



**PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE  
OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM A VÝVOJ  
PRO INOVACE  
2007 2013  
PRIORITNÍ OSA 4**

## SEZNAM ZMĚN

Kapitola č.	Změny v textu oproti verzi 1.1
1.3 Definice pojmů v rámci OP VaVpl	<p>Upřesněna definice pojmu „Datum ukončení projektu (Datum ukončení realizace projektu)“.</p> <p>Zavedena definice pojmu „Datum zahájení projektu“.</p> <p>Upřesněna definice pojmu „Datum zahájení realizace projektu“.</p> <p>Upřesněna definice pojmu „Dlouhodobé základní směry výzkumu (DZSV)“.</p> <p>Zavedena definice pojmu „Nesrovnalost“.</p> <p>Upřesněna definice pojmu „Nezpůsobilé výdaje“.</p> <p>Upřesněna definice pojmu „Příjemce podpory“.</p> <p>Upřesněna definice pojmu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí)“.</p> <p>Upřesněna definice pojmu „Způsobilé výdaje“.</p>
2.8 Monitorovací indikátory projektu	Zpřesnění informací.
2.10 Příjemce podpory	Zpřesnění informací v oddílu 2.10.3 Další podmínky přijatelnosti příjemce – stanovení dotčených součástí projektu.
2.12 Způsobilé výdaje	Zpřesnění informací v bodech D) Osobní výdaje na zaměstnance zařazené do projektu a E) Výdaje vynaložené na plnění ze strany spřízněných osob.
2.15 Způsoby proplácení	Zpřesnění informací v úvodním odstavci a oddílu 2.15.2 Ex-ante financování, přidání nového oddílu 2.15.3 Ex-post financování.
3.3 Obsah Projektové žádosti	Zpřesnění informací v bodě d) Výpočet míry podpory pro projekty vytvářející příjmy.
3.4 Předkládání projektových žádostí	Zpřesnění informací v oddílu 3.4.2 Doručení Projektové žádosti.
3.6 Postup hodnocení	Zpřesnění informací týkajících se kroku C a Fáze upřesnění parametrů projektu („negociace“).
3.7 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost	Přidána nová podkapitola 3.7 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost.
Seznam zkratk	Aktualizován seznam zkratk.
Seznam společných příloh	Aktualizován seznam společných příloh příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl.

<p>MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY</p>	<p><b>Příručka pro žadatele OP VaVpl Prioritní osa 4</b></p>	<p>OP Výzkum a vývoj pro inovace</p>
---	--	--

<p>příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl</p>	
--	--

## OBSAH

<b>1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE .....</b>	<b>5</b>
1.1 Úvod.....	5
1.2 Definice pojmů v oblasti SF.....	5
1.3 Definice pojmů v rámci OP VaVpl .....	7
<b>2. ZVOLENÁ STRATEGIE OP VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE .....</b>	<b>17</b>
2.1 Cíl OP VaVpl.....	17
2.2 Tematické zaměření .....	20
2.3 Koherence OP VaVpl s relevantními strategickými dokumenty .....	20
2.4 Podrobnější charakteristika prioritní osy 4 OP VaVpl .....	21
2.5 Umístění projektu.....	23
2.6 Velikost projektů.....	23
2.7 Doba realizace projektů .....	26
2.8 Monitorovací indikátory projektu .....	26
2.9 Udržitelnost projektu .....	29
2.10 Příjemce podpory.....	30
2.10.1 Podmínky přijatelnosti příjemce v rámci prioritní osy 4 .....	30
2.10.2 Posuzování podmínek .....	31
2.10.3 Další podmínky přijatelnosti příjemce – stanovení dotčených součástí projektu .....	33
2.11 Forma a míra podpory .....	34
2.12 Způsobilé výdaje .....	34
2.13 Nezpůsobilé výdaje .....	38
2.14 Veřejná podpora .....	40
2.15 Způsoby proplácení .....	42
2.15.1 Zajištění kofinancování z národních veřejných zdrojů.....	42
2.15.2 Ex-ante financování .....	44
2.15.3 Ex-post financování .....	48
<b>3. JAK ŽÁDAT O DOTACI.....</b>	<b>51</b>
3.1 Výzva k předkládání projektů.....	51
3.2 Projektová žádost .....	51
3.3 Obsah Projektové žádosti.....	52
3.4 Předkládání projektových žádostí.....	57
3.4.1 Postup vypracování Projektové žádosti.....	57
3.4.2 Doručení Projektové žádosti .....	59
3.5 Formální a věcná kontrola Projektové žádosti.....	60
3.6 Postup hodnocení .....	60
3.7 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost.....	63
<b>SEZNAM ZKRATEK .....</b>	<b>66</b>
<b>SEZNAM SPOLEČNÝCH PŘÍLOH PŘÍRUČEK PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OP VAVPI .....</b>	<b>68</b>

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE

### 1.1 Úvod

Řídicí orgán Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen ŘO OP VaVpl), kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Vám s potěšením předkládá Příručku pro žadatele Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VaVpl), která by měla přispět k větší informovanosti žadatelů o finanční podporu z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu ČR (dále jen SR ČR).

Příručka je určena především těm z Vás, kteří uvažují o přípravě návrhu projektu v některé z oblastí týkajících se rozvoje výzkumu a vývoje (dále jen VaV) v ČR (mimo území hlavního města Prahy).

Věříme, že předkládaná příručka vycházející z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VaVpl), schváleného Evropskou komisí (dále jen EK) v září 2008, a Prováděcího dokumentu k OP VaVpl (dále jen PD) Vám usnadní orientaci v nabídce programu, napomůže při formulaci návrhu projektu a zároveň Vás provede podmínkami, za kterých můžete čerpat prostředky na financování svých projektů.

Tato verze příručky je zacílena pouze na informace a specifika týkající se prioritní osy 4.

Příručka bude postupně aktualizována v závislosti na změnách a potřebách týkajících se zveřejnění detailnějších informací v souvislosti s aktuálními výzvami v rámci OP VaVpl s tím, že je nutné postupovat vždy dle aktuální verze.

Aktuální informace naleznete na [www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi](http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi).

### 1.2 Definice pojmů v oblasti SF

#### **Strukturální fondy (SF)**

Strukturální fondy jsou určeny pro chudší nebo jinak znevýhodněné regiony (např. venkovské a problémové městské oblasti, upadající průmyslové oblasti, oblasti s geografickým nebo přírodním znevýhodněním, jako například řídce osídlené oblasti a pohraniční regiony).

V programovém období 2007 – 2013 existují dva strukturální fondy:

- 1) Evropský fond pro regionální rozvoj (ERDF): podporuje primárně **investiční** (infrastrukturní) **projekty**.

- 2) Evropský sociální fond (ESF): podporuje **neinvestiční** (neinfrastrukturní) **projekty**.

Strukturální fondy jsou finančními nástroji Evropského Společenství (ES), které přispívají k dosažení obecných cílů, stanovených v člancích 158-162 Smlouvy o založení ES (posilování hospodářské a sociální soudržnosti, snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů). V případě OP VaVpl bude spolufinancování ze strukturálních fondů zajišťováno z ERDF.

Podrobnosti o využívání strukturálních fondů jsou stanoveny zejména v následujících předpisech:

- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále v textu jen „Obecné nařízení“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999;
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

### **Cíle regionální politiky EU**

V období 2007– 2013 je prostřednictvím strukturálních fondů a Fondu soudržnosti podporováno dosažení tří prioritních cílů politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU. Konkrétně se jedná o tyto cíle:

- 1) **Cíl Konvergence:** podpora hospodářského a sociálního rozvoje regionů na úrovni NUTS II s hrubým domácím produktem (HDP) na obyvatele nižším než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Dále jsou k čerpání z tohoto cíle způsobilé státy, jejichž hrubý národní důchod (HND) na obyvatele je nižší než 90 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii. Tento cíl je financovaný z ERDF, ESF a FS a v České republice pod něj spadají všechny regiony soudržnosti s výjimkou hl. m. Prahy.
- 2) **Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost:** podpora regionů na úrovni NUTS II nebo NUTS I, které přesahují limitní ukazatele pro zařazení

do cíle Konvergence. Tento cíl je financovaný z ERDF a ESF a v České republice pod něj spadá hl. m. Praha.

- 3) **Cíl Evropská územní spolupráce:** podpora přeshraniční spolupráce regionů na úrovni NUTS III nacházejících se podél všech vnitřních a některých vnějších pozemních hranic a všech regionů úrovně NUTS III podél námořních hranic, které jsou od sebe obecně vzdáleny nejvýše 150 kilometrů. Dále je podporována meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů. Tento cíl je financovaný z ERDF a v České republice pod něj spadají všechny regiony.

**Podpora z OP VaVpl je poskytována v rámci cíle „Konvergence“.**

### Regiony NUTS

Zavedená zkratka pro tzv. „nomenklaturu územních statistických jednotek“ (NUTS), vymezená v rámci Evropských společenství podle jednotných kritérií, slouží ke statistickým účelům a z části i pro potřeby programování v rámci evropských fondů.

Česká republika (odpovídající úrovni NUTS I) je tradičně dělena na 14 krajů odpovídajících úrovni NUTS III a **8 regionů soudržnosti** odpovídajících úrovni NUTS II. Právě na úroveň NUTS II je totiž směřována podpora z fondů EU v cíli Konvergence a částečně též Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost.

Kromě tří úrovní NUTS ještě existují dvě nižší úrovně územně správního statistického členění, které však již nejsou určující pro rozdělení prostředků z fondů EU. Jedná se o tzv. **místní administrativní jednotky (LAU)**. Do úrovně LAU I v územním členění České republiky spadají okresy, do úrovně LAU II – obce.

### **1.3 Definice pojmů v rámci OP VaVpl**

#### Běžný projekt (BP)

Projekt, nepřesahující svým objemem celkových nákladů výši 50 mil. EUR (způsobilých i nezpůsobilých včetně DPH), který předkládá žadatel v rámci Projektové žádosti s cílem získat dotaci v rámci OP VaVpl (viz též dále definice pojmů „projekt“ a „velký projekt“).

#### Celkové náklady

Celkové náklady projektu jsou součtem způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu (včetně nezpůsobilé DPH).

#### Člověkoměsíc

Člověkoměsíc je objem práce vykonán jednou osobou za 21 pracovních dnů, tj. 168 hodin.

### **Datum ukončení projektu (Datum ukončení realizace projektu)<sup>1</sup>**

Toto datum znamená poslední den pro řádné a včasné ukončení<sup>2</sup> projektu žadatelem. K datu ukončení projektu bude ŘO posuzováno i dosažení předepsaných výstupů projektu.

V případě, že pro využívání výstupů projektu je třeba vydání povolení či rozhodnutí příslušného orgánu, může být projekt dokončen nejdříve dnem, kdy toto povolení či rozhodnutí nabude právní moci.

Datum ukončení projektu je zároveň nejpozdějším datem pro vznik způsobilých výdajů a může být upraveno v příslušné výzvě.

Závěrečná monitorovací zpráva a žádost o platbu musí být předloženy nejpozději do 2 měsíců od data ukončení projektu a zároveň nejpozději do 31. 12. 2015. Datum jejího předložení je zároveň nejpozdějším datem pro úhradu způsobilých výdajů.

### **Datum zahájení projektu<sup>3</sup>**

Toto datum znamená den stanovený žadatelem, od kterého hodlá započít s přípravou projektu. Doporučujeme zvolit datum, od kterého žadatel započal/započne práce na projektu, které jsou součástí způsobilých výdajů projektu (např. příprava projektové dokumentace). Nejdříve možným datem pro vznik způsobilých výdajů projektu je 1. 1. 2008. Výdaje vzniklé před tímto datem nemohou být považovány za způsobilé. Podrobnější informace ke způsobilosti výdajů naleznete v kapitole 2.12 Způsobilé výdaje.

### **Datum zahájení realizace projektu**

Toto datum znamená den stanovený žadatelem, od kterého hodlá započít s fyzickou realizací projektu, tj. datum zahájení dodávek, služeb a fyzických prací (u stavebních prací doloženo prvním záznamem ve stavebním deníku) nebo první právně závazný akt smluvního vztahu (datum vystavení objednávky, uzavření smlouvy, uskutečnění zdanitelného plnění) – podle toho, který z aktů nastal dříve. Tj. první činnosti vztahující se k projektu (po datu přijetí žádosti po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí). Nejdříve možným datem zahájení realizace projektu je datum vydání Rozhodnutí, nejčastěji voleným datem je 1. den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí.

<sup>1</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že oba pojmy znamenají totéž a jejich definice se vztahuje na veškerou dokumentaci OP VaVpl.

<sup>2</sup> Roz. dokončení fyzické, nikoli administrativní. Tj. některé administrativní úkony související s projektem mohou, a často i budou provedeny až po tomto datu – např. zpracování závěrečné monitorovací zprávy, vypořádání dotace se státním rozpočtem atd.

<sup>3</sup> Datem zahájení projektu je vždy 1. den kalendářního měsíce.



## Dlouhodobé základní směry výzkumu (DZSV<sup>4</sup>)

Strategický dokument podléhající schválení vládou ČR, který na základě analýzy potřeb a potenciálu určuje prioritní výzkumné obory ČR z hlediska dlouhodobého rozvoje VaV.

## Dotace

Dotace znamená pro potřeby tohoto dokumentu nejen peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým osobám na stanovený účel,<sup>5</sup> ale rovněž i tytéž účelově určené prostředky poskytnuté subjektům bez právní subjektivity.

## Infrastruktura

Zařízení nebo podpůrná činnost výzkumu, vývoje a inovací, která je podporována z veřejných prostředků a která může zahrnovat:

1. služby pro výzkum, vývoj a inovace,
2. speciální výzkumná zařízení včetně jejich pořízení, souvisejících investic a zajištění jejich činnosti, která jsou nezbytná pro část výzkumné a vývojové činnosti a která jsou zřizována výzkumnými organizacemi pro využití pouze jimi samými,
3. systémy pořizování a uchování dat,
4. činnost právnických osob zajišťujících administrativu a financování výzkumu, vývoje a inovací,
5. ověřování výsledků výzkumu a vývoje, zajišťování práv k nim a jejich rozšiřování.

<sup>4</sup> Dokument DZSV podléhá pravidelné aktualizaci; naposledy byl aktualizován usnesením vlády ze dne 8. června 2009 č. 729 „o Národní politice výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 až 2015“. Součástí schváleného dokumentu jsou Priority aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2009 až 2011. Nicméně v textu OP VaVpl je použita terminologie DZSV, a proto se jí i v této Příručce držíme.

<sup>5</sup> Viz § 3 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

## Inovace

Obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Dále se rozlišují:<sup>6</sup>

1. Inovace postupů, kterými se rozumí realizace nového nebo podstatně zdokonaleného způsobu výroby nebo poskytování služeb, včetně významných změn techniky, zařízení anebo programového vybavení.
2. Organizační inovace, kterými se rozumí realizace nového způsobu organizace obchodních praktik podniků, pracovišť nebo vnějších vztahů.

## Monitorovací indikátory

Monitorovací indikátory slouží pro monitorování průběhu a výsledku realizace projektů, oblastí podpory, prioritních os a programů vzhledem ke stanoveným cílům. Seznam sledovaných indikátorů schvaluje monitorovací výbor a je součástí Prováděcího dokumentu k OP VaVpl. Každý žadatel o finanční podporu je povinen v Projektové žádosti uvést cílové hodnoty předepsaných monitorovacích indikátorů projektu (projektových indikátorů). Projektové indikátory budou mít klíčový význam při hodnocení projektu a následně budou definovány jako součást Rozhodnutí. Plnění projektových indikátorů se vykazuje v monitorovacích zprávách. Nedodržení cílových hodnot závazných projektových indikátorů může vést k částečnému nebo dokonce i úplnému odebrání poskytnuté dotace.

Monitorovacím indikátorům se blíže věnuje kapitola 2.8 Monitorovací indikátory projektu.

## Monitorovací systém

Informační systém, který slouží pro monitorování implementace programů a projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti. Monitorovací systém OP VaVpl je koncipován jako tříúrovňový celek následujících vzájemně komunikujících informačních systémů:

- a) **Benefit7<sup>7</sup>** – webový účet příjemce, který je určen k předkládání Projektové žádosti, monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.
- b) **Monit7+** – výkonný informační systém na úrovni ŘO, který umožňuje kompletní administraci projektů (od podání Projektové žádosti, hodnocení,

<sup>6</sup> Viz např. Rámec společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, 2006/C 323/01, oddíl 2.2.

<sup>7</sup> Elektronický účet IS Benefit7 může být založen žadatelem nebo pověřenou osobou žadatele. Doporučujeme, aby zpracovatelem žádosti byla pověřená osoba žadatele, která bude v rámci projektu vykonávat roli hlavní kontaktní osoby.

výběr, až po realizaci), IS Monit7+ je prostřednictvím datového rozhraní propojen jak na MSC2007, tak i na Benefit7.

- c) **Monitorovací systém Central (MSC2007)** – centrální informační systém určený zejména pro úroveň Národního orgánu pro koordinaci a pro jednotlivé Řídící orgány. MSC2007 slouží pro efektivní sledování průběhu realizace projektů a jako nástroj pro řízení operačních programů. Systém umožňuje centrální věcný a finanční monitoring programů a projektů, realizaci finančních toků podle Metodiky finančních toků a kontroly pro programové období 2007 – 2013 a elektronickou výměnu dat s podřízenými úrovněmi informačního monitorovacího systému, informačními systémy Ministerstva financí (zejména s účetním systémem Viola) a databází Evropské Komise SFC2007.

### **Nesrovnalost**

Podle nařízení Rady (ES, EUROATOM) č. 2988/1995, o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, čl 1 odst. 2, je nesrovnalost definována takto:

*„Nesrovnalostí“ se rozumí jakékoli porušení ustanovení práva Společenství vyplývající z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, v důsledku kterého je nebo by mohl být poškozen souhrnný rozpočet Společenství nebo rozpočty Společenstvím spravované, a to buď snížením nebo ztrátou příjmů z vlastních zdrojů vybíraných přímo ve prospěch Společenství, nebo formou neoprávněného výdaje.*

Podle čl. 2 odst. 7 Obecného nařízení je nesrovnalost definována jako:

„porušení právních předpisů Společenství v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu“.

### **Nezpůsobilé výdaje**

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vyčísleny v rozpočtu projektu a být vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele. Bližší vymezení těchto výdajů naleznete v kapitole 2.13 Nezpůsobilé výdaje.

### **Obecné nařízení**

Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999, ve znění pozdějších předpisů.

## **Operační program (OP)**

Základní strategický dokument finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo konkrétní region soudržnosti, který zpracovávají členské země EU. V OP jsou podrobně popsány cíle a priority, které požaduje členská země v dané oblasti dosáhnout v aktuálním programovacím období.

## **Prioritní osa**

Jedna z priorit operačního programu skládající se ze skupiny opatření, které spolu vzájemně souvisejí, a které mají konkrétní měřitelné cíle.

## **Projekt**

Konkrétní ucelený podrobně rozpracovaný projektový záměr, který je popsán v Projektové žádosti. Projekt v sobě zahrnuje soubor aktivit směřujících k dosažení předem stanoveného a jasně definovaného cíle a je limitován určitým časem a rozpočtem. Obecná osnova projektu: Název projektu; Cíle projektu; Žadatel; Místo a doba realizace projektu; Dopad realizace projektu na okolí; Technické řešení projektu (konkrétní aktivity); Ekonomická charakteristika projektu včetně rozpočtu a finančního plánu; Charakteristika žadatele; Lidské zdroje (vlastníci, zaměstnanci a management); Realizační plán - časový harmonogram; Výstupy projektu a jejich udržitelnost.

Projekty v rámci OP VaVpl se rozlišují na běžné projekty a velké projekty (viz definice Běžný projekt / Velký projekt).

## **Projektová žádost**

Formulář žádosti o poskytnutí dotace a jeho přílohy (povinné/nepovinné) obsahující informace o žadateli a projektu. Žádost vyplňuje žadatel elektronicky prostřednictvím webové aplikace BENEFIT7. Žadatel odevzdává tištěnou verzi Projektové žádosti a tištěné přílohy v požadované formě a rozsahu.

## **Příjemce podpory**

Subjekt, který splňuje podmínky stanovené konkrétní výzvou a kterému jsou na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytnuty prostředky k realizaci projektu (více viz kapitola 2.10 Příjemce podpory).

## **Rámec**

Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

### **Regiony s povolenou podporou**

Regiony soudržnosti NUTS II na území ČR zařazené pod cíl Konvergence (všechny regiony, jejichž HDP měřený paritou kupní síly na jednoho obyvatele je nižší než 75 % průměru tohoto ukazatele pro celou Evropskou unii). Pro období 2007–2013 spadají pod cíl Konvergence všechny regiony ČR s výjimkou hl. m. Prahy. Konkrétně se jedná o následující regiony: Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko.

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí)**

Jedná se o právní akt poskytující peněžní prostředky příjemci dotace bez ohledu na jeho právní formu. Rozhodnutí je vydáváno Řídicím orgánem OP VaVpl, do jehož působnosti spadá daný projekt a který rozhoduje o poskytnutí dotace. Další náležitosti Rozhodnutí jsou stanoveny v § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Součástí tohoto právního úkonu mohou být i podmínky čerpání finančních prostředků.

### **Řídicí orgán (ŘO)**

Subjekt, který je odpovědný za řízení příslušného operačního programu včetně výběru projektů a dohledu nad jejich realizací. V ČR jsou řídicími orgány příslušná ministerstva nebo regionální rady.

Výkonem funkce Řídicího orgánu Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (ŘO OP VaVpl) je pověřeno v souladu s usnesením vlády ČR ze dne 22. února 2006 č. 175 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Zabezpečením funkce ŘO OP VaVpl byla v rámci MŠMT ministrem pověřena Sekce řízení Operačních programů EU. Řídicí orgán je zodpovědný za řízení, koordinaci a implementaci OP VaVpl, plní úkoly vyplývající zejm. z čl. 60 Obecného nařízení. Indikativní výpis činností ŘO OP VaVpl naleznete v textu OP VaVpl a v textu Prováděcího dokumentu k OP VaVpl.

### **Smluvní výzkum**

Smluvním neboli kontrahovaným výzkumem se rozumí v souladu s článkem 3.2.1 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2006/C 323/01, výzkum, který je prováděn výzkumnou organizací pro určitý podnik jako služba v situacích kdy i) výzkumná organizace obdrží úměrnou úplatu za poskytnutou službu a ii) podnik určí podmínky této služby. Podnik obvykle vlastní veškeré výsledky projektu a nese riziko neúspěchu.

## Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti (Feasibility Study) je dokument, který souhrnně a ze všech realizačně významných hledisek popisuje investiční záměr. Jeho účelem je zhodnotit všechny realizační alternativy a posoudit realizovatelnost daného investičního projektu, jakož i poskytnout veškeré podklady pro samotné investiční rozhodnutí.

## Velký projekt (VP)<sup>8</sup>

Projekt, přesahující svým objemem celkových nákladů výši 50 mil. EUR (způsobilých i nezpůsobilých včetně DPH). Realizace velkých projektů podléhá schválení Evropskou komisí dle Obecného nařízení (z téhož důvodu musí velký projekt doložit i některé dodatečné informace). Předkládání velkých projektů se předpokládá v prioritních osách 1 a 2.

## Veřejná podpora

Podpora poskytnutá v jakékoli formě z veřejných prostředků,<sup>9</sup> která splňuje znaky stanovené v článku 87 Smlouvy o založení ES a je tedy obecně zakázaná. Proto veškerá podpora splňující uvedené znaky může být poskytnuta pouze v souladu s článkem 87 a 88 Smlouvy o založení ES a se všemi pravidly týkající se veřejné podpory.

## Výzkum a vývoj (VaV)

Systematická tvůrčí činnost v oblasti

- a) **základního výzkumu**, tj. teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi,
- b) **aplikovaného výzkumu**, tj. teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb,
- c) **experimentálního vývoje**, tj. získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb.

<sup>8</sup> Velké projekty jsou řešeny v čl. 39 – 41 Obecného nařízení.

<sup>9</sup> Finanční prostředky poskytované ze strukturálních fondů jsou považovány za veřejné prostředky.

### Výzva (k předkládání žádostí)

Výzva je vyhlášována Řídicím orgánem příslušného programu. V termínu výzvy a podle podmínek v ní stanovených jsou přijímány projektové žádosti. Vyhlášení výzvy probíhá v tisku a na internetových stránkách. Každá výzva obsahuje číslo výzvy, název programu, prioritní osy a oblasti podpory, místo předložení Projektové žádosti (není-li jen elektronicky), den a datum, do kdy nejpozději musí být Projektová žádost předložena, a odkaz, kde najít podrobnější informace, adresy a kontakty na odpovědné orgány (řídicí orgány a zprostředkující subjekty).

### Zaměstnanci výzkumu a vývoje

Zaměstnanci výzkumu a vývoje<sup>10</sup> jsou výzkumní pracovníci, kteří provádějí přímo výzkum a vývoj, dále pomocní, techničtí, administrativní a jiní pracovníci pracující na pracovištích výzkumu a vývoje.

Zaměstnanci VaV podle druhu zaměstnání:

- **výzkumní pracovníci** – zabývají se koncepcí nebo tvorbou nových znalostí, výrobků, procesů, metod a systémů, nebo takové projekty řídí. Jde převážně o vědecké a odborné duševní pracovníky a vedoucí pracovníky výzkumných a vývojových útvarů;
- **techničtí a ekvivalentní pracovníci** – účastní se výzkumu a vývoje uskutečňováním vědeckých a technických úkolů, aplikováním konceptů a provozních metod, obvykle za dohledu výzkumných pracovníků;
- **další pomocní pracovníci** – řemeslníci, sekretářky a úředníci, kteří se podílí na výzkumných a vývojových činnostech nebo jsou začleněni do takových prací; zahrnuti jsou i manažeři a administrativní pracovníci, jejichž činnosti jsou přímou službou výzkumu a vývoji.

### Způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje projektů realizovaných v rámci OP VaVpl mohou být považovány pouze ty, které jsou v souladu s legislativou ES a legislativou ČR (např. v oblasti zadávání veřejných zakázek, hospodářské soutěže a veřejné podpory podnikům, životního prostředí apod.). Způsobilé výdaje jsou na úrovni ČR specifikovány v dokumentu „Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“.

Způsobilé jsou jen ty výdaje, které jsou vynaložené v souladu se všemi pravidly způsobilosti výdajů a Pravidly pro výběr dodavatelů, které tvoří přílohu tohoto dokumentu.

<sup>10</sup> Viz definice ČSÚ na <http://www.czso.cz>.

Pro jednotlivé výzvy a prioritní osy OP VaVpl budou Řídicím orgánem vymezeny konkrétní výdaje, které bude, při současném splnění všech náležitostí, možno považovat za způsobilé (více viz kapitola 2.12 Způsobilé výdaje).

V souvislosti se způsobilými výdaji bylo zejména v minulém programovém období (2004-2006) používáno termínu „Uznatelné náklady“. Oba zmíněné termíny znamenají totéž, avšak z hlediska dodržování jednotného celostátního názvosloví pro období 2007- 2013 je doporučeno používat termínu způsobilé výdaje.

### **Žadatel**

Subjekt předkládající Projektovou žádost.



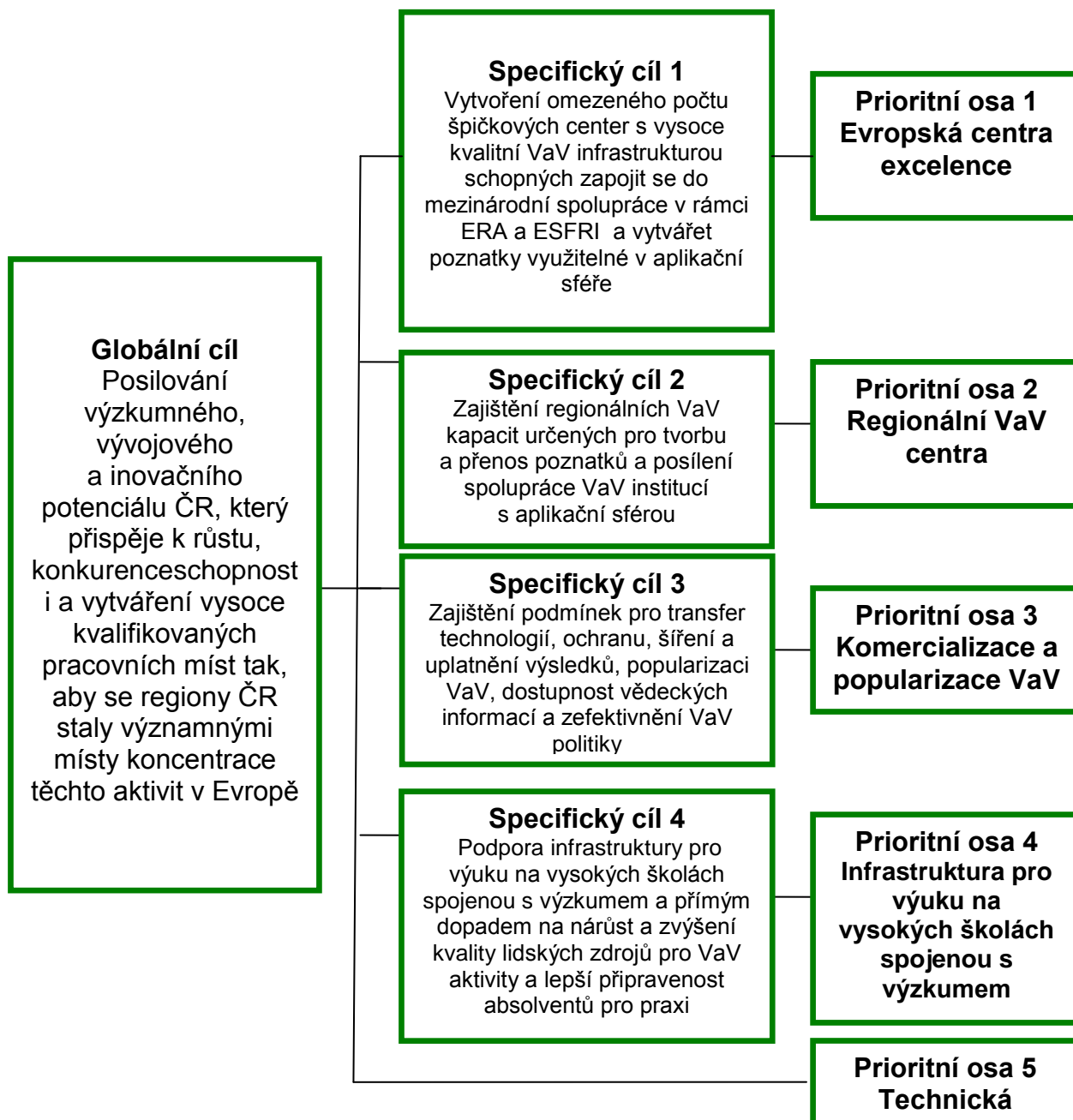
## 2. ZVOLENÁ STRATEGIE OP VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE

Tato kapitola Příručky pro žadatele popisuje strategii OP VaVpl a specifika implementace tohoto operačního programu. Konkrétní požadavky na projekty předkládané v rámci OP VaVpl budou definovány v jednotlivých výzvách vyhlášených ŘO OP VaVpl.

### 2.1 Cíl OP VaVpl

Cíle OP VaVpl jsou odezvou na silné a slabé stránky výzkumu a vývoje v ČR. Představují směry jednotlivých intervencí nastavených tak, aby na jedné straně eliminovaly faktory, které jsou překážkou rozvoje a růstu, a na druhé straně využívaly výhod, jež poskytují v českém prostředí příležitosti pro růst.

Cíle a prioritní osy OP VaVpl jsou přehledně znázorněny na následujícím schématu.



## Cíle prioritních os OP VaVpl

### **Prioritní osa 1 – Evropská centra excelence**

Cílem prioritní osy 1 je vybudovat omezený počet špičkových pracovišť – center excelence - s mezinárodním renomé, která na sebe naváží zájem zahraničních partnerů, posílí mezinárodní spolupráci a urychlí produkci a přenos poznatků špičkového výzkumu do praxe a vzdělávacího procesu. Centra excelence budou také poskytovat vysoce kvalitní výcvik pro studenty (především postgraduálních studijních programů) a mladé výzkumníky a zároveň tak propojí výzkum se vzdělávací inovační činností.

### **Prioritní osa 2 – Regionální VaV centra**

Cílem prioritní osy 2 je vybudovat síť kvalitně vybavených pracovišť VaV zaměřených na aplikovaný výzkum a posílit jejich spolupráci s aplikační sférou (podniky, nemocnice atp.). Centra tak budou klíčovým partnerem pro dlouhodobou spolupráci ve VaV pro aplikační sféru (včetně inovativních MSP, klastrů atd.), zlepší dostupnost výsledků VaV pro firmy a komerční partnery, zrychlí přenos a šíření nových poznatků směrem k aplikační sféře, zkrátí inovační cyklus ve firmách a přispějí tak ke zvýšení konkurenceschopnosti regionů. Do své činnosti budou centra zapojovat studenty (všech stupňů studia) a mladé výzkumníky.

### **Prioritní osa 3 – Komericializace a popularizace VaV**

Cílem prioritní osy 3 je vytvořit ve výzkumných organizacích podmínky pro úspěšnou komercializaci výsledků vlastní VaV činnosti, včetně systému ochrany duševního vlastnictví a podpory zakládání nových technologicky orientovaných firem. Dále má priorita za cíl zlepšit systém dostupnosti vědeckých informací VaV a přispět k propagaci a popularizaci VaV.

### **Prioritní osa 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem**

Hlavním cílem priority je podpořit rozvoj kvalitní infrastruktury vysokých škol s cílem navýšení kapacity terciárního vzdělávání a vytvoření podmínek pro zlepšení kvality vzdělávání. Tento typ investic představuje nezbytný předpoklad pro nutný kvantitativní i kvalitativní nárůst v nabídce lidských zdrojů pro výzkum a inovace.

### **Prioritní osa 5 – Technická pomoc**

Cílem je zajištění podpůrných aktivit prováděných Řídicím orgánem OP VaVpl pro zajištění účinnosti prováděné podpory. V rámci této prioritní osy může být žadatelem pouze Řídicí orgán OP VaVpl. Příručka pro žadatele není určena pro prioritní osu 5, proto se dále nezmiňuje o detailech této prioritní osy.

## 2.2 Tematické zaměření

OP VaVpl je zpracován tak, aby podpořil nabídku na straně veřejného sektoru, a to především u vysokých škol, veřejných výzkumných institucí (VVI) a dalších subjektů zabývajících se výzkumem a vývojem a pomohl k úspěšnému přenosu poznatků a jejich aplikaci v průmyslových i neprůmyslových odvětvích.

Důraz bude kladen zejména na posilování prioritních oborů především dle dokumentu „Dlouhodobé základní směry výzkumu“<sup>11</sup> schváleného vládou ČR (usnesení vlády ČR ze dne 1. června 2005 č. 661, aktualizováno usnesením vlády ČR ze dne 18. října 2006 č. 1192). Národní prioritní obory definované v DZSV jsou:

1. Udržitelný rozvoj.
2. Molekulární biologie.
3. Energetické zdroje.
4. Materiálový výzkum.
5. Konkurenceschopné strojírenství.
6. Informační společnost.
7. Bezpečnostní výzkum.
8. Společenskovední výzkum.

OP VaVpl tento dokument striktně dodržuje, přesto po důkladném strategickém uvážení byly intervence v prvních třech prioritních osách omezeny pouze na prvních sedm z osmi národních priorit, které reprezentují vědecké a technologické obory, jež jsou ve své většině silně provázané na praktické aplikace a mají průřezový charakter vůči průmyslovým odvětvím. V případě čtvrté prioritní osy byl osmý prioritní obor (společenskovední výzkum), v souladu s výsledky analýzy a SWOT analýzy zachován.

## 2.3 Koherence OP VaVpl s relevantními strategickými dokumenty

Orientace OP VaVpl na léta 2007–2013 navazuje na tyto strategické dokumenty:

- Národní strategický referenční rámec ČR 2007–2013 (NSRR ČR, který byl schválen dne 20. 12. 2006),
- Politika soudržnosti pro podporu růstu a zaměstnanosti: *Strategické obecné zásady Společenství, 2007–2013* (SOZS),

<sup>11</sup> Dokument DZSV podléhá pravidelné aktualizaci; naposledy byl aktualizován usnesením vlády z června 2009 a při této příležitosti byl přejmenován na „Priority aplikovaného výzkumu, vývoje a inovací“ a při této příležitosti došlo též k mírně modifikaci názvů jednotlivých priorit. Nicméně v textu OP VaVpl je použita terminologie DZSV a proto se jí i v této Příručce držíme.

- Národní Lisabonský program 2005–2008, tj. Národní program reforem ČR (NPR).

Jednou z priorit NSRR je „Posilování konkurenceschopnosti české ekonomiky“, která zahrnuje podpory zaměřené na dokončení restrukturalizace české ekonomiky, podporu rozvoje progresivních oborů v oblasti průmyslu a služeb a posílení vazeb mezi aplikovaným výzkumem a vývojem na jedné straně a podnikatelskými subjekty na straně druhé.

Obecná zásada SOZS „Zlepšení znalostí a inovace: cesta k růstu“ vybízí členské státy EU k posílení budování kapacit ve VaV, včetně výzkumné infrastruktury a lidského kapitálu v oblastech s významným růstovým potenciálem, k posílení spolupráce mezi aplikační sférou a sférou výzkumnou prostřednictvím podpory regionálních center a center excelence národního významu; k podpoře mezinárodní spolupráce ve VaV a k budování kapacit v prioritních oblastech VaV (vytyčených politikou EU), k usnadňování přístupu MSP k VaV prováděnému ve výzkumných organizacích financovaných z veřejných zdrojů, k zefektivňování nabídky VaV, inovací a vzdělávání v regionech a k jejich usměrňování a větší dostupnosti pro aplikační sféru, včetně budování pólu excelence.

NPR v reakci na Lisabonskou strategii určil jako jednu z priorit v mikroekonomické oblasti vytvoření prostředí stimulačního výzkum, vývoj a inovace s cílem řešit některé problémové okruhy, v následujících prioritních opatřeních - meziročně zvyšovat veřejné výdaje na VaV, změnit strukturu směřování veřejných výdajů na VaV, podporovat soukromé investice do VaV prostřednictvím nástrojů nepřímé podpory, zvýšit intenzitu využívání nástrojů zejména právní ochrany duševního vlastnictví v oblasti VaV, rozvíjet inovační infrastrukturu, zlepšit přístup inovačního potenciálu k finančním zdrojům.

## 2.4 Podrobnější charakteristika prioritní osy 4 OP VaVpl

V následující tabulce naleznete přehledové vymezení a popis prioritní osy 4 a jednotlivých oblastí podpory. Tabulka uvádí příklady podporovaných aktivit včetně základních informací o jejich vymezení.

Výčet v tabulce má pouze obecný a informativní charakter. Přesná kritéria budou uvedena v každé výzvě OP VaVpl

### Prioritní osa 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem

Prioritní osa	Oblast podpory	Podporované aktivity	Forma a výše podpory
<b><u>4. Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem</u></b>	<b>4.1 Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Investice do infrastruktury pro výuku spojenou s VaV na vysokých školách, zejména infrastruktury spojené s vědeckou výchovou studentů (učebny, kanceláře pro vysokoškolské zaměstnance a studenty doktorských studijních programů).</li> <li>- Rekonstrukce a úpravy stávajících kapacit pro zvýšení kapacit kvalitního terciárního vzdělávání spojeného s výzkumem (modernizace stávajících budov a zařízení, v odůvodněných případech rozšíření a budování nových zařízení).</li> <li>- Modernizace a rozšíření informační infrastruktury vysokých škol nezbytných pro výzkum a vzdělávání (např. zavedení nových informačních technologií, modernizace knihoven, zajištění informačních zdrojů včetně jejich nákupu, nákup odborné literatury a databázových licencí, síťování knihoven a informačních center a vzájemné propojování informačních systémů apod.),</li> <li>- Rozšíření již existujících a v odůvodněných případech výstavba nových vysokoškolských knihoven, s preferencí projektů, které budou sloužit většímu počtu uživatelů.</li> <li>- Podpora dalších aktivit směřujících k naplnění operačních cílů oblasti podpory.</li> </ul>	<p><b>Forma:</b> Dotace, která je účelově určená k úhradě způsobilých výdajů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu projektu.</p> <p><b>Poznámky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– příjemce podpory: pouze veřejné, státní i soukromé vysoké školy a další subjekty ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;</li> <li>– oblast podpory bude naplňována prostřednictvím běžných projektů.</li> </ul>

## 2.5 Umístění projektu

Kritérium lokalizace projektu je založeno na tom, kde je projekt geograficky lokalizován. Zásadní součástí hodnotícího procesu je posouzení místa realizace zamýšlené investice. Podporu z OP VaVpl je možné získat pro projekty lokalizované ve všech NUTS II regionech ČR, které spadají do cíle Konvergence, tj. **Střední Čechy, Jihozápad, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava a Moravskoslezsko**. Prostředky z OP VaVpl jsou v rámci cíle Konvergence určeny pro rozvoj všech regionů mimo Prahy.

### Hlavní město Praha nepatří mezi povolená místa realizace!

V případě PO4 není vznik nových součástí (fakulty, vysokoškolské ústavy) sídelně pražských vysokých škol v regionech Konvergence podporován. Obecně je zásadním pravidlem pro posouzení způsobilosti výdaje z hlediska umístění místo realizace projektu (např. umístění infrastruktury, místo výkonu práce určené v pracovní smlouvě). V případě PO4 musí sídlo žadatele resp. jeho vnitřní součásti splňovat podmínky uvedené v kapitole [2.10.3 Další podmínky přijatelnosti příjemce](#).

## 2.6 Velikost projektů

Požadavky na velikost projektů se liší mezi jednotlivými výzvami. Přesné vymezení velikosti projektů je uvedeno v textech jednotlivých výzev. Avšak pro lepší orientaci žadatelů se uvádí následující:

### PO 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem

- **Podporované aktivity:**

- a) investice do moderní infrastruktury (investice do stávajících budov, odůvodněná nová výstavba, resp. odůvodněné rozšiřování prostor – rekonstrukce nebo výstavba výukových a laboratorních prostor a pracoven, kanceláří);
- b) materiálně technické vybavení (např. vybavení učeben a laboratoří pomůckami a laboratorním a výukovým zařízením, včetně vybavení standardní výpočetní technikou apod.);
- c) modernizace a rozšíření informační infrastruktury (např. zavedení nových informačních technologií, modernizace a rozšíření knihoven, zajištění informačních zdrojů, včetně jejich nákupu, nákup odborné literatury a databázových licencí, síťování knihoven a informačních center a vzájemné propojování informačních systémů apod.);
- d) Další aktivity směřující k naplnění operačních cílů oblasti podpory.

Aktivity uvedené výše pod písm. b) až d) jsou možné pouze jako doplňkové, v návaznosti na stěžejní aktivity dle bodu a).

**Výše podpory:** Minimálně 50 mil. Kč způsobilých výdajů, maximálně 1,19 mld. Kč celkových nákladů. Celkové náklady projektu nesmí v žádném případě přesáhnout ekvivalent 50 milionů EUR v Kč dle platného kurzového přepočtu v souladu s Pokynem MF ČR pro použití směnného kurzu pro aplikaci čl. 39 Obecného nařízení a pro sledování čerpání alokací operačních programů s velkými projekty.

Závazná velikost projektů je definována v jednotlivých výzvách OP VaVpl.

Účelové dělení projektu na menší celky může způsobit zásadní komplikace zejména v případě, že dva (nebo více) samostatně předložené projekty společně naplňují definici pro tzv. velké projekty stanovenou Obecným nařízením (Článek 39), tj. jejich celkové náklady přesáhnou 50 mil. EUR a jedná se o výdaje na operaci složenou z řady prací, činností nebo služeb, které jsou určeny k dosažení nedělitelného úkolu přesné hospodářské nebo technické povahy s jasně určenými cíli.

Pro jednotlivé žadatele (vysoké školy), kteří splňují základní pravidla způsobilosti (viz kapitola 2.10 Příjemce podpory), jsou stanoveny finanční limity pro jednotlivé vysoké školy, resp. fakulty<sup>12</sup>. Tyto limity se vztahují na část nákladů projektu, které budou kryty z prostředků Evropského fondu regionálního rozvoje (ERDF) a představují 85 % způsobilých nákladů projektu. Tabulka finančních limitů je přílohou této příručky (viz příloha č. 13). Uvedená finanční limitace na jednotlivé žadatele je stanovena na základě tří parametrů: normativní počet studentů, výsledky výzkumu dle Rejstříku informací o výsledcích (RIV), a počet studentů doktorského stupně. Pro žadatele, u nichž výpočet finančního limitu, resp. nároku nedosahuje minimální požadované velikosti projektu stanovené ve výzvě, je výše limitace stanovena právě na částku 42,5 mil. Kč, což představuje 85 % z 50 mil. Kč.

Částka finanční limitace v Kč nevyjadřuje nárok na vyčíslené prostředky, nýbrž maximální hodnotu způsobilých výdajů krytých z ERDF, o kterou se jednotliví žadatelé mohou prostřednictvím projektů ucházet a kterou nemohou překročit. Přitom je zajištěn převis poptávky ve výši 20 % celkového alokovaného objemu. Současně je stanoveno, že žádný jednotlivý žadatel nemůže v rámci výzvy č. 1.4 podat více než 5 projektových žádostí.

Do celkového limitu maximálně 5 předložených projektových žádostí nebudou při splnění níže uvedených požadavků započteny takové projektové žádosti, které byly

<sup>12</sup> V případě vysokých škol se sídlem v Praze je nahlíženo - při stanovení limitace těchto škol - na jejich fakulty sídlící v podporovaných regionech cíle Konvergence jako na „samostatné subjekty“. V případě, že daná vysoká škola má sídlo v Praze a ve způsobilých regionech má více fakult, její finanční limitace se sčítá souhrnně za jednotlivé fakulty a je na rozhodnutí vysoké školy, zda celou limitaci využije na jeden či více projektů ve způsobilém regionu.



předloženy opětovně, tzn. byly předloženy již dříve, avšak nebyly doporučeny k realizaci. Žadatel je však povinen doložit:

- a) čestné prohlášení o shodě předkládané Projektové žádosti s žádostí, která byla již dříve v rámci aktuální Výzvy pro PO 4 zaregistrována;
- b) seznam provedených změn.

Požadované dokumenty budou podepsány statutárním zástupcem žadatele a doloženy v rámci přílohy č. 15 Nepovinné přílohy.

V případě, že ze strany žadatele nebudou podklady doloženy, bude na danou Projektovou žádost nahlíženo jako na novou a takto bude i pro účely stanoveného limitu posuzována.

Při podávání žádosti (žádostí) nesmí být celková výše finanční limitace pro daného žadatele překročena. Pro posouzení překročení či nepřekročení limitace je rozhodující okamžik předložení Projektové žádosti.<sup>13</sup> Žádost, kterou dojde k překročení limitace dané VŠ, bude vyřazena z posuzování. Jelikož výzva 1.4 je výzvou kontinuální, dojde v určitý okamžik k zafixování části limitace pro daného žadatele. Fixace představuje „zarezerování“ požadovaného objemu podpory ze zdrojů ERDF v rámci prostředků ERDF alokovaných na výzvu. Fixace plní taktéž funkci při sledování vyčerpání celkové alokované částky (resp. podpory hrazené z prostředků ERDF) v rámci výzvy 1.4.

Zafixování je podmíněno současným splněním dvou skutečností:

- 1) předložením formálně správné Projektové žádosti a
- 2) doložením platného pravomocného stavebního povolení na předkládaný projekt (resp. doložením dokladů stvrzujících, že stavební povolení na předložený projekt není nutné).

V případě, že projekt je předkládán již se stavebním povolením a následně je v procesu hodnocení vyřazen, fixace se touto skutečností ruší a „uvolněná“ kvóta je dána k dispozici případně další předložené projektové žádosti v pořadí, v jakém byly projektové žádosti předkládány Řídicímu orgánu, a to bez ohledu na to, kdo byl žadatelem. Stejným způsobem se postupuje v případě jakékoli skutečnosti, která zakládá přerušení procesu hodnocení, resp. negativní výsledek procesu hodnocení ve smyslu neposkytnutí podpory (vyřazení projektu). K datu vzniku této skutečnosti se ruší i fixace, která je následně „uvolněná“ stejným způsobem, který je popsán výše.

V případě, že žadatel nedoloží platné pravomocné stavební povolení již při podání žádosti, fixace nastane až v okamžik jeho předložení Řídicímu orgánu, pokud budou zároveň splněny další podmínky umožňující pokračování procesu hodnocení.

<sup>13</sup> V případě, že byla některá z projektových žádostí schválena a doporučena k realizaci, budou za tuto projektovou žádost započteny aktuální způsobilé výdaje. Rozhodující je přitom datum podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Projektové žádosti, které překračují k datu fixace požadované částky celkový objem alokované částky na výzvu (resp. podpory hrazené z ERDF), jsou přípustné, avšak jsou řazeny „pod čarou“ v pořadí jako kandidáti na uvolněné fixace resp. na takto uvolněné prostředky.

## 2.7 Doba realizace projektů

Zahájení realizace projektu ze strany žadatele není u projektů OP VaVpl v zásadě časově omezeno. Za způsobilé výdaje jsou u schválených projektů však považovány pouze relevantní výdaje vzniklé po 1. 1. 2008 nebo po datu zahájení projektu podle toho, co nastane později. Další omezení jsou uvedena v textu jednotlivých výzev či v relevantním dokumentu „Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl“, který je Přílohou č. 1d) této příručky.

## 2.8 Monitorovací indikátory projektu

Pojem „Indikátor<sup>14</sup>“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent – „ukazatel“. Pro účely programování, monitorování a evaluace lze pojem „indikátor“ chápat jako způsob měření:

- daného cíle,
- mobilizovaných zdrojů,
- dosaženého efektu,
- kvality programu (projektu),
- kontextových proměnných.

Nastavení systému indikátorů vychází z potřeb monitorování a hodnocení. Úlohou monitorovacích indikátorů je kvalifikovaně vyčíslit dosažené efekty u podpořených projektů a tím změřit celkový přínos k naplnění cílů OP VaVpl, jeho jednotlivých prioritních os a naplňování horizontálních témat. Hlavním cílem monitorování je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektů i celého programu.

Monitorování je prováděno na úrovni projektů i souhrnně za OP VaVpl. Monitorovací indikátory na úrovni programu mají přímý vztah k poskytování pomoci a souvisejícím efektům. Mezi ně mimo jiné patří:

- **Indikátory výstupů** kvantifikují výstupy činností/aktivit jednotlivých projektů – co daný projekt vytvořil. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních nebo peněžních jednotkách. V rámci jednotlivých prioritních os OP VaVpl se sledují např. existence přístrojového, laboratorního a technického vybavení, počet

<sup>14</sup> Indicators for monitoring and evaluation: a practical guide

podpořených projektů výzkumu a vývoje, plocha zrekonstruovaných/vybudovaných kapacit.

- **Indikátory výsledků** mají vazbu na přímé a okamžité přínosy jednotlivých projektů a postihují okamžité pozitivní efekty podpory. Zahrnují v sobě hledisko úspěšnosti. Jedná se o ukazatele fyzické nebo peněžní povahy. V rámci jednotlivých prioritních os OP VaVpl se sledují např. počet úspěšných absolventů magisterských a doktorských studijních programů, objem smluvního výzkumu, počet aplikovaných výstupů výzkumu, počet projektů spolupráce s aplikační sférou.

Indikátory jsou nadefinovány pro každou prioritní osu a žadatel je povinen v rámci Projektové žádosti doplnit k indikátorům jejich předpokládané cílové hodnoty, které budou mít význam při hodnocení Projektové žádosti (v procesu hodnocení a zároveň budou jedním z témat procesu upřesňování parametrů).

V rámci projektů se monitorovací indikátory dělí na indikátory závazné a nezávazné:

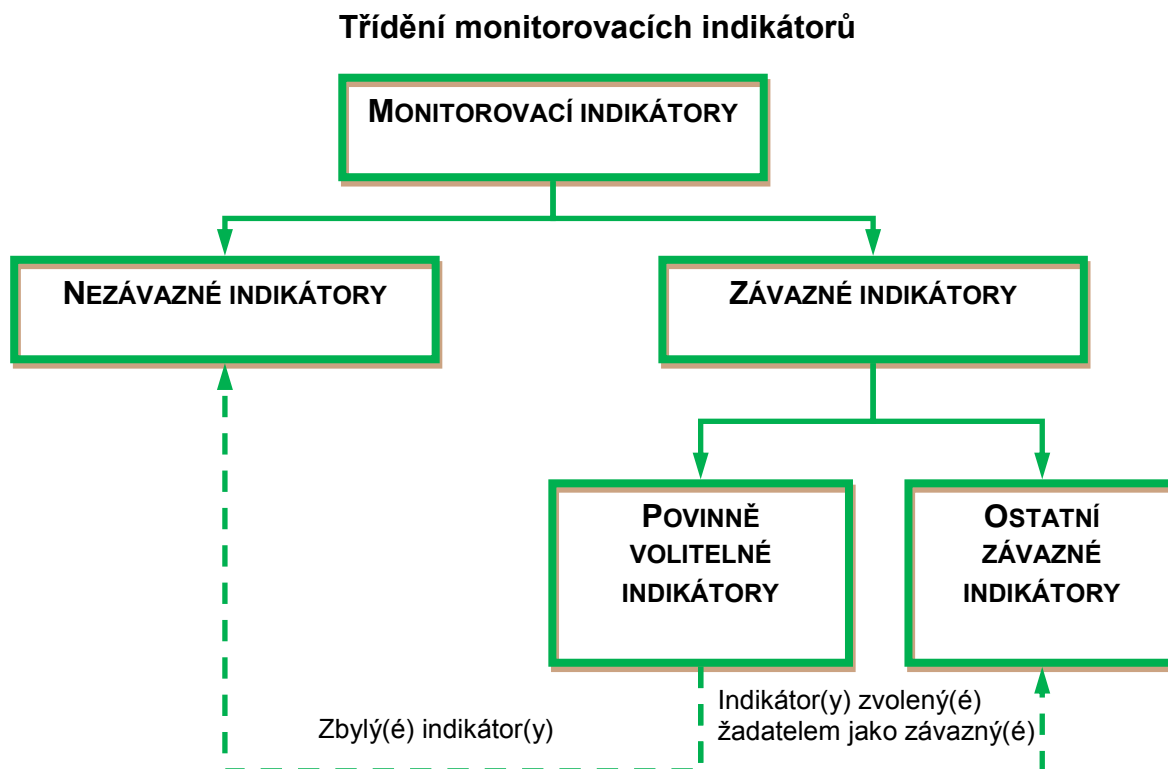
**Závazné indikátory** jsou povinné, žadatel má povinnost tyto indikátory naplnit. Závazné indikátory vystihují hlavní cíle prioritní osy a cílové hodnoty těchto indikátorů budou v případě projektu doporučeného k financování následně uvedeny v podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí). Žadatelem uvedené cílové hodnoty těchto indikátorů budou také zohledněny při hodnocení projektu v odpovídajících výběrových kritériích. Závazné indikátory lze v průběhu trvání projektu a v době jeho udržitelnosti změnit pouze se souhlasem Řídicího orgánu OP VaVpl (ŘO OP VaVpl). Součástí závazných indikátorů je také skupina tzv. **povinně volitelných indikátorů**. Žadatel musí v rámci žádosti o poskytnutí dotace zvolit **minimálně jeden povinně volitelný** indikátor (včetně příslušných doplňkových indikátorů) z uvedených možností jako závazný, a u něj zvolit cílovou hodnotu a dosažované hodnoty sledovat. Takový indikátor se pak stává ekvivalentem indikátoru závazného. **Nezávazné indikátory** slouží k detailnějšímu sledování souvisejících aktivit a měří doprovodné efekty realizace projektu, případně doplňkové cíle projektu. Nezávazné indikátory mají nižší míru důležitosti pro splnění cílů projektu, avšak **příjemce je povinen pravidelně vykazovat dosažené hodnoty těchto indikátorů** v monitorovacích zprávách (MZ) a tyto dosažené hodnoty budou ověřovány v rámci kontroly ze strany ŘO OP VaVpl.

**Indikátory jsou nadefinovány** v aplikacích Benefit7<sup>15</sup> pro každou prioritní osu a žadatel je povinen v rámci žádosti o poskytnutí dotace zvolit všechny indikátory (závazné a nezávazné) a nastavit plánované cílové hodnoty u závazných indikátorů, případně i u jiných nezávazných indikátorů, které nejlépe charakterizují jeho projektový záměr.

<sup>15</sup> [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)

Obecně platí, že hodnoty závazných indikátorů na úrovni projektů by měly přiměřenou měrou přispět k naplnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů za celou prioritní osu. Toto neplatí zcela beze zbytku a jsou možné odchylky, zejména s ohledem na specifika některých projektů plynoucí z oborových rozdílů, možnost částečné kompenzace nízké hodnoty jednoho závazného indikátoru vyšší hodnotou u jiného závazného indikátoru atp. V takovém případě je nutné toto specifikum projektu náležitě objasnit a vysvětlit. Nicméně pokud se projekt podílí na celkové alokaci prioritní osy 1 % finančního objemu, měl by v zásadě přispět také k naplnění cílové hodnoty daného závazného indikátoru jedním procentem. Projekty, které budou přispívat k naplňování závazných indikátorů výrazně podprůměrně bez náležitého vysvětlení a kompenzace u jiného indikátoru, mohou být v hodnocení znevýhodněny.

Následující diagram graficky znázorňuje podstatu a třídění výše uvedených druhů indikátorů.



Za předpokladu, že nebude překročena stanovená přípustná tolerance, nebude nedosažení cílové hodnoty indikátoru posuzováno jako porušení podmínek uvedených v Rozhodnutí a nebude tak důvodem pro krácení dotace. ŘO OP VaVpl může výjimečně na základě řádně zdůvodněné písemné žádosti příjemce rozhodnout o snížení cílové hodnoty závazného indikátoru uvedené v Rozhodnutí. ŘO OP VaVpl však nemůže povolit takovou změnu, která by vedla k porušení stálosti operací, tj. podstatné změně projektu ve smyslu čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Hodnoty indikátorů jsou pravidelně monitorovány v průběhu realizace projektu a také po celou dobu udržitelnosti podpořeného projektu. Monitorování indikátorů a kontrola jejich naplňování probíhá prostřednictvím monitorovacích zpráv, které předkládá příjemce. Typy monitorovacích zpráv zpracovávaných příjemci podpory a frekvence jejich předkládání jsou uvedeny v Příručce pro příjemce.

**Při vyplňování záložky monitorovacích indikátory v aplikaci Benefit7 postupujte v souladu s Přílohou č. 9 PPŽ – Příručka pro Benefit a Přílohou č. 8 c) PPP – Monitorovací indikátory PO4.**

### UPOZORNĚNÍ

Nedodržení cílových hodnot monitorovacích indikátorů může vést k částečnému nebo dokonce i úplnému odebrání poskytnuté dotace.

Seznam monitorovacích indikátorů pro PO 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem viz Příloha č. 8c) této příručky.

## 2.9 Udržitelnost projektu

Do 5 let od ukončení projektu nesmí dojít:

- ke změně vlastnictví pořízeného majetku, která ovlivňuje charakter daného projektu nebo
- k výrazné změně či omezení nebo úplnému zastavení činnosti, jež je předmětem projektu.

Za výraznou změnu se považuje i snížení hodnot projektových indikátorů.

Udržitelnost bude součástí hodnocení projektů. V obecné rovině bude udržitelnost dokladována závazkem (formou čestného prohlášení) na úrovni žadatele, že je schopen zajistit realizaci projektu a zajistit jeho činnost v plánovaném rozsahu i po dobu nejméně 5 let od ukončení projektu. V případě, že jeden žadatel bude zároveň žadatelem ve více projektech, bude vyžadován písemný závazek o tom, že je žadatel schopen zajistit udržitelnost u všech dalších projektů, na nichž se podílí i v případě, že budou vybrány všechny (více) z předložených projektů. Aby byl projekt považován za udržitelný, musí mít identifikovány zdroje, ze kterých bude hrazena případná vznikající provozní ztráta. Tato skutečnost musí být popsána ve Studii proveditelnosti v oddíle 8.3. Financování provozní fáze (viz příloha č. 11)

Věrohodnost závazku žadatele týkajícího se udržitelnosti projektu se bude posuzovat na úrovni žadatele, tj. vysoké školy jako celku, a současně na úrovni její součásti (nebo případně součástí), která se bude podílet na realizaci projektu.

Posouzení věrohodnosti závazku udržitelnosti projektu se bude opírat zejména o historické výnosy za posledních 5 let a projekci budoucích výnosů, které zajistí udržitelnost (zejm. prostředky poskytované formou příspěvků na vzdělávací činnost). V potaz budou brány také předpoklady a zdůvodnění možných budoucích výnosů, z nichž žadatel vycházel, a věrohodnost takových předpokladů.

Nezbytnými podklady pro posouzení udržitelnosti bude přehled historických výnosů žadatele, resp. dotčené součásti, plán nákladů projektu (rozpočet) pro dobu realizace, plán provozních výdajů pro provozní etapu i pro období 5 let po ukončení projektu (eventuelně i po dobu hodnocení projektu), dále plán zdrojů pro finanční krytí provozních výdajů pro dobu realizace i pro období 5 let po ukončení projektu (eventuelně i po dobu hodnocení projektu), resp. plán krytí provozní ztráty projektu.

Plán krytí provozní ztráty má za cíl kvantifikovat zdroje, které se zaváže žadatel zajistit tak, aby bylo možné udržet projekt po dobu nejméně 5 let po jeho ukončení ve funkčním stavu, tj. se zajištěním běžných provozních nákladů spojených s činností projektu.

ŘO OP VaVpl může v jednotlivých výzvách či v Rozhodnutí ke konkrétnímu projektu stanovit delší časový úsek udržitelnosti projektu, případně další podmínky.

**Výše uvedené požadavky na finanční udržitelnost projektu musejí být náležitě popsány ve studii proveditelnosti (viz příloha č. 11 této Příručky), oddíl 8 Financování projektu.**

## 2.10 Příjemce podpory

### 2.10.1 Podmínky přijatelnosti příjemce v rámci prioritní osy 4

Příjemci musí být vysokou školou (veřejnou, soukromou nebo státní) ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a zároveň splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice výzkumné organizace dle čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) (dále jen „Rámec“):

- 1) hlavním účelem je
  - a) provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj;
  - b) šířit výsledky činností uvedených pod písm. a) prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií;(dále též „činnosti ve VaV a související“<sup>16</sup>)

<sup>16</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že mezi tyto aktivity patří i vzdělávací aktivity

- 2) prostředky ze zisku reinvestuje do činností uvedených v podmínce 1;
- 3) podniky (jakožto subjekty vykonávající hospodářské<sup>17</sup> aktivity), které mohou uplatňovat vliv na takovýto subjekt, např. jako podílníci nebo členové, nemají žádný přednostní přístup k výzkumné infrastruktuře tohoto subjektu, nebo k výsledkům vytvořeným tímto subjektem;
- 4) hospodářské a nehospodářské činnosti jsou v rámci subjektu účetně odděleny a nedochází k financování hospodářských činností z činností nehospodářských (včetně povinnosti využít zisk z nehospodářských činností pouze k těmto činnostem).

Podpora z OP VaVpl musí směřovat do nehospodářské činnosti daného subjektu.

- Vzdělávací aktivity
- Provádění nezávislého výzkumu, případně kolaborativního výzkumu (a to pouze ta část výzkumu připadající na výzkumné organizace)
- Šíření výsledků výzkumu
- Transfer technologií

K hospodářské činnosti (včetně smluvního VaV) nelze využít majetek pořízený z dotace s výjimkou doplňkového<sup>18</sup> využití infrastruktury sloužící k jejímu účelnějšímu využití. Při tomto využití je nutné zajistit, aby byla alikvotní část příjmů<sup>19</sup> vygenerovaných podpořenou infrastrukturou převedena (reinvestována) do nehospodářských činností.

### 2.10.2 Posuzování podmínek

Veřejné a státní vysoké školy provádějící výzkum a vývoj<sup>20</sup> se považují za subjekty splňující podmínky uvedené v kapitole 2.10.1 této Příručky bez dalšího prokazování splnění podmínek postupem dle kapitoly 2.10.2 této Příručky.

Ostatní subjekty se posuzují postupem dle této kapitoly (2.10.2).

<sup>17</sup> Hospodářskou aktivitou se rozumí činnost spočívající v nabízení zboží a služeb na trhu. V oblasti VaV jde zejména o smluvní výzkum.

<sup>18</sup> K nehospodářské činnosti (ve VaV a související) musí být tato infrastruktura (zařízení či nemovitosti) využita většinou, tj. více než z 50 %. Bude se vycházet zejména ze záznamů o využívání dané infrastruktury).

<sup>19</sup> Tato alikvotní část příjmů odpovídá minimálně výši nákladové ceny za využitou infrastrukturu. Tato nákladová cena slouží též pro výpočet ceny pro koncové uživatele/klienty smluvního VaV.

<sup>20</sup> Toto nezbavuje v žádném případě žadatele/příjemce povinnosti naplnit v plném rozsahu podmínky stanovené Rámcem Společenství v průběhu realizace i udržitelnosti projektu.

Při posuzování, zda subjekty splňují výše zmíněné podmínky, bude Řídicí orgán posuzovat zejména následující skutečnosti:

- a) Subjekt musí být zřízen za účelem realizace činností ve VaV a souvisejících, kde:
- Více než 50 % veškerých činností subjektu jsou činnosti ve VaV a související (tj. uvedené v podmínce 1 v bodě 2.10.1 této příručky), a
  - Nehospodářské činnosti ve VaV a související představují zároveň minimálně 10 % z celkových činností subjektu s tím, že celkové náklady na tyto činnosti jsou minimálně 10 milionů Kč ročně.

Příjemce je povinen doložit prokázání těchto skutečností po dobu minimálně 2 po sobě jdoucích účetních období a to ve výše zmíněném rozsahu.<sup>21</sup>

- b) Povinnost uvedená v podmínce 2 v kapitole 2.10.1 této Příručky musí být ke dni podání žádosti zakotvena v základních vnitřních předpisech žadatele (stanovy, zřizovatelská listina apod.) a to po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu (viz kapitola 2.9 Udržitelnost projektu).
- c) Nemožnost uplatňování vlivu uvedeného v podmínce 3 v kapitole 2.10.1 této Příručky musí být zakotvena v základních vnitřních předpisech žadatele/příjemce (stanovy, zřizovatelská listina apod.), a to ke dni podání žádosti, po celou dobu realizace projektu i po dobu sledované udržitelnosti projektu.
- d) Oddělení hospodářských a nehospodářských aktivit musí být zakotveno v základních vnitřních předpisech žadatele/příjemce (stanovy, zřizovatelská listina apod.), a to ke dni podání žádosti. Pokud není uvedeno jinak, posuzuje ŘO OP VaVpl průměrná data za poslední 2 po sobě jdoucí účetní období a to z:

- Nákladů - prokazování skutečností uvedených pod písm. a), d),
- Výnosů - prokazování skutečností uvedených pod písm. c).

Příjemce je též povinen zajistit dodržování všech těchto podmínek i po celou dobu realizace projektu i po dobu sledování udržitelnosti projektu.

<sup>21</sup> Řídicí orgán OP VaVpl může v odůvodněných případech považovat tuto podmínku za splněnou i u subjektů formálně tyto podmínky nenaplnujících:

- při založení nové právnické osoby za předpokladu převedení výzkumné činnosti, výzkumných pracovníků a souvisejícího majetku (v rozsahu odpovídajícímu velikosti převedeného výzkumného týmu a plánovaným výzkumným aktivitám) z jiného subjektu, který byl dosud činný v aktivitách uvedených v podmínce 1 kapitoly 2.10.1 této Příručky;
- prokázáním vydělení činností, které nejsou spojené s činnostmi uvedenými v podmínce 1 v kapitole 2.10.1 této příručky.



Pro účely posouzení je příjemce povinen umožnit ŘO OP VaVpl přístup k veškerým dokladům týkajícím se jeho činnosti, vnitřní struktury apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování Projektové žádosti, jakož i v následné realizaci projektu a to za účelem posouzení, zda subjekt splňuje výše zmíněné podmínky. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pro posouzení splnění těchto podmínek žadatelem/příjemcem může být Řídicím orgánem OP VaVpl prověřeno nejen formální nastavení či formální informace (např. ve veřejných rejstřících), ale i faktické fungování žadatele/příjemce.

ŘO OP VaVpl bude při posuzování přijatelnosti žadatele posuzovat i předpoklady žadatele/příjemce úspěšně realizovat projekt, včetně např. posouzení poměru požadované dotace oproti celkovým nákladům subjektu, resp. celkovým nákladům na činnosti ve VaV a související.

Žadatel je též povinen prohlásit, že je výzkumnou organizací dle Rámce Společenství a že jí bude po celou dobu udržitelnosti projektu a že si je vědom případných důsledků nepravdivosti tohoto prohlášení.

### 2.10.3 Další podmínky přijatelnosti příjemce – stanovení dotčených součástí projektu

Všechny subjekty<sup>22</sup> (žadatelé/příjemci) musí splnit níže uvedené podmínky.

Žadatel je vždy povinen v Projektové žádosti (viz Příloha č. 11 PPŽ Závazná osnova studie proveditelnosti, část 4.1) označit, která její vnitřní součást či součásti (ve smyslu § 22 odst.1 písm a),b),c) zákona 111/1998 Sb.,o vysokých školách) budou realizovat daný projekt, tj. pro jaké součásti bude infrastruktura primárně určena. Poté musí všechny takto určené vnitřní součásti vysoké školy splňovat tyto podmínky:

- mají sídlo ve způsobilém regionu (zde sídlo děkanátu fakulty či vedení ústavu a zároveň v tomto regionu má již vybudovanou infrastrukturní základnu;
- mají prokazatelné výsledky obsažené v RIVu (pro vyloučení pochybností se uvádí, že výsledky musí mít nenulovou hodnotu);<sup>23</sup>

Vždy musí být některou z výše zmíněných součástí fakulta<sup>24</sup> s alespoň jedním akreditovaným doktorským studijním programem v oboru souvisejícím s předkládaným projektem. Pokud je však součástí projektu více fakult, musí mít alespoň jeden akreditovaný doktorský studijní program s vazbou na projekt každá z nich.

<sup>22</sup> Včetně veřejných a státních vysokých škol.

<sup>23</sup> Viz výsledky hodnocení RIVu veřejně dostupné na [www.vyzkum.cz](http://www.vyzkum.cz)

<sup>24</sup> § 22 odst.1 písm a), zákona 111/1998 Sb.,o vysokých školách

## 2.11 Forma a míra podpory

Podpora bude příjemcům poskytována formou nevratné finanční výpomoci – dotace výhradně za účelem realizace schváleného projektu.

Maximální míra podpory v rámci prioritní osy 4 poskytovaná z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj je 85 % celkových způsobilých výdajů.

## 2.12 Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje musí být vynaloženy na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí, a dále musí být:

- v souladu s příslušnými předpisy ES a ČR;
- v souladu s pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované z Fondů EU na programové období 2007-2013 vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj;
- v souladu se zněním textu jednotlivých výzev OP VaVpl;
- v souladu s dalšími pravidly stanovenými ŘO OP VaVpl.

Podmínkou způsobilosti výdaje je, že všechny úkony, které se k tomuto výdaji váží, byly uskutečněny po zahájení projektu a zároveň po 1. 1. 2008 (např. vystavení objednávky, podpis smlouvy, zahájení výběrového řízení, vystavení daňového dokladu, dodání předmětného plnění, úhrada). Výdaje vynaložené na základě smluv nesplňující výše uvedenou podmínku jsou způsobilé pouze po předchozím schválení ŘO OP VaVpl (zejm. výdaje na základě smluv na dlouhodobá plnění). Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před zahájením projektu a zároveň před 1. 1. 2008 mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že práce byla provedena až po zahájení projektu a zároveň po 1. 1. 2008, nicméně pracovní náplň a konkrétní výše úvazku vztahující se k projektu musí být ošetřeny výslovně dodatkem k takové pracovní smlouvě.

ŘO OP VaVpl doporučuje žadatelům, aby:

- ceny za externí dodávky a služby nestanovovali paušálně, neboť v případech, kdy bude ŘO OP VaVpl posuzovat způsobilost konkrétního výdaje, bude ze strany kontrolovaného subjektu velmi obtížně doložitelné, že konkrétní paušální výdaj je skutečně nezbytný, hospodárný, účelný atd.;
- v rámci jedné smlouvy oddělovali ceny pro jednotlivé části poptávaného plnění, neboť v případě, kdy při kontrole ŘO OP VaVpl zjistí, že část smlouveného plnění není způsobilá, a nebude moci jednoznačně oddělit část ceny odpovídající nezpůsobilým činnostem/výdajům, bude ŘO OP VaVpl nucen prohlásit za nezpůsobilou celou zakázku bez ohledu na její výši.

**Celkové náklady projektu jsou součtem způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu (včetně nezpůsobilé DPH).**

#### Doplňující informace:

Vzhledem k omezenému prostoru v dokumentu „Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl“ uvádíme na tomto místě pouze výčet doplňujících podmínek a povinností žadatele/příjemce, které souvisejí se způsobilostí výdajů.

#### **A) Časová způsobilost výdajů**

S ohledem na skutečnost, že výdaje projektů jsou, resp. mají být financovány z veřejných prostředků ve výši až 100 % z OP VaVpl, a skutečnost, že předkladatelé projektů nejsou schopni zrealizovat předkládané projekty za vlastní prostředky, resp. prostředky pocházející z jiných zdrojů než OP VaVpl, a v neposlední řadě i skutečnost, že hospodárnost výdajů lze u některých činností jen velmi obtížně posoudit ex post, stanoví tímto ŘO OP VaVpl časovou způsobilost výdajů následovně:

##### 1) Výdaje vzniklé před podáním Projektové žádosti

V tomto období jsou způsobilé pouze výdaje na přípravu projektu.

Přípravou projektu se pro účely OP VaVpl rozumí činnosti související s přípravou Projektové žádosti, včetně všech příloh (tj. např. včetně nákladů na získání územního rozhodnutí / stavebního povolení), včetně výběrových řízení na dodávky, služby a stavební práce, které jsou součástí způsobilých výdajů projektu, a to až do okamžiku vydání Rozhodnutí.

Součástí přípravy projektu se rozumí i případné pořízení pozemků, na nichž bude projekt realizován.

Součástí přípravy projektu jsou rovněž výdaje na podpůrné činnosti související se způsobilostí výdajů při přípravě projektů (např. zpracování znaleckého posudku pro stanovení maximální výše způsobilých výdajů na pozemek), pokud výdaje na tyto činnosti nejsou určeny ŘO OP VaVpl jako nezpůsobilé.

Součástí přípravy projektu jsou rovněž i výdaje na přípravu projektu ve formě příspěvků na mzdy realizačního týmu projektu.

##### 2) Výdaje vzniklé od podání Projektové žádosti do vydání Rozhodnutí

V tomto období jsou způsobilé pouze výdaje na přípravu projektu (viz výše bod 1).

##### 3) Výdaje vzniklé od vydání Rozhodnutí

V tomto období je možné realizovat veškeré způsobilé výdaje bez dalších časových omezení.

## **B) Výstavba parkovacích míst**

Výdaje spojené s výstavbou parkovacích míst pro účely projektu budou výdaji způsobilými pouze do výše, která bude nezbytně nutná pro výstavbu omezeného počtu parkovacích míst. Tímto omezeným počtem je míněn minimální počet parkovacích míst vypočtený pro danou infrastrukturu v daném místě na základě Kapitoly 14.1 Odstavné a parkovací plochy České technické normy ČSN 73 61 10.

V případě, že bude takto vypočítaný počet z jakéhokoliv důvodu pro projekt nedostačující, hradí si žadatel/příjemce výdaje na „další“ parkovací místa z vlastních zdrojů.

## **C) Omezení výše způsobilých výdajů v rámci položky 1 způsobilých výdajů**

### **Příprava projektu**

Doporučená výše způsobilých výdajů v rámci položky 1 dokumentu Pravidla způsobilosti výdajů pro běžné projekty prioritní osy 4 OP VaVpl činí 6 % celkových způsobilých výdajů projektu. V náležitě zdůvodněných případech lze tuto výši přesáhnout, nicméně konečné schválení tohoto navýšení podléhá souhlasu ŘO OP VaVpl.

Tato položka v sobě zahrnuje také výdaje na služby externích dodavatelů (expertů a poradců) spojené s kompletací Projektové žádosti vzniklé před vydáním Rozhodnutí. Pro tyto služby je Řídicím orgánem OP VaVpl stanoven následující limit v závislosti na velikosti projektu:

- v rámci projektu s rozpočtem **celkových výdajů** do 500 mil. Kč je možné za způsobilé výdaje považovat výdaje na služby expertů a poradců spojené s kompletací Projektové žádosti v maximální výši 2 člověkoměsíců;
- v rámci projektu s rozpočtem **celkových výdajů** od 500 mil. Kč (včetně) do 1,19 mld. Kč je možné za způsobilé výdaje považovat výdaje na služby expertů a poradců spojené s kompletací Projektové žádosti v maximální výši 3 člověkoměsíců.

V případě, že žadatel vynaloží tyto výdaje na základě veřejné soutěže, je nutné v zadávacích podmínkách zohlednit požadavek na vyčíslení objemu člověkoměsíců nezbytných pro poskytnutí služeb a uvedení výše sazeb.

**Sazby za člověkoměsíce musí být v místě a čase obvyklé.**

**Člověkoměsíc je objem práce vykonán jednou osobou za 21 pracovních dnů, tj. 168 hodin.**

Omezení se nevztahuje na zaměstnance žadatele.

#### **D) Osobní výdaje na zaměstnance zařazené do projektu**

Zaměstnanci, na jejichž mzdové/osobní výdaje má být poskytnut příspěvek, musí být evidováni v projektu jako členové realizačního týmu podle aktivity, za kterou budou vykazovány nároky na příspěvek.

Mzdy členů přípravného resp. realizačního týmu musí být ve výši, která je v místě a čase obvyklá. V rámci podílu na přípravě a realizaci projektu je možné zahrnout do ZV takové výdaje, které vedou k i) realizaci investice, ii) jejímu zprovoznění. Nikoli však výdaje samotného zajištění výuky, VaV a související činnosti.

Způsobilé výdaje vykazované pro účely příspěvku na mzdové náklady by měly být založeny na fixních jednotkových osobních výdajích na zaměstnance (hodina/měsíc dle pracovní smlouvy). Přiměřené odměny mohou být ve způsobilých výdajích zahrnuty pouze za mimořádných okolností a s příslušným odůvodněním.

Výše příspěvku odpovídá přepočtu veškerých osobních výdajů na zaměstnance na/za příslušný kalendářní měsíc (tj. součet všech pracovních poměrů v rámci projektu). **Pokud se jedná o zkrácený pracovní úvazek (včetně dohod konaných mimo pracovní poměr), budou osobní náklady na zaměstnance s tímto zkráceným úvazkem přepočteny na plný úvazek (40 hodin týdně) pro účely stanovení výše příspěvku na mzdové náklady<sup>25</sup>.**

#### **UPOZORNĚNÍ:**

**Outsourcing aktivit spojených s podporou pro administraci přidělené dotace (zpracování monitorovacích zpráv, žádostí o platbu, publicita atp.) není způsobilým výdajem.**

Aktivity spojené s administrací projektu musí být realizovány vnitřními kapacitami žadatele/příjemce a do rozpočtu se budou promítat zejména jako **osobní výdaje na vlastní zaměstnance**. Na základě dodavatelského vztahu mohou být řešeny pouze dílčí, doplňkové a podpůrné aktivity, např. právní služby, nikoliv však např. příprava monitorovacích zpráv.

Výjimku tvoří výdaje vynaložené v rámci činností spadajících mezi hlavní aktivity projektu **na externí subjekty v rámci přípravy projektu** (zpracování Projektové žádosti, apod.). Tyto výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze za

<sup>25</sup> Např. v případě dohody o provedení práce s hrubou hodinovou mzdou 1 000 Kč vykázané za únor 2009 budou vzaty v úvahu osobní výdaje odpovídající hrubé mzdě 160 000 Kč měsíčně a jí odpovídající mzdy superhrubé pro účely výpočtu výše příspěvku (procent). Obdobně tomu bude v případě, kdy zaměstnanec v daném měsíci obdrží odměnu nad rámec běžné mzdy.

předpokladu, že byly/budou zároveň dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů na přípravu projektu (viz též bod C výše).

### **E) Výdaje vynaložené na plnění ze strany spřízněných osob**

Výdaje, které žadatel/příjemce vynaloží na plnění, jež jsou mu (resp. projektu) poskytovány ze strany spřízněných osob, se pro účely OP VaVpl nepovažují za způsobilé, pokud ŘO OP VaVpl výslovně nerozhodne jinak (na základě příslušného odůvodnění ze strany subjektu vynakládajícího výdaje). Subjekt vynakládající tyto výdaje je povinen informovat ŘO OP VaVpl o skutečnosti, že má být realizováno plnění ze strany spřízněné osoby, a to s přiměřeným předstihem před uzavřením smlouvy. Pokud tuto informační povinnost nesplní, ŘO OP VaVpl výdaje neuznává.

ŘO OP VaVpl výslovně upozorňuje, že je připraven uznávat pouze výdaje, které budou mít reálný dopad na podporované regiony soudržnosti (tj. zejména nikoliv operace spočívající pouze v majetkových převodech).

Za spřízněnou osobu se považuje jakákoli osoba (fyzická či právnická), která je k danému subjektu, resp. jeho statutárnímu orgánu (či alespoň jednomu členu kolektivního statutárního orgánu / alespoň jednomu statutárnímu zástupci), osobou blízkou a/nebo s ním ekonomicky propojenou osobou.

Za ekonomicky propojené osoby se považují veškeré subjekty, které by se pro účely ověření statusu malého a středního podniku posuzovaly společně (viz např. příloha č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů). Pro potřeby OP VaVpl se nicméně okruh těchto subjektů rozšiřuje i o veškeré subjekty, které jsou propojeny prostřednictvím fyzické osoby či skupiny fyzických osob jednajících společně, bez ohledu na to, zda „svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích“ (viz čl. 3 odst. 3 přílohy č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů).

Závazný seznam způsobilých výdajů je definován v příloze jednotlivých výzev OP VaVpl a zároveň tvoří součást Přílohy č. 1d) této příručky – **Pravidla způsobilosti výdajů pro prioritní osu 4 OP VaVpl.**

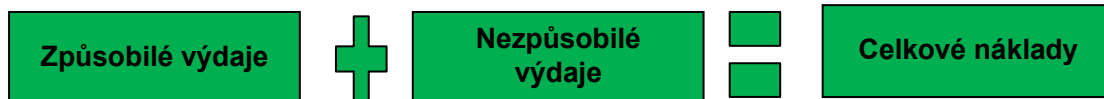
### **2.13 Nezpůsobilé výdaje**

Nezpůsobilé výdaje projektu jsou výdaje, které nelze hradit z OP VaVpl, nebo které nelze hradit z veřejných prostředků obecně. Tyto výdaje hradí vždy žadatel ze svých prostředků. Nezpůsobilými jsou např. výdaje, které nejsou vynaloženy v souladu s cíli projektu, nebo nejsou pro jejich dosažení nezbytné. Dále se jedná o výdaje, které nejsou přiměřené, nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti a efektivnosti, nebo v souladu s evropskou nebo českou legislativou. Úplnější výčet nezpůsobilých výdajů je uveden níže.

Příspěvek **nelze** v žádném případě poskytnout na tyto výdaje:

- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s projektem nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- činnosti, které již v rámci jiných programů národních či Iniciativ Společenství financovaných z ERDF či jiných programů financovaných Evropskou unií podporu dostávají;
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity;
- výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti;
- přímé daně (kromě daně z příjmu, která je součástí příspěvku na mzdy), daň z nemovitosti, daň dědická, darovací, silniční;
- úroky z úvěrů a půjček;
- clo (hrazené žadatelem);
- poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.) bez přímé vazby na projekt;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- dary;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- pokuty a penále, případně další sankční výdaje;
- manka a škody;
- nedobytné pohledávky;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti;
- splátky finančního leasingu, kdy předmět finančního leasingu není sám způsobilým výdajem;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- část pořizovací ceny přesahující cenu zjištěnou znaleckým posudkem nebo přesahující cenu v místě a čase obvyklou;
- u zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí, alikvotní část osobních nákladů, která neodpovídá pracovnímu vytížení zaměstnance na daném projektu;
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (např. příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- odstupné;
- peněžitá pomoc v mateřství;
- dodatečné výdaje na externí služby závislé na úspěchu poskytnuté služby (tzv. success fee);
- výdaje na pořízení fotovoltaických článků.

Nezpůsobilé výdaje musí být vždy v projektu uvedeny, protože jsou součástí celkových nákladů projektu, podle nichž se projekty rozřazují mezi běžné a velké.



Příkladem nezpůsobilých výdajů jsou zejména:

- osobní náklady pracovníka, který je zapojen do aktivit projektu, přímo se podílí na cílech projektu, ale je placen z jiných zdrojů než OP VaVpl. Pak je třeba celé tyto náklady zahrnout do nezpůsobilých výdajů;
- část superhrubé mzdy, pokud tato překročí limity uvedené ve výzvě (např. při superhrubé mzdě 90 tis. Kč bude nezpůsobilá část činit 20% z 90 tis. Kč, tj. 18 tis. Kč);
- DPH u níž je nárok na odpočet u finančního úřadu.

Platí pravidlo, že jakýkoliv výdaj, který přímo souvisí s projektem, je třeba v rozpočtu uvést dle možností jeho financování z OP VaVpl buď jako způsobilý, nebo jako nezpůsobilý. Ve výzvě může být stanovena maximální výše celkových nákladů.

## 2.14 Veřejná podpora

Z hlediska posuzování způsobilosti výdajů je rovněž nezbytné zohlednit obecně závazná pravidla pro poskytování veřejné podpory. Z těchto pravidel vyplývá, že žádný projekt spolufinancovaný ze zdrojů EU nesmí zakládat zakázanou veřejnou podporu.

O veřejnou podporu se podle čl. 87 Smlouvy ES jedná jen tehdy, dochází-li k současnému naplnění všech následujících kritérií:

- podpora je poskytována z veřejných prostředků;
- podpora vede ke zvýhodňování určitých podniků nebo určitých odvětví;
- podpora narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž;
- podpora narušuje obchod mezi členskými státy.

V rámci OP VaVpl není veřejná podpora poskytována (a to ani jako:

- a) podpora poskytovaná přímo. Přímá podpora je podpora udělená přímo příjemci ze strany poskytovatele. Veškerá podpora může být poskytnuta pouze do nehmotné činnosti daného subjektu (příjemce dotace). V případě, že tento příjemce vykonává i jinou než nehmotnou činnost, tj. nabízí zboží či služby na trhu, je nutné, aby účetně oddělil hospodářskou činnost od nehmotné; ani
- b) podpora poskytovaná nepřímo. K tomu je nutné, aby poskytování služeb třetím subjektům k jejich ekonomické činnosti bylo uskutečňováno na nediskriminační bázi, za rovných podmínek všem potenciálním zájemcům a za tržních podmínek.



Příjemci přímé podpory se ve vztahu ke klientům výzkumných center budou nuceni chovat jako tržní investor. Je tedy nutné, aby služby byly nabízeny za tržní ceny – tam kde není známa, je nutné ji určit započtením odpisů za technologie či nemovitosti, provozních nákladů + přiměřeného zisku (případně zjistit na základě sektorových analýz).

Spolupráce s podniky (smluvní a kolaborativní výzkum) musí vždy odpovídat podmínkám stanoveným v čl. 3.2.1, 3.2.2 Rámce.

V případě spolupráce výzkumné organizace (příjemce) s podniky (ekonomickými subjekty) je tato spolupráce možná pouze za splnění jednoho z následujících předpokladů:

1. Duševní vlastnictví a ostatní výsledky zůstanou výzkumné instituci, případně jsou volně šiřitelné.
2. Podniky/podnik uhradí všechny náklady projektu.
3. Podniky/podnik uhradí tržní cenu duševního vlastnictví, tj. výzkumná organizace bude postupovat jako tržní investor (od této ceny lze odečíst náklady, které již podnik výzkumné organizaci uhradil).
4. Pokud není naplněna podmínka 1-3 může ŘO OP VaVpl případně schválit (příp. nastavit systém schvalování) dohodu výzkumné organizace a spolupracujícího podniku/podniků, která bude zohledňovat protihodnotu ze strany podniků poskytnutou za přístup k výsledkům a duševnímu vlastnictví. Tato dohoda by měla zohledňovat i příspěvek spolupracujícího subjektu. ŘO OP VaVpl předpokládá, že za možné typy protihodnot (a jejich libovolné kombinace) pro výzkumnou organizaci uznatelných ve smyslu odst. 3.2.2. Rámce se budou považovat následující typy přínosů:
  - možnost stáží a praxí pro studenty a akademické pracovníky ve spolupracujících subjektech,
  - možnost vedení diplomových a doktorských prací ve spolupracujících subjektech,
  - testování teoretických znalostí v praxi u spolupracujících partnerů s využitím jejich vybavení a personálu,
  - zapojování partnerů z aplikační sféry do výuky a vzdělávání,
  - zápůjčka přístrojů a vybavení ve prospěch výzkumného centra,
  - další typy protihodnot, které budou předmětem předchozího schválení Řídicím orgánem.

Tyto protihodnoty by měly vždy zohledňovat zájmy výzkumné instituce, spojené s účelem, za kterým byly zřízeny.

O naplnění této dohody bude informovat příjemce ŘO vždy se žádostí o platbu (ex-ante anebo ex-post).

V případě smluvního výzkumu musí nést komerční partner veškerá podnikatelská rizika, ale převážně bude poté vlastnit i výsledky (včetně duševního vlastnictví). Veškeré zakázky realizované ze strany výzkumné organizace vůči komerčnímu partnerovi se uskuteční za tržních podmínek, popřípadě, kde není možné stanovit spolehlivě cenu tržní, za cenu, která pokrývá minimálně náklady (provozní náklady, odpisy nemovitostí a technologií), případně přiměřený zisk.

## 2.15 Způsoby proplácení

Realizace plateb příjemcům dotace bude probíhat průběžně podle postupu realizace projektů na základě žádostí o platbu předložených příjemci.<sup>26</sup> Platby příjemcům budou probíhat formou ex-ante plateb (poskytnutí finančních prostředků příjemci formou záloh), příp. formou ex-post plateb (následné proplácení způsobilých výdajů již vynaložených a vyúčtovaných příjemcem). Detaily provádění plateb určí ŘO při schvalování jednotlivých projektů v návaznosti na jejich specifika a příjemce dotace a stanoví v Rozhodnutí.

### 2.15.1 Zajištění kofinancování z národních veřejných zdrojů

Kofinancování 15% národních veřejných zdrojů bude zajištěno z rozpočtu vysokých škol, ale způsobem přidělení přímo z rozpočtu MŠMT – a to ponížením příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen příspěvek) stanoveného pro danou vysokou školu, která žádá o dotaci z OP VaVpl, a použitím těchto prostředků na spolufinancování projektů v OP VaVpl.

Podrobnější postup zajištění kofinancování je popsán v následujících bodech, přičemž ŘO OP VaVpl si vyhrazuje možnost specifikovat postup zajištění kofinancování na základě individuálních jednání s žadatelem po schválení jejich projektů k financování.

- A. V souladu s příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech (zpravidla do konce listopadu předchozího roku) požádá vysoká škola o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen příspěvek).
- B. V případě, že v okamžiku podání žádosti o příspěvek již **bude** známa předpokládaná výše spolufinancování schváleného projektu / schválených projektů v rámci PO 4 na daný rok, požádá VŠ rovnou o použití odpovídající části příspěvku jako dotace na spolufinancování projektu/projektů v rámci PO4.

<sup>26</sup> Žádosti příjemců budou předkládány a následně proplaceny pouze v CZK.

- C. MŠMT vydá na přelomu kalendářního roku v souladu s „Pravidly pro poskytování příspěvků a dotací veřejným vysokým školám MŠMT podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (č. j. 4 632/2006-30 ze dne 24.2.2006)“ Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku ve výši 25 % příspěvku na vzdělávací činnost poskytnutého v předchozím roce.
- D. Po projednání rozpisu rozpočtu VŠ poradou vedení MŠMT je vydáno v souladu s „Pravidly“ Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku do výše 75 % příspěvku stanoveného rozpisem.
- E. V průběhu roku je rozhodnutím výběrové komise schválen k financování projekt VŠ v rámci PO4.
- F. VŠ požádá MŠMT (v termínech do 31. března, 30. června a 31. října) o to, aby určitou část (odpovídající předpokládané výši spolufinancování projektu na daný rok) stanoveného příspěvku (nejvýše 25 %) ministerstvo přiznalo jako dotaci na spolufinancování projektu PO4 a zbývající část jako příspěvek. (Pokud by VŠ současně žádala o přiznání části příspěvku jako kapitálový příspěvek, nesmí součet snížení příspěvku a změny na kapitálový příspěvek přesáhnout uvedených 25 %.)
- G. Jako podklad pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt v rámci PO4 (dále jen Rozhodnutí) musí VŠ doložit kopii této žádosti s dokladem o doručení této žádosti na MŠMT (skupinu III).
- H. Sekce IV požádá po projednání se skupinou III sekci I o provedení rozpočtového opatření, kterým dojde ke snížení ukazatele rozpočtu VŠ o částku, kterou poté použije jako dotaci na spolufinancování projektů PO4.
- I. Po provedení rozpočtového opatření je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt v rámci PO4 a rozpočtář Sekce IV zapojí tyto prostředky jako národní podíl spolufinancování daného projektu PO4.
- J. Do 1 měsíce od vydání Rozhodnutí podá VŠ první žádost o ex-ante platbu, která zahrnuje:
- žádost o zálohu ve výši způsobilých výdajů před vydáním Rozhodnutí a plánovaných způsobilých výdajů na prvních šest měsících realizace projektu,
  - vyúčtování výdajů realizovaných za období před vydáním Rozhodnutí.
- K. Do 4 měsíců od vydání Rozhodnutí podá VŠ druhou žádost o ex-ante platbu, která obsahuje:

- žádost o zálohu ve výši plánovaných způsobilých výdajů na 7. – 9. měsíc realizace projektu,
  - vyúčtování realizovaných výdajů za období 1. - 3. měsíc realizace.
- L. Další žádosti o ex-ante platbu jsou předkládány pravidelně vždy do 1 měsíce od ukončení každých 3 měsíců realizace projektu.
- M. Žádosti o ex-ante platbu jsou propláceny vždy v poměru 85% spolufinancování z EU (ERDF) a 15% národního spolufinancování, na které jsou použity právě prostředky z příspěvku.
- N. Nebude-li známa předpokládaná výše spolufinancování schválených projektů v rámci PO 4 na daný rok do 31.10., vydá MŠMT (skupina III) v souladu s „Pravidly“ Rozhodnutí o poskytnutí zbývající části příspěvku a spolufinancování schváleného projektu PO4 bude řešeno v následujícím kalendářním roce.
- O. **Nebude-li známa** předpokládaná výše spolufinancování schválených projektů v rámci PO 4 na daný rok do 31.10., tj. projekt bude rozhodnutím výběrové komise schválen k financování v časovém úseku od 31.10. do 31.12., mohou nastat dvě varianty.
- P. **Varianta 1:** MŠMT (Sekce IV) **bude schopno** zajistit předfinancování národního podílu spolufinancování dočasně z jiných zdrojů rozpočtu.
- Q. Jako podklad pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt v rámci PO4 (dále jen Rozhodnutí) musí VŠ doložit čestné prohlášení o zajištění spolufinancování projektu v rámci PO4 z příspěvku příštích let a návrh žádosti na MŠMT (skupinu III) o přiznání určité části příspěvku příštího roku (odpovídající předpokládané výši spolufinancování projektu na daný a příští rok) jako dotace na spolufinancování projektu PO4.
- R. **Varianta 2:** MŠMT (Sekce IV) **nebude schopno** zajistit předfinancování národního podílu spolufinancování dočasně z jiných zdrojů rozpočtu.
- S. Vydání Rozhodnutí bude odloženo na začátek následujícího roku. Následně bude postupováno obdobně jako v případě, že je projekt schválen do 31.10.

### 2.15.2 Ex-ante financování

V případě ex-ante financování budou finanční prostředky na realizaci schválených projektů příjemcům poskytovány formou průběžných plateb na základě předložených **Žádostí o ex-ante platbu - ŽOZL**. Účel vynaložených prostředků příjemce dokládá zpětně formou podkladů pro vyúčtování, které jsou součástí každé následující žádosti o platbu.

Žádost o ex-ante platbu (ŽOZL) se skládá ze dvou částí, a to z žádosti o platbu a z podkladů pro vyúčtování (PPV).

Povinnou součástí/přílohou žádosti o platbu jsou:

- odůvodnění požadované výše zálohy na předfinancování dalšího tříměsíčního období realizace projektu (u 1. ŽOZL šestiměsíčního období),
- aktuální výhled na 3 roky, který se předkládá vždy k poslední žádosti o platbu s termínem odevzdání před 30. 6. každého roku po dobu realizace projektu

PPV (Podklady pro vyúčtování) obsahují:

- soupisku účetních dokladů (včetně dokladů v hodnotě do 10.000 Kč),
- soupisky mzdových výdajů, cestovních náhrad, odpisů a režijních nákladů,
- výkazy práce jednotlivých členů projektového týmu,
- přehled čerpání způsobilých výdajů projektu,
- kopie pracovních smluv a pracovních náplní členů projektového týmu. V případě nových zaměstnanců budou tyto dokumenty přílohou další ŽOZL následující po jejich přijetí;
- kopie účetních dokladů v hodnotě nad 10.000 Kč za již uskutečněné způsobilé výdaje (provedené práce, dodávky a služby), a to včetně všech příloh (výkazy výměr, zjišťovací protokoly),
- kopie dokladů o úhradě způsobilých výdajů v hodnotě nad 10.000 Kč, tj. výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů,
- kopie dodavatelských smluv a objednávek (nepředkládá se, byla-li již k některé z předchozích ŽOZL předložena),
- doklady o zaúčtování účetních případů,
- další relevantní doklady na vyžádání ze strany ŘO (např. vzorek účetních dokladů v hodnotě do 10 000 Kč).

Příjemce je povinen nejprve předložit podklady ke konzultaci ŽOZL přidělenému projektovému/finančnímu manažerovi. Podkladem pro konzultaci bude zejména soupiska účetních dokladů, případně další související doklady, které má příjemce v daném okamžiku již k dispozici. Tyto doklady příjemce elektronicky odešle přidělenému projektovému/finančnímu manažerovi. Projektový/finanční manažer si může stejnou cestou vyžádat také další podklady pro konzultaci. Hlavním cílem konzultace je vyloučení nezpůsobilých výdajů projektu z nárokovaných prostředků.

Podklady ke konzultaci 1. ŽOZL je příjemce povinen předložit nejpozději do 5 pracovních dní od konce měsíce, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí, podklady ke konzultaci každé následující ŽOZL příjemce předloží vždy do 5 pracovních dní od skončení každého tříměsíčního období realizace projektu. Projektový/finanční manažer ŘO OP VaVpl příjemci poskytne konzultaci k předloženým podkladům,

příčemž konzultační lhůta nesmí přesáhnout termín pro oficiální předložení ŽOZL (viz výše).

Po zapracování případných připomínek vzešlých z konzultací je příjemce povinen domluvit si s projektovým/finančním manažerem termín oficiálního předání ŽOZL včetně všech požadovaných příloh. ŽOZL je předána osobně zástupcem příjemce, který ji doručí do sídla ŘO OP VaVpl.

V případě, že ŽOZL splňuje základní náležitosti a obsahuje všechny povinné přílohy, projektový/finanční manažer ŘO OP VaVpl žádost přijme a vystaví příjemci předávací protokol, jímž potvrdí převzetí ŽOZL. V případě, že ŽOZL není úplná či obsahuje evidentní formální nedostatky, může projektový/finanční manažer vyzvat příjemce k jejímu doplnění a předání v jiném termínu.

Pokud příjemce **vynaložil** způsobilé výdaje již před vydáním Rozhodnutí, může první ŽOZL předložit nejdříve v den vydání Rozhodnutí, nejpozději však do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí. Výše první žádosti o platbu odpovídá součtu výdajů, které již v souvislosti s realizací projektu vynaložil v době před vydáním Rozhodnutí (za předpokladu, že tyto splňují Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl) a výši předpokládaných výdajů na prvních 6 měsících realizace projektu dle aktuálního finančního plánu projektu. V takovém případě jsou přílohou 1. ŽOZL rovněž podklady pro vyúčtování (PPV).

Pokud je datum zahájení projektu před datem vydání Rozhodnutí, ale příjemce nevynaložil před vydáním Rozhodnutí žádné způsobilé výdaje, může první ŽOZL předložit nejdříve v den vydání Rozhodnutí, nejpozději však do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí. Výše první žádosti o platbu odpovídá výši předpokládaných výdajů na prvních 6 měsících realizace projektu dle aktuálního finančního plánu projektu. V takovém případě předloží příjemce 1. PPV až v rámci 2. ŽOZL.

Každou další ŽOZL příjemce předkládá vždy do konce měsíce následujícího po skončení každého tříměsíčního období realizace projektu. Tato období realizace projektu se začínají počítat od začátku měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí. Výše prostředků, o které může příjemce požádat, pak odpovídá předpokládaným výdajům na další tři měsíce realizace projektu dle aktuálního finančního plánu projektu. To znamená, že 2. ŽOZL příjemce předloží do konce čtvrtého měsíce realizace projektu, a zažádá v ní o platbu ve výši předpokládaných výdajů v období sedmého až devátého měsíce realizace projektu a zároveň předkládá podklady pro vyúčtování za první až třetí měsíc realizace projektu.

V případě, že příjemci **nevznikly** žádné způsobilé výdaje před vydáním Rozhodnutí a zároveň je datum zahájení projektu stanoveno na pozdější datum, než je datum vydání Rozhodnutí, může první ŽOZL předložit nejdříve v den vydání Rozhodnutí, nejpozději však do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno

Rozhodnutí. Výše první žádosti o platbu odpovídá výši předpokládaných výdajů na prvních 6 měsících realizace projektu dle aktuálního finančního plánu projektu.

V případě, že příjemci nevznikly žádné způsobilé výdaje před vydáním Rozhodnutí, předkládá 1. PPV až v rámci 2. ŽOZL.

Každou další ŽOZL příjemce předkládá vždy do konce měsíce následujícího po skončení každého tříměsíčního období realizace projektu. Tato období realizace projektu se v tomto případě začínají počítat od data zahájení projektu<sup>27</sup>. Výše prostředků, o které může příjemce požádat, pak odpovídá předpokládaným výdajům na další tři měsíce realizace projektu dle aktuálního finančního plánu projektu. To znamená, že 2. ŽOZL příjemce předloží do konce čtvrtého měsíce realizace projektu, a zažádá v ní o platbu ve výši předpokládaných výdajů v období sedmého až devátého měsíce realizace projektu a zároveň předkládá podklady pro vyúčtování za první až třetí měsíc realizace projektu.

Příjemce má povinnost předložit ŽOZL i v případě, že na dané tříměsíční období nepožaduje žádnou zálohovou platbu. Požadovaná částka v takové žádosti o platbu bude 0,- Kč a žádost bude obsahovat PPV za předchozí období.

Pokud je poslední den monitorovaného období, za které má být předložena předposlední ŽOZL (tj. poslední před závěrečnou ŽOZL) 1 měsíc a méně před datem ukončení projektu, předloží příjemce až závěrečnou ŽOZL.

Závěrečnou žádost o ex-ante platbu předloží příjemce do 2 měsíců od data ukončení projektu. V závěrečné žádosti o platbu příjemce nežádá o poskytnutí další zálohy, ale pouze dokládá PPV pro závěrečné vyúčtování projektu.

Platba je příjemci odeslána na účet nejpozději do 35 pracovních dnů od předložení ŽOZL na ŘO, a to za předpokladu, že ŽOZL neobsahuje nedostatky, které je nutné napravit (viz níže).

Po předložení je ŽOZL zkontrolována po formální stránce, po stránce oprávněnosti, a věcné a finanční správnosti. V případě, že jsou v ŽOZL zjištěny nedostatky, je příjemce vyzván k jejich nápravě. V takovém případě se přerušuje lhůta 35 pracovních dnů pro proplacení ŽOZL a po odstranění nedostatků začíná lhůta běžet znovu od začátku. Příjemce je povinen doručit požadované nápravy osobně ve stanovené lhůtě, přičemž na termínu předání je povinen se domluvit s příslušným projektovým/finančním manažerem ŘO OP VaVpl.

Pokud jsou doručeny všechny požadované nápravy, vystaví projektový/finanční manažer příjemci předávací protokol, jímž potvrdí převzetí náprav. Lhůta pro proplacení ŽOZL začíná opět běžet od data převzetí náprav uvedeného na předávacím protokolu. ŘO může v případě pochybností rozhodnout na základě administrativní kontroly ŽOZL o provedení kontroly na místě.

<sup>27</sup> Datem zahájení projektu je vždy 1. den kalendářního měsíce.

Věcná a finanční správnost 1. PPV (pokud jsou v rámci 1.ŽOZL předloženy) podmiňuje proplacení 2. žádosti o platbu. Dále je proplacení každé další žádosti o platbu podmíněno formální a věcnou správností PPV odevzdaných s předcházející ŽOZL.

Po ukončení kontroly ŽOZL vystaví projektový/finanční manažer formulář F1 (potvrzení, že projektové výdaje v PPV splňují všechny podmínky způsobilosti a že požadovaná výše zálohy je oprávněná). Tento formulář zašle projektový/finanční manažer elektronicky příjemci – statutárnímu zástupci, či jím pověřené osobě k ověření. Do doby ověření formuláře F1 ze strany příjemce se lhůta pro proplacení ŽOZL pozastavuje.

Na základě výsledku kontroly může být ŽOZL schválena, schválena s výhradou, nebo neschválena. V případě, že je ŽOZL schválena s výhradou, není příjemci vyplacena plná výše požadované částky. Schválení žádosti o platbu je podmínkou realizace převodu další zálohové platby.

Po ověření formuláře F1 ze strany příjemce a schválení tohoto formuláře ze strany ŘO bude příjemci uhrazena schválená částka.

V případě, že po kontrole závěrečného vyúčtování přiloženého k poslední ŽOZL bude zjištěno, že příjemce v projektu nevyčerpal všechny finanční prostředky poskytnuté v zálohových platbách, vyzve ŘO příjemce k převedení nevyčerpaných finančních prostředků na určený bankovní účet.

### 2.15.3 Ex-post financování

Ex-post financování bude uplatněno u projektů, kde příjemci budou financovat realizaci projektu z vlastních zdrojů. Příjemci budou v průběhu realizace projektu předkládat v pravidelných intervalech na ŘO jednotlivé žádosti o platbu již uskutečněných způsobilých výdajů (**Žádost o ex-post platbu - ŽOPL**).

Povinnou součástí/přílohou ŽOPL je:

- aktuální výhled na 3 roky, který se předkládá vždy k poslední žádosti o platbu s termínem odevzdání před 30.6. každého roku po dobu realizace projektu

PPV (Podklady pro vyúčtování) obsahují:

- soupisku účetních dokladů (včetně dokladů v hodnotě do 10.000 Kč),
- soupisky mzdových výdajů, cestovních náhrad, odpisů a režijních nákladů,
- výkazy práce jednotlivých členů projektového týmu,
- přehled čerpání způsobilých výdajů projektu.
- kopie pracovních smluv a pracovních náplní členů projektového týmu. V případě nových zaměstnanců budou tyto dokumenty přílohou další ŽOPL následující po jejich přijetí.



- kopie účetních dokladů v hodnotě nad 10.000 Kč za již uskutečněné způsobilé výdaje (provedené práce, dodávky a služby), a to včetně všech příloh (výkazy výměr, zjišťovací protokoly),
- kopie dokladů o úhradě způsobilých výdajů v hodnotě nad 10.000 Kč, tj. výpisů z bankovních účtů nebo pokladničních dokladů,
- kopie dodavatelských smluv a objednávek (nepředkládá se, byla-li již k některé z předchozích ŽOPL předložena),
- doklady o zaúčtování účetních případů,
- další relevantní doklady na vyžádání ze strany ŘO (např. vzorek účetních dokladů v hodnotě do 10 000 Kč).

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním Rozhodnutí, předkládá první ŽOPL nejdříve v den vydání Rozhodnutí, nejpozději však do konce měsíce následujícího po měsíci, kterém bylo vydáno Rozhodnutí.

Každou další ŽOPL předkládá příjemce vždy do konce měsíce následujícího po skončení každého tříměsíčního období realizace projektu. Tato období realizace projektu se začínají počítat od začátku měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo vydáno Rozhodnutí

Příjemce, který nerealizoval žádné způsobilé výdaje před vydáním Rozhodnutí a má datum zahájení projektu stanoveno na pozdější datum, než je datum vydání Rozhodnutí, předkládá první ŽOPL do konce měsíce následujícího po skončení prvního tříměsíčního období realizace projektu. Každou další ŽOPL předkládá příjemce vždy do konce měsíce následujícího po skončení každého tříměsíčního období realizace projektu. Tato období realizace projektu se začínají počítat od data zahájení projektu<sup>28</sup>.

Pokud je poslední den monitorovaného období, za které má být předložena předposlední ŽOPL (tj. poslední před závěrečnou ŽOPL) 1 měsíc a méně před datem ukončení projektu, předloží příjemce až závěrečnou ŽOPL.

Závěrečnou ŽOPL předloží příjemce nejpozději do 2 měsíců od data ukončení projektu.

Výše prostředků, o které může příjemce požádat, odpovídá doloženým způsobilým výdajům projektu vztahujícím se k období, za které je ŽOPL zpracována a uhrazeným příjemcem před datem předložení ŽOPL na ŘO. Do závěrečné ŽOPL může příjemce zahrnout i uskutečněné způsobilé výdaje, které nebyly uplatněny v předchozích ŽOPL.

<sup>28</sup> Datem zahájení projektu je vždy 1. den kalendářního měsíce.

Platba bude příjemci odeslána na účet nejpozději do 55 pracovních dnů od předložení ŽOPL na ŘO, a to za předpokladu, že ŽOPL neobsahuje nedostatky, které je nutné napravit (viz níže).

Příjemce je povinen domluvit si s projektovým/finančním manažerem OP VaVpl termín oficiálního předání ŽOPL včetně všech požadovaných příloh. ŽOPL je předána osobně zástupcem příjemce, který ji doručí do sídla ŘO OP VaVpl. V případě, že ŽOPL splňuje základní náležitosti a obsahuje všechny povinné přílohy, projektový/finanční manažer ŘO OP VaVpl žádost přijme a vystaví příjemci předávací protokol, jímž potvrdí převzetí ŽOPL. V případě, že ŽOPL není úplná či obsahuje evidentní formální nedostatky, může projektový/finanční manažer vyzvat příjemce k jejímu doplnění a předání v jiném termínu.

Po předložení je ŽOPL zkontrolována po formální stránce, po stránce oprávněnosti, a věcné a finanční správnosti. V případě, že jsou v ŽOPL zjištěny nedostatky, je příjemce vyzván k jejich nápravě. V takovém případě se přerušuje lhůta 55 pracovních dnů pro proplacení ŽOPL a po odstranění nedostatků začíná lhůta běžet znovu od začátku. Příjemce je povinen doručit požadované nápravy osobně ve stanovené lhůtě, přičemž na termínu předání je povinen se domluvit s příslušným projektovým/finančním manažerem ŘO OP VaVpl.

Pokud jsou doručeny všechny požadované nápravy, vystaví projektový/finanční manažer příjemci předávací protokol, jímž potvrdí převzetí náprav. Lhůta pro proplacení ŽOPL začíná opět běžet od data převzetí náprav uvedeného na předávacím protokolu. ŘO může v případě pochybností rozhodnout na základě administrativní kontroly ŽOPL o provedení kontroly na místě.

Po ukončení kontroly ŽOPL vystaví projektový/finanční manažer formulář F1 (potvrzení, že projektové výdaje v rámci ŽOPL splňují všechny podmínky způsobilosti). Tento formulář zašle projektový/finanční manažer elektronicky příjemci – statutárnímu zástupci, či jím pověřené osobě k ověření. Do doby ověření formuláře F1 ze strany příjemce se lhůta pro proplacení ŽOPL pozastavuje.

Na základě výsledku kontroly může být ŽOPL schválena, schválena s výhradou, nebo neschválena. V případě, že je ŽOPL schválena s výhradou, není příjemci vyplacena plná výše požadované částky.

Po ověření formuláře F1 ze strany příjemce a schválení tohoto formuláře ze strany ŘO bude příjemci uhrazena schválená částka.

### 3. JAK ŽÁDAT O DOTACI

Účelem této kapitoly je seznámit žadatele s tím, kde nalezne Projektovou žádost a jakým způsobem ji může podat. Zároveň je zde přiblížen způsob administrace a schvalování této Projektové žádosti.

#### 3.1 Výzva k předkládání projektů

Výzva k předkládání projektových žádostí určuje žadateli podrobné podmínky, za kterých může Projektovou žádost předložit ŘO ke schválení. Výzva však nezahrnuje veškeré podmínky, které musí žadatel splnit, neboť se předpokládá, že žadatel již zná podmínky vyplývající z textu OP VaVpl, PD a této Příručky pro žadatele.

Výzva tedy zejména upřesňuje:

- lhůtu, ve které může být Projektová žádost předložena,
- prioritní osy a oblasti podpory, ve kterých může být Projektová žádost předložena,
- žadatele, kteří mohou žádat o dotaci v konkrétní výzvě,
- podporované a zakázané aktivity projektu realizovatelné v konkrétní výzvě,
- způsobilé, případně i nezpůsobilé výdaje pro projekty realizované v konkrétní výzvě,
- kritéria pro výběr projektů,
- částku (bude-li omezena), která je určena k rozdělení v rámci konkrétní výzvy,
- místo předložení Projektové žádosti v konkrétní výzvě.

Výzvy jsou zveřejňovány na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi> a v tisku.

#### 3.2 Projektová žádost

Projektová žádost je tvořena skupinou dokumentů, kterou žadatel předkládá Řídicímu orgánu, a kterou žádá o dotaci projektu v Projektové žádosti popsaného. Projektová žádost se skládá z:

- vytištěného formuláře Benefit7, který je vytvořen pomocí webové aplikace Benefit7 (aplikace bude k dispozici na stránce [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)). Podoba Projektové žádosti OP VaVpl bude obdobná jako projektové žádosti jiných operačních programů, které jsou v současné době dostupné na této webové stránce),
- povinných a nepovinných příloh Projektové žádosti (podrobnosti o složení a obsahu příloh jsou uvedeny v Příloze č. 6b) – Seznam příloh Projektové žádosti).

Zároveň bude ŘO požadováno předložení kompletní Projektové žádosti na CD/DVD. Vzorová struktura CD/DVD je k dispozici na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

Projektová žádost je hlavním zdrojem údajů, na základě kterých bude projekt hodnocen a následně schválen, či naopak zamítnut, a proto musí být kvalitně zpracována a obsahovat veškeré informace nezbytné pro vytvoření úsudku o projektu na straně ŘO. S ohledem na omezení elektronického formuláře Benefit7 bude hlavní část zásadních informací o projektu včetně jeho odůvodnění, detailního rozpočtu, harmonogramu apod. uvedena v povinných přílohách Projektové žádosti.

Přílohy Projektové žádosti jsou uvedeny v Příloze č. 6b) – Seznam příloh Projektové žádosti.

ŘO nevydává Rozhodnutí, aniž by žadatel doložil veškeré povinné přílohy v přijatelné kvalitě.

Nepovinnými přílohami se rozumí přílohy, které přiloží žadatel sám nad rámec povinných příloh. ŘO si vyhrazuje právo nepovinné přílohy neposuzovat, resp. nezakládat rozhodování o schválení projektu na informacích obsažených v nepovinných přílohách projektu.

### 3.3 Obsah Projektové žádosti

Projekt, který se uchází o podporu z OP VaVpl, musí, oproti jiným výzkumným projektům financovaným ze státního rozpočtu, splňovat i požadavky kladené na projekty strukturálními fondy, resp. politikou hospodářské a sociální soudržnosti, a odpovídající legislativou.<sup>29</sup>

Mezi tyto požadavky zejména patří:

#### a) Vliv projektu na životní prostředí

Dopad projektu na životní prostředí je jedním z klíčových dopadů projektu, a nelze proto schválit ani realizovat projekt, který by odporoval příslušné české legislativě z hlediska vlivu na životní prostředí - EIA (včetně vlivu projektu na území lokalit Natura 2000). Vliv projektu na životní prostředí se běžně hodnotí v rámci územního či stavebního řízení, nicméně s ohledem na jeho důležitost a možnost žadatele doložit stavební povolení až před vydáním Rozhodnutí, a nikoliv společně s Projektovou žádostí, je z hlediska ŘO v odůvodněných případech nezbytné, aby vliv projektu na životní prostředí doložil žadatel co nejdříve.

<sup>29</sup> Viz např. čl. 9 odst. 2, čl. 16, čl. 17 Obecného nařízení.

Pro projekty předkládané v rámci OP VaVpl platí, že posouzení vlivu na životní prostředí (EIA) a na lokality soustavy Natura 2000 musí být předloženo na vyžádání a v termínech stanovených ŘO OP VaVpl.

### **b) Horizontální témata strukturálních fondů období 2007-2013**

Počet horizontálních témat se pro programové období 2007-2013 snížil na dvě – udržitelný rozvoj a rovné příležitosti. Projekt nesmí na tyto dvě horizontální priority působit negativně, což s ohledem na prioritu udržitelný rozvoj zejména znamená, že projekt nesmí získat negativní stanovisko při posouzení vlivu na životní prostředí. Žadatel dále doloží, že projekt nebude působit negativně na politiku rovných příležitostí, a to s odůvodněním ve vhodném rozsahu (mnoho projektů bude působit pozitivně, např. zvyšováním počtu žen zaměstnaných ve VaV).

### **c) Soulad s činnostmi, politikami a prioritami Společenství**

Žadatel by v Projektové žádosti rovněž neměl opominout vztah projektu k činnostem, politikám a prioritám Společenství, a to jak obecným, tak zejména konkrétním, kterým se bude projekt věnovat (např. zahrnutí projektu do ESFRI Roadmap).

### **d) Výpočet míry podpory pro projekty vytvářející příjmy**

Součástí Projektové žádosti bude i výpočet míry podpory pro projekty vytvářející příjmy v souladu s čl. 55 Obecného nařízení, který odůvodní výši podpory, o kterou si žadatel žádá. Nebude-li tento výpočet možný (viz čl. 55 odst. 3 Obecného nařízení), bude součástí Projektové žádosti patřičné odůvodnění. Výpočet míry podpory bude součástí Studie proveditelnosti, kapitoly 8.2.

Čl. 55, odst. 1 Obecného nařízení č. 1083/2006 stanoví:

*Pro účely tohoto nařízení se projektem vytvářejícím příjmy rozumí jakákoli operace zahrnující investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo jakákoli operace zahrnující prodej nebo pronájem pozemků či budov nebo jakékoli jiné poskytování služeb za úplatu.*

Projektem vytvářejícím příjmy<sup>30</sup> se tedy rozumí jakýkoliv projekt, jehož předmětem je poskytování služeb nebo prodej výrobků, a to včetně projektů

- zahrnujících investici do infrastruktury, za jejíž používání se účtují poplatky hrazené přímo uživateli, nebo
- zahrnujících prodej nebo pronájem pozemků, staveb, výrobků, atd. nebo
- jiné poskytování služeb za úplatu.

<sup>30</sup> Příjmy související s projektem v době jeho realizace a po dobu referenčního období.

Při posuzování, zda je nutno příjmy odečítat, není rozhodující investiční či neinvestiční charakter projektu. Pravidlo vychází z čl. 55 Obecného nařízení č. 1083/2006 a neaplikuje se na projekty podléhající pravidlům o veřejné podpoře ve smyslu článku 87 Smlouvy o založení ES.

čl. 55, odst. 2 a 3 dále stanoví:

*(2) Způsobilé výdaje na projekty vytvářející příjmy nepřevýší současnou hodnotu investičních nákladů, po odečtení současné hodnoty čistého příjmu z investice za konkrétní referenční období, na*

*a) investice do infrastruktury nebo*

*b) jiné projekty, u kterých lze příjmy předem objektivně odhadnout.*

*Pokud nejsou pro spolufinancování způsobilé veškeré investiční náklady, přiděluje se čistý příjem v poměrné výši na způsobilé a nezpůsobilé části investičních nákladů. Při výpočtu bere řídicí orgán v úvahu referenční období přiměřené pro kategorii dotyčné investice, kategorii projektu, běžně očekávanou ziskovost dané kategorie investice, použití zásady „znečišťovatel platí“ a případně aspekty rovnosti v souvislosti s relativní prosperitou daného členského státu.*

*(3) Pokud není objektivně možné odhadnout příjmy předem, odečtou se příjmy vytvořené do pěti let od ukončení operace od výdajů vykázaných Komisi. Odečtení provede certifikační orgán nejpozději při částečném nebo konečném uzavření operačního programu. Žádost o platbu konečného zůstatku se opraví odpovídajícím způsobem.*

V tomto článku je uvedeno, že způsobilé výdaje na projekty vytvářející příjmy nepřevýší současnou hodnotu nákladů, po odečtení současné hodnoty čistého příjmu za konkrétní referenční období.

Při výpočtu bere řídicí orgán v úvahu referenční období přiměřené pro kategorii dotyčné investice, kategorii projektu, běžně očekávanou ziskovost dané kategorie investice, použití zásady „znečišťovatel platí“ a případně aspekty rovnosti v souvislosti s relativní prosperitou státu.

Při projektech vytvářejících příjmy je podpora z Fondů EU založena (vypočtena) na principu finanční mezery.<sup>31</sup> Cílem je zjištění příslušné míry podpory z Fondů EU při respektování vzniklých příjmů v rámci projektu.

<sup>31</sup> Princip spočívá ve výpočtu poměru mezi diskontovanými investičními náklady mínus čisté diskontované příjmy k diskontovaným investičním nákladům.

Výpočet se skládá ze 3 kroků, kde se v kroku č. 1 počítají příjmy vytvářené projektem.<sup>32</sup>

*Krok 1) Výpočet finanční mezery (FM):*

$$FM = (DN - DČCF) / DN$$

FM – finanční mezera

$$DN - \text{diskontované náklady} = \sum_{i=1}^n N_i * \frac{1}{(1+r)^i}$$

$$DČCF - \text{diskontované čisté cash flow} = \sum_{i=1}^n ČP_i * \frac{1}{(1+r)^i} + \frac{ZH}{(1+r)^n}$$

$$\text{kde čistý příjem (ČP)} = \sum_{i=1}^n P_i - V_i$$

N	náklady
ČP	čisté příjmy
P	příjmy
V	výdaje
n	délka referenčního období (počet let, pro které se předpokládají čisté příjmy)
r	diskontní úroková sazba, kterou se diskontují budoucí hodnoty k současnému okamžiku
ZH	zůstatková hodnota na konci referenčního období

*Krok 2) Výpočet modifikovaného základu pro výpočet podpory (MZVP), tj. výpočet hodnoty, na kterou se bude aplikovat míra podpory.*

$$MZVP = ZV * FM$$

MZVP modifikovaný základ pro výpočet podpory

ZV způsobilé výdaje

FM finanční mezera

*Krok 3) Výpočet maximální možné míry podpory z Fondů EU*

$$\text{Dotace v Kč} = MZVP * \text{Procentní výše dotace}$$

<sup>32</sup> K zohlednění příjmů EK vydala pracovní dokument „Metodické pokyny pro provedení analýzy nákladů a přínosů“, který je ke stažení na internetové adrese:

[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4\\_cost\\_cs.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_cs.pdf).

Příklad výpočtu:

**Vstupní data:**

Pro účely výpočtu je uvažovaná maximální míra dotace na úrovni 85 %. Předpokládá se 5 % diskontní úroková sazba. Způsobilé výdaje tvoří 80 % z celkových nákladů. Níže uvedené hodnoty jsou v reálných cenách v mil. Kč .

Rok	Náklady	Provozní náklady	Příjmy	Zůstatková hodnota	Čisté cash flow
2007	25	-	-	-	- 25
2008	25	-	-	-	- 25
2009	-	2	5	-	3
2010	-	2	5	-	3
2011	-	2	5	-	3
2012	-	2	5	-	3
2013	-	2	5	-	3
Celkem	50	10	25	0	
Celkem (diskontováno)	46	8	20	0	-34

**Řešení:**

	Diskontované hodnoty	Nediskontované hodnoty
Celkové náklady		50
z toho způsobilé výdaje (ZV)		40
Diskontované náklady (DN)	46	
Diskontované čisté cash flow (DČCF) = 20+0-8	12	

**Krok 1) Výpočet finanční mezery (FM):**

Výpočet finanční mezery

$$FM = (DN - DČCF) / DN$$

$$FM = (46 - 12) / 46 = 74 \%$$

**Krok 2) Výpočet modifikovaného základu pro výpočet podpory (MZVP), tj. výpočet hodnoty na kterou se bude aplikovat míra podpory dle čl. 55 Obecného nařízení**

$$MZVP = ZV * FM$$

Kde ZV jsou způsobilé výdaje

$$MZVP = 40 * 74 \% = 30 \text{ mil. Kč}$$

**Krok 3) Výpočet maximální možné míry z Fondů EU**

$$\text{Dotace EU} = MZVP * \text{Dotace}$$

$$\text{Dotace EU} = 30 * 85 \% = 26 \text{ mil. Kč}$$

Pozn.: výpočty jsou zaokrouhleny na celá čísla.



### *Postup pro žadatele při podání Projektové žádosti*

Výpočet finanční mezery musí být součástí studie proveditelnosti. Při výpočtu je nutné postupovat dle výše uvedeného postupu a maximální možná výše podpory z OP VaVpl, která se automaticky vypočte dle výše uvedeného postupu, a je uvedena na záložce „Financování“ v části „Míra podpory“ v položce „Nárok na podporu (Kč)“.

Ve webové aplikaci Benefit vyplní žadatel data na záložce „Přehled financování“ tak, aby se částka dotace po provedení rozpadu financování v Benefitu shodovala s maximální výší podpory vypočtenou ve studii proveditelnosti.

Může nastat i situace, kdy projekt vytvoří realizační příjmy (či se předpokládá jejich vytvoření). Předpokládané realizační příjmy projektu žadatel uvede ve webové aplikaci Benefit na záložce „Rozpočet projektu“ do položky „Příjmy projektu“. Tato částka se musí shodovat s částkou uvedenou na záložce „Přehled financování“, v položce „Příjmy projektu“. Tyto realizační příjmy projektu jsou uvedeny v rozlišení na příjmy připadající na způsobilé a nezpůsobilé výdaje.

Tyto realizační příjmy do analýzy pro výpočet finanční mezery nevstupují.

Vypočítaná hodnota maximální výše dotace ve studii proveditelnosti může být před vydáním Rozhodnutí žadatelem aktualizovaná, většinou na základě výsledků hodnotícího procesu, případně na žádost Řídicího orgánu. Před vydáním Rozhodnutí odevzdává žadatel přepracovanou žádost, v rámci níž je i aktualizovaný výpočet finanční mezery. Výsledná částka dotace je pak uvedena v Rozhodnutí.

## **3.4 Předkládání projektových žádostí**

Žadatel je povinen zpracovat Projektovou žádost tak, aby splňovala níže uvedené formální požadavky, stanovené ŘO a doručit ji na adresu Řídicího orgánu způsobem uvedeným v kapitole č. 3.4.2 této příručky.

### **3.4.1 Postup vypracování Projektové žádosti**

#### 1. Velikost projektu

V rámci prioritní osy 4 je velikost projektu omezena takto: minimální velikost projektu 50 mil. Kč (způsobilé výdaje), maximální 1,19 mld Kč (celkové výdaje). Celkové výdaje projektu nesmí v žádném případě přesáhnout ekvivalent 50 mil. EUR dle platného kurzového přepočtu v souladu s Pokynem MF ČR pro použití směnného kurzu pro aplikaci čl. 39 Obecného nařízení a pro sledování čerpání alokací operačních programů s velkými projekty.

Objem způsobilých výdajů stanovený v rozpočtu je podkladem pro stanovení výše dotace. Dotace vyčíslená v Rozhodnutí nesmí být překročena, zmenšení je však přípustné (např. v důsledku úspor při výběrových řízeních).

Výši dotace není v žádném případě možné v průběhu realizace projektu navyšovat.

## 2. Vypracování povinných příloh Projektové žádosti

Pro podání Projektové žádosti je nutné vypracovat veškeré potřebné přílohy k Projektové žádosti, které jsou definovány v Příloze č. 6b) - Seznam příloh Projektové žádosti.

## 3. Vyplnění elektronického formuláře Projektové žádosti a její finalizace v informačním systému Benefit7

Elektronický formulář Projektové žádosti OP VaVpl, který představuje elektronickou verzi Projektové žádosti, je k dispozici na stránce [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Tento formulář žadatelé vyplní, finalizují (uzamknou pro úpravy s přidělením unikátního kódu žádosti) a vytisknou.

Postup pro vyplnění elektronického formuláře Projektové žádosti OP VaVpl v informačním systému Benefit7 je k dispozici na webových stránkách ŘO.

## 4. Vytvoření Projektové žádosti v listinné podobě

Projektová žádost v listinné podobě bude předložena v českém jazyce pouze v 1 exempláři (1 originál). Ve dvou paré bude předložena pouze projektová, resp. stavební dokumentace, přičemž tyto, musejí být doplněny čestným prohlášením osvědčujícím, že předložená dokumentace je shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Projektová žádost musí obsahovat výtisk finalizované sestavy formuláře vyplněného v Benefit7 a všechny relevantní povinné přílohy Projektové žádosti.

Přílohy musí být očíslovány shodně s číslováním uvedeným v Benefit7 v části Přílohy žádosti. Nepovinné přílohy, tj. přílohy, které žadatel dodává nad rámec povinných příloh Projektové žádosti a které nejsou uvedeny v rámci jednotlivých vydefinovaných příloh (viz příloha č. 6b) této Příručky), připojí žadatel na konec seznamu příloh v rámci přílohy č. 15 Nepovinné přílohy a přehledně je od sebe v rámci dané přílohy oddělí. V případě, že některá z povinných příloh nebude pro projekt relevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy a poznámku, že se příloha nepředkládá, resp. není relevantní (číslování příloh v Benefit7 tak zůstane zachováno pro všechny projektové žádosti).

Veškeré dokumenty předložené v originále Projektové žádosti musí být originálem nebo ověřenou kopií příslušného dokumentu, pokud není v Příloze č. 6b) uvedeno jinak. Veškeré dokumenty obsahující kolonku pro podpis (i přílohy Projektové

žádosti) musí být řádně podepsány statutárním zástupcem nebo zástupci, případně jinou osobou na základě specifické plné moci vztahující se přímo k projektu.

Pro vazbu všech dokumentů (tedy i formální úpravu celé žádosti) je doporučeno využívat kancelářské pořadače („šanoný“). Pořadače musí být náležitě popsány a očíslovány, zároveň z Projektové žádosti musí být zřejmý jejich počet. Výjimkou jsou pouze dokumenty zvláštního formátu (projektová dokumentace apod.).

Pro účely hodnocení projektových žádostí je nutné předložit Projektovou žádost včetně všech požadovaných příloh zároveň na CD/DVD, a to ve 2 vyhotoveních.

Projektová žádost v listinné podobě musí obsahovat shodný unikátní kód jako elektronická podoba Projektové žádosti.

Povinné přílohy projektových žádostí jsou uvedeny v Příloze č. 6b) – Seznam povinných příloh Projektové žádosti.

### **3.4.2 Doručení Projektové žádosti**

Termíny pro předkládání projektových žádostí jsou stanoveny v příslušné výzvě.

Rozhodujícím datem pro přijetí Projektové žádosti je datum na Protokolu o příjmu Projektové žádosti, jehož 1 paré dostává žadatel.

Projektovou žádost žadatel v listinné podobě doručí osobně na adresu:

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor řízení Operačního programu Výzkum a vývoj pro  
inovace (O 45)  
CORSO II  
Křižíkova 34/148,  
Praha 8 – Karlín  
186 00**

Pro osobní doručení Projektové žádosti vyžadujeme, aby si žadatelé domluvili schůzku pro předání Projektové žádosti, a to v dostatečně dlouhém předstihu.

Projektovou žádost je nutné doručit v uzavřené obálce (balíku) s vytištěným štítkem, který je generován z aplikace Benefit7.

Projektová žádost bude považována za doručenu včas, pokud bude doručena jak v elektronické (vyplnění a odeslání v Benefit7), tak i listinné podobě nejpozději poslední den lhůty pro předkládání projektů uvedený ve výzvě.<sup>33</sup>

### **Poslední den lhůty se projekty přijímají do 12.00 hodin!**

U osobního předání Projektové žádosti musí být Projektová žádost doručena na výše uvedenou adresu pro osobní doručení v pracovní době, pokud si žadatel nedomluví schůzku jinak a pokud výzva nestanoví jinak.

**Kontaktní adresa pro komunikaci s ŘO VaVpl v odborných věcech je  
[opvyzkum@msmt.cz](mailto:opvyzkum@msmt.cz).**

**Kontaktní adresa k sjednání schůzky pro osobní doručení Projektové žádosti je  
[zadost.opvavpi@msmt.cz](mailto:zadost.opvavpi@msmt.cz).**

### **3.5 Formální a věcná kontrola Projektové žádosti**

Po převzetí Projektové žádosti na ŘO provede Projektový manažer (PM) kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti, která zahrnuje kontrolu přijatelnosti jak žadatele, tak i projektu.

V průběhu kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti může být žadatel vyzván k opravě, doplnění údajů uvedených v Projektové žádosti. Tato výzva je zasílána e-mailem na statutárního zástupce žadatele a hlavní kontaktní osobu a je v ní stanoven termín na doplnění, obvykle 5 pracovních dnů.

Výsledkem této kontroly je jedna z následujících možností:

- postoupení Projektové žádosti do dalšího hodnocení
- zamítnutí Projektové žádosti

Po ukončení kontroly je žadatel o výsledku kontroly písemně informován.

### **3.6 Postup hodnocení**

Proces hodnocení je v případě prioritní osy 4 rozdělen do tří kroků, přičemž v prvních dvou krocích bude Projektová žádost hodnocena jak na základě vylučovacích kritérií (binární, ano/ne kritéria), tak zásluhových (meritokratických) kritérií.

**Krok A** sestává z hodnocení stavebních/investičních a technických aspektů a bude se v něm hodnotit zejména odůvodnění možného navyšování prostorových kapacit,

<sup>33</sup> Je-li ve výzvě specifikována i nejpozdější hodina pro předložení projektové žádosti, musí být žadatelem dodržena..

stavebně technická připravenost a v neposlední řadě aspekt energetické náročnosti stavby (environmentální kritérium).

Hodnocení Projektových žádostí provádí jednotliví odborníci, kteří Projektovou žádost zhodnotí samostatně. Výsledkem hodnocení bude kvantitativní, bodové hodnocení každého z projektů a kvalitativní, slovní komentář každého hodnotitele. Každý jednotlivý projekt hodnotí nejméně dva nezávislí hodnotitelé, experti v oblasti územně plánovací, stavební a technické.

### **Hodnocení Projektové žádosti stavebně technickými odborníky z hlediska environmentálního kritéria**

Upřednostňovány budou projekty, jejichž cílem je pomocí rekonstrukcí (a v odůvodněných případech novostaveb) vybudovat moderní prostory, které budou mít díky nižší energetické náročnosti menší provozní náklady.

Hodnocení vychází z teoretického výpočtu energetické náročnosti budovy na základě zákona 458/2000 Sb. (energetický zákon) a vyhlášky č. 148/2007 Sb. - tj. vypracovaného Průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) a Energetického štítku obálky budovy.

Vzhledem k tomu, že metodika výpočtu PENB je taková, že výsledné hodnocení energetické náročnosti budovy pouze napovídá o skutečné výši budoucí spotřeby energií a nákladů na provoz, budou v Rozhodnutí o podpoře projektu pro projekty, které získají bonifikaci v rámci tohoto kritéria, obsaženy doplňující podmínky:

- Použití strojního chlazení větracího vzduchu (klimatizace) je možné jen v místnostech s vnitřní produkcí tepla nad 50 W/ m<sup>2</sup> (bez zátěže solárními zisky).
- V případě, že bude použito strojní větrání se zpětným využitím tepla, musí budova splnit požadavek na těsnost  $n_{50,N} < 1,0 \text{ h}^{-1}$  dle ČSN 730540 (posuzuje se větraná část budovy). Splnění této podmínky bude žadatelem prokázáno měřením po kolaudaci objektů (rekonstruovaných, nově realizovaných ploch přístavbou, nástavbou, novostavbou apod.). Měření musí být provedeno v souladu s ČSN EN 13829, metoda „A“.

**Krok B** sestává z hodnocení **věcné kvality projektu** a bude se v něm hodnotit zejména schopnost žadatele zajistit kvalitní, s projektem související výzkumnou a vzdělávací agendu, vazba plánované činnosti na uplatnitelnost absolventů, motivační systém pro rozvoj lidských zdrojů ve VaV, kvalita a relevance vzdělávací agendy, a synergie s OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Tato část hodnocení sestává jak z binárních, tak ze zásluhových kritérií, přičemž jedno binární kritérium (B.1.1.) je zároveň kritériem vylučovacím.

V kroku B bude každý projekt hodnocen nejméně dvěma nezávislými experty v oblasti výzkumu a vývoje, terciárního vzdělávání, a projektového managementu.

Výsledkem hodnocení bude kvantitativní, bodové hodnocení každého z projektů a kvalitativní, slovní komentář každého hodnotitele.

Výsledky hodnocení z kroků A a B budou dány k dispozici členům Výběrové komise v kroku C. Do kroku C postoupí pouze projekty, které překročí prahovou hodnotu nejméně 55 % z maximálního bodového zisku v krocích A a B (tj. nejméně 55 bodů ze 100 možných).

**Krok C** sestává z konečného hodnocení ze strany **Výběrové komise – Řídicí orgán** (dále jen VK – ŘO). Úkolem VK - ŘO je vybrat projekty k financování z OP VaVpl, a to na základě posudků a doporučení z předchozích kroků hodnocení. Na všechny projekty, které postoupí do této fáze hodnocení (tj. získají více než 55 bodů ze 100 možných za hodnocení v krocích A a B), uplatní VK - ŘO na základě předloženého potvrzení o souladu s IPRM<sup>34</sup> vydaného orgánem odpovídajícího města (orgánem odpovědného za vypracování IPRM) dodatečnou bonifikaci ve výši 10 %. Výsledkem kroku C bude konečné doporučení nebo nedoporučení projektů, případně doporučení s podmínkou zařazení do Upřesnění parametrů projektu („negociace“).

### **Fáze Upřesnění parametrů projektu („negociace“)**

Projekty vybrané VK - ŘO OP VaVpl mohou být v odůvodněných případech vyzvány do fáze Upřesnění parametrů (zkráceně „fáze negociace“). Jejím cílem je konfrontovat připomínky a stanoviska hodnotitelů s žadatelem. V případě prioritní osy 4 se fáze negociace může týkat zejména upřesnění a případné úpravy a zdůvodnění stavebně technické části projektu.

V průběhu fáze Upřesnění parametrů projektu je žadatel na základě připomínek a doporučení hodnotitelů vyzván k přepracování Projektové žádosti a jejímu opětovnému předložení ŘO. Po kontrole přepracované žádosti a jejím odsouhlasení ze strany Řídicího orgánu, případně též odborných hodnotitelů, je fáze hodnocení a výběru projektů završena formou schvalovacího řízení, které stvrzuje správnost procesu hodnocení a fáze Upřesnění parametrů.

Z hlediska věcného obsahu a z hlediska potřebnosti pořizovaného vybavení budou projekty hodnoceny na základě výběrových kritérií **vždy odborníky na danou oblast** s odpovídající zkušeností a praxí.

<sup>34</sup> S ohledem na usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883 postačuje pro jeden ucelený projekt potvrzení města, že je součástí alespoň jednoho řádně schváleného IPRM, aby získal bonifikaci 10 %.

Hodnocení předložených Projektových žádostí probíhá na základě hodnotících kritérií, která jsou definována jednotlivými výzvami a schválena Monitorovacím výborem. Výběrová kritéria jsou zveřejňována současně s textem výzev na webových stránkách [www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi](http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vavpi).

### 3.7 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost

Pokud bude Projektová žádost doporučena VK – ŘO k financování z OP VaVpl (ať již s fází nebo bez fáze Upřesnění parametrů), je žadatel povinen před vlastním vydáním Rozhodnutí postupovat dle níže uvedených instrukcí:

1. Seznámit se s vzorovým textem Rozhodnutí;<sup>35</sup>
2. Vyplnit níže uvedené přílohy Rozhodnutí:
  - a) Technický popis projektu pro PO 4 (příloha č. 1),
  - b) Finanční plán (příloha č. 2);
3. Přepracovat Projektovou žádost v aplikaci Benefit7 zejména na základě doporučení vyplývajících z hodnocení projektu;
4. Doložit přílohy přepracované Projektové žádosti, zejména pak:

podrobný položkový rozpočet, doklad o zřízení zvláštního bankovního účtu, pravomocné stavební povolení, doklad o schopnosti financovat projekt (příloha projektové žádosti č. 6 Doklady o schopnosti financovat projekt, část druhá – blíže viz Příloha PPŽ č. 6 „Seznam příloh Projektové žádosti“), čestná prohlášení a další podklady.

Žadatel provede **změny v elektronickém formuláři Projektové žádosti v informačním systému Benefit7:** (*zapracovat klíčové aktivity ve vazbě na rozpočet, upravit synergie – pouze uznané, upravit datum zahájení projektu, datum zahájení realizace a datum ukončení projektu*)

- a. v souladu s výsledky předchozího hodnocení,
- b. v souladu s výsledky fáze Upřesnění parametrů projektu;
- c. v souladu s výsledky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti (viz seznam požadovaných úprav/doplnění v dokumentu Výzva k doplnění a opravě údajů Projektové žádosti, v případě, že byla žadateli Řídicím orgánem zaslána) a
- d. v souladu se schválenými žádostmi o změnu.

Případné změny oproti původní Projektové žádosti iniciované žadatelem jsou možné, avšak musí být náležitě zdůvodněny a projednány s ŘO OP VaVpl, a dle jejich povahy a závažnosti i ŘO OP VaVpl schváleny. Pro posouzení závažnosti změn budou přiměřeně použity postupy pro stanovení závažnosti navržených změn, jejich

<sup>35</sup> K dispozici na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

oznamování a schvalování ŘO OP VaVpl uvedené v Příručce pro příjemce (viz kap. 5.3 Změny v projektu). Těmito změnami zároveň nesmí být (negativně) dotčen cíl projektu, ani jiné hodnocené skutečnosti.

Finalizací takto upravené Projektové žádosti vznikne nová verze Projektové žádosti akcentující výsledky hodnocení (dále jen „**Přepracovaná projektová žádost**“). Žadatel Přepracovanou projektovou žádost vytiskne, připojí neoddělitelným způsobem seznam dokladovaných příloh a „**Čestné prohlášení – Benefit7**“ (příloha č. 24a) a opatří jej podpisem statutárního zástupce, případně jinou osobou na základě specifické plné moci vztahující se přímo k projektu.

Čestné prohlášení, které je součástí tiskového výstupu Přepracované projektové žádosti z aplikace Benefit7, žadatel nepodepisuje. Namísto něj žadatel podepisuje „**Čestné prohlášení – Benefit7**“ (příloha č. 24a) v souladu s výše uvedenými pokyny.

Přílohy Přepracované projektové žádosti nejsou vkládány do informačního systému Benefit7 (kapitola č. 15 Přílohy projektu), jejich seznam bude neoddělitelným způsobem připojen k Přepracované projektové žádosti a žadatel je předkládá v listinné podobě a v elektronické verzi na CD/DVD.

Spolu s Přepracovanou projektovou žádostí je nutné předložit také níže uvedené přílohy v následujícím pořadí:

**Přílohy Přepracované žádosti:**

- A) Studie proveditelnosti – negociace (přepracovaná v souladu s výsledky fáze Upřesnění parametrů projektu) – pouze relevantní přepracované oddíly<sup>36</sup> (např. výpočet finanční mezery, úprava rozpočtu);
- B) podrobný položkový rozpočet;
- C) smlouva o zřízení zvláštního bankovního účtu – originál, příp. ověřená kopie;
- D) kopie žádosti na MŠMT (skupinu III) o přiznání příslušné části příspěvku, odpovídající předpokládané výši spolufinancování projektu na daný rok, jako dotace na spolufinancování projektu případně čestné prohlášení o zajištění spolufinancování projektu z příspěvku a návrh žádosti)
- E) pravomocné stavební povolení (pokud nebylo doloženo dříve)
- F) další přílohy, které byly případně Řídicím orgánem vyžádány (např. doklady o prokázání vlastnických vztahů)
- G) Čestné prohlášení žadatele před vydáním Rozhodnutí (příloha č. 25)

<sup>36</sup> Příloha nebude doložena v případě, kdy v ní nebudou uskutečněny žádné změny.



Veškeré dokumenty obsahující kolonku na podpis musí být řádně podepsány statutárním zástupcem, příp. jinou osobou na základě specifické plné moci vztahující se přímo k projektu.

### **Doručení Přepřacované projektové žádosti:**

Přepřacovanou projektovou žádost spolu s přílohami doručí žadatel 1x v listinné podobě a 1x na CD/DVD osobně na adresu:

**Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**Odbor řízení Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (O 45)**

**CORSO II Křižíkova 34/148,**

**186 00 Praha 8 – Karlín**

Pro osobní doručení Přepřacované projektové žádosti je Řídicím orgánem vyžadováno, aby si žadatelé domluvili schůzku s konkrétním Projektovým manažerem Řídicího orgánu.

Projektový manažer zkontroluje Přepřacovanou projektovou žádost, a to s ohledem na skutečnost, zda je přepřacovaná v souladu se závěry jednání o Upřesnění parametrů anebo v souladu se Zprávou z VK – ŘO obsahující možná doporučení (u projektů bez fáze Upřesnění parametrů), a rovněž provede i kontrolu správnosti a úplnosti povinných příloh dodávaných v průběhu hodnocení, které jsou nutné pro vydání Rozhodnutí. Projektový manažer má možnost Přepřacovanou projektovou žádost konzultovat s příslušnými hodnotiteli daného projektu. V případě potřeby doplnění či oprav vyzývá žadatele k doplnění či opravě až do předložení Přepřacované projektové žádosti v úplné a správné podobě.

Po ukončení výše uvedeného procesu bude vydáno Rozhodnutí. Součástí Rozhodnutí budou i podrobné podmínky pro realizaci projektu, ke kterým bude žadatel zavázán:

- A) Příloha č. 1 Rozhodnutí: Technický popis projektu;
- B) Příloha č. 2 Rozhodnutí: Finanční plán.

## SEZNAM ZKRATEK

BP	Běžný projekt
CE	Centrum excelence
CERA	Odbor CERA (Czech Education & Research Agency) MŠMT
CTT	Centrum pro transfer technologií
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DPH	Daň z přidané hodnoty
DZSV	Dlouhodobé základní směry výzkumu
EIA	Environmental Impact Assessment
EK	Evropská komise
ERA	European Research Area
ERDF	European Regional Development Fund
ES	Evropské společenství
ESF	Evropský sociální fond
ESOP VaVpl	Elektronický systém Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace
ESFRI	European Strategy Forum on Research Infrastructures
EU	Evropská unie
EUR	Euro – evropská měna
FS (CF)	Fond soudržnosti (Cohesion Fund)
FTE	Full-time equivalent
HDP	Hrubý domácí produkt
HND	Hrubý národní důchod
IČ	Identifikační číslo
IPR	Intellectual property rights
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
LAU	Místní administrativní jednotky (okresy, obce)
MF	Ministerstvo financí
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MSC2007	Monitorovací systém Central 2007
MSP	Malé a střední podniky
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Monitorovací výbor
MZ	Monitorovací zpráva
NNO	Nestátní neziskové organizace
NPR	Národní program reforem
NSRR	Národní strategický referenční rámec
NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
OP PI	Operační program Podnikání a inovace
OP VaVpl	Operační program Výzkum a vývoj pro inovace
OP VK	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
PD	Prováděcí dokument k OP VaVpl
PO	Prioritní osa

PPV	Podklady pro vyúčtování
PPŽ	Příručka pro žadatele
RIV	Rejstřík informací o výsledcích výzkumu a vývoje
ROP	Regionální operační program
RVV	Rada pro výzkum a vývoj
ŘO	Řídicí orgán
Sb.	Sbírka zákonů
SF	Strukturální fondy
SFC2007	System for Fund management in the European Community 2007 - 2013
SR	Státní rozpočet
SOZS	Strategické obecné zásady Společenství, 2007–2013
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VaV	Výzkum a vývoj
VK	Výběrová komise
VP	Velký projekt
VOŠ	Vyšší odborná škola
VŠ	Vysoká škola
VVI	Veřejná výzkumná instituce
ŽOPL	Žádost o ex-post platbu
ŽOZL	Žádost o ex-ante platbu
ZVZ	Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.

## SEZNAM SPOLEČNÝCH PŘÍLOH PŘÍRUČEK PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE OP VAVPI

Přílohy vztahující se k Prioritní ose 4 jsou vyznačeny **tučně**.

- 1a) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.2
- 1b) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.1
- 1c) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 2.2
- 1d) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.4**
- 1e) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 1.3
- 1f) Pravidla způsobilosti výdajů OP VaVpl, výzva 2.3
- 2. Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl**
- 3. Pravidla pro publicitu v rámci OP VaVpl**
- 4. Seznam povinností příjemce v rámci OP VaVpl**
5. Náležitosti Projektové žádosti v rámci OP VaVpl
- 6a) Seznam povinných příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritních osách 1 a 2)
- 6b) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 4)**
- 6c) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 1.3)
- 6d) Seznam příloh Projektové žádosti (pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo výzvy 2.3)
7. Struktura podkladů do softwarové aplikace ESOP pro tvorbu studie proveditelnosti a analýzu nákladů a přínosů projektů předkládaných do OP VaVpl
- 8a) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 1 – Evropská centra excelence Operačního programu VaVpl
- 8b) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 2 – Regionální VaV centra Operačního programu VaVpl
- 8c) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem**
- 8d) Monitorovací indikátory na úrovni projektů uvedené v rámci PO 3 – Komercializace a popularizace VaV
- 9. Příručka pro uživatele webové žádosti Benefit7 OP VaVpl**
10. Obecná pravidla (rámcová metodika) pro vykazování skutečných nepřímých nákladů v projektech OP VaVpl

- 11. Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 4, číslo výzvy 1.4**
  - 11b) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 1.3
  - 11c) Závazná osnova studie proveditelnosti v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 2.3
- 12. Teze zacílení podpory Prioritní osa 4 – Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem**
- 13. Tabulka hodnot k výpočtu limitace vysokých škol pro PO 4 OP VaVpl**
  - 14a) Výklad Pravidel způsobilosti výdajů – Prioritní osy 1 a 2
  - 15a) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvu 1.2
  - 15b) Dokladování způsobilých výdajů pro výzvy 1.1 a 2.2
  - 16a) Formulář Žádosti o ex-ante platbu
  - 16b) Formulář Žádosti o ex-post platbu
  - 16c) Podklady pro vyúčtování
  - 17a) Monitorovací zpráva o realizaci projektu OP VaVpl
  - 17b) Doplnující informace k Monitorovací zprávě
  - 17c) Aktualizovaný rozpočet pro výzvu 1.2
  - 17d) Aktualizovaný rozpočet pro výzvy 1.1, 2.2
  - 17e) Aktualizovaný rozpočet pro PO 3
- 17f) Aktualizovaný rozpočet pro PO 4**
18. Hlášení o zahájení realizace projektu OP VaVpl
- 19a) Teze výzvy 1.3 – Popularizace, propagace a medializace vědy a techniky
- 19b) Teze výzvy 2.3 – Informační infrastruktury pro VaV
20. Oznámení o změnách v projektu
- 21. Oznámení o podezření na nesrovnalost v rámci OP VaVpl**
- 22. Tabulka pro výpočet finanční mezery**
  - 23a) Technický popis pro PO 1 – rozšířená verze
  - 23b) Technický popis pro PO 2 – rozšířená verze
  - 23c) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 1, 2
- 23d) Technický popis pro PO 4**
- 23e) Instrukce k vyplnění Technického popisu pro PO 4**
- 24a) Čestné prohlášení – Benefit7 pro PO4**
- 25. Čestné prohlášení - Rozhodnutí**