



**PŘÍLOHA č. 2**  
**příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI**

**PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ  
V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU  
VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE**

## SEZNAM ZMĚN

Strana č.	Změny v textu oproti verzi 2.4
7	Přidána nová poznámka pod čarou (nyní č. 7).
8- 9	Upřesněn bod č. 16.
10	Přidána nová poznámka pod čarou (nyní č. 13).
20	Přidán nový bod č. 13.
21	Upřesněna poznámka pod čarou (nyní č. 31).

## I. Obecná část

### A. Úvod

1. Tento dokument obsahuje pravidla pro zadavatele zakázek spolufinancovaných z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpl“). Jsou zpracovány a vydávány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), které je Řídicím orgánem OP VaVpl (dále jen „ŘO OP VaVpl“).
2. Pokud zadavatel zakázky spolufinancované z OP VaVpl (nebo pro potřeby těchto Pravidel dále jen „zadavatel“) poruší podmínky stanovené těmito Pravidly pro výběr dodavatelů (dále jen „Pravidla“) či stanovené zákonem 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), **nemohou být následně výdaje spojené se zakázkou považovány za způsobilé**, a to vždy všechny výdaje spojené se zakázkou, kde zadavatel nedodržel podmínky, pokud není dále uvedeno jinak. Zadavatelem se pro účely těchto Pravidel rozumí jak příjemce, tak i partner projektu (viz 2.10.4 Příručky pro žadatele OP VaVpl).

### 3. Působnost těchto Pravidel

#### Působnost věcná:

Pravidla se vztahují na veškeré zakázky<sup>1</sup> spolufinancované z OP VaVpl s výjimkou:

- a) zakázek realizovaných specializovaným útvarem MŠMT v rámci Technické pomoci OP VaVpl, který při zadávání zakázek postupuje podle interních předpisů;
- b) zakázek, kdy je předmětné plnění provedeno zadavatelem vlastní činností (např. formou aktivace), a to za předpokladu, že je toto povoleno Pravidly způsobilosti výdajů apod.

#### Působnost časová:

Zadavatel je vždy povinen postupovat dle aktuální verze Pravidel, která bude zveřejněna na webových stránkách MŠMT.

V případě zakázek, pro něž bylo výběrové řízení zadavatelem zahájeno před datem 2. 2. 2009, je zadavatel povinen postupovat podle zásad stanovených níže v článku B (zejména bod 1 a 2). Tato Pravidla se pro posouzení konkrétního výběrového řízení použijí přiměřeně v rámci individuálního posouzení výběrového řízení ze strany ŘO OP VaVpl. V rámci tohoto individuálního

<sup>1</sup> Pokud není stanoveno jinak, je míněno zakázkou dle těchto Pravidel zakázka spolufinancovaná z OP VaVpl.

posouzení si ŘO OP VaVpl může vyžádat znalecký posudek (pro potřeby těchto Pravidel vždy viz zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, v platném znění).

Pro posouzení, podle kterých Pravidel je zadavatel povinen postupovat, je rozhodný vždy první úkon zadavatele v rámci konkrétního výběrového řízení.

4. Pokud tato Pravidla neřeší některé otázky spojené se zadáváním zakázek, aplikuje se na danou záležitost analogicky ustanovení ZVZ.

### **B. Obecně závazné zásady pro všechny zadavatele**

1. Výběr dodavatele musí vždy respektovat principy rovného zacházení, transparentnosti a nediskriminace.
2. Při zadávání zakázek je zadavatel povinen naplňovat také pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků. Dále jsou zadavatelé povinni respektovat zásadu vzájemného uznávání (viz též § 51, odst. 7 ZVZ a interpretační sdělení Komise 2006/C 179/02).
3. Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH, a to k okamžiku prvního úkonu v rámci výběrového řízení.
4. Zadavatel je povinen poskytnout všem potenciálním dodavatelům stejné informace, proto v případě, kdy dojde ke změně v podmínkách výběrového řízení (termín dodání, parametr plnění apod.), musí tuto změnu zadavatel uveřejnit minimálně ve stejném rozsahu jako Výzvu pro podání nabídek (dále jen „Výzva“). V případě, že bude osloven jedním z dodavatelů se žádostí o informaci ohledně výběrového řízení, musí tuto otázku i svou odpověď uveřejnit minimálně v obdobném rozsahu jako Výzvu (tj. odeslat všem osloveným dodavatelům, zveřejnit na svých webových stránkách; vždy je nutné k této informaci připojit i odkaz na výběrové řízení, ke kterému se váže).  
Informace a změny podle tohoto bodu musí být všem potenciálním dodavatelům poskytnuty současně.
5. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky<sup>2</sup> tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené těmito Pravidly. Pro určení

<sup>2</sup> Při určení předmětu zakázky není možné uvádět ve Výzvě nebo v zadávací dokumentaci požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých potenciálních dodavatelů nebo určitých výrobků.

Pokud:

- a) by jinak nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, musí zadavatel v tomto případě výslovně ve Výzvě, resp. v zadávací dokumentaci, umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo

předpokládané hodnoty postupuje zadavatel analogicky podle ZVZ, přičemž musí vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu realizace projektu, a tato plnění sečíst. Pokud však mezi jednotlivými obdobnými, spolu souvisejícími plněními neexistuje významná časová souvislost, nebo se jedná o plnění s výraznou fluktuací cen v čase (např. „hi-tech“ osobní počítače), může v odůvodněných případech zadavatel vzít v úvahu obdobná, související plnění za kratší časový úsek, nejméně však za účetní období.

Pro určení předpokládané ceny není dále zadavatel povinen sčítat předpokládané hodnoty dodávek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele, (i) jejichž hodnota je v průběhu účetního období proměnlivá, a/nebo (ii) které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat.

Takovými zakázkami jsou zakázky na nákup zboží typu potravin, pohonných hmot, obnova nehodou zničeného zařízení apod. Jednotlivé zakázky jsou v těchto případech považovány za zakázky samostatné.

