



## **PŘÍLOHA č. 11c)**

**příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI**

**ZÁVAZNÁ OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI  
v rámci prioritní osy 3, číslo výzvy 2.3**

**Příloha č. 11c):**

## **Závazná osnova Studie proveditelnosti**

**Pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace;  
prioritní osa 3 – Komercializace a popularizace vědy; 3.2. – Propagace a informovanost o  
výsledcích VaV,**

**výzva 2.3 – Informační infrastruktury pro VaV.**

**Základní osnova:**

- 1. Základní identifikační údaje**
- 2. Stručný popis projektu - abstrakt**
- 3. Profil žadatele**
- 4. Popis projektu**
  - 4.1. Zdůvodnění projektu**
  - 4.2. Věcná charakteristika projektu**
  - 4.3. Lokalizace projektu**
  - 4.4. Technické a technologické řešení projektu**
  - 4.5. Lidské zdroje a řízení projektu**
  - 4.6. Historie projektu a připravenost k realizaci**
- 5. Financování projektu**
  - 5.1. Komentář rozpočtu**
  - 5.2. Financování realizační fáze – zdroje**
- 6. Udržitelnost projektu**
- 7. Harmonogram projektu**
- 8. Analýza rizik a varianty řešení**

## 1. Základní identifikační údaje

*Základní identifikační a kontaktní údaje projektu a žadatele. Údaje o finanční náročnosti projektu.*

Název projektu	
Zkrácený název projektu	
Základní výstupy projektu	
Žadatel	
Statutární zástupce žadatele	
Kontaktní osoba projektu	
Kontaktní údaje žadatele	
Dotčené součásti žadatele	
Kontaktní údaje a zástupci dotčených součástí	

Celkové způsobilé výdaje	
Z toho investiční výdaje	
Z toho neinvestiční výdaje	
Celkové nezpůsobilé výdaje	
Celkové náklady projektu	

## 2. Stručný popis projektu - abstrakt

*Cílem stručného popisu (abstraktu) je popsat stručně a výstižně všechny důležité aspekty projektu včetně vnějších příčin a okolností navrhovaného projektu a jeho výsledků a dopadů. Součástí abstraktu jsou informace, které žadatel považuje za zásadní a uvedl je v rámci jednotlivých částí Studie proveditelnosti. Součástí abstraktu je také vyhodnocení variant proveditelnosti projektu, přičemž jako minimum by měla být nastíněna varianta nulová (co je možné očekávat v případě nerealizace projektu) a varianta investiční (co je možné očekávat v případě realizace projektu ve zvoleném rozsahu). Abstrakt dále souhrnně odůvodňuje, proč by měl být projekt financován s ohledem na zacílení programu a jakým konkrétním způsobem naplňuje cíle prioritní osy podporované oblasti 3.2 OP VaVpl a v rámci ní vyhlášené výzvy 2.3 Informační infrastruktury pro VaV. Text abstraktu by měl být formulován i s ohledem na to, že jej v budoucnu může (v případě úspěchu) Řídící orgán využít jako podklad pro publicitu.*

**(max. 2 strany)**

## 3. Profil žadatele

*Představení žadatele by mělo demonstrovat předpoklady a připravenost žadatele k řešení navrhovaného projektu a mělo by obsahovat zejména následující údaje v odpovídající přehledné struktuře:*

- *Charakteristika činností a VaV orientace, stručná historie subjektu, postavení subjektu v rámci oblasti působnosti zejména ve vztahu k zacílení výzvy 2.3, příp. postavení žadatele ve vztahu k odborným spolupracujícím subjektům projektu (zahraniční, tuzemští).*
- *Zkušenosti žadatele s realizací projektů v oblasti informačních infrastruktur pro VaV a jimi dosažené výsledky.*
- *Současné infrastrukturní a materiálně-technické zázemí žadatele jako východisko pro realizaci projektu, eventuelně informace o tom, jaká existující zařízení, jimiž žadatel disponuje, budou využita v rámci projektu.*
- *Strategie rozvoje žadatele (ev. příslušné garantující součásti) a cílový stav v roce 2015 s ohledem na realizaci projektu, případně realizaci dalších souvisejících rozvojových projektů žadatele.*

**(max. 4 strany)**

## 4. Popis projektu

*Cílem této části Studie proveditelnosti je popsat věcné/odborné zaměření projektu, který má být investičně podpořen (vč. podrobného popisu skutečností **ve vztahu k výběrovým kritériím B.1., B.2. a B.3**). Především potom ověřitelné skutečnosti, rozborů a informace, které dokumentují zamýšlený (budoucí) provoz informační infrastruktury pro VaV.*

