu zakázky a její specifikaci dle charakteru zakázky
- požadavek na kvalifikační předpoklady a způsob jejich prokázání
- požadavek na specifikaci ceny bez DPH a s DPH
- požadavek na předložení návrhu smlouvy nebo jiného dokumentu tuto smlouvu nahrazujícího
- termín a místo pro podání nabídek
- kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek a v případě, že nabídka bude hodnocena podle více kritérií, jejich váhu v procentech
- ustanovení o tom, že zadavatel může zadání zakázky kdykoli bez udání důvodu, zrušit.

Výzva k předložení nabídek musí být učiněna a provedena písemně.

4.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel hodnotí předložené nabídky **výhradně podle kritérií a pravidel, která byla uvedena ve výzvě.** Hodnotícím kritériem je zpravidla pouze cena zakázky, nebyla-li v zadávacích podmínkách stanovena další hodnotící kritéria pro posouzení ekonomické výhodnosti nabídky.

Při hodnocení nabídek uchazečů **musí zadavatel dodržet zásadu stejného zacházení se všemi zájemci a postupovat transparentně vůči všem účastníkům soutěže.**

Hodnocení zakázky do 500 000 Kč v případě jednorázové dodávky zboží a služeb, 1 000 000 Kč v případě stavebních prací může provést příslušný zadavatel.

Za účelem vyhodnocení zakázky **nad tyto limity** ustanovuje zadavatel minimálně **tříčlennou hodnotící komisi** a současně jmenuje zadavatel jejího předsedu. O hodnocení nabídek se sepisuje protokol, který podepisuje zadavatel a všichni členové komise, byla-li jmenována. Obsahem protokolu musí být minimálně seznam oslovených firem, seznam obdržných nabídek, odůvodnění hodnocení nabídek podle zvolených kritérií a odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky. Protokol může obsahovat i jiné skutečnosti, které se vztahují k vyhodnocení zakázky. Protokol o hodnocení nabídek musí být součástí spisu, kterým se bude požadovat schválení finanční operace.

4.3. Přidělení zakázky

Zadavatel je povinen přidělit zakázku uchazeči, jehož nabídka obsahuje nejnižší nabídkovou cenu, byla-li jediným hodnoceným kritériem, nebo uchazeči, jehož nabídku vyhodnotil jako nabídku ekonomicky nejvýhodnější, podle kritérií stanovených v zadávacích podmínkách.

Konečné schválení výběru vítězného uchazeče musí potvrdit podpisem příslušný zadavatel.

Vítězný uchazeč o zakázku i neúspěšní uchazeči musejí být o výsledku zadání zakázky písemně informováni.

4.4. Realizace zakázky

Vítězný uchazeč musí být současně s oznámením o této skutečnosti vyzván k realizaci zakázky.

Zakázku lze realizovat pouze na základě smlouvy.

4.5. Zrušení řízení o zadání zakázky

Zadavatel může zrušit zadávání zakázky kdykoli v průběhu zadávání s odvoláním na zadávací podmínky tak, že tuto skutečnost písemně oznámí všem vyzvaným uchazečům.

5. Námitky a rozhodování v procedurálních záležitostech

Námitky uchazečů a veškeré procedurální záležitosti při zadávání, v průběhu a vyhodnocení výběrového řízení se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolu postupu při zadání, průběhu a vyhodnocení zakázky může provést MŠMT, prostřednictvím svého odborného útvaru.

6. Archivace podkladů

Dokumentaci o zadání zakázky je zadavatel povinen uchovávat pro případnou kontrolu po dobu min. 5 let. O zadávání zakázek malého rozsahu musí vést zadavatel přehlednou evidenci.

Zpracoval:
Ing. Jan Vronský, odbor 19

PROGRAM 233510 v roce 2008

Podmínky spojené s registrací investiční akce v ISPROFIN

Žadatel o dotaci je v další přípravě investiční výstavby zavázán respektovat tyto podmínky:

1. Dotace jsou v r.2008 poskytovány jen jako investiční, na pořizování a technického zhodnocení majetku sloužícího sportu a tělovýchově, a to pouze v souladu s investičním záměrem schváleným MŠMT (viz Zák.586/1992 Sb.).
2. Údaje v registračním listě jsou závazné, dokud nejsou jiným dokladem MŠMT písemně změněny. (např. Rozhodnutím o poskytnutí dotace, nastavením rozpočtového limitu či jinou písemnou formou). Změnu kteréhokoli údaje registračního listu je nutné projednat předem s odborem 50-MŠMT.