#### 6. Určení předpokládané ceny veřejné zakázky:

- a) V případě, že veřejná zakázka je rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky.
- b) Je-li v zadání zakázky obsaženo opční právo, musí zadavatel do předpokládané hodnoty zahrnout rovněž předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem v souvislosti s využitím opčního či obdobného práva.
- c) V případě, že cílem výběrového řízení je uzavření rámcové smlouvy, stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky jako maximální předpokládanou hodnotu rámcové smlouvy, tj. všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy.
- d) U smlouvy na dobu neurčitou stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu veřejné zakázky podle předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců.

#### 7. Každý zadavatel je povinen<sup>3</sup> dodržet požadavky na povinnou publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpl (viz Příloha č. 3 Příručky pro žadatele OP VaVpl), a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj.

- 
- b) by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel ve Výzvě, resp. v zadávací dokumentaci, uvést podrobněji specifický popis plnění. Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen poskytovateli dotace na vyžádání prokázat.

<sup>3</sup> Prvky povinné publicity dle Pravidel pro publicitu v rámci OP VaVpl jsou vyžadovány za povinnou součást pouze v případě, že první úkon zadavatele nastal až po zveřejnění těchto pravidel.

zejména v zadávací dokumentaci, všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.<sup>4</sup>

8. Ve smlouvě uvede zadavatel skutečnost, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zadavatel je povinen též smluvně zajistit, aby ŘO OP VaVpl měl v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu uvedenou v bodě 9 tohoto článku i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Zadavatel je rovněž povinen smluvně zajistit, aby ŘO OP VaVpl byl oprávněn obdobným způsobem kontrolovat i případné subdodavatele vybraného dodavatele.
9. Zadavatel je povinen uchovat níže uvedené údaje o výběrovém řízení minimálně do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP VaVpl podle čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, tj. nejméně do roku 2021, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. ŘO OP VaVpl, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup. Zadavatel je dále povinen poskytnout ŘO OP VaVpl podklady blíže specifikované v části IV. těchto pravidel k provedení kontroly souladu výběrových řízení s těmito Pravidly. Zadavatel je rovněž povinen bez zbytečného odkladu poskytnout veškeré informace a podklady k výběrovému řízení Řídicímu orgánu OP VaVpl (i nad rámec podkladů uvedených v části IV. těchto pravidel) v termínu stanoveném ve výzvě ŘO OP VaVpl.

Minimální seznam uchovávaných dokumentů:

- a) text oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy, zaslaný požadovanému počtu potenciálních dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání;
- b) nabídky podané dodavateli na základě oznámení o zahájení výběrového řízení (Výzvy) zadavatele, nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem;
- c) zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami;

<sup>4</sup> Pokud není objektivně možné splnit požadavky na publicitu (zejm. na grafickou podobu), a to u předdefinovaných dokumentů či formulářů (zejm. u předběžného oznámení dle § 86 ZVZ), je nutné je v relevantní části těchto dokumentů či formulářů nahradit textovou podobou, a to ve znění „Operační program Výzkum a vývoj pro inovace spolufinancovaný z prostředků EU – Evropského fondu pro regionální rozvoj a prostředků Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy“.

- d) text oznámení o výsledku výběrového řízení zasláný všem dodavatelům, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, vč. dokladů prokazujících jejich odeslání;
- e) písemná smlouva<sup>5</sup> uzavřená s vybraným dodavatelem, vč. dodatků k ní.

V případě postupů uvedených v části II. Zvláštní část, bodech 1, 2, 4 postačí ke splnění této povinnosti uchovávat informace uvedené pod písmenem e).

- 10. Zadavatel je s dodavatelem povinen uzavřít písemnou smlouvu s výjimkou zakázek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 10 000,- Kč. (tj. v případech kdy lze tyto transakce prokazovat pouze zjednodušeným daňovým dokladem v souladu s § 28 odst. 3, 4 zákona č. 235/2004 Sb.).
- 11. Zadavatel je povinen na výzvu ŘO OP VaVpl poskytnout veškerou dokumentaci k zakázce a prokázat splnění podmínek stanovených těmito Pravidly a/nebo ZVZ v termínu stanoveném ŘO OP VaVpl v příslušné výzvě.
- 12. Nezávažné porušení těchto Pravidel, které nemá vliv na výsledek výběrového řízení, nemá za následek automatickou nezpůsobilost veškerých výdajů spojených se zakázkou. Za nezávažná porušení se považují zejména ta, která:
  - a) nemají ani nemohla mít vliv na výsledek výběrového řízení, ani
  - b) nemohla vést k znevýhodnění některých potenciálních dodavatelů, ani
  - c) nevedla k porušení zásad uvedených v článku B, bod 2.<sup>6</sup>

O skutečnosti, zda se jedná o závažné či nezávažné porušení těchto Pravidel, a o výši případné sankce rozhoduje s konečnou platností ŘO OP VaVpl.

- 13. Zadavatel je povinen odeslat finální text Výzvy (formou strukturovaného e-mailu,<sup>7</sup> jehož vzor je k dispozici na webových stránkách ŘO OP VaVpl) vždy min. 7 kalendářních dní před jejím zveřejněním na e-mailovou adresu [zakazky.opvavpi@msmt.cz](mailto:zakazky.opvavpi@msmt.cz).

U zakázek, pro které je splněna alespoň jedna z níže uvedených podmínek:

- předpokládaná hodnota zakázky představuje minimálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu, nebo
- předpokládaná hodnota zakázky je rovna nebo vyšší než 50 000 000,- Kč

<sup>5</sup> S přihlédnutím k ustanovení bodu 10 tohoto článku. Za písemnou smlouvu se považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmý obsah závazku a smluvní strany.

<sup>6</sup> Tím není vyloučeno, že porušení povinností uvedených v článku B, bod 2, bude sankcionováno v rámci posouzení způsobilosti výdajů.

<sup>7</sup> V případě, že by danou zakázku nebylo vhodné či možné zaslat ŘO OP VaVpl prostřednictvím strukturovaného e-mailu s přílohami, např. z důvodů technických (velikost příloh) či bezpečnostních (citlivost a velikost zakázky apod.), je možné zaslat pouze strukturovaný e-mail se základní charakteristikou zakázky (viz vzor) s tím, že přílohy strukturovaného e-mailu budou předány jiným způsobem, zejm. osobně. Lhůta pro předání podkladů předem se v takovém případě počítá ode dne, kdy budou předány všechny relevantní podklady.

je zadavatel povinen odeslat text Výzvy minimálně 30 dní před jejich zveřejněním.