#### 4.1. Zdůvodnění projektu

- *Analýza prostředí realizace projektu, popis současné pozice žadatele, znalost poptávky a potřeb současné a plánované cílové skupiny – subjekty<sup>1</sup> využívající služeb informační infrastruktury pro VaV, zajištění zapojení uživatelů do projektu, konkurenti poskytující obdobné služby, distribuční kanály. Zdůvodnění potřeby realizace projektu (rozšíření, či vznik informační infrastruktury) v kontextu předpokládaného rozsahu a vývoje poptávky po službách, které informační infrastruktury pro VaV nabízejí.*

#### 4.2. Věcná charakteristika projektu

- *Detailní popis jednotlivých aktivit projektu. Popis návaznosti jednotlivých aktivit a jejich jasná souvislost se záměrem projektu a naplnění cílů výzvy 2.3 – Informační infrastruktury pro VaV. V závěru každé popisované aktivity je žádoucí uvést předpokládané výstupy (ověřitelné a pokud možno kvantifikované) dané aktivity. Dále je pro každou aktivitu nutné uvést předpokládané celkové investiční a neinvestiční náklady. Stručnou charakteristiku investičních a neinvestičních nákladů včetně termínu předpokládaných nákupů v rámci jednotlivých aktivit specifikujte v části 4.4.*
- *Stručná charakteristika cílové skupiny (subjektů<sup>2</sup>) využívající služby informační infrastruktury pro VaV včetně charakteristik, popis zajištění vazby na cílové skupiny, míra využití informační infrastruktury pro VaV v rámci ČR zejména s ohledem na potřebu propojení uživatelů a zajištění zapojení do mezinárodních sítí informačních infrastruktur a do Evropského výzkumného prostoru.*
- *Další okolnosti určující kvalitu plánované informační infrastruktury.*
- *Soulad zaměření projektu s politikami v oblasti regionálního rozvoje (město, kraj), dále v oblasti výzkumné a vzdělávací politiky na evropské, národní i regionální úrovni.*
- *Stručný popis zásadních skutečností, kterými projekt naplňuje konkrétní opatření na úrovni lokální, regionální, ČR i EU a přispívá k partnerství na regionální úrovni.*
- *V souladu s Příručkou pro žadatele popis vztahu k horizontálním tématům Strukturálních fondů období 2007-2013, kterými jsou udržitelný rozvoj a rovné příležitosti. (max. 0,5 strany)*

---

<sup>1</sup> Subjektem se zde rozumí každá právnická osoba či jednotlivé organizační složky státu či územních samosprávných celků, které využívají služeb informační infrastruktury pro VaV.

<sup>2</sup> Subjektem se zde rozumí každá právnická osoba či jednotlivé organizační složky státu či územních samosprávných celků, které využívají služeb informační infrastruktury pro VaV.

### 4.3. Lokalizace projektu

Umístění realizace projektu a popis propojení vědecko-výzkumných pracovišť, včetně plánovaných velkých infrastruktur VaV (zejména velké infrastruktury podporované z OP VaVpl). Součástí by měly být i případné smluvní doklady o takovém propojení infrastruktur, na jejichž základě je možné se oprávněně domnívat, že projekt zajistí racionální a efektivní využití informačních infrastruktur a datových zdrojů pro VaV.

Zde ve Studii proveditelnosti bude uvedeno stručné shrnutí výsledků analýz a závěrů Přílohy č. 14 Projektové žádosti – Potvrzení realizace projektu ve způsobilém regionu.

### 4.4. Technické a technologické řešení projektu

V této části žadatel specifikuje technické a technologické řešení projektu, z něž by měla jasně vyplývat technická a časová realizovatelnost projektu a odůvodnění požadovaných finančních prostředků, odůvodnění zvolené technologie (parametry, výhody řešení, údaje o životnosti apod.) a investic plánovaných v projektu.

- V případě stavebních výdajů (rekonstrukce a modernizace) – základní popis, podrobné zdůvodnění potřebnosti jednotlivých řešení, především prostorových. Stavebně-technická připravenost projektu.

Detailní rozpočet stavební části projektu tvoří samostatnou přílohu Projektové žádosti – Příloha č. 13 Detailní rozpočet stavební části projektu (viz Seznam příloh k Projektové žádosti).