V registračním listě uvedený název a číslo ISPROFIN jsou závazné pro jakékoli jednání s MŠMT.

MŠMT si vyhrazuje právo upravit proti žádosti o dotaci název, harmonogram a redukovat rozsah investičního záměru (pokud to budou potřeby státního rozpočtu vyžadovat). Žadatel o dotaci nemusí s těmito změnami souhlasit, může je písemně námitkovat anebo od poskytnutí dotace odstoupit. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

3. Poskytování dotací se řídí Zák.č.218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, Vyhl.č.560/2006 Sb. a Zásadami MŠMT č.j.20 642/2007-501.
4. Výběr zhotovitelů (dodavatelů) se řídí Zák.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách resp. interní směrnici MŠMT č.j.3863/2008-50. Příjemce dotace (zadavatel) je povinen postupovat způsobem stanoveným pro veřejného zadavatele. Výběrové řízení je nepřenosné z nebo na jiného zadavatele.
5. **MŠMT není do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace vázáno dotaci poskytnout.** MŠMT vydá Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze tehdy, doloží-li žadatel doklady v plném rozsahu požadovaném Zásadami MŠMT pro poskytování dotací č.j. 20642/2007-501 a specifikovaných v části C, odst.3. Prohlášení žadatele o dotaci v Žádosti o poskytnutí dotace v r.2008 (vyjmenované doklady se předkládají 2x). **Pokud žadatel nedoloží všechny požadované doklady, nemůže mu být dotace potvrzena. MŠMT spolu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace může stanovit další podmínky spojené s dotací.**
6. Objem ostatních finančních zdrojů zaregistrovaný k financování akce je závazný jako minimální. (zaregistrované vlastní zdroje žadatele resp. jiné finanční zdroje jsou stanoveny jako minimální).
7. Při sjednávání fakturačních podmínek smluv o dílo v případě, že by dotace byla použita na poskytované zálohy, nesmí objem nezúčtovaných záloh překročit výši 10% v r.2008 poskytnuté dotace (U takto poskytnutých záloh musí být ve lhůtě max. 90 kalendářních dnů provedeno věcné plnění, vyúčtování provedených prací a dodávek a vystaven doklad o zaplacení jako podklad pro dílčí plnění ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty.). **Poskytnutá záloha musí být vyúčtována ve stejném roce, v jakém byla poskytnuta.**

8. V případě, že příjemce dotace může uplatnit odpočet DPH, nesmí být na DPH použita dotace. V bilanci nákladů a jejich úhrad se v tom případě uvádějí údaje bez DPH a musí tak být také uvedeno.
9. Termínem dokončení stavby, investiční akce se rozumí v případě stavby, na které bylo vydáno stavební povolení datum vydání kolaudačního rozhodnutí, v případě ostatních staveb a nestavebních akcí datum dokončení věcného plnění potvrzený přijímacími protokoly (včetně strojů a zařízení mimo rozpočet stavby).
10. Příjemce dotace bude souhlasit se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu, účelu použití dotace a výše přijaté dotace.
11. Je-li příjemcem dotace střešní organizace občanského sdružení (vyšší organizační složka), je povinna upravit odpovídající závaznou právní formou vztahy ke sdruženým organizacím nebo svým organizačním složkám, kterým je dotace nebo její část nebo věcné plnění poskytováno, včetně přenesení právně zajištěné zodpovědnosti k podmínkám MŠMT.
12. Příjemce dotace je povinen umožnit MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dodržení podmínek užití dotace a poskytovat MŠMT na vyžádání veškeré informace o přípravě a průběhu realizace stavby, akce.

PROGRAM 233510 v roce 2008**Závazné podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu**

Název akce:		ISPROFIN:	
A. Specifické podmínky: - stručný verbální popis registrovaného investičního záměru, jiné údaje:			
B. Obecné podmínky pro poskytnutí a použití dotace			
1.	Dotaci lze použít pouze účel vymezený investič.záměrem, dle dokumentace schválené odborem 50-MŠMT a ve shodě s parametry Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí MŠMT) nebo Stanovení výdajů na financování akce u organizač.složky státu (dále jen Stanovení výdajů).		
2.	<p>Hlavními závaznými parametry Rozhodnutí MŠMT jsou technické parametry (MIN), termíny dokončení akce (MAX, s tolerancí 30 dnů), termín předložení závěr.hodnocení (MAX, s tolerancí 30 dnů) a podíl (%) prostředků státního rozpočtu na financování v daném roce (MAX, bez tolerance) Postih v případě nedodržení je u technic. parametrů podíl/Kč dle rozpočtu-stanoví MŠMT, u termínů je 30% dotace a u nedodržení MIN spolufinancování vždy 100% dotace (možná tolerance MAX - 1%).</p> <p>Pokud by mělo dojít k jakékoli změně registrovaných parametrů, je příjemce dotace povinen požádat odbor 50-MŠMT o změnu. V případě závazných parametrů musí být změna schválena dříve, než bude provedena (kromě termínu kolaudace), v ostatních případech nejpozději před termínem zahájení závěrečného vyhodnocení akce. MŠMT není povinno žádosti vyhovět.</p> <p>Změny (+) technic. parametrů a spolufinancování a změny (-) termínů nejsou důvodem k přeregistraci.</p>		
3.	Poskytování dotací se řídí zákonem č.218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, platnou vyhláškou č.560/2006 Sb., a Zásadami MŠMT čj.20642/2007-501 pro r.2008 a těmito podmínkami.		
4.	Prostředky státního rozpočtu musí být použity s maxim. hospodárností a při respektování Zák.č.137/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek, <u>kde příjemce dotace (zadavatel) je povinen postupovat způsobem stanoveným pro veřejného zadavatele. Jinak viz bod 4 podmínek registrace.</u>		
5.	V případě zjištění, že Rozhodnutí MŠMT bylo vydáno v rozporu se zákonem na základě neúplných nebo nepravdivých údajů žadatele, příjemce dotace se vystavuje správnímu řízení k vrácení neoprávněně získané dotace.		

6.	Při sjednávání fakturačních podmínek smluv o dílo v případě, že by dotace měla být použita na krytí záloh, nesmí objem nezúčtovaných záloh překročit 10% v r. 2008 poskytnuté dotace. (U takto poskytnutých záloh musí být ve lhůtě max. 90 kalendářních dnů provedeno věcné plnění, vyúčtování provedených prací a dodávek a vystaven doklad o zaplacení jako podklad pro dílčí plnění ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty. Poskytnutá záloha musí být vyúčtována ve stejném roce, v jakém byla poskytnuta).
7.	Dotaci lze použít pouze k úhradě faktur, dotace nesmí být převáděna na běžný účet příjemce dotace. Faktury mohou být propláceny měsíčně, avšak vždy proti předložení (a odsouhlasení) dokladů o provedení prací nebo realizace dodávek (zjišťovací protokoly).
8.	Příjemce dotace předloží ve stanovených termínech dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce podle postupů daných Vyhl.č.560/2006 Sb. a upřesněných pokyny MŠMT.
9.	Majitelem realizovaného investičního záměru je vždy příjemce dotace. Tato podmínka neplatí v případě střešních organizací občanských sdružení, které výsledek převádějí smluvně na schválená občanská sdružení. Jiná zcizení (úplatná nebo i bezúplatná) majetku pořízenému s účastí dotace anebo při jeho využívání k jinému než registrovanému účelu bude vždy považováno za neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu. (Tato podmínka, včetně případné zástavy majetku, platí 10 let od dokončení akce, nerozhodne-li MŠMT jinak).
10.	MŠMT má právo dodržování podmínek průběžně i závěrečně kontrolovat a vyžadovat potřebné informace.
11.	Čerpání dotace je nutné vést účetně odděleně. Pro dotace poskytnuté obcím je stanoven účelový znak 33549.
12.	Pokud zde není uvedeno jinak, platí současně podmínky spojené s registrací investiční akce.
C. Potvrzení příjemce dotace o souhlasu s podmínkami	
1.	Příjemce dotace závazně potvrzuje, že se s těmito podmínkami MŠMT spojenými s poskytovanou dotací seznámil a vzal na vědomí, že v případě jejich nedodržení budou vůči němu vyvozovány sankce podle Zák.č.218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů a ve znění Zák.č. 580/2004 Sb.
2.	Revokace podmínek poskytnutí dotace se po ukončení stavby, akce v žádném případě nepřipouští.
Za příjemce dotace (statutární zástupce)	
Jméno, podpis, razítko	
Datum:	