Text odeslané Výzvy musí vždy obsahovat informace uvedené v článku C bod 1 písm. a) - r).<sup>8</sup>

ŘO OP VaVpl je oprávněn provést na základě zaslaných podkladů předběžné posouzení splnění podmínek stanovených těmito Pravidly a zaslat zadavateli doporučení s ohledem na obsah zaslaných materiálů.<sup>9</sup>

Bezprostředně po zveřejnění finálního textu Výzvy dle těchto Pravidel, případně ZVZ, je zadavatel povinen informovat ŘO OP VaVpl, že text Výzvy byl zveřejněn. Součástí této informace je vždy odkaz na umístění této Výzvy na webových stránkách zadavatele a případných dalších webových stránkách (např. Informační systém o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém (IS VZ US), Úřední věstník EU).

14. Lhůta určená těmito Pravidly podle dní počíná vždy dnem, který následuje po události rozhodné pro její počátek.
15. V případě, že by zakázka měla být realizována spřízněnou osobou, je zadavatel povinen postupovat podle přílohy č. 14 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl (Výklad pravidel způsobilosti výdajů).
16. Zadavatel je povinen ve lhůtě 15 kalendářních dní od uzavření smlouvy zveřejnit Zprávu o průběhu výběrového řízení na svých webových stránkách a ponechat ji tam minimálně po dobu 30 kalendářních dnů, přičemž zpráva by měla být uveřejněna na stejné části webu, jako ostatní dokumenty z tohoto výběrového řízení. Tato Zpráva obsahuje alespoň:
  - a) identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla hodnocena,
  - b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,
  - c) seznam nabídek, které byly vyřazeny z hodnocení včetně zdůvodnění tohoto vyřazení,
  - d) v případě odchýlení zadavatele od doporučení HK je nutné doložit rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a zdůvodnění odchýlení se od doporučení HK (viz též článek C bod 10),
  - e) identifikační údaje dodavatele, se kterým byla uzavřena smlouva.

Zadavatel je povinen bezprostředně po zveřejnění Zprávy o průběhu výběrového řízení informovat ŘO OP VaVpl na e-mailovou adresu

<sup>8</sup> Pokud zadávací dokumentace není předmětem Výzvy, obsahuje tato zadávací dokumentace především technické specifikace zakázky.

<sup>9</sup> Posouzení zaslaných podkladů ze strany ŘO OP VaVpl je pouze předběžné a nezbavuje zadavatele jakýchkoliv povinností stanovených těmito Pravidly či ZVZ, ani nezaručuje, že důkladná kontrola příslušného výběrového řízení ŘO OP VaVpl (provedená zpravidla ex-post) dojde ke stejným závěrům.



[zakazky.opvavpi@msmt.cz](mailto:zakazky.opvavpi@msmt.cz) o tomto zveřejnění (s uvedením odkazu na umístění na webových stránkách zadavatele, kde je zveřejněna).

ŘO OP VaVpl si vyhrazuje právo zveřejnit informace o tom, kde je Zpráva z průběhu výběrového řízení k dispozici.

17. V případě, že zadavatel oslovuje v rámci výběrového řízení přímo dodavatele za účelem podání nabídky ve výběrovém řízení, je povinen oslovit pouze dodavatele, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni podat nabídku a splnit kvalifikační kritéria.
18. Nabídková cena či její části musí být vždy vázány na konkrétní plnění a nikoliv na:
  - a) Paušální úhrady (s výjimkou odůvodněných případů) bez doloženého výkonu činností, jež jsou předmětem úhrady způsobilých výdajů.
  - b) Tzv. success fee.V případě, že se jedná o zakázky uvedené v kap. 1 písm. D) Přílohy č. 14 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl (Výklad pravidel způsobilosti výdajů), tj. na služby externích dodavatelů (expertů a poradců) spojené s kompletní Projektové žádosti vzniklé před vydáním Rozhodnutí, stanoví zadavatel požadavek na zpracování nabídky a nabídkové ceny tak, aby bylo možné určit objem plnění v souvislosti s omezením stanoveným ustanovením v kap. 1 písm. D) Přílohy č. 14 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl.
19. V případě, že projekt má partnera/partnery, je nutné
  - a) zakázky na plnění specifické pro tento projekt mající stejný předmět plnění zadávat společně v rámci projektu a sčítat jejich předpokládané hodnoty (např. využitím institutu Centrálního zadavatele – § 3 ZVZ či jako „sdružení zadavatelů“ dle § 2 odst. 8 ZVZ).
  - b) u zakázek na plnění specifická pro tento projekt mající obdobný předmět sčítat předpokládané hodnoty těchto zakázek.
20. Při stanovování lhůty pro podání nabídek je zadavatel povinen vždy dodržet minimální lhůty stanovené pro různé zakázky ať již ZVZ či těmito Pravidly. Zároveň je však při stanovení lhůty povinen zohlednit náročnost celé zakázky zejména ve vztahu k předpokládané náročnosti zpracování nabídky a/či s ohledem na potenciální dodavatele ze zahraničí.
21. Při stanovení hodnotících kritérií podle ekonomické výhodnosti musí být zajištěno, že takto nastavená kritéria mají kladný vliv na ekonomickou výhodnost nabídky (plnění) a nevedou tedy ke zjevné ekonomické nevýhodnosti a toto musí zadavatel na výzvu ŘO OP VaVpl vždy doložit. Vždy však musí být dodrženo, že cena musí být jedno z kritérií a to kritérium s největší vahou.