- Investice do přístrojového vybavení, odůvodnění potřeby takového zařízení a podrobný popis využití tohoto vybavení v rámci projektu, vč. podrobného rozpočtu<sup>3</sup>. V relevantních případech uvede žadatel také specifikaci vybavení pořízeného z jiných zdrojů (např. pořízeného sestěhováním existujícího vybavení, pořízeného z jiných souvisejících projektů, nebo pořízených s použitím vlastních prostředků). Specifikace, zdůvodnění a časový harmonogram pořízení technického a přístrojového vybavení, údaje o životnostech jednotlivých zařízení nad 1 mil. Kč apod. Zároveň žadatel uvede předpokládanou cenu a předpokládané možnosti/způsoby zakoupení (prostý nákup (tendr) / zakázková výroba / vývoj zařízení na míru).
- Investice do nehmotných aktiv a další aktivity směřující k zabezpečení informační infrastruktury pro VaV a souvisejících služeb.
- Zdůvodnění navrhovaného řešení s ohledem na reálnost celkového harmonogramu akce. Předpokládaná výběrová řízení; vazby stavebních investičních částí na plánované pořízení vybavení a zařízení apod., dále také na věcnou orientaci projektu (tj. zajištění propojení); harmonogram prací a koordinace.
- Další významné technické resp. technologické aspekty řešení předmětu projektu.

### 4.5. Lidské zdroje a řízení projektu

Popis řízení projektu s předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.

<sup>3</sup> V případě samostatných položek jednotlivých zařízení resp. souborů movitého majetku přesahujícího hodnotu 1mil. Kč bez DPH je zapotřebí dále popsat charakteristiku hmotného majetku, zdůvodnění pořízení, očekávanou cenu bez DPH, očekávaný termín pořízení majetku.

- *Popis personálního zajištění realizační fáze projektu.*
- *Dosavadní zkušenosti a úspěchy členů týmu v oblasti informačních infrastruktur pro VaV, předpoklady týmu pro úspěšnou realizaci projektu, případně zdůvodnění doplnění týmu o externí odborníky a subjekty (ve formě nakupovaných služeb) ve smyslu zajištění stavebně-investiční akce (výběrová řízení apod.)*
- *Popis řízení projektu (organizační schéma řízení projektu, management kvality, případně matice odpovědností a kompetencí apod.), vnitřní postupy řízení a organizace.*

*Lidské zdroje projektu budou současně doloženy:*

- a) úplným seznamem členů odborného a realizačního týmu (tj. odborných pracovníků, managementu a administrativního zajištění), včetně uvedení zaměstnavatele, pokud člen týmu není zaměstnancem žadatele, a to ve formě samostatné přílohy Seznam členů realizačního týmu – Příloha č. 3 Projektové žádosti (viz Seznam příloh k Projektové žádosti).*
- b) CV jednotlivých stěžejních osob týmu budou předloženy v rámci přílohy Doklady o složení odborného a realizačního týmu – Příloha č. 2 Projektové žádosti (viz Seznam příloh k Projektové žádosti).*

#### **4.6. Historie projektu a připravenost k realizaci**

*Zhodnocení historie předkládaného projektu a stavu připravenosti včetně majetko-právního řešení k dotčeným nemovitostem, v rámci nichž bude projekt realizován. Definování dalšího postupu příprav projektu pro zajištění předmětu realizace projektu včetně potřebných povolení a termínů. Zdůvodnění dosažitelnosti jednotlivých uváděných termínů.*

*Doklady o prokázání vlastnických vztahů budou doloženy v rámci přílohy Doklady o prokázání vlastnických vztahů – Příloha č. 12 Projektové žádosti (viz Seznam příloh k Projektové žádosti).*

**(celkově max. 50 stran)**

### **5. Financování projektu**

*Cílem této části Studie proveditelnosti je popsat nákladovou stranu rozpočtu projektu, který má být investičně podpořen (vč. podrobného popisu skutečností **ve vztahu k výběrovému kritériu B.4.1.**). Především potom ověřitelné skutečnosti, rozborů a informace, které dokumentují hospodárnost a náležité zdůvodnění nákladů zamýšlené informační infrastruktury pro VaV.*

*Předmětem této kapitoly není uvedení celkového rozpočtu projektu ani jeho rekapitulace. Celkový rozpočet projektu bude v rámci projektové žádosti uveden v aplikaci Benefit7. V případě nenulových stavebních výdajů v rámci projektu bude pro potřeby posouzení stavebně-technické stránky projektu uveden v projektové žádosti zároveň podrobný stavební rozpočet, a to v rámci Přílohy č. 10 Projektové žádosti – Projektová dokumentace viz Seznam příloh k Projektové žádosti.*

#### **5.1. Komentář rozpočtu**

*Zdůvodnění hospodárnost, efektivnost a účelnost rozpočtu projektu, který je součástí Projektové žádosti v aplikaci Benefit7.*

V případě velkého množství položek v jednotlivých kapitolách rozpočtu uveďte komentář tak, aby bylo možné posoudit způsobilost výdaje, efektivnost a jeho účelnost pro realizaci projektu.

Přístroje a zařízení je možné shlukovat do investičních celků v hodnotě nad 1 mil. Kč. Jednotlivé položky investičního celku musí být popsány a jejich pořízení zdůvodněno v komentáři.

