

**Ministerstvo školství,  
mládeže a tělovýchovy**  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1 – Malá Strana

Č.j.: .....  
(číslo jednací patřící k příslušnému projektu dle EPD)

## ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. ....

(reg. č. projektu / č. výzvy dle MONIT / č. verze Rozhodnutí)  
(dále jen „Rozhodnutí“)

### Preambule

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, jako poskytovatel dotace a jako Řídící orgán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „Řídící orgán“), na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne (*datum přijetí žádosti*)..... v rámci výzvy (*specifikace výzvy*)....., v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), a zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo o poskytnutí dotace:

### Článek I. Projekt

Dotace se poskytuje za účelem realizace Projektu (*přesná specifikace projektu - název, reg. číslo dle MSC2007*), v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“), prioritní osy ....., oblast podpory ..... (dále jen „Projekt“).

### Článek II. Specifikace příjemce dotace

V souladu s OP VaVpI, kterým se stanovují podmínky pro poskytování finančních prostředků na projekty realizované v rámci OP VaVpI, se poskytuje dotace příjemci dotace (dále jen „příjemce“), jímž je:

.....  
(*název (tučně), adresa sídla, IČ*)

### Článek III. Výše dotace

#### (a) Maximální možná výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši ..... Kč (slovy .....), z toho:

- maximálně ..... Kč (slovy .....) z ostatních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel), tj. ... % výše dotace;

- maximálně ..... Kč (slovy ..... ) z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel), tj. ... % výše dotace.

(b) Skutečná výše dotace

Příjemci bude poskytnuta dotace v maximální výši uvedené v čl. III. písm. a), a to maximálně ve výši ..... % způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu Projektu. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů, které splní podmínky způsobilosti stanovené tímto Rozhodnutím.

(c) Dotaci je možno použít pouze na výdaje Projektu, které splňují podmínky způsobilosti stanovené tímto Rozhodnutím.

(d) Rozdělení částky dotace uvedené v písm. a) na investiční a neinvestiční část je uvedeno v bodu VIII. Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.

#### Článek IV. Účel dotace

Účelem dotace je úspěšná realizace Projektu a dosažení celkového cílového stavu Projektu podle bodu I. Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do ..... (dopíše datum ukončení realizace Projektu).

#### Článek V. Harmonogram a finanční plán Projektu

Harmonogram realizace Projektu a finanční plán je obsažen v přílohách tohoto Rozhodnutí.

#### Článek VI. Způsobilé výdaje

(a) Způsobilé výdaje jsou pouze ty výdaje, které současně:

- jsou nezbytné pro řádnou realizaci Projektu a jeho řádné dokončení;
- prokazatelně vzniknou v souvislosti s realizací Projektu a současně jsou vynaloženy během realizace Projektu;
- jsou vynaloženy v souladu s příslušnými právními předpisy Evropských společenství, Evropské unie a České republiky;
- jsou doloženy průkaznými účetními doklady a doklady obdobné důkazní hodnoty;
- jsou vynaloženy v souladu se závaznými metodickými předpisy upravujícími způsobilost výdajů, kterými jsou Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013, Pravidla způsobilých výdajů OP VaVpl stanovená v rámci Příručky pro příjemce OP VaVpl (dále jen „Příručky pro příjemce“), příslušné Výzvy k předkládání projektů (tyto předpisy, případně odkazy na ně, jsou k dispozici na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)) a dalších opatření<sup>1</sup>, která mají dopad na implementaci OP VaVpl; a

<sup>1</sup> Mezi tato opatření mohou patřit např. precedentní rozhodnutí Evropské komise ve věci způsobilosti výdajů.

- nejsou vynaloženy v rozporu s pravidly veřejné podpory.
- (b) Výdaje nesplňující výše uvedené podmínky způsobilosti budou považovány za nezpůsobilé.

## **Článek VII. Platební podmínky**

- (a) Pokud není stanoveno v Příručce pro příjemce či rozhodnutím Řídicího orgánu jinak, bude proplácení výdajů probíhat formou ex-ante financování. Příjemce je v relevantních případech povinen zajistit odpovídající předfinancování způsobilých výdajů Projektů. Příjemce je povinen zajistit financování nezpůsobilých výdajů a spolufinancování způsobilých výdajů Projektů nezbytné pro řádné a včasné dokončení Projektů.
- (b) Příjemce je pro čerpání dotace povinen zajistit přípravu a předložení žádostí o platbu v souladu s Příručkou pro příjemce a s finančním plánem, který je součástí Přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí.
- (c) Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu úplné a se všemi povinnými přílohami.