## II. Zvláštní část

Zvláštní<sup>10</sup> část těchto Pravidel (tj. ustanovení uvedené v **článcích C–D**) se nevztahuje na zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než **200 000,- Kč** bez DPH u dodávek či služeb nebo **600 000,- Kč** bez DPH u zakázek na stavební práce, a dále na níže uvedené zakázky:

1. Na vybrané zakázky, které ZVZ výslovně ze své působnosti vyjímá, a to výjimky podle § 18 odst. 1 písm. a, b, d, e, j ZVZ.
2. Na veřejné zakázky, které je zadavatel povinen zadávat postupy dle ZVZ. Aplikace těchto Pravidel nezbavuje zadavatele povinnosti postupovat vždy v souladu se ZVZ.
3. V případech, kdy je pro realizaci projektu nezbytně nutné pořídit, případně pronajmout:
  - a) nemovitost<sup>11</sup>,
  - b) výhradní právo (např. patenty, ochranné známky aj.),
  - c) unikátní technologii, zařízení apod., včetně jakýchkoli plnění od dodavatele, který je považován za jediného možného dodavatele.

V těchto případech se namísto realizace výběrového řízení bude požadovat doložení znaleckého posudku<sup>12</sup>, který je povinen zadavatel předložit ŘO OP VaVpl bez zbytečného odkladu. Výdaje na tyto zakázky budou způsobilé pouze v případě, že ŘO OP VaVpl akceptuje zadavatelem odůvodněný postup, a to maximálně do výše určené znaleckým posudkem.

U zakázek, kde cena stanovená znaleckým posudkem je rovna nebo vyšší než 1 000 000,- Kč bez DPH, je zadavatel povinen předložit ŘO OP VaVpl k posouzení tento znalecký posudek o potřebnosti a výhodnosti daného řešení již před uzavřením smlouvy<sup>13</sup>. ŘO OP VaVpl do 14 kalendářních dní od předložení znaleckého posudku informuje zadavatele, že (i) nemá proti znaleckému posudku námitek, nebo (ii) si nechá bez zbytečného odkladu zhotovit vlastní posudek, který bude následně konfrontován se znaleckým posudkem

<sup>10</sup> S tím, že obecná část se použije přiměřeně.

<sup>11</sup> Nutnost tohoto pořízení je zdůvodněna již v samotném projektu.

<sup>12</sup> Znalecký posudek bude v případě a) - c) řešit ocenění pořízené, případně pronajaté věci či práva. V případě c) je zároveň nutné doložit odborným posudkem to, zda je dodavatel skutečně jediným možným (na trhu neexistuje ekvivalent či přijatelná náhrada/obdoba pořízené technologie, zařízení atd.). ŘO OP VaVpl si vyhrazuje právo vlastního posudku na tuto zakázku.

<sup>13</sup> Smlouvou se pro tento účel rozumí i smlouva o smlouvě budoucí, pokud je v ní závazně uvedená cena, kterou budoucí kupující uhradí.

zpracovaným pro zadavatele či (iii) prodlužuje lhůtu pro vyjádření ke znaleckému posudku ze strany ŘO OP VaVpl dle bodu (i) či (ii) výše. Bez souhlasu ŘO OP VaVpl není možné uzavřít smlouvu s dodavatelem.

V případě marného uplynutí lhůty (či neprodloužení lhůty ze strany ŘO OP VaVpl) v tomto bodě uvedené se má za to, že ŘO OP VaVpl nemá námitky proti znaleckému posudku zpracovaného pro zadavatele a že zadavatel je tedy oprávněn uzavřít s dodavatelem smlouvu. Zadavatel je povinen uchovat tyto posudky postupem obdobným jako v článku B., bod 9.

- Postup uvedený výše v bodě 3 se aplikuje obdobně i na případy, kdy zadavatel aplikuje zákonné výjimky podle bodu 1 výše či postupuje-li dle postupů v §22 a 23 ZVZ.

Nebude-li u výjimek uvedených v § 18 odst. 1 písm. a, b ZVZ možno tento postup využít, protože by ohrozil jejich účel, doloží zadavatel naplnění účelu těchto pravidel (tj. hospodárnost, účelnost a efektivnost vynaložených výdajů) jiným vhodným způsobem<sup>14</sup>. Zadavatel je však i v těchto případech povinen informovat ŘO OP VaVpl o konání výběrového řízení, resp. využití výjimky.

- Zadavatel, pokud neprokáže, že je to nezbytné zejména z časových důvodů, je povinen zopakovat výběrové řízení pokud neobdrží žádnou nabídku (tj. neaplikovat postup podle § 23 odst. 1 ZVZ).

### **C. Obecná pravidla**

- Mezi vyhlášením výběrového řízení (Výzvou) a termínem pro předkládání nabídek musí být dostatečně dlouhá doba pro zpracování návrhů<sup>15</sup>. Tato lhůta je stanovena pro konkrétní kategorii výběrových řízení (viz níže článek D, body 1-3).

Výzva k podání nabídek musí obsahovat minimálně:

- Identifikační údaje zadavatele;
- Název projektu a zakázky;
- Stručný popis zakázky (cca 100 slov);
- Dobu a místo realizace zakázky;
- Zadávací dokumentaci či informaci, kde je možné si ji vyzvednout či jinak obstarat. Zadávací dokumentace může být i součástí samotné Výzvy při splnění všech obsahových náležitostí pro ni stanovených;

Zadávací dokumentace nebo Výzva musí též obsahovat:

<sup>14</sup> Vhodnost postupu však posoudí v konečné instanci ŘO OP VaVpl.

<sup>15</sup> Odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, resp. Výzvy, bude muset být schopen zadavatel prokázat – dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu, dokladem o veřejném zpřístupnění Výzvy, předávacím protokolem apod.

- i. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, včetně naplnění ustanovení článku B. bod 18 těchto Pravidel
- ii. Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští.
- f) Informaci, o jaký druh zakázky se jedná (služby, dodávky, stavební práce);
- g) Lhůtu a místo pro podání nabídek;
- h) Zadávací lhůtu<sup>16</sup>;
- i) Hodnoticí kritéria a jejich váhy;
- j) Předpokládanou hodnotu zakázky (bez DPH);
- k) Informaci o tom, v jakém jazyce může být zpracována nabídka;
- l) Informaci dodavateli o povinnosti předložit návrh smlouvy jako součást nabídky dodavatele (s výjimkou nabídek na realizaci zakázky na základě rámcové smlouvy uzavírané s více dodavateli);
- m) Informaci o nutnosti uvést celkovou nabídkovou cenu, případně způsob určení ceny za další plnění, které navazuje na předmět zakázky<sup>17</sup>, a nutnosti uvést cenu ve formátu bez DPH i s DPH.
- n) Informaci o skutečnosti, že zadávací řízení nepodléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- o) Údaje podle čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006<sup>18</sup>;
- p) Odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailovou adresu;
- q) Kvalifikační kritéria<sup>19</sup>, která musí splnit každý dodavatel.
- r) Požadavek na předložení podepsaného návrhu smlouvy uchazečem, který v případě, že zadavatel vydefinoval<sup>20</sup> obchodní podmínky, musí těmto obchodním podmínkám odpovídat.

Výzva k podání nabídek musí být vždy podepsána zadavatelem, nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele.

2. Nabídky mohou být podávány pouze písemně, a to v listinné podobě, která bude doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, či v elektronické podobě opatřené zaručeným elektronickým

<sup>16</sup> Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou potenciální dodavatelé vázáni svou nabídkou.

<sup>17</sup> Pokud zadavatel umožní navýšení ceny nad nabídkovou cenu za další plnění v rámci zakázky (nebo navazující na zakázku), je nutné podmínky tohoto navýšení zahrnout do hodnocení, a to ve formě zvláštního kritéria pro hodnocení nabídek.

<sup>18</sup> Viz čl. B bod 7.

<sup>19</sup> Rozsah těchto kritérií musí bezprostředně souviset s předmětem zakázky.

<sup>20</sup> Zadavatel může jako součást Výzvy (či zadávací dokumentace) předložit i návrh smlouvy, ke kterému případný uchazeč doplní jen své identifikační údaje, informace podléhající hodnocení (např. termín, výše smluvní pokuty apod.) a připojí podpis.

podpisem. Formu, ve které může být nabídka předložena, stanoví zadavatel ve Výzvě.

3. Nabídky lze otevřít, resp. zpřístupnit jejich obsah členům hodnotící komise, nejdříve po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
4. Pokud výběr nabídky má probíhat v souladu s § 81 odst. 1 písm. a) (tj. podle ekonomické výhodnosti nabídky), je nutné vždy specifikovat kritéria, na jejichž základě bude tato ekonomická výhodnost posuzována
5. Nabídková cena jednotlivých dodavatelů musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky tak, aby zadavatel byl schopen provést hodnocení nabídek.
6. Jeden dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel rovněž nesmí participovat ve výběrovém řízení víckrát než jednou, např. při společné nabídce více dodavatelů předkládajících jinou nabídku či jako subdodavatel jiného dodavatele. Jeden subdodavatel však může být subdodavatelem více dodavatelů. V případě porušení této podmínky je zadavatel povinen vyřadit tohoto dodavatele.
7. Po uplynutí termínu pro podání nabídek je zadavatel povinen ustanovit hodnotící komisi (dále jen „HK“) <sup>21</sup> pro posouzení nabídek. HK musí mít minimálně 3 členy (minimální počet členů HK se stanovuje podle hodnoty zakázky – viz dále článek D) s tím, že počet členů musí být vždy lichý. Alespoň jedním členem musí být zástupce zadavatele. Odbornost členů HK musí odpovídat charakteru zakázky. Členové HK nesmí být ve vztahu k zakázce či dodavatelům podjati, nesmí se podílet na zpracování nabídek, ani nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky a nesmí je pojit s dodavatelem pracovní či obdobný ani osobní poměr, a musí zároveň zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu hodnocení jednotlivých nabídek. O tomto jsou povinni učinit písemné čestné prohlášení zadavateli před započítáním jednání HK, které bude přílohou zprávy z hodnocení výběrového řízení.
8. Pokud je dílčí zakázka realizovaná na základě uzavřené rámcové smlouvy, může funkci HK plnit přímo zadavatel či jím pověřená osoba.
9. HK je oprávněna posuzovat/hodnotit pouze vhodné nabídky. Zadavatel vyřadí nabídky, pro které platí jedna či více z níže uvedených skutečností:
  - a) nabídky nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky,
  - b) nabídky, které nespĺnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět veřejné zakázky,

<sup>21</sup> Zadavatel je oprávněn jmenovat i komisi pro otevírání obálek, která převezme část povinností hodnotící komise uvedené v těchto Pravidlech, a to: (i) otevírání nabídek, (ii) posouzení úplnosti nabídek. Z jednání komise pro otevírání nabídek bude zpracován zápis podepsaný všemi přítomnými členy komise pro otevírání nabídek (min. počet členů a další požadavky (na odbornost apod.) odpovídají požadavkům na složení hodnotící komise).

- c) nabídky, u kterých dodavatel neprokázal splnění kvalifikace<sup>22</sup>,
- d) nabídky, které jsou v rozporu s platnými právními předpisy,
- e) nabídky, které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenou,
- f) nabídky, které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
- g) nabídky neúplné,
- h) nabídky, u nichž se jedná o vícenásobnou nabídku jednoho dodavatele (viz výše bod 6),
- i) nabídky, u nichž se v průběhu posouzení zjistí skutečnosti uvedené v bodě 12.

V případě, že zadavatel vyřadí všechny nabídky, je povinen výběrové řízení zrušit a případně opakovat.

10. Z posouzení/hodnocení sepíše HK zprávu, kterou všichni přítomní členové HK podepíší. Součástí zprávy bude minimálně:

- a) seznam posouzených/hodnocených a vyřazených nabídek,
- b) zdůvodnění vyloučení předložené nabídky. Pokud je důvodem vyloučení nesplnění kvalifikačních kritérií, bude uveden odkaz na konkrétní kvalifikační kritéria, která nebyla splněna.
- c) popis způsobu hodnocení,
- d) výsledek hodnocení včetně zdůvodnění výběru,
- e) údaj o složení HK.

Zadavatel následně rozhodne o výběru dodavatele na základě pořadí nabídek dle doporučení HK. V případě, že zadavatel vybere jako nejvýhodnější nabídku jiného dodavatele, než je doporučení HK na základě hodnocení dle kritérií pro hodnocení, je povinen vydat zvláštní jím podepsané rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky s náležitým odůvodněním<sup>23</sup>, tj. zdůvodněním proč se odchýlil od doporučení HK. Toto bude následně součástí Zprávy o průběhu výběrového řízení (viz též článek B. bod 16).

Zadavatel je dále povinen ve lhůtě 15 kalendářních dní od výběru dodavatele též písemně informovat o výsledku výběrového řízení (tj. o skutečnostech uvedených pod písm. a), d) všechny dodavatele, jejichž nabídka byla hodnocena<sup>24</sup>.

11. Zadavatel (prostřednictvím oprávněné osoby zadavatele) uzavře v průběhu zadávací lhůty, kterou stanovil ve Výzvě v souladu s těmito Pravidly, písemnou

<sup>22</sup> Viz část C bod 1 písm. q).

<sup>23</sup> Samotné odůvodnění musí být založeno na konkrétních podkladech, tj. (i) na opakovaném posouzení a hodnocení nabídek v případě, kdy zadavatel nesouhlasí s postupem HK, nebo (ii) upraveném hodnocení v případě, že zadavatel nesouhlasí s výsledkem hodnocení v rámci jednotlivých kritérií. Tyto kroky budou náležitě popsány ve Zprávě o průběhu výběrového řízení.

<sup>24</sup> Tj. těch, jejichž nabídka nebyla vyřazena z důvodů nesplnění kvalifikačních kritérií či jiného důvodu.

smlouvu<sup>25</sup> s dodavatelem, jehož nabídka byla zadavatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější. V případech, že smlouva nebude s tímto dodavatelem uzavřena, je zadavatel povinen o této skutečnosti informovat ŘO OP VaVpl a zdůvodnit, proč nebyla uzavřena smlouva s tímto dodavatelem. Jestliže je důvodem neuzavření smlouvy to, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu, je toto odmítnutí nezbytné doložit písemně (čestným prohlášením zadavatele v případě, že vybraný dodavatel odmítá se zadavatelem komunikovat), přičemž zadavatel může následně uzavřít smlouvu s druhým, a v případě obdobného problému i třetím dodavatelem v pořadí.

12. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem, pokud nastala jakákoli z níže uvedených skutečností:

- a) na zpracování dodavatelovy nabídky se podílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení;
- b) dodavatelova nabídka je zpracována ve sdružení dodavatele a osoby, která je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení; nebo
- c) subdodavatelem v rámci zakázky je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

13. Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé,
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. Výzvě, zadávací dokumentaci, nebo
- d) odmítl uzavřít smlouvu i dodavatel třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Nenastanou-li skutečnosti uvedené v tomto bodě výše, je zadavatel oprávněn zrušit zadávací řízení, avšak pouze pokud nastane alespoň jedna z níže uvedených skutečností, a to bez zbytečného odkladu poté, co nastanou:

- a) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval,
- b) vybraný dodavatel, popřípadě dodavatel druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost (viz bod 11), nebo

<sup>25</sup> Smlouva musí v každém případě odpovídat podmínkám zadávacího řízení a vybrané nabídce.

c) pokud obdrží nabídku pouze od jednoho dodavatele.

Zadavatel může zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny dodavatele, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. Zadavatel není povinen dodavatelům sdělit důvod zrušení zadávacího řízení, je však povinen jej sdělit subjektům provádějícím audit a kontrolu v rámci OP VaVpl.

14. Ve smlouvě dále zadavatel uvede, že má právo odstoupit od smlouvy v případě, že výdaje, které by mu na základě smlouvy měly vzniknout, budou ŘO OP VaVpl, případně jiným kontrolním subjektem, označeny za nezpůsobilé (např. na základě nedodržení těchto Pravidel, zjištění skutečností odpovídajících bodu 12 po uzavření smlouvy apod.).

#### D. Postupy pro zadávání zakázek dle jejich předpokládané hodnoty

**V případě, že je zadavatel povinen zadávat dle ZVZ, použije zadavatel vždy ustanovení ZVZ.**

Dle ZVZ zadává

- a) Zadavatel, který je podle § 2 odst. 2 ZVZ **veřejným zadavatelem**, a to v případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je vyšší nebo rovna:
  - v případě dodávek a služeb 2 000 000,- Kč,
  - v případě stavebních prací 6 000 000,- Kč;
- b) Zadavatel, který je dle § 2 odst. 6 ZVZ **sektorovým zadavatelem**, a to v případě, že se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou v souvislosti s výkonem relevantní činnosti a předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je vyšší nebo rovna limitu stanoveném v prováděcím předpisu dle § 12 odst. 1 ZVZ (viz Část III., bod 4);
- c) Zadavatel, který je podle § 2 odst. 3 ZVZ **dotovaným zadavatelem**, a to v případě, že se jedná o veřejnou zakázku financovanou z více než 50 % veřejným zadavatelem na stavební práce nebo služby související s veřejnou zakázkou na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota bez DPH je vyšší nebo rovna limitu stanoveném v prováděcím předpisu dle § 12 odst. 1 ZVZ (viz Část III., bod 4).



## Postupy v ostatních případech

### 1. Zakázky malého rozsahu

Zakázkami malého rozsahu se pro potřeby těchto Pravidel rozumí zakázky zadávané všemi zadavateli, a to s předpokládanou cenou (bez DPH) vyšší než 200 000,- Kč a nižší než 2 000 000,- Kč u zakázek na dodávky či služby; a vyšší než 600 000,- a nižší než 6 000 000,- u zakázek na stavební práce.

Zadavatel je povinen uveřejnit Výzvu na svých webových stránkách.

Zadavatel je zároveň povinen Výzvou prokazatelně oslovit (dopisem, e-mailem) minimálně 3 případné dodavatele s tím, že lhůta pro podání nabídek musí být shodná s lhůtou zveřejnění na výše uvedených webových stránkách. Tito dodavatelé nesmí být osloveni před zveřejněním Výzvy ostatními způsoby.

Lhůta pro podávání nabídek nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů od data vyhlášení či odeslání nabídek případným dodavatelům. Výzva musí být uveřejněna po celou dobu během lhůty pro podání nabídek.

### 2. Zakázky s předpokládanou cenou vyšší anebo rovnou 2 000 000,- Kč a nižší než 4 997 000,- Kč u zakázek na dodávky či služby a vyšší anebo rovnou 6 000 000,- Kč avšak nižší než 20 000 000,- Kč u zakázek na stavební práce.

Zadavatel je povinen uveřejnit Výzvu na svých webových stránkách. Zadavatel je zároveň povinen Výzvu zveřejnit v uveřejňovacím systému pro veřejné zakázky, a to v sekci Ostatní nabídky (<http://www.centralniadresa.cz>) a o tomto zveřejnění informovat ŘO OP VaVpl (viz též čl. B bod 19)

Zadavatel je zároveň povinen prokazatelně oslovit (dopisem, e-mailem) minimálně 5 případných dodavatelů s tím, že lhůta pro podání nabídek musí být shodná s lhůtou zveřejněnou na výše uvedených webových stránkách. Tito dodavatelé nesmí být osloveni před zveřejněním Výzvy ostatními způsoby.

Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 20 kalendářních dní od data vyhlášení ani odeslání nabídek případným dodavatelům.

Zadavatel je povinen informovat ŘO OP VaVpl na e-mailovou adresu [zakazky.opvavpi@msmt.cz](mailto:zakazky.opvavpi@msmt.cz) o konání HK, a to nejméně 7 kalendářních dní před jejím konáním<sup>26</sup>. Zadavatel je povinen umožnit zástupci ŘO OP VaVpl účast na této HK. Zástupce ŘO OP VaVpl není nikdy členem HK a případně se účastní jednání HK v roli „pozorovatele“.

<sup>26</sup> Postačí odeslat naskenovanou kopii podepsané pozvánky na [zakazky.opvavpi@msmt.cz](mailto:zakazky.opvavpi@msmt.cz).

**3. Zakázky s předpokládanou cenou vyšší anebo rovnou 4 997 000,- Kč u zakázek na dodávky a služby a vyšší anebo rovnou 20 000 000,- u zakázek na stavební práce**<sup>27</sup>

Zadavatel je povinen uveřejnit Výzvu na svých webových stránkách.

Zakázka musí být zároveň zveřejněna v uveřejňovacím systému pro veřejné zakázky, a to v sekci Ostatní nabídky (<http://www.centralniadresa.cz>), a Úředním věstníkem EU (prostřednictvím informačního subsystému pro zadávání veřejných zakázek – tzv. „centrální adresy“) a o tomto zveřejnění informovat ŘO OP VaVpl (viz též čl. B bod 19).

Zadavatel je zároveň povinen Výzvou prokazatelně oslovit (dopisem, e-mailem) minimálně 5 případných dodavatelů s tím, že lhůta pro podání nabídek musí být shodná s lhůtou zveřejněnou na výše uvedených webových stránkách. Tito dodavatelé nesmí být osloveni před zveřejněním Výzvy ostatními způsoby.

Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 40 kalendářních dní od data vyhlášení ani od data odeslání výzev případným dodavatelům.

Zadavatel je povinen informovat ŘO OP VaVpl na e-mailovou adresu [zakazky.opvavpi@msmt.cz](mailto:zakazky.opvavpi@msmt.cz) o konání HK, a to nejméně 7 kalendářních dní před jejím konáním<sup>28</sup>. Zadavatel je povinen umožnit zástupci ŘO OP VaVpl účast na této HK. Zástupce ŘO OP VaVpl není nikdy členem HK a případně se účastní jednání HK v roli „pozorovatele“.

HK pro hodnocení této zakázky musí být nejméně pětičlenná.

Požadavek na kvalifikaci (viz článek C, bod 1, písm. q) musí být minimálně v rozsahu stanovenou v § 53 ZVZ.

<sup>27</sup> Vzhledem k tomu, že míra podpory v OP VaVpl je vyšší než 50 %, je nutné nadlimitní zakázky na stavební práce (tj. zakázky s předpokládanou hodnotou dle prováděcího předpisu k § 12, odst. 1 ZVZ) a nadlimitní zakázky na služby související se stavebními pracemi (tj. zakázky s předpokládanou hodnotou dle prováděcího předpisu k § 12, odst. 1 ZVZ) zadávat dle ZVZ - zadavatel je dle § 2, odst. 3 ZVZ dotovaným zadavatelem.

<sup>28</sup> Postačí odeslat naskenovanou kopii podepsané pozvánky na [zakazky.opvavpi@msmt.cz](mailto:zakazky.opvavpi@msmt.cz).

### III. Informativní část

1. Řada potenciálních příjemců z řady veřejných institucí má vlastní systém zadávání zakázek malého rozsahu. V každém případě je ale nutné splnit podmínky stanovené těmito Pravidly. (V případě, že interní systém zadavatele stanovují přísnější podmínky, než tato Pravidla, mohou tyto subjekty zadávat zakázky podle svých interních pravidel či směrnic. Pokud stanovuje mírnější podmínky, je nutné splnit i podmínky těchto Pravidel!).
2. Zadavatel je oprávněn v rámci obchodních podmínek stanovených v zadávací dokumentaci stanovit i odkládací podmínky, rozvazovací podmínky nebo právo odstoupit od smlouvy, např. pro případ neplnění harmonogramu dodavatelem či pro případ, že zadavateli nebudou přiznány finanční prostředky na výdaje spojené se zakázkou z OP VaVpl apod.
3. V případě, že zadavatel zadá zakázku v rozporu s těmito Pravidly, nebudou ŘO OP VaVpl uznány veškeré výdaje spojené s touto zakázkou za způsobilé (např. pokud zadavatel zadal v rozporu s těmito Pravidly zakázku za 700 000,- Kč, je nezpůsobilá celá částka, nikoliv pouze částka nad 200 000,- Kč, která je hranicí pro zadávání dle těchto Pravidel).
4. Limity pro určení nadlimitní či podlimitní zakázky vychází z prováděcího předpisu k § 12 ZVZ, tj. nařízení vlády č. 77/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů<sup>29</sup>.
5. V Textu Výzvy zadavatel stanoví kvalifikační kritéria, která dodavatel či jeho nabídka musí splnit, a hodnotící kritéria pro samotné posouzení nabídek. Hodnotící kritéria musí být jasná a musí být potenciálním dodavatelům zřejmé, co se v jakém kritériu bude hodnotit. Zároveň nastavení kritérií musí odpovídat požadovanému cíli zakázky a jejich volba být na výzvu ŘO OP VaVpl zdůvodněna. Řadu uvažovaných hodnotících kritérií lze stanovit jako striktní obchodní podmínky a již je dále nesoutěžit (záruka, smluvní pokuta apod.).
6. Při uzavírání rámcové smlouvy postupuje zadavatel shodně jako při zadávání zakázky – tedy rámcovou smlouvu zadává ve výběrovém řízení. Zadavatel stanoví, zda hodlá uzavřít rámcovou smlouvu s jedním či více dodavateli, a poté musí stanovit, s jakým minimálním počtem dodavatelů smlouvu uzavře (minimálně 3). Součástí zadávací dokumentace musí být návrh smlouvy v případě, že se jedná o rámcovou smlouvu s více dodavateli (na rozdíl od standardního zadávacího řízení, kde návrh smlouvy předkládají dodavatelé). Jednotlivé dílčí zakázky při realizaci rámcové smlouvy jsou zadávány dodavateli či dodavatelům, se kterými je uzavřena rámcová smlouva.

<sup>29</sup> Limity byly naposledy upraveny nařízením vlády č. 474/2009 Sb. s účinností od 1. 1. 2010.

7. Součástí smluvního vztahu mezi příjemcem a partnerem (tzv. partnerská smlouva) bude i povinnost partnerů projektu postupovat podle těchto Pravidel (viz 2.10.4 Příručky pro žadatele OP VaVpl).
8. V případě, že se předmět zakázky skládá z více plnění, je doporučeno uvést ve Výzvě požadavek na stanovení ceny pro jednotlivá plnění. V případě absence rozdělení ceny pro jednotlivá plnění bude mít nezpůsobilost části plnění za následek nezpůsobilost všech způsobilých výdajů vztahených k zakázce.
9. Pro zadávání zakázek malého rozsahu dle § 12 odst. 3 ZVZ, případně zakázek zadávaných mimo režim ZVZ, může využít zadavatel předvyplněného vzoru, který je k dispozici na webových stránkách MŠMT.
10. Při zadávání zakázek organizačními jednotkami subjektu, které mohou být považovány za samostatného veřejného zadavatele (zejm. fakulty VŠ), jakožto samostatnými hospodářskými jednotkami, je možné zadávat zakázky samostatně touto organizační jednotkou pouze v odůvodněných případech, pokud neexistuje konkrétní vazba na plnění zadávané v rámci subjektu a tento postup neodporuje zásadám hospodárnosti a transparentnosti zadávání zakázek.
11. Pro standardní e-mailovou komunikaci s ŘO OP VaVpl (např. zasílání výzev, oznámení o zveřejnění dokumentu, zpráv o průběhu výběrového řízení, informace o konání HK apod.) je zadavatel povinen používat vzor strukturovaného e-mailu, který je k dispozici na webových stránkách ŘO OP VaVpl.
12. Zadavatel by měl připravovat zakázky v dostatečném předstihu, aby byl schopen zajistit dodržení lhůt stanovených těmito Pravidly či ZVZ, a zároveň tak, aby potenciálním dodavatelům (včetně zahraničních) poskytl dostatečný čas k přípravě kvalitní nabídky<sup>30</sup>.
13. S ohledem na skutečnost, že námítky proti průběhu výběrového řízení, jeho podmínkám apod. adresované zadavateli jsou často v kopii adresovány i ŘO OP VaVpl, poskytne zadavatel ŘO OP VaVpl jako podklad k případné konzultaci kopii obdržené námítky, včetně návrhu na její vyřešení, a to bez zbytečného odkladu od obdržení každé námítky.

<sup>30</sup> Je empiricky dokázáno, že se zvyšujícím se počtem nabídek se zlepšují podmínky pro zadavatele (zejména klesá nabídková cena).

#### IV. Seznam podkladů z výběrových řízení

Příjemce standardně zasílá ŘO OP VaVpl níže uvedené podklady z výběrových řízení, a to zpravidla jako přílohu monitorovací zprávy (výběrová řízení, pro něž byla uzavřena smlouva v příslušném monitorovacím období), či na vyžádání ŘO OP VaVpl:

- Výzvu k podání nabídky (případně odkaz na zveřejněné formuláře na IS VZ US, Úředník věstník EU)
- Zadávací dokumentaci
- Doplňující dotazy a odpovědi k zadávacím podmínkám
- Oslovení jednotlivých uchazečů včetně odůvodnění jejich výběru pro oslovení
- Seznam subjektů, které si vyzvedly zadávací dokumentaci (není-li veřejně přístupná např. na webu zadavatele)
- Zprávu z jednání hodnotící komise (včetně případné zprávy z jednání komise pro otevírání nabídek, byla-li samostatná)
- Zprávu z průběhu výběrového řízení
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky
- Uzavřenou smlouvu s dodavatelem
- Námitky uchazečů, jejich vypořádání a případné další relevantní podklady (vyjádření ÚOHS apod.)
- Nabídku vítězného uchazeče (v případě zakázek, které postačí oznámit Řídicímu orgánu OP VaVpl 7 dní předem – viz čl. B bod 13 těchto Pravidel)
- Nabídku všech uchazečů (v případě větších zakázek, oznamovaných 30 dnů předem – viz čl. B bod 13 těchto Pravidel)

Podklady příjemce předává v listinné podobě a pokud možno také elektronicky, není-li stanoveno jinak.<sup>31</sup>

<sup>31</sup> Rozsáhlé nabídky (zejm. ve výběrových řízeních na stavební práce) ŘO OP VaVpl postačí v elektronické podobě, listinná podoba nabídky bude doložena na výzvu ŘO OP VaVpl. Rozsáhlou dokumentaci není rovněž nutné pro potřeby ŘO OP VaVpl kopírovat, je pro potřebu kontroly možné i zapůjčení originálních dokumentů.