Zároveň uveďte relevantní komentáře k nezpůsobilým výdajům.

## 5.2. Financování realizační fáze – zdroje

Zdroje pro krytí rozpočtu projektu a způsob jejich zabezpečení v čase.

- Očekávaná výše dotace
- Spolufinancování projektu – způsob zajištění krytí nezpůsobilých výdajů projektu
- Cash-flow (CF) projektu – tj. finanční toky výdajů a příjmů v rámci projektu včetně očekávaných žádostí o platby podpory, ev. vypořádání sumy DPH včetně režimu rozpočtování DPH. CF projektu je nutné sestavit za celou dobu realizace projektu, tak, aby byl patrný hotovostní tok peněžních prostředků projektu v každém časovém úseku. Z údajů musí vyplývat i harmonogram čerpání. Pro doložení udržitelnosti projektu musí CF obsahovat i údaje pro pět let po ukončení projektu (viz kapitola Udržitelnost projektu)
- Případné příjmy z realizace projektu – prodej nepotřebných částí, přístrojů, kapacit apod., které byly vyvolány realizací projektu (tj. příjmy, které zakládají snížení sumy ZV, ze kterých je kalkulována očekávaná dotace).

Čestné prohlášení o skutečnosti, že subjekt je schopen a ochoten uhradit veškeré nezpůsobilé výdaje projektu tak, aby projekt mohl být úspěšně dokončen, bude doloženo v rámci přílohy Doklady o schopnosti financovat projekt Příloha č. 7 Projektové žádosti (viz Seznam příloh k Projektové žádosti).

## 6. Udržitelnost projektu

Cílem této části Studie proveditelnosti je popsat nákladovou i výnosovou stranu provozu projektu po jeho dokončení (vč. podrobného popisu skutečností **ve vztahu k výběrovému kritériu B.4.2.**). Především potom ověřitelné skutečnosti a informace, které dokumentují udržitelnost zamýšlené informační infrastruktury pro VaV.

Ve vazbě na kapitolu 4. Popis projektu Studie proveditelnosti doložte:

- popis zajištění fungování projektu po ukončení finanční pomoci OP VaVpl. Zajištění běžného provozu informačních infrastruktur pro VaV a jejich finanční a materiálovou soběstačnost.
- charakteristiku očekávaných provozních příjmů a výdajů, příp. faktory jejich ovlivnění, identifikaci zdrojů, ze kterých bude hrazena případná vznikající provozní ztráta.
- charakteristiku běžných provozních výdajů, očekávané přírůstkové provozní výdaje vyvolané zprovozněním výstupů investiční části (zařízení, rekonstruované stavby aj.), nebo kalkulace eventuelních úspor.
- očekávanou finanční projekci provozu v tabulkové formě (udržitelnost 5 let po ukončení projektu), včetně konkretizace a zdůvodnění předpokladů, z nichž projekce vychází.



Potvrzení od subjektů, které se budou podílet na spolufinancování projektu, jako doklad pro prokázání udržitelnosti projektu budou doloženy v rámci přílohy Doklady o schopnosti financovat projekt – Příloha č. 7 Projektové žádosti (viz Seznam příloh k Projektové žádosti).

## 7. Harmonogram projektu

Cílem této části Studie proveditelnosti je popsat přehlednou formou časovou souslednost plánovaných aktivit projektu (vč. podrobného popisu skutečností **ve vztahu k výběrovému kritériu B.3.**).

Ganttův diagram resp. výstup obdobného charakteru, který umožňuje např. aplikace MS Project s doprovodným slovním komentářem. Harmonogram projektu orientačně vymezí základní časové úseky projektu ve smyslu přípravné fáze do Rozhodnutí o financování projektu, realizační fáze a provozní fáze. Časový harmonogram musí zahrnovat všechny aktivity v rámci části 4.2. Věcná charakteristika projektu.

## 8. Analýza rizik a varianty řešení

Cílem této části Studie proveditelnosti je popsat přehlednou formou rizika související s realizací plánovaných aktivit projektu (vč. podrobného popisu skutečností **ve vztahu k výběrovému kritériu B.3.**).

Analýza rizik (technických, provozních, finančních, smluvních, organizačních, právních, apod.) realizační fáze projektu, včetně určení pravděpodobnosti výskytu rizik, návrhů opatření pro řízení / eliminaci rizik, a stanovení odpovědnosti za vyhodnocování rizik, event. za rozhodnutí o korekčních opatřeních. Rovněž je vhodné specifikovat možné varianty řešení. Jako minimum by měla být nastíněna tzv. nulová varianta, tj. jak by se vyvíjela situace v případě derealizace projektu, a varianta investiční (tj. realizace projektu v naplánovaném rozsahu).