## **Článek VIII. Podmínky pro pozastavení plateb**

Proplácení výdajů Projektů může být ze strany Řídicího orgánu pozastaveno v případě, že nastane kterákoli z těchto skutečností:

- nedojde k předložení žádosti o platbu v souladu s Rozhodnutím a Příručkou pro příjemce;
- Řídicí orgán má důvodné podezření, že příjemce nemůže naplnit účel Projektů řádně a včas<sup>2</sup>;
- bylo vydáno rozhodnutí, opatření či doporučení (včetně nezávazných) v souvislosti s Projektem či OP VaVpl, které by pozdrželo, či jinak měnilo možnosti čerpání dotace, či probíhá řízení, které by mohlo mít za následek vydání rozhodnutí v tomto smyslu;
- nebyla realizována či zahájena příslušná nápravná opatření vzešlá z kontrol;
- příjemce neplní řádně a včas veškeré své povinnosti související s Projektem, které mu plynou z právních předpisů a z tohoto Rozhodnutí;
- příjemce neplní své povinnosti související s Projektem, které mu plynou z právních předpisů a z tohoto Rozhodnutí, případně z Příručky pro příjemce, ani v dodatečně lhůtě stanovené nebo odsouhlasené Řídicím orgánem;
- příjemce dostatečně neprokázal splnění povinností stanovených tímto Rozhodnutím;
- příjemce nepostupuje v souladu s tímto Rozhodnutím či předloženou žádostí o poskytnutí dotace.<sup>3</sup>

Řídicí orgán může podmínit zrušení pozastavení plateb provedením opatření ze strany příjemce vedoucího k odstranění stavu, který zapříčinil pozastavení plateb.

<sup>2</sup> Termínem „řádne a včas“ se rozumí zejména konání v souladu s Rozhodnutím, resp. nejpozději v dodatečně lhůtě stanovené ze strany Řídicího orgánu. Neplněním řádně a včas se rozumí např. neplnění závazných a povinně volitelných monitorovacích indikátorů.

<sup>3</sup> Výklad pojmu žádost o poskytnutí dotace je pro potřebu tohoto dokumentu v Příručce pro příjemce.

## Článek IX.      **Kontroly Projektu**

- (a) Příjemce je povinen se podrobit kontrolám ze strany Řídícího orgánu, Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, územních finančních orgánů, Platebního a certifikačního orgánu a dalších kontrolních orgánů v souladu s právními předpisy Evropských společenství a Evropské unie a právními předpisy České republiky a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace Projektu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- (b) Příjemce je povinen smluvně zajistit umožnění této kontroly i u dodavatelů a u partnerů Projektu.
- (c) Příjemce je též povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a informovat o splnění těchto nápravných opatření ve stanovené lhůtě kontrolní orgán, který toto nápravné opatření uložil.
- (d) Příjemce je povinen se při realizaci kontrol řídit ustanoveními Příručky pro příjemce.

## Článek X.      **Monitorování Projektu**

- (a) Příjemce je povinen zajistit zpracování a předkládání monitorovacích zpráv o realizaci Projektu Řídícímu orgánu v termínech, formě a způsobem popsáným v Příručce pro příjemce.
- (b) Příjemce je povinen zpracovávat všechny monitorovací zprávy s využitím pravdivých a úplných informací o skutečnostech souvisejících s realizací Projektu.
- (c) Příjemce je povinen vypracovat na vyzvu Řídícího orgánu mimořádnou monitorovací zprávu v rozsahu a termínu stanoveném Řídícím orgánem.
- (d) Příjemce je povinen zajistit sběr dat potřebných k monitorování věcného pokroku Projektu a dosažených hodnot monitorovacích indikátorů a pravidelně a řádně sledovat a vykazovat monitorovací indikátory (závazné, povinně-volitelné a nezávazné), stanovené Řídícím orgánem OP VaVpl v Příručce pro příjemce způsobem v ní stanoveným.

## Článek XI.      **Příjmy Projektu**

- (a) V případě projektů vytvářejících příjmy podle čl. 55 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „Obecné nařízení“) či jiné čisté příjmy bude dotace na Projekt snížena s ohledem na vytvořené příjmy v souladu s čl. 55 Obecného nařízení či Příručkou pro příjemce.
- (b) Příjemce je povinen doložit výši těchto příjmů, a to vždy v první monitorovací zprávě po uzavření účetního období, ve kterém příjem vznikl či byl zjištěn.
- (c) Podrobný postup pro případné snížení dotace v souvislosti s vytvořenými příjmy je upraven v Příručce pro příjemce.

## **Článek XII. Výběr dodavatelů**

Příjemce je povinen při výběru dodavatelů postupovat současně v souladu s platnými Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a podle pokynů uvedených v Příručce pro příjemce.

## **Článek XIII. Publicita projektu**

Příjemce je povinen zajistit publicitu Projektu v souladu s platnými Pravidly pro publicitu v rámci OP VaVpl<sup>4</sup>.

## **Článek XIV. Vedení účetnictví a Projektový účet**

- (a) Příjemce je povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále účtovat o příjmech a výdajích souvisejících s Projektem tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem nebo výdaj je či není vykazován na Projekt. O způsobilých výdajích a příjmech Projektu je příjemce povinen účtovat na zvláštních analytických účtech (se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů Projektu), případně na samostatné hospodářské středisko či zakázku. Příjemce je povinen dokladovat realizaci účetních případů náležitým účetním dokladem. Příjemce je povinen vést takovou evidenci majetku, aby byl schopen jednoznačně určit majetek pořízený z prostředků dotace z OP VaVpl a jasně určit konkrétní pracovníky a výši jejich úvazků hrazenou z prostředků dotace (start-up grant).
- (b) Příjemce a jeho partneři jsou povinni mít účetně odděleny hospodářské a nehospodářské činnosti. Tato povinnost zůstává zakotvena ve vnitřních předpisech příjemce po celou dobu trvání Projektu i sledované udržitelnosti Projektu.
- (c) Detailní pokyny a výjimky jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

## **Článek XV. Archivace dokumentů**

Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu včetně účetních dokladů týkajících se Projektu nejméně do uplynutí lhůty uvedené v čl. 90 odst. 1 Obecného nařízení. Povinnosti Příjemce týkající se archivace dokumentů upravené právními předpisy České republiky tímto nejsou dotčeny. Detailní pokyny k archivaci dokumentů jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

## **Článek XVI. Další povinnosti příjemce**

1.

- (a) Příjemce je povinen realizovat Projekt v souladu s tímto Rozhodnutím.
- (b) Příjemce je povinen zajistit transparentní systém řízení Projektu. Příjemce je povinen doložit tyto skutečnosti a též dosažení účelu Projektu dle čl. IV.
- (c) Příjemce je povinen zajistit, aby veškeré informace předkládané Řídicímu orgánu a dalším relevantním subjektům byly vždy úplné a pravdivé. Příjemce je povinen neprodleně informovat Řídicí orgán o všech skutečnostech, které mají či mohou mít

---

<sup>4</sup> Příloha č. 3 Příručky pro příjemce.

negativní vliv na realizaci Projektu včetně porušení podmínek stanovených tímto Rozhodnutím.

- (d) Příjemce je povinen dodržovat předpisy Evropských společenství a Evropské unie a právní předpisy České republiky týkající se oblasti životního prostředí (zejména je povinen zabránit poškozování životního prostředí nad únosnou mez jedním v souladu se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů) a oblasti rovných příležitostí (tj. především dodržovat zákaz diskriminace na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace) a další příslušné předpisy.
- (e) Příjemce je dále povinen zacházet s majetkem pořízeným z dotace a s výstupy Projektu při jeho realizaci a v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit podle pokynů uvedených v Příručce pro příjemce.
- (f) Příjemce je povinen využívat informační systémy pro evidenci Projektu a příspěvků ze státního rozpočtu anebo Národního fondu v souladu s nastavenou implementační strukturou využívání prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci OP VaVpl, platnou Metodikou finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013, kterou vydává Ministerstvo financí, platnou Metodikou monitorování programů strukturálních fondů a Fondu soudržnosti v programovém období 2007-2013, kterou vydává Ministerstvo pro místní rozvoj, a platnou Příručku pro příjemce.
- (g) Příjemce je povinen zajistit odpovídající formu a frekvenci komunikace s Řídicím orgánem ze strany svých statutárních zástupců a kontaktních osob.
- (h) Veškeré dokumenty, které mají být příjemcem podepsány a doručeny Řídicímu orgánu, musí být vždy podepsány k tomu oprávněnou osobou (či osobami). V případě, kdy je příslušný dokument podepsán jinou osobou než statutárním zástupcem (či jinou k tomu oprávněnou osobou ověřitelnou ve veřejně přístupném registru s internetovým přístupem – např. prokuristou), musí být tato osoba předem písemně pověřena či zmocněna k podpisu takového dokumentu.
- (i) Příjemce je povinen poskytnout vždy na výzvu Řídicímu orgánu dodatečné informace o Projektu v požadované formě, rozsahu a termínu.
- (j) Příjemce je povinen zajistit existenci účinného vnitřního kontrolního systému. Součástí vnitřního kontrolního systému je i činnost nezávislého interního auditu. V případě, že příjemcem dotace je orgán veřejné správy dle § 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém v souladu s § 25 až 31 tohoto zákona. Současně je příjemce povinen zajistit provádění externích auditů projektu. Podrobné pokyny vztahující se k nastavení vnitřního kontrolního systému, interního a externího auditu jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.
- (k) Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s žádostí o poskytnutí dotace, pokud to není v rozporu s podmínkami realizace Projektu stanovenými tímto Rozhodnutím.
- (l) Příjemce je povinen vyvíjet maximální úsilí k naplnění stanovených cílů Projektu a k tomuto účelu zajistit odpovídající zdroje a kapacity.

## **2. Povinnosti příjemce ve vztahu k podmínkám přijatelnosti příjemce (či partnerů) a pravidlům veřejné podpory.**

Příjemce je povinen zajistit, že po celou dobu realizace Projektu i po dobu udržitelnosti v souladu s Příručku pro příjemce on i jeho partneři (příčemž příjemce je povinen tyto

povinnosti partnerům smluvně uložit) budou splňovat definici výzkumné organizace dle bodu 2.2 Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) (dále jen „Rámeček“) a současně všechny níže uvedené podmínky:

- (a) Nehospodářské činnosti ve výzkumu a vývoji a související musí na konci realizace Projektu tvořit převažující činnost příjemce i jeho partnerů.
- (b) Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehmotné činnosti příjemce či partnera. K hospodářské činnosti (včetně smluvního výzkumu a vývoje) nelze využít majetek pořízený z dotace s výjimkou doplňkového<sup>5</sup> využití infrastruktury sloužící k jejímu účelnějšímu využití. Při tomto využití je nutné zajistit, aby byla alikvotní část příjmů<sup>6</sup> vygenerovaných podpořenou infrastrukturou převedena (reinvestována) do nehmotných činností. Tato povinnost trvá po celou dobu životnosti pořízeného majetku.
- (c) Je-li více než 15 % spolupráce s podniky<sup>7</sup> (smluvní či kolaborativní výzkum) realizováno s propojenými podniky, je příjemce či partner v daném účetním období povinen doložit, že realizuje obdobnou spolupráci alespoň se dvěma dalšími (nepropojenými) podniky, a to s každým minimálně v rozsahu 10 % celkového objemu spolupráce s propojenými podniky (určené na základě výnosů z této spolupráce). Pokud nedojde ke splnění této podmínky, je příjemce povinen informovat o tom Řídicí orgán, který může uložit nápravné opatření, případně schválit i takovou formu spolupráce a její rozsah, které nemusí splňovat podmínky v tomto bodě stanovené; v takovém případě nedojde nesplněním těchto podmínek k porušení rozpočtové kázně.
- (d) Spolupráce s podniky může probíhat pouze za podmínek stanovených v Rámci (bod 3.2) a Příručce pro příjemce.

## Článek XVII. Partnerství

- (a) Příjemce je povinen zavázat případné partnery v rámci Projektu k takové součinnosti, aby byl schopen dodržet všechny podmínky tohoto Rozhodnutí a zajistit, aby tento závazek partnerů vůči příjemci dotace trval vždy minimálně po stejnou dobu jako závazek příjemce vůči Řídicímu orgánu.
- (b) Vztah a spolupráce příjemce s partnery v rámci Projektu musí být po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu upraven písemnou smlouvou. Text této smlouvy a její případné aktualizace a dodatky budou předem projednány s Řídicím orgánem.
- (c) Příjemce odpovídá za porušení podmínek Rozhodnutí ze strany partnera ve stejném rozsahu, jako kdyby porušil podmínky Rozhodnutí sám, pokud nenapraví toto porušení takovým způsobem, aby nemělo vliv na realizaci Projektu.

## Článek XVIII. Změny Projektu

- (a) Příjemce je oprávněn provést změny Projektu pouze za předpokladu, že tyto změny budou Řídicímu orgánu předem písemně oznámeny a Řídicím orgánem schváleny, není-li v Příručce pro příjemce či v tomto Rozhodnutí uvedeno jinak.

<sup>5</sup> K nehmotné činnosti (ve výzkumu a vývoji a související) musí být tato infrastruktura (zařízení či nemovitosti) využita většinou, tj. více než z 50 %. Při posuzování splnění této podmínky se bude vycházet zejména ze záznamů o využívání dané infrastruktury.

<sup>6</sup> Tato alikvotní část příjmů odpovídá minimálně výši nákladové ceny za využitou infrastrukturu. Tato nákladová cena slouží též pro výpočet ceny pro koncové uživatele/klienty smluvního výzkumu a vývoje.

<sup>7</sup> Podnikem se rozumí subjekt nabízející služby či zboží na trhu.

- (b) Podrobné pokyny pro oznamování a schvalování změn Projektů jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

## **Článek XIX. Udržitelnost Projektů**

- (a) Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, u něhož jsou výdaje na pořízení zahrnuty do způsobilých výdajů Projektů, nesmí příjemce po celou dobu udržitelnosti Projektů prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídicího orgánu.
- (b) Po celou dobu udržitelnosti Projektů platí, že pokud příjemce zahrne do způsobilých výdajů Projektů technické zhodnocení majetku, který má v pronájmu, je povinen získat předem souhlas pronajímatele s tímto technickým zhodnocením. V případě, že nájemní vztah zanikl před ukončením Projektů nebo do 5 let ode dne ukončení Projektů, dojde k finančnímu vypořádání vztahů souvisejících s tímto technickým zhodnocením v souladu s ustanovením § 667 odst. 1 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (c) Příjemce je povinen po celou dobu udržitelnosti Projektů zachovat Projekt ke stanovenému účelu, zajistit, že projekt neprojde ve lhůtě 5 let od ukončení Projektů podstatnou změnou definovanou v čl. 57 odst. 1 Obecného nařízení, a zajistit jeho dopad v regionech způsobilých pro podporu v rámci OP VaVpl.

## **Článek XX. Odstoupení od Projektů**

- (a) Příjemce je oprávněn odstoupit od Projektů. Odstoupením zaniká nárok příjemce na výplatu dotace.
- (b) Příjemce je povinen odstoupení od Projektů neprodleně oznámit Řídicímu orgánu. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné informace o odstoupení Řídicímu orgánu.
- (c) Pokud příjemce odstoupí od Projektů, bude postupováno podle § 44 rozpočtových pravidel jako při porušení rozpočtové kázně.

## **Článek XXI. Ukončení Projektů**

Řádným ukončením Projektů se rozumí realizace účelu dotace za dodržení cílů Projektů, splnění podmínek stanovených tímto Rozhodnutím a vypořádání plateb na Projekt. Příjemce je povinen dotaci po ukončení Projektů finančně vypořádat v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem<sup>8</sup>.

<sup>8</sup> Toto je relevantní pouze v případě, kdy se na příjemce nevztahuje ustanovení § 18 vyhlášky č. 52/2008 Sb.: „Příjemce dotace na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie nebo z prostředků finančních mechanismů a účastník programu, kterým byla poskytnuta dotace ve výši již uskutečněných výdajů, případně nákladů a uhrazených z vlastních prostředků příjemce nebo účastníka programu, nepostupují podle ustanovení této vyhlášky a dotace, která je poskytnuta uvedeným způsobem, je považována za finančně vypořádanou.“



## Článek XXII. Odnětí dotace

Pokud Řídicí orgán dojde k zjištění, že byly naplněny podmínky pro odnětí dotace dle §15 rozpočtových pravidel, může být dotace odňata v souladu s rozpočtovými pravidly.

## Článek XXIII. Porušení podmínek Rozhodnutí a vyplývající sankce

1. Porušením podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, které zakládá porušení rozpočtové kázně, je porušení podmínek:
  - (a) stanovených v čl. III. písm. c); čl. IV.; čl. IX. a); čl. X. písm. b); čl. XI. b.); čl. XVI. odst. 1 písm. a), b), c), d), e), j); čl. XVI. odst. 2 písm. a), b), d); čl. XIX.; čl. XXI.;
  - (b) stanovených v čl. XII., pokud jde o takové porušení povinností, které má nebo mohlo mít finanční dopad<sup>9</sup> či vliv na výsledek výběrového řízení;
  - (c) stanovených v čl. IX. písm. b), d); čl. X. a), c), d); čl. XIII.; čl. XIV.; čl. XV.; XVI. odst. 1) písm. f) a i); čl. XVII. a) za předpokladu, že to má významný dopad na administraci projektu spočívající v řádném provedení kontrol subjekty stanovenými v čl. IX. či v řádném výkonu funkce Řídicího orgánu;
  - (d) stanovených v čl. IX. písm. c); čl. XVI. odst. 1 písm. k); čl. XVII. b), c), pokud toto nedodržení má nebo může mít (i) dopad na dosažení účelu Projektu definovaného v bodu I. Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, a/nebo (ii) finanční dopad.

Toto porušení rozpočtové kázně bude postiženo odvodem ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, a to v souladu s § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

2. Porušení podmínek stanovených v čl. XXIII., odst. 1, písm. b), c) nebo d) způsobem jiným než uvedeným, nebo porušení či nedodržení ostatních povinností stanovených tímto Rozhodnutím (tj. neuvedených v čl. XXIII. odst. 1) je porušením povinností dle § 14 odst. 3 písm. k) rozpočtových pravidel a jejich nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

## Článek XXIV. Závěrečná ustanovení

- (a) Pokud některé pojmy nejsou definovány v tomto Rozhodnutí, použije se výklad obsažený v relevantní dokumentaci k OP VaVpl, a to zejména v Příručce pro příjemce a v Příručce pro žadatele OP VaVpl. V případě rozporu mezi definicí pojmů v tomto Rozhodnutí a definicí v jiných relevantních dokumentech se přednostně použije definice obsažená v tomto Rozhodnutí.
- (b) Pokud není stanoveno jinak, použijí se vždy dokumenty týkající se implementace (pravidla, pokyny, příručky) OP VaVpl ve znění platném a účinném v době, kdy byl učiněn konkrétní úkon příjemce.
- (c) Jakékoli změny či dodatky k tomuto Rozhodnutí musí mít písemnou formu.
- (d) Rozhodnutí vstupuje v platnost dnem podpisu Řídicím orgánem.
- (e) Rozhodnutí se vyhotovuje ve ..... (počet) stejnopisech, z nichž ..... (počet) vyhotovení obdrží Řídicí orgán a ..... (počet) vyhotovení příjemce (popř. uvést další subjekty)
- (f) Na vydání tohoto Rozhodnutí se podle ustanovení § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní

<sup>9</sup> Finančním dopadem se pro účely tohoto Rozhodnutí rozumí negativní dopad na účelnost, hospodárnost a efektivnost poskytnutých prostředků.

přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.

- (g) Přijetí dotace znamená souhlas příjemce s jeho uvedením v seznamu příjemců a se zveřejněním seznamu příjemců, názvu Projektu a výše dotace vyplacené z veřejných zdrojů v příslušných informačních systémech.

## Článek XXV. Seznam příloh

Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Technický popis projektu (sledovaný rozsah Projektu a rozpočet Projektu)
- Příloha č. 2 – Finanční plán

**Řídící orgán OP VaVpl**  
**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

Podpis: .....  
Jméno: PhDr. Miroslava Kopicová  
Funkce: ministryně  
Datum